

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

Zpráva o činnosti  
a hospodaření za rok 2025



Městská  
knihovna  
Kyjov

# OBSAH

<b>1.ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1. INFORMACE O PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI + GRAF</b> .....	<b>2</b>
<b>2.PERSONALISTIKA</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1. POČET ZAMĚSTNANCŮ VE FYZICKÝCH OSOBÁCH</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2. PRŮMĚRNÁ PLATOVÁ TŘÍDA</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3. VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ</b> .....	<b>5</b>
<b>2.4. BEZPEČNOST PRÁCE</b> .....	<b>5</b>
<b>3.KNİHOVNICTVÍ</b> .....	<b>6</b>
<b>3.1. KNİHOVNÍ FOND</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2. POČET REGISTROVANÝCH ČTENÁŘŮ - GRAF</b> .....	<b>7</b>
<b>3.3. NÁVŠTĚVNOST</b> .....	<b>8</b>
<b>4.SLUŽBY KNİHOVNY</b> .....	<b>8</b>
<b>4.1. VÝPŮJČNÍ SLUŽBY</b> .....	<b>9</b>
<b>4.2. INFORMAČNÍ SLUŽBY</b> .....	<b>9</b>
<b>4.3 DATOVÉ SLUŽBY</b> .....	<b>9</b>
<b>4.4. REPROGRAFICKÉ SLUŽBY</b> .....	<b>9</b>
<b>4.5. KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ AKCE</b> .....	<b>9</b>
<b>4.6. DOPLŇKOVÉ SLUŽBY</b> .....	<b>10</b>
<b>5.REALIZOVANÉ PROJEKTY</b> .....	<b>10, 11</b>
<b>6.MÉDIA</b> .....	<b>12</b>
<b>7.OBLAST HOSPODAŘENÍ</b> .....	<b>12</b>
<b>8.PENĚŽNÍ FONDY</b> .....	<b>13</b>

<b>9.PŘEHLED VŠECH DOTACÍ PŘIJATÝCH VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ.....</b>	<b>13</b>
<b>9.1. PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ Z ROZPOČTU MĚSTA.....</b>	<b>13</b>
<b>9.2. ÚČELOVÝ NEINVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK NA ENERGIE AODPISY.....</b>	<b>13</b>
<b>9.3. DOTAČNÍ AKTIVITA.....</b>	<b>13</b>
<b>10.INFORMACE O INVESTIČNÍCH AKCÍCH A STAVEBNÍCH ÚPRAVÁCH.....</b>	<b>13</b>
<b>11.PŘEHLED O AUTOPROVOZU.....</b>	<b>13</b>
<b>12.VYHODNOCENÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI.....</b>	<b>14, 15</b>
<b>13.VÝSLEDEK INVENTARIZACE.....</b>	<b>16</b>
<b>14.DOPLŇKOVÁ ČINNOST.....</b>	<b>16</b>
<b>15.CÍLE KNIHOVNY DO ROKU 2025.....</b>	<b>17</b>

**DOKUMENT DOPLŇUJÍ PŘÍLOHY, KTERÉ JSOU ZMÍNĚNY V OBSAHU VÝROČNÍ ZPRÁVY A JSOU  
ŘAZENY NA KONCI DOKUMENTU.**

# 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

## 1.1 Informace o příspěvkové organizaci

### Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

**Zřizovatel:** Město Kyjov

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Ředitelka:** Mgr. Michaela Moudrá

**IČO:** 70982333

**Číslo účtu:** 131-2997910207/0100

**Adresa:** tř. Komenského 617/20, Kyjov 697 01

**Telefon:** 773 755 612

**E-mail:** [mek@knihovna-kyjov.cz](mailto:mek@knihovna-kyjov.cz)

**Web:** [www.knihovna-kyjov.cz](http://www.knihovna-kyjov.cz)

## 1.2 Předmět činnosti

### Městská knihovna Kyjov poskytuje veřejné knihovnické a informační služby:

- a) knihovna zpřístupňuje uživatelům dokumenty z knihovního fondu knihovny. Ve spolupráci s MěK Hodonín v rámci regionu poskytuje uživatelům služby tzv. výměnného fondu. Poskytuje výpůjčky v rámci meziknihovní služby z jiných knihoven a zároveň ji též sama poskytuje. Realizuje výpůjčku audioknih a elektronických knih
- b) poskytuje bibliografické a referenční informace
- c) poskytuje bezplatný přístup veřejnosti k internetu
- d) zprostředkovává rozmnoženiny v rámci meziknihovních reprografických služeb
- f) realizuje kulturní i vzdělávací činnost pro širokou veřejnost
- g) pořádá vzdělávací besedy, přednášky, výstavy, spolupracuje s organizacemi ve městě
- h) knihovna se zapojuje do celonárodních projektů, spolupracuje s organizací SKIP ČR, zapojuje se do vzdělávacích aktivit Moravské zemské knihovny, spolupracuje s Českou knihovnou.

Knihovna je umístěna v blízkosti centra města a místních škol. Sídlí v bezbariérové budově spolu s oblastní odbočkou **SONS – Sjednocenou organizací nevidomých a slabozrakých**. Od roku 2023 je v pronájmu v budově také sídlo společnosti **Educante, z. s.**

Stav knižního fondu k **31. 12. 2025 41. 348** knih. I nadále se držíme trendu klesajícího stavu knihovních jednotek, který vychází z koncepce knihoven, která je stanovena pro roky **2021–2027**.

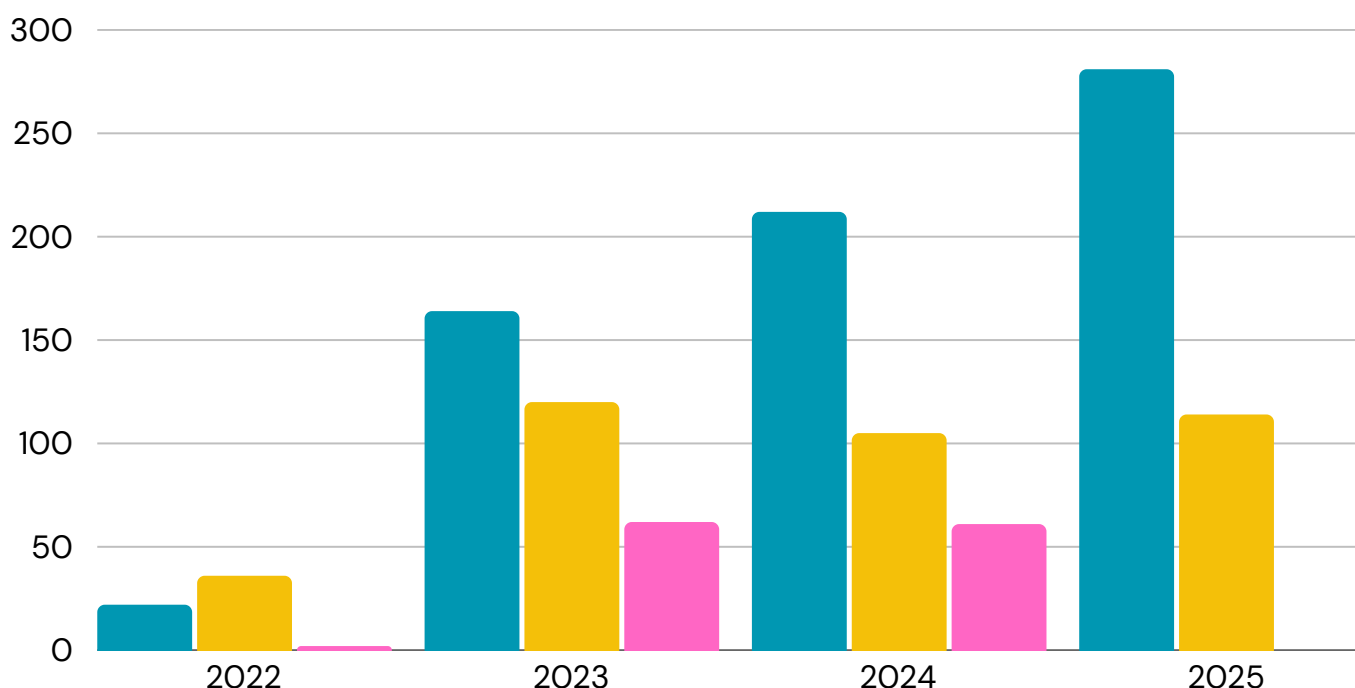
Za rok 2025 je celkový počet **registrovaných čtenářů 1745**, z toho je **451 čtenářů do 15 let (nárůst +12 čtenářů)**. Změny v počtu registrovaných čtenářů zobrazuje níže také graf (rok 2022–2025). **Nárůst zobrazuje také graf níže v kapitole 3. 2.**

V oddělení studovna–čítárna současně **odebíráme 43 titulů periodik** (noviny, časopisy). Celkem jsme za loňský rok realizovali přes 2.000 výpůjček periodik. Plně zachována zůstala výpůjčka audioknih na CD nosičích, těch máme k dispozici celkem 593 ks. Výpůjčku CD doplňuje i výpůjčka z Městské knihovny Hodonín v rámci výměnného fondu. Nově se k tomuto v loňském roce přidala i možnost výpůjčky e-audioknih (výpůjčka audioknih online pro registrované čtenáře prostřednictvím portálu Palmknihy.cz.). Služby funguje od července 2024. **Za rok 2025 jsme takto vypůjčili 590 e-audoknih a celkem 1. 838 e-knih.**

Realizujeme kulturní a vzdělávací akce pro děti, mládež i dospělé či seniory. Klíčová je zde podpora a propagace **čtenářství či kulturního dění ve městě**. Z celkového počtu fyzických návštěvníků (28.006) bylo přes 7. 000 návštěvníků právě kulturních a vzdělávacích akcí. Zbytek (přes 20.000) tvoří individuální návštěvníci. **Přes 21.000 je evidovaných návštěvníků tzv. online služeb. Knihovna uspořádala celkem 395 vzdělávacích a kulturních akcí, z toho 281 bylo vzdělávacích (10 v oblasti ICT), kulturních akcí proběhlo celkem 114.** Součástí všech těchto ukazatelů je také **pobočka v Bohuslavicích**, která přispívá k realizaci akcí pro veřejnost a pro místní MŠ a ZŠ, stále zde také funguje **Klub Seniorů**. **Všechny akce dohromady navštívilo 7. 921 návštěvníků** (3. 019 u kulturních akcí, 4. 902 u vzdělávacích akcí). Počet akcí pořádaných knihovnou se tak oproti roku 2024 zvýšil (viz graf). Od roku 2025 se nerozlišují akce, kde knihovna není hlavním pořadatelem, ty jsou již zahrnuty v kulturních či vzdělávacích akcích.

#### GRAF ZOBRAZUJE NÁRŮST AKCÍ V OBDOBÍ 2022–2025

- Vzdělávací akce (počet)
- Kulturní akce (počet)
- Akce, kde knihovna není hl. pořadatelem (počet)

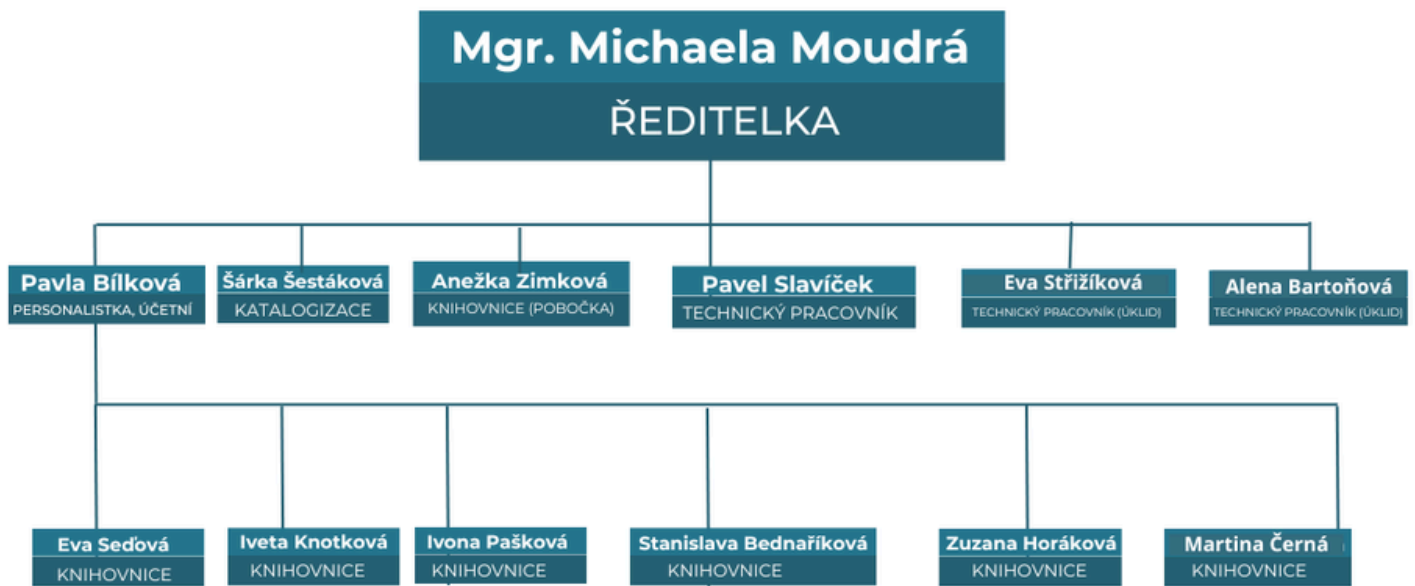


## 2. PERSONALISTIKA

### 2.1 Struktura a počty zaměstnanců

# MĚSTSKÁ KNIHOVNA KYJOV

organizační struktura



[www.knihovna-kyjov.cz](http://www.knihovna-kyjov.cz)

## 2.1 Počet zaměstnanců ve fyzických osobách

Počet zaměstnanců ve fyzických osobách k 31. 12. 2025 je celkem 13.

Stupeň vzdělání	Počet osob
VŠ knihovnického směru	1
VŠ ostatní	2
SŠ knihovnického směru	4
SŠ ostatní	3
ostatní	3
<b>Celkem</b>	<b>13</b>

úvazky	prosinec 2024	prosinec 2025
ředitelka	1	1
administrativa	1,5	1,5
dospělé odd.	3	3
dětské odd.	1,5	1,5
čítárna	1	1
Bohuslavice	0,2	0,2
provoz	1,5	1,5
<b>CELKEM</b>	<b>9,7</b>	<b>9,7</b>

## 2.2 Průměrná platová třída a průměrné platy v roce 2025

knihovnice	8.tř.
provozní zaměstnanci	4.tř.

knihovnice	24.898 Kč
provozní zaměstnanci	12.259 Kč

## 2.3 Vzdělávání pracovníků

Zaměstnanci knihovny pravidelně absolvují vzdělávací programy, které slouží k prohlubování jejich odbornosti a získávání nových zkušeností, které pak mohou uplatnit při své práci. **Doporučený počet školících hodin je u knihovníků 48 hodin ročně.** Tento limit v loňském roce naplnil jeden odborný pracovník knihovny. Průměrný počet školících hodin byl kolem 30 h/rok. Zaměstnanci se pravidelně účastní seminářů, konferencí a kurzů zejména pořádaných Moravskou zemskou knihovnou v Brně, Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně a akcí, které probíhají pod záštitou Svazu knihovníků a informačních pracovníků. Několikrát ročně se zaměstnanci účastní pravidelných porad v Městské knihovně Hodonín, která je metodicky nadřizena. V rámci těchto porad jsou rovněž pořádány odborné semináře či jsou v ní řazeny příspěvky ke knihovnickým tématům.

## 2.4 Bezpečnost práce

Bezpečnost práce stejně jako ochrana pracovníků, včetně požární ochrany, probíhá v souladu s právními předpisy a vnitřními nařízeními knihovny. Odborná školení provádí Ing. Kristýna Fukanová.

### 3. KNIHOVNICTVÍ – FONDY, ČTENÁŘI, NÁVŠTĚVNÍCI V ROCE 2024

Základní statistické údaje k 31. 12. 2025

#### 3.1 Knihovní fond

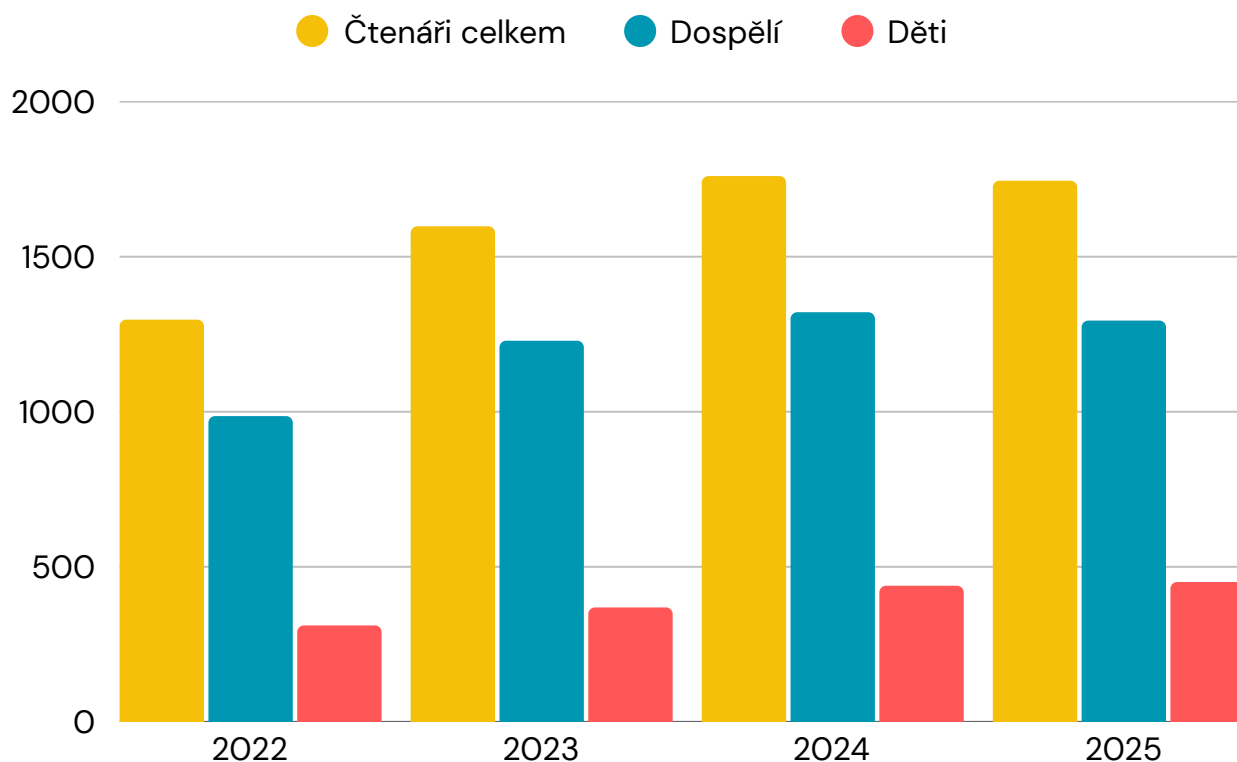
celkem .....	41 348 knihovních jednotek
přírůstky 2024.....	1 828 knihovních jednotek
úbytky 2024.....	3 518 knihovních jednotek
předplatné periodik 2024.....	43 titulů

Knihovní fond doplňují již zmíněné výpůjčky e-knihy a e-audioknih, výpůjčky klasických tištěných knih na pobočce v Bohuslavicích doplňují výpůjčky z výměnného fondu MěK Hodonín.

### 3.2 Počet registrovaných čtenářů

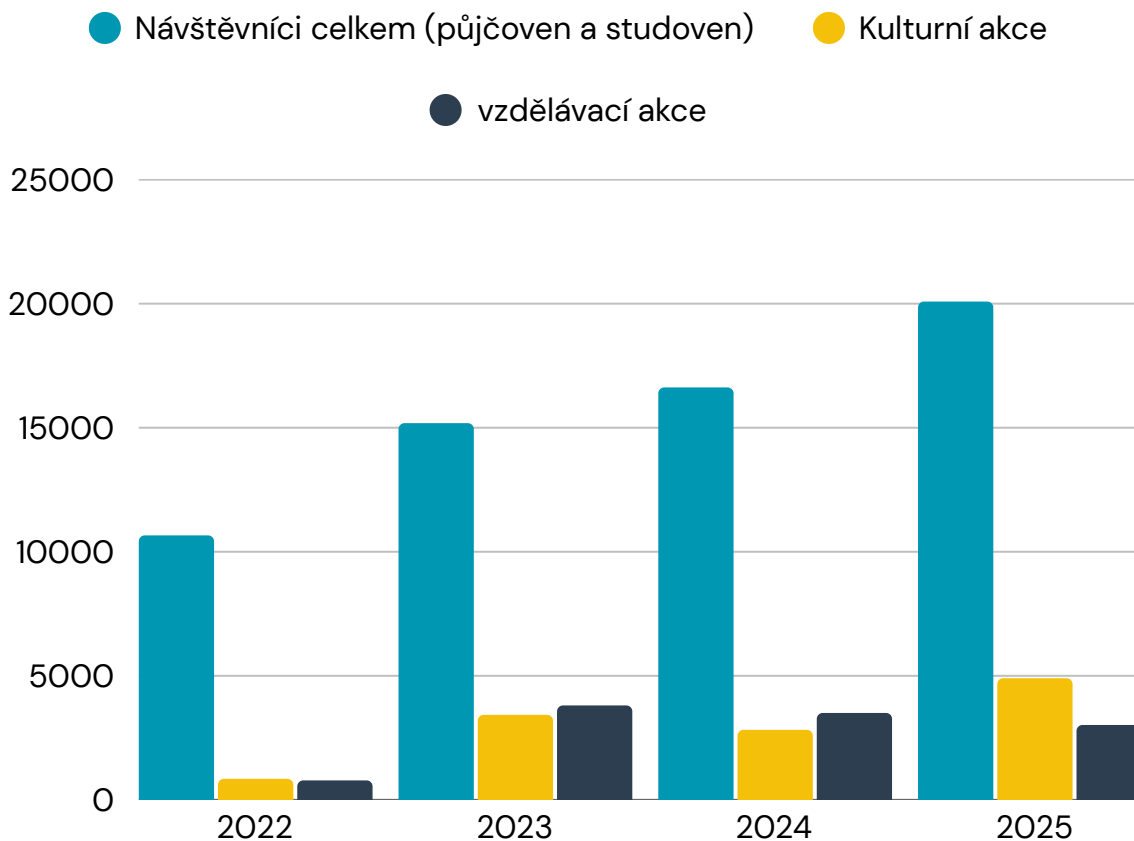
Počet registrovaných čtenářů činí 1. 745, z toho 451 je čtenářů do 15 let.

**GRAF - POČET REGISTROVANÝCH ČTENÁŘŮ v letech 2022-2025**



### 3.3 Návštěvnost knihovny

Průběžně se nám daří meziročně zvyšovat celkovou návštěvnost knihovny, v níž jsou zahrnuti návštěvníci akcí knihovny, ale také pravidelní čtenáři. V roce 2025 navštívilo knihovnu (fyzicky) přes 20. 000 návštěvníků. Graf níže zobrazuje nejenom fyzické návštěvy, ale i návštěvnost akcí knihovny.



## 4. SLUŽBY KNIHOVNY V ROCE 2025

V dnešní době již není jediným účelem knihovny pouze výpůjčka knih (i když zůstává stěžejní službou). Knihovna plní funkci komunitního prostoru, tedy slouží čtenářům a uživatelům nejen pro výpůjčku knih, ale i jako prostor pro trávení volného času a relaxu. Knihovna reflektuje požadavky veřejnosti na moderní, funkční i estetické prostředí. Celková otevírací doba (v počtu hodin) pro veřejnost zůstává zachována na 40 hodin.

Knihovna a její prostory jsou přístupny plně bezbariérově, služby jsou poskytovány všem bez ohledu na sociální či ekonomické postavení, vzdělání, věk, etnickou či náboženskou příslušnost či handicap. Knihovna se snaží o zachování prostoru jako centra rozvoje kultury, občanské komunity a vytváří místo pro spolupráci mnoha organizací. Podporujeme rozvoj knihovny jako centra neformálního celoživotního učení či oblast mimoškolního vzdělávání u žáků a studentů. Rovněž se snažíme o rozvoj v oblasti literatury či počítačové, informační a digitální gramotnosti obyvatel.

## 4.1 Výpůjční služby

Ve výpůjčních službách zajišťujeme běžnou výpůjčku tištěných monografií a periodik (novin a časopisů). Poskytujeme rovněž výpůjčku audioknih, e-knih, e-audioknih či službu MVS (meziknihovní výpůjční služba), která je určena všem registrovaným čtenářům knihovny. V rámci dětského oddělení poskytujeme výpůjčku společenských deskových her a tematických kufříků. V rámci systému mohou všichni uživatelé knihovny plně využívat online čtenářské konto, kde si lze knihy objednat, rezervovat nebo si prodloužit výpůjčky (tzv. online prolongace).

V roce 2025 si čtenáři vypůjčili **přes 37.000**. Tento údaj nově od roku 2025 zobrazuje pouze samotné individuální výpůjčky a nezahrnují se do něj tzv. „prolongace,“ které do tohoto údaje byly dříve zahrnuty. Prolongace označují výpůjčky, jejichž dobu vypůjčení čtenář pouze prodlužuje a nepůjčuje ji jako novou, individuální výpůjčku.

## 4.2 Informační služby

Pracovníci knihovny poskytují pomoc při obsluze veřejných PC, případně při vyhledávání na internetu. Podávají informace týkající se fondu knihovny a informují veřejnost o programech knihovny a vybraných akcích, které v knihovně budou probíhat. V rámci informačních služeb dostávají čtenáři rovněž informace o rezervovaných dokumentech či lhůtách výpůjční doby.

## 4.3 Datové služby

V rámci oddělení studovna-čítárna poskytujeme bezplatný přístup k internetu všem a to jak registrovaným, tak neregistrovaným uživatelům knihovny. Probíhá zde rovněž skenování dokumentů a ve všech odděleních knihovny je přístup k internetu pomocí wi-fi připojení. **Zpřístupňujeme rovněž fond digitální knihovny NK pro díla nedostupná na trhu.**

## 4.4 Reprografické služby

Poskytujeme barevný tisk a kopírování dokumentů do formátu A3. Ve stejných formátech pak možnost laminování dokumentů, pro formáty A4 a menší poskytujeme kroužkovou vazbu, kterou provádíme do dalšího dne nebo po dohodě na počkání.

## 4.5 Kulturní a vzdělávací akce

Městská knihovna Kyjov pořádá během celého roku **pravidelně vzdělávací a kulturní programy**, které jsou určeny nejenom pro čtenáře knihovny, ale i pro širokou veřejnost. V rámci vzdělávacích akcí pro děti a mládež se jedná o **BESEDY A TEMATICKÉ PROGRAMY PRO MATEŘSKÉ, ZÁKLADNÍ A STŘEDNÍ ŠKOLY**, které probíhají v rámci tzv. mimoškolního vzdělávání. Pro veřejnost jsou to **kurzy kreslení či pastelkování či Virtuální univerzita třetího věku**. **Od roku 2024 jsme zapojeni do projektu Digitální odysea**, v rámci kterého pravidelně pořádáme kurzy pro seniory „**Jak na chytrý telefon a tablet**“.

V roce 2025 jsme uspořádali **celkem 281 vzdělávacích akcí, kde převažují programy pro školy a 114 akcí kulturních**. U kulturních akcí se největší oblibě těší **setkání s autory** (probíhají nejčastěji v březnu v rámci akce **Březen – měsíc čtenářů** či v říjnu v rámci knihovnické akce **Týden knihoven**). V loňském roce knihovnu navštívila např. **spisovatelka Kateřina Dubská, Petra Soukupová a další**.

Velké oblibě se těší **přednášky ve spolupráci s Nemocnicí Kyjov**, kde hostem jsou nejčastěji místní lékaři a vždy je zadáno jedno z odborných témat. Spolupracujeme na akcích s organizací **Kyjovské Slovácko v pohybu, SONS Kyjov** či se spolkem **Educante, z. s.** Úspěšně spolupracujeme rovněž s oběma **kyjovskými Centry pro seniory**. Pravidelně probíhá **Klub čtenářů pro dospělé (Kyjov) a pro seniory (Bohuslavice)**. V rámci provozu oddělení Studovna-čítárna funguje od roku 2024 **Senior Point**, knihovna se podílí na **realizaci vydávání Kyjovské karty občana ve spolupráci s Městem Kyjov**. Populární jsou **vernisaže a výstavy**, které probíhají v budově Městské knihovny, ale zejména na **pobočce v Bohuslavicích**. Tam se jich za rok vystřídá hned několik.

#### 4.6 Doplnkové služby

V rámci doplňkových služeb se knihovna snaží především o zvýšení komfortu pro návštěvníky. Pobočka v Bohuslavicích pravidelně doplňuje knižní fond **výměnným fondem**, který poskytuje Městská knihovna Hodonín. Čtenáři díky tomu mají větší výběr knih při výpůjčkách. V oddělení pro dospělé i v oddělení studovna-čítárna je umístěn barel s pitnou vodou, v roce 2025 byla dokončena modernizace části dospělého oddělení: naučná literatura. V čítárně vybavení doplňuje od roku 2023 samoobslužný bar. Prostor čítárny mohou uživatelé využít k aktivnímu či pasivnímu odpočinku, lze zde hrát šachy nebo jiné deskové hry a je možnost využít také elektronické piano. Vše tak, aby se všichni uživatelé cítili dobře a zároveň se vzájemně respektovali. **S cílem rozšíření služeb funguje od prosince 2025 Furtodobox, který slouží pro vracení výpůjček s možností vyzvedávání objednaných výpůjček mimo provozní dobu knihovny**. Výpůjčky realizované prostřednictvím boxu budou zpoplatněny od ledna 2026, během roku 2025 probíhala tato služba zcela zdarma.

### 5. REALIZOVANÉ PROJEKTY

**Knihovna se podílí na realizaci celorepublikových projektů**, které organizují nadřízené nebo jiné knihovnické instituce (SKIP, MZK a další).

**Bookstart – S knížkou do života:** mezinárodní projekt na podporu čtenářské gramotnosti, který rozvíjí schopnosti dětí, jejich představivost, vytváří vztah ke knihám a čtení, poskytuje inspiraci.

**Jižní Morava čte** – cílem projektu je nejen podpora čtenářství u dětí a mládeže, ale také mezigeneračního soužití.

**Česká knihovna** – projekt Ministerstva kultury podporuje nákup nekomerčních titulů uměleckých děl české literatury, především české ilustrované beletrie a knih pro malé čtenáře

**Babička a dědeček do školky** – projekt o.p.s. Celé Česko čte dětem, seniori čtou dětem ve školkách. Projekt podporuje čtenářství v rodinách, aktivnější životní styl seniorů a posiluje mezigenerační solidaritu a spolupráci.

**Lovci perel** – osvědčený projekt umožňuje jednoduše a srozumitelně vést malé čtenáře k objevování knížek, odhalování tajemství porozumění textu a rozšiřování obzorů.

**Knih do vlaku** – rozšířený projekt mikulovské knihovny. Výpůjční regál, který je v čekárně kyjovského vlakového nádraží, je pravidelně doplňován vyřazenými knihami z knihovny.

**Noc s Andersenem** – Noc s Andersenem je jednou z akcí, která zásadním způsobem podporuje činnost knihoven v rámci čtenářů do 15 let a zároveň slouží k rozšíření čtenářské gramotnosti.

**Noc literatury** – Projekt organizují **Česká centra** ve spolupráci s **EUNIC Praha** (Asociace národních kulturních institutů zemí EU), zahraničními ambasádami v České republice a nakladatelstvím Labyrint. **Cílem Noci literatury je zvýšit zájem veřejnosti o současnou evropskou literaturu.** Projekt pořádají Česká centra od roku 2006. V roce 2013 se k němu připojil také Svaz knihovníků a informačních pracovníků (SKIP). Počet měst zapojených do projektu každým rokem stoupá.

**Family Point** – V roce 2019 bylo v knihovně zřízeno kontaktní místo **FAMILY POINT**. Jde o tzv. **ZÁKLADNÍ FAMILY POINT**, služby Family Pointu jsou uživatelům přístupny pouze v provozní době **ODDĚLENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ**.

**Promítej i ty!** – Jsme zapojeni do projektu **Promítej i ty!**, za kterým stojí festival Jeden svět, největší přehlídka dokumentárních filmů o lidských právech na světě. Tato služba je primárně určena pro studenty. Nabízí filmy s tématy lidských práv, migrace, občanského aktivismu nebo sociálního vyloučení.

**Jeden svět na školách** – Jeden svět na školách (**JSNS**) je jedním ze **vzdělávacích programů** organizace [Člověk v tísni](#). Již od roku 2001 přispívá k výchově **zodpovědných mladých lidí**, kteří se orientují v současném světě, otevřeně a kriticky přistupují k informacím, nejsou lhostejní, chtějí ovlivňovat a také skutečně ovlivňují dění kolem sebe. Projekt pro využití v mimoškolním vzdělávání, výuka s možností promítání filmů ve výuce, čerpání metodických materiálů.

**Senior Point** – poradenství, případně přednášková činnost pro občany 55+.

**Digitální odysea** – kurzy určené seniorům od 65 let zdarma v oblasti digitální gramotnosti.

## 6. MÉDIA

Média jsou pro propagaci činnosti knihovny zcela klíčová. Nejde však pouze o články v regionálním tisku či reportáže TVS. Mediálním prostorem je dnes často myšleno i prostředí webových stránek organizace a v neposlední řadě jsou to i sociální sítě, které dnes sleduje velká skupina uživatelů. Přehled reportáží a článků, které knihovna zveřejňuje či sama produkuje je k dispozici na webu knihovna v sekci [KNIHOVNA V MÉDIÍCH A TVS](#).

V rámci propagace a medializace činnosti knihoven pravidelně spolupracujeme s **Kyjovskými novinami**, kde pravidelně zveřejňujeme akce, které budou v knihovně probíhat, od konce roku přispíváme po domluvě s šéfredaktorkou do naší rubriky ŽIVO(T) V KNIHOVNĚ. Akce jsou propagovány i ve spolupráci s **Městským kulturním střediskem (KAM v Kyjově)**.

V rámci **samostatné propagace knihovny** (kterou tvoří propagační pracovník knihovny) si knihovna připravuje propagační materiály jako **letáky pro návštěvníky knihovny, plakáty či pozvánky na akce nebo záložky do knih**. 2x ročně knihovna vydává **občasník knihovny pod názvem (PŘE)ČTI KNIHOVNU**, kde se věnuje tématu čtenářství, zajímavostem z knihovny, jsou zde rozhovory s regionálními osobnostmi či autory nebo informace o připravovaných akcích, které v knihovně budou probíhat. Časopis je dostupný v omezeném množství v tištěné podobě (v loňském roce vyšla obě čísla v nákladu 70 kusů) a je i v **online podobě na webu knihovny**.

Městská knihovna Kyjov prezentuje a medializuje své pravidelné akce na **webu knihovny, FB stránce** či **Instagramovém účtu**. Webové stránky knihovny prošly v roce 2024 kompletní „rekonstrukcí“ a nově byly spuštěny v září 2024. Adresa webu zůstala zachována, inovován byl obsah a struktura webu, doplněno bylo zabezpečení uživatelů a další náležitosti. Nově od loňského roku zasíláme čtenářům také newsletter knihovny, kde je informujeme o akcích, které v knihovně proběhnou. Nový web nabízí také chatovací aplikaci, přes kterou mohou návštěvníci webu pokládat své dotazy přímo pracovníkovi knihovny, který je zodpoví v co nejkratším možném čase. Web je k dispozici na adrese [www.knihovna-kyjov.cz](http://www.knihovna-kyjov.cz).

## 7. OBLAST HOSPODAŘENÍ

Oblast hospodaření mapují dokumenty, které jsou k průvodní zprávě přiloženy formou příloh, viz přehled níže:

Tabulka **Čerpání rozpočtu organizace k 31. 12. 2025 – viz příloha**

– zahrnuje tabulku **Nákladů a výnosů hlavní činnosti**

– zahrnuje tabulku **Nákladů a výnosů doplňkové činnosti**

Tabulka **Plány oprav a investic na rok 2025 – viz příloha**

Tabulka **Přehledu stavů na peněžních fondech a přehled finančních prostředků** – viz příloha

Tabulka **Výsledek hospodaření organizace k 31. 12. 2025** – viz příloha

Tabulka **Čerpání rozpočtu schváleného Radou města Kyjova** – viz příloha

Tabulka **Seznam vyřazeného a pořízeného majetku** – viz příloha

## 8. PENĚŽNÍ FONDY

**PŘÍJMY:** Na účet FKSP pravidelně každý měsíc **přichází 1% z mezd.**

**VÝDAJE:** Z účtu FKSP byly pravidelně každý měsíc hrazeny příspěvky **na stravenkový paušál.**  
V období 1–5/2025 ve výši 9 Kč/os./odpracovaná směna v délce 4h a více, v období 6–12/2025 ve výši 30 Kč/os./odpracovaná směna v délce 4h a více.

## 9. PŘEHLED VŠECH DOTACÍ PŘIJATÝCH VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ

### 9.1 Příspěvek na provoz z rozpočtu města

Organizace obdržela z rozpočtu města **příspěvek na provoz** ve výši **7 624 000 Kč**

### 9.2 Účelový neinvestiční příspěvek na energie a odpisy

Organizace obdržela **neinvestiční příspěvek** na energie **ve výši 380 496,82 Kč** a zároveň **neinvestiční příspěvek na odpisy nemovitého majetku** ve výši **747 696 Kč.**

### 9.3 Dotační aktivita

Dokončení realizace části dospělého oddělení: naučná literatura proběhlo v I. polovině roku 2025.

## 10. INFORMACE O INVESTIČNÍCH AKCÍCH A STAVEBNÍCH ÚPRAVÁCH

V roce 2025 knihovna neuskutečnila **žádné investiční akce a stavební úpravy.**

## 11. PŘEHLED O AUTOPROVOZU

Městská knihovna Kyjov **nemá vozový park.**

## 12. VYHODNOCENÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI

Vnitřní kontrolní systém Městské knihovny Kyjov je veden v souladu se zákonem o finanční kontrole. **Příkazcem operací ve všech úkonech v průběhu roku 2025 byla Mgr. Michaela Moudrá, ředitelka knihovny.** Činnost hlavní účetní a správce rozpočtu plní Pavla Bílková. Organizace se řídí vnitřními směrnicemi a v souladu se zákonem je veden vnitřní plán kontrolní činnosti na příslušný rok.

**Pro rok 2025 platily níže uvedené směrnice, vnitřní pokyny a nařízení ředitelky knihovny:**

- Organizační řád
- Knihovní řád
- Provozní doba
- Spisový a skartační řád
- Směrnice o režimu provozu budovy
- Směrnice o finanční kontrole
- Směrnice ke zpracování účetnictví + Evidence místností
- Směrnice pro oběh účetních dokladů
- Směrnice – podpisové vzory
- Směrnice o evidenci a účtování majetku
- Směrnice pro pokladní operace + Seznam pokladen
- Směrnice o zásobách
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- Směrnice o cestovních náhradách
- Směrnice o poskytování stravenkového paušálu
- Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- Směrnice o evidenci smluv
- Vnitřní platový předpis
- Vnitřní směrnice FKSP
- Vnitřní předpis o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
- Směrnice pro zajištění BOZP
- Směrnice pro bezpečnost na pracovišti
- Směrnice rozúčtování společných nákladů
- Vnitřní směrnice o pronájmu přednáškového sálu
- Směrnice o účtování nákladů doplňkové činnosti
- Směrnice pro ochranu osobních údajů

## Dle plánu byly realizovány tyto uvedené kontroly:

- **1. Vedení evidence knižního fondu** – kontrola 1x měsíčně  
Mgr. Michaela Moudrá, Martina Černá
- **2. Dílčí pokladny** – kontrola 1x měsíční  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **3. Kontrola pokladen a cenin** – kontrola 1x měsíčně  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **4. Kontrola evidence spotřeby kancelářských potřeb** – kontrola 1x měsíčně  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **5. Kontrola správnosti vyúčtování cestovného** – kontrola 1x měsíčně  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **6. Kontrola čerpání FKSP** – kontrola 1x měsíčně  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **7. Personální a mzdová agenda** – 1x měsíčně  
Kateřina Missbachová – externí pracovnice, kontrola provedena Mgr. Michaelou Moudrou
- **8. Telefonní hovory** – kontrola 1x měsíčně  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **9. Kontrola majetku** – kontrola prováděna průběžně při nákupu a vyřazování majetku, nejméně však 1x měsíčně  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **10. Kontrola dodržování a využití pracovní doby** – kontrola prováděna průběžně dle Evidence příchodů a odchodů, 1x měsíčně  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **11. Kontrola dodržování vnitřních směrnic organizace** – kontrola prováděna průběžně, nejméně však 1x měsíčně  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **12. Kontrola dodržování BOZP a PO** – kontrola 1x měsíčně i průběžná kontrola v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavel Slavíček – technický pracovník
- **13. Kontrola dodržování termínů revizí** – kontrola prováděna průběžně dle aktuálnosti a potřeb organizace  
Mgr. Michaela Moudrá, Pavel Slavíček – technický pracovník

**Rozbory hospodaření za běžný rok jsou čtvrtletně zasílány na odbor školství a kultury Městského úřadu Kyjov.**

## 13. VÝSLEDEK INVENTARIZACE

K datu 31. 12. 2025 byla provedena v knihovně inventarizace dlouhodobého majetku, pokladny, zůstatků na účtech. Byla jmenovaná inventarizační komise, která prováděla fyzickou i dokladovou inventarizaci. Celá inventarizace je uložena v organizaci ve spisovně v souladu se Spisovým a skartačním řádem knihovny.

Kniha pohledávek a závazků k 31. 12. 2025 – viz příloha

Výsledek inventarizace je bez závad.

Inventarizační zpráva – viz příloha

## 14. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V rámci prostor knihovny jsou uzavřeny nájemní smlouvy dle § 3 a násl. zákona 116/1990 Sb. o nájmu a podnájmu nebytových prostor ve znění pozdějších předpisů. V souladu s těmito smlouvami jsou nájemci povinni platit knihovně nájemné a úhrady za elektrickou energii, vodu a teplo.

Tržby z pronájmu nebytových prostor činí 410 466 Kč. Další výnos je tvořen službami knihovny (kopírování a tisk) v celkové výši 16 862 Kč. Náklady na doplňkovou činnost jsou vyčísleny v částce 236 160, 08 Kč. Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti je zisk 192 270, 92 Kč.

## 15. CÍLE KNIHOVNY DO ROKU 2026

V roce 2025 se podařilo zachovat celkový počet čtenářů nad hranicí 1 700 (celkem je jich 1 745) a vzrostl počet akcí, které knihovna během roku pořádala. Po technické stránce fungují všechny nové služby, které byly od roku 2024 spuštěny: kompletní nový web knihovny, chat, který mohou návštěvníci webu využívat, zasílání newsletteru knihovny. Rovněž funguje bez problémů Furtodobox, který slouží k výpůjčce i vracení v době, kdy je knihovna uzavřena a je uživatelům přístupný v nonstop režimu. Od roku 2025 nabízíme registrovaným čtenářům zdarma službu **DIGITÁLNÍ PRŮKAZ DO KNIHOVNY**, který mohou využívat v rámci digitálních inovací v knihovně. Došlo k dokončení rekonstrukce dospělého oddělení: část naučná literatura, která byla do provozu slavnostně uvedena v červnu 2025 a nabízí návštěvníkům moderní prostředí knihovny.

I nadále se snažíme naplňovat cíle **KOMUNITNÍ KNIHOVNY JIHMORAVSKÉHO KRAJE** (tento titul jsme získali v listopadu 2024, uděluje jej Moravská Zemská knihovna společně s Jihomoravským krajem). Spolupracujeme na větších akcích ve městě: Den pro rodinu, Den seniorů, v roce 2026 se budeme podílet také na hlavním programu k Oslavám výročí 900 let Kyjova. Zároveň realizujeme řadu samostatných kulturních i vzdělávacích akcí pro veřejnost, v rámci vzdělávání (mimo škol) se zaměřujeme na digitální dovednosti u seniorů. Nově jsme v roce 2025 vstoupili do kulturního projektu Divadlo na plátně, v rámci něhož pořádá knihovna pravidelně několikrát ročně projekci divadelního představení ve spolupráci se společností Disfilm.

Cílem knihovny je zajisté udržení spolupráce s místními organizacemi, v ideálním případě jejich rozšiřování a prohlubování. Zároveň jsme si vědomi toho, že knihovny dnes mají být místem, které je přístupné a srozumitelné všem generacím. **Je tak zcela jistě prospěšné nabídnout vedle tradičních služeb i služby moderní doby.** I s ohledem na to cílíme na postupnou modernizaci našich jednotlivých služeb, zároveň se ale snažíme poskytovat odborné poradenství či vzdělávání těm, kteří počítačové a digitální dovednosti prozatím neovládají (např. kurz Digitální odysea Jak na chytrý telefon, minikurz k Portálu občana a digitálním službám státu). Chceme se tak stát partnerem všem, kteří potřebují naši pomoc.

## Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

Čerpání k: 31.12.2025

## Náklady

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	<b>Náklady z doplňkové činnosti</b>	<b>195 274,00</b>	<b>301 260,08</b>	<b>65 163,92</b>	<b>236 160,08</b>	<b>78</b>
<b>501</b>	<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>23 600,00</b>	<b>43 917,55</b>	<b>20 317,55</b>	<b>33 917,55</b>	<b>77</b>
501901	Kancelářské potřeby	1 500,00	1 363,55	-136,45	1 363,55	100
501902	Úklidové prostředky	5 000,00	13 415,00	8 415,00	13 415,00	100
501903	Tonery	2 100,00	0,00	-2 100,00	0,00	#####
501904	Ostatní materiál - VHČ	5 000,00	19 139,00	14 139,00	19 139,00	100
501905	Materiál na opravy - VHČ	10 000,00	10 000,00		0,00	0
<b>502</b>	<b>Spotřeba energie</b>	<b>89 204,00</b>	<b>104 268,50</b>	<b>15 064,50</b>	<b>104 268,50</b>	<b>100</b>
502901	El.energie VHČ	54 204,00	47 424,84	-6 779,16	47 424,84	100
502902	Teplo - VHČ	30 000,00	48 316,88	18 316,88	48 316,88	100
502904	Voda - VHČ	5 000,00	8 526,78	3 526,78	8 526,78	100
<b>511</b>	<b>Opravy a udržování</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
511910	Opravy a udržování VHČ	50 000,00	50 000,00		0,00	0
<b>518</b>	<b>Ostatní služby</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
518901	Ostatní služby - VHČ	5 000,00	5 000,00		0,00	0
<b>521</b>	<b>Mzdové náklady</b>	<b>20 000,00</b>	<b>42 816,00</b>	<b>22 816,00</b>	<b>42 816,00</b>	<b>100</b>
521900	Mzdové náklady - VHČ	20 000,00	42 816,00	22 816,00	42 816,00	100
521901	Mzdové náklady PN - VHČ	0,00	0,00		0,00	#####
<b>524</b>	<b>Zákonné sociální pojištění</b>	<b>6 760,00</b>	<b>13 907,71</b>	<b>7 147,71</b>	<b>13 907,71</b>	<b>100</b>
524901	Zákonné SZ - VHČ	4 960,00	10 054,34	5 094,34	10 054,34	100
524902	Zákonné ZP - VHČ	1 800,00	3 853,37	2 053,37	3 853,37	100
<b>525</b>	<b>Jiné sociální pojištění</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
525900	Zákonné pojištění - KOOPERATIVA	100,00	100,00			0
<b>527</b>	<b>Zákonné sociální náklady</b>	<b>610,00</b>	<b>428,16</b>	<b>-181,84</b>	<b>428,16</b>	<b>100</b>
527910	FKSP - VHČ	200,00	428,16	228,16	428,16	100
527911	Stravné - VHČ	410,00	0,00	-410,00	0,00	#####
<b>549</b>	<b>Ostatní náklady z činnosti</b>	<b>0,00</b>	<b>40 822,16</b>	<b>40 822,16</b>	<b>40 822,16</b>	<b>100</b>
549901	Ostatní náklady z činnosti	0,00	40 822,16	40 822,16	40 822,16	100

## Výnosy

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	<b>Výnosy z doplňkové činnosti</b>	<b>331 702,00</b>	<b>428 236,00</b>	<b>96 534,00</b>	<b>428 431,00</b>	<b>100</b>
<b>602</b>		<b>8 000,00</b>	<b>16 671,00</b>	<b>8 671,00</b>	<b>16 862,00</b>	<b>101</b>
602901	Kopírování, tisk	8 000,00	16 671,00	8 671,00	16 862,00	101
<b>603</b>		<b>323 702,00</b>	<b>410 462,00</b>	<b>86 760,00</b>	<b>410 466,00</b>	<b>100</b>
603901	Výnosy z pronájmu - T	28 651,00	28 651,00		28 651,00	100
603904	Výnosy z pronájmu - G	16 395,00	16 395,00		16 395,50	100
603907	Výnosy z pronájmu - SONS	39 155,00	39 155,00		39 157,00	100
603909	Výnosy z pronájmu - L	41 556,00	41 556,00		41 556,50	100
603910	Výnosy z pronájmu - krátkodobé	60 000,00	146 760,00	86 760,00	146 760,00	100
603912	Výnosy z pronájmu - E	119 290,00	119 290,00		119 291,00	100
603913	Výnosy z pronájmu - B	18 655,00	18 655,00		18 655,00	100
<b>649</b>	<b>Výnosy z prodeje materiálu</b>	<b>0,00</b>	<b>1 103,00</b>	<b>1 103,00</b>	<b>1 103,00</b>	<b>100</b>
649900	Ostatní provozní výnosy	0,00	1 103,00	1 103,00	1 103,00	100

<b>VH z doplňkové činnosti</b>	<b>136 428,00</b>	<b>126 975,92</b>	<b>31 370,08</b>	<b>192 270,92</b>
--------------------------------	-------------------	-------------------	------------------	-------------------

V Kyjově: 31.01.2026  
 Vypracovala: Ing. Marie Gustýová

Schválila: Mgr. Michaela Moudrá

## Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

Čerpání k 31.12.2025

## Náklady

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	<b>Náklady z hlavní činnosti</b>	<b>10 262 837,09</b>	<b>10 513 796,24</b>	<b>250 959,15</b>	<b>10 264 331,67</b>	<b>98</b>
<b>501</b>		<b>691 000,00</b>	<b>614 227,26</b>	<b>-76 772,74</b>	<b>612 863,71</b>	<b>100</b>
501110	Kancelářské potřeby	35 000,00	3 285,92	-31 714,08	1 922,37	59
501120	Tonery	25 000,00	4 007,19	-20 992,81	4 007,19	100
501130	Tiskoviny, knihy, metodický materiál	4 000,00	3 709,00	-291,00	3 709,00	100
501201	Úklidové prostředky	15 000,00	609,87	-14 390,13	609,87	100
501310	Nábytek od 1001 - 3000,	0,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	100
501350	Majetek 1001-3000-PC a příslušenství		2 601,53	2 601,53	2 601,53	100
501390	Majetek 1001-3000 - ostatní	10 000,00	20 812,68	10 812,68	20 812,68	100
501501	Materiál na opravy	10 000,00	8 141,00	-1 859,00	8 141,00	100
501610	Knížní fond - knihy	395 000,00	360 424,50	-34 575,50	360 424,50	100
501611	Knížní fond - knihy - dary	60 000,00	95 455,00	35 455,00	95 455,00	100
501620	Knížní fond - časopisy	60 000,00	29 099,86	-30 900,14	29 099,86	100
501801	Ostatní	50 000,00	61 469,61	11 469,61	61 469,61	100
501802	Ostatní - odměny	18 000,00	10 978,76	-7 021,24	10 978,76	100
501803	Reklamní materiál	5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00	#####
501870	Drobný majetek do 1000 Kč	4 000,00	6 736,24	2 736,24	6 736,24	100
501	IROP UNIE - spotřeba materiálu		2 956,88	2 956,88	2 956,88	100
501	IROP SR - spotřeba materiálu		554,41	554,41	554,41	100
501	IROP VZ - spotřeba materiálu		184,81	184,81	184,81	100
<b>558</b>		<b>818 967,98</b>	<b>1 118 435,56</b>	<b>299 467,58</b>	<b>1 118 435,56</b>	<b>100</b>
558110	Majetek DDHM - nábytek	30 000,00	302 017,59	272 017,59	302 017,59	100
558114	Majetek DDHM - nábytek IROP UNIE	586 837,97	584 886,32	-1 951,65	584 886,32	100
558115	Majetek DDHM - nábytek IROP SR	110 032,12	109 666,19	-365,93	109 666,19	100
558116	Majetek DDHM - nábytek VZ		36 555,39	36 555,39	36 555,39	100
558120	Majetek DDHM - elektronika, přístroje	20 000,00	21 302,08	1 302,08	21 302,08	100
558140	Majetek DDHM - stroje, nástroje	5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00	#####
558150	Majetek DDHM - Pc a příslušenství k PC	52 097,89	5 553,90	-46 543,99	5 553,90	100
558170	Majetek DDHM - ostatní	15 000,00	54 549,42	39 549,42	54 549,42	100
558211	Majetek NEHM - office	0,00	3 904,67	3 904,67	3 904,67	100
<b>502</b>		<b>611 000,00</b>	<b>611 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380 496,82</b>	<b>62</b>
502100	Elektrická energie	215 000,00	215 000,00		165 504,16	77
502200	Teplo	360 000,00	360 000,00		188 928,44	52
502400	Voda	36 000,00	36 000,00		26 064,22	72
<b>511</b>		<b>100 000,00</b>	<b>29 151,33</b>	<b>-70 848,67</b>	<b>29 151,33</b>	<b>100</b>
511110	Opravy z příspěvku na provoz - BUDOVA	100 000,00	29 151,33	-70 848,67	29 151,33	100
511120	Opravy z příspěvku na provoz - mov.maj.	0,00	0,00		0,00	#####
<b>512</b>		<b>22 000,00</b>	<b>18 985,00</b>	<b>-3 015,00</b>	<b>18 985,00</b>	<b>100</b>
512100	Cestovné - na školení, pracovní cesty	22 000,00	18 985,00	-3 015,00	18 985,00	100
<b>513</b>		<b>40 000,00</b>	<b>15 880,11</b>	<b>-24 119,89</b>	<b>15 880,11</b>	<b>100</b>
513100	Reprezentace	40 000,00	15 880,11	-24 119,89	15 880,11	100
<b>518</b>		<b>791 706,11</b>	<b>1 012 005,09</b>	<b>220 298,98</b>	<b>1 012 005,09</b>	<b>100</b>
518110	Telefonní poplatky	16 000,00	21 938,03	5 938,03	21 938,03	100
518120	Internet	9 000,00	7 248,00	-1 752,00	7 248,00	100
518210	Poštovné	6 000,00	5 781,00	-219,00	5 781,00	100
518220	Revize	150 000,00	145 566,70	-4 433,30	145 566,70	100
518230	Odpady	10 000,00	9 808,00	-192,00	9 808,00	100
518240	Kabelová TV	0,00	0,00		0,00	#####
518250	Bankovní poplatky	5 000,00	5 838,00	838,00	5 838,00	100
518270	Účetní služby, personální služby	200 000,00	191 388,00	-8 612,00	191 388,00	100
518280	Služby k programům	70 000,00	62 352,00	-7 648,00	62 352,00	100
518300	Nehm. Maj. Od 1001 Kč do 3000 Kč	5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00	#####
518400	Softwarové služby, správy sítě	30 000,00	56 142,10	26 142,10	56 142,10	100
518510	Nájem	2 000,00	1 760,35	-239,65	1 760,35	100
518520	Nájem techniky	16 000,00	15 848,58	-151,42	15 848,58	100
518700	Besedy	120 000,00	135 860,18	15 860,18	135 860,18	100
518800	Ostatní	84 556,11	131 370,40	46 814,29	131 370,40	100
518802	eVýpůjčky	50 000,00	129 850,00	79 850,00	129 850,00	100

518803	Senior Point	18 150,00	0,00	-18 150,00	0,00	#####
518	Ostatní služby IROP UNIE		73 003,00	73 003,00	73 003,00	100
518	Ostatní služby IROP SR		13 688,06	13 688,06	13 688,06	100
518	Ostatní služby IROP VZ		4 562,69	4 562,69	4 562,69	100
<b>521</b>		<b>4 310 000,00</b>	<b>4 287 184,00</b>	<b>-22 816,00</b>	<b>4 287 184,00</b>	<b>100</b>
521100	Mzdové náklady neškolské org.	4 298 000,00	4 227 029,00	-70 971,00	4 227 029,00	100
521300	Mzdové náklady - dohody z obce	12 000,00	12 875,00	875,00	12 875,00	100
521801	Mzdové náklady - PN	0,00	47 280,00	47 280,00	47 280,00	100
<b>524</b>		<b>1 452 724,00</b>	<b>1 390 478,29</b>	<b>-62 245,71</b>	<b>1 390 478,29</b>	<b>100</b>
524100	Zákonné SP - SOCIÁLNÍ	1 065 904,00	1 010 044,66	-55 859,34	1 010 044,66	100
524200	Zákonné SP - ZDRAVOTNÍ	386 820,00	380 433,63	-6 386,37	380 433,63	100
<b>525</b>		<b>16 000,00</b>	<b>16 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 786,00</b>	<b>74</b>
525100	Zákonné pojištění - KOOPERATIVA	16 000,00	16 000,00		11 786,00	74
<b>527</b>		<b>309 980,00</b>	<b>285 566,81</b>	<b>-24 413,19</b>	<b>273 792,27</b>	<b>96</b>
527100	FKSP	42 980,00	42 743,09	-236,91	42 743,09	100
527710	Ochranné a pracovní pomůcky a oděvy	10 000,00	9 509,18	-490,82	9 509,18	100
527720	Školení	15 000,00	15 000,00		8 140,00	54
527730	Zdravotní prohlídky	2 000,00	2 000,00		0,00	0
527740	Stravné	240 000,00	216 314,54	-23 685,46	213 400,00	99
<b>538</b>		<b>2 680,00</b>	<b>2 680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 080,00</b>	<b>40</b>
538100	Poplatky	100,00	100,00		0,00	0
538101	Poplatky rozhlas	660,00	660,00		270,00	41
538102	Poplatky televize	1 920,00	1 920,00		810,00	42
538103	Poplatky - autorské odměny	0,00	0,00		0,00	#####
<b>549</b>		<b>5 010,00</b>	<b>9 680,50</b>	<b>4 670,50</b>	<b>9 671,20</b>	<b>100</b>
549100	TZ pod 40 000 Kč	0,00	2 238,50	2 238,50	2 238,50	100
549200	Zaokrouhlení	10,00	10,00		0,70	7
549300	Ostatní náklady z činnosti	5 000,00	7 432,00	2 432,00	7 432,00	100
<b>551</b>		<b>1 085 469,00</b>	<b>1 093 605,00</b>	<b>8 136,00</b>	<b>1 093 605,00</b>	<b>100</b>
551100	Odpisy dlouhodobého majetku - uv. ZL	748 000,00	747 696,00	-304,00	747 696,00	100
551101	Odpisy dlouhodobého majetku - uv. ZL-dota	289 272,00	289 272,00		289 272,00	100
551102	Odpisy - dotace EU SZIF	13 824,00	13 824,00		13 824,00	100
551103	Odpisy - dotace NZ SZIF	7 776,00	7 776,00		7 776,00	100
551104	Odpisy - dotace Unie IROP	16 995,00	23 747,00	6 752,00	23 747,00	100
551105	Odpisy - dotace SR - IROP	3 190,00	4 462,00	1 272,00	4 462,00	100
551200	Odpisy dlouhodobého majetku - neuv. ZL	6 412,00	6 828,00	416,00	6 828,00	100
<b>591</b>		<b>6 300,00</b>	<b>8 917,29</b>	<b>2 617,29</b>	<b>8 917,29</b>	<b>100</b>
591100	Srážková daň - úroky	6 300,00	8 917,29	2 617,29	8 917,29	100

V Kyjově: 31.01.2026

Vypracovala: Ing. Marie Gustyová

Schválila: Mgr. Michaela Moudrá

## Výnosy

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	<b>Výnosy z hlavní činnosti</b>	<b>10 328 837,09</b>	<b>10 513 796,24</b>	<b>184 959,15</b>	<b>10 283 293,06</b>	<b>98</b>
<b>602</b>		<b>117 000,00</b>	<b>157 426,16</b>	<b>40 426,16</b>	<b>157 426,16</b>	<b>100</b>
602401	Zápisné	82 000,00	115 641,16	33 641,16	115 641,16	100
602402	Tržby z vlastní činnosti - MVS	2 000,00	4 250,00	2 250,00	4 250,00	100
602404	Tržby z vlastní činnosti - rezervace	3 000,00	4 735,00	1 735,00	4 735,00	100
602710	Vstupné	30 000,00	32 800,00	2 800,00	32 800,00	100
602711	Ostatní služby	0,00	0,00		0,00	#####
<b>641</b>		<b>40 000,00</b>	<b>38 970,00</b>	<b>-1 030,00</b>	<b>38 970,00</b>	<b>100</b>
641100	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	40 000,00	38 970,00	-1 030,00	38 970,00	100
<b>644</b>		<b>0,00</b>	<b>1 900,00</b>	<b>1 900,00</b>	<b>1 900,00</b>	<b>100</b>
644001	Výnosy z prodeje materiálu - ztráty	0,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	100
644002	výnosy z prodeje materiálu - DDHM	0,00	0,00		0,00	#####
<b>648</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#####</b>
648300	Zúčtování IF	0,00	0,00		0,00	#####
648400	Zúčtování FO	0,00	0,00		0,00	#####
648600	Zúčtování - rezervní fond	0,00	0,00		0,00	#####
<b>649</b>		<b>65 010,00</b>	<b>100 504,83</b>	<b>35 494,83</b>	<b>100 504,83</b>	<b>100</b>
649101	Ostatní výnosy z činnosti - hal. vyrovná	10,00	4,83	-5,17	4,83	100
649200	Ostatní provozní výnosy-dary	60 000,00	95 455,00	35 455,00	95 455,00	100
649880	Ostatní provozní výnosy	5 000,00	5 045,00	45,00	5 045,00	100
<b>662</b>		<b>30 000,00</b>	<b>42 463,39</b>	<b>12 463,39</b>	<b>42 463,39</b>	<b>100</b>
662100	Úroky	30 000,00	42 463,39	12 463,39	42 463,39	100
<b>672</b>		<b>10 076 827,09</b>	<b>10 172 531,86</b>	<b>95 704,77</b>	<b>9 942 028,68</b>	<b>98</b>
672100	Příspěvek - provoz	7 624 000,00	7 624 000,00		7 624 000,00	100
672101	Příspěvek - energie	611 000,00	611 000,00		380 496,82	62
672102	Příspěvek - odpisy	748 000,00	747 696,00	-304,00	747 696,00	100
672600	Dotace - MMR - zateplení	103 824,00	103 824,00		103 824,00	100
672601	Dotace - MPaO	6 348,00	6 348,00		6 348,00	100
672602	Dotace - MMR - stavební úpravy	179 100,00	179 100,00		179 100,00	100
672604	Dotace - SZIF - čítárna EU	13 824,00	13 824,00		13 824,00	100
672605	Dotace - SZIF - čítárna NZ	7 776,00	7 776,00		7 776,00	100
672606	Dotace - IROP UNIE	16 995,00	23 747,00	6 752,00	23 747,00	100
672607	Dotace - IROP - SR	3 190,00	4 462,00	1 272,00	4 462,00	100
672608	Dotace - IROP - UNIE - neinvestiční	586 737,97	660 846,20	74 108,23	660 846,20	100
672609	Dotace - IROP - SR - neinvestiční	110 032,12	123 908,66	13 876,54	123 908,66	100
672302	Dotace - Město Kyjov	66 000,00	66 000,00		66 000,00	100

<b>VH z hlavní činnosti</b>	<b>66 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-66 000,00</b>	<b>18 961,39</b>
<b>VH z doplňkové činnosti</b>	<b>136 428,00</b>	<b>126 975,92</b>	<b>31 370,08</b>	<b>192 270,92</b>
<b>VH za organizaci CELKEM</b>	<b>202 428,00</b>	<b>126 975,92</b>	<b>-34 629,92</b>	<b>211 232,31</b>

V Kyjově: 31.1.2026

Vypracovala: Ing. Marie Gustýová

Schválila: Mgr. Michaela Moudrá

Organizace: Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova, IČ: 70982333

### Krátkodobý plán oprav a investic na rok 2025 a dlouhodobý výhled potřebných oprav a investic

PP = příspěvek na provoz, RF = rezervní fond, IF = investiční fond, ID-z = investiční dotace od zřizovatele, ID-j = investiční dotace od jiného poskytovatele, IF-dar = peněžní dar na investice

#### OPRAVY - Krátkodobý plán na rok 2025

Návrh opravy	Důvod opravy	Návrh plánu		Schválený plán	Zdroj	Upravený plán	Zdroj	Čerpání k 31.12.2025	Zdroj
Nepředvídané opravy	zajištění provozuschopnosti	100 000,00	PP		PP	29 151,33	PP	29 151,33	PP

Opravy v roce 2025 z příspěvku na provoz celkem	100 000,00	0,00	29 151,33	29 151,33
Opravy v roce 2025 z fondů a darů celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>OPRAVY 2025 CELKEM</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 151,33</b>	<b>29 151,33</b>

odpovídá položce 511 opravy z tabulky čerpání rozpočtu

Materiál na opravy, tj. položka ze skupiny 501 z tabulky čerpání rozpočtu	10 000,00		29 151,33	8 141,00
Technické zhodnocení do 40 tis. Kč za 1 rok na jednom majetku... položka ze skupiny 549 z tabulky čerpání rozpočtu	0	0	0,00	0,00

#### OPRAVY Dlouhodobý výhled


Organizace:	<b>Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova</b>
-------------	--

k 31.12.2025

## VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

### Výsledek hospodaření (v Kč) - vazba na výkazy

VH z hlavní činnosti	VH z doplňkové činnosti	CELKOVÝ VH
18 961,39	192 270,92	211 232,31

### Členění VH z hlavní činnosti

VH z obecního a vlastního rozpočtu	VH z prostředků SR na vzdělávání	VH jiný samostatně sledovaný
211 232,31	0	0,00

## STAV PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
Běžný účet	241	1 899 482,96
Účet FKSP	243	12 856,43
Pokladna	261	11 545,00
z toho pokladna FKSP		0,00
<b>Peněžní prostředky celkem</b>		<b>1 923 884,39</b>

## STAVY NA PENĚŽNÍCH FONDECH

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
Rezervní fond z VH	413/001	188 597,66
Rezervní fond ostatní	414/001	0,00
Investiční fond	416/001	157 556,13
FKSP	412/001	12 079,72
Fond odměn	411/000	0,00
<b>Stavy na фондеch celkem</b>		<b>358 233,51</b>

## STAV ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA PROVOZ

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
a Předpis celého schváleného PP	str. DAL 384	7 624 000,00
b Odpočet již zaslané části PP	str. MD 384	7 624 000,00
c Pohledávka za zřizovatelem	zůstatek 348	0,00
d Výnos z příspěvku na provoz	zůstatek 672	7 624 000,00
Poskytnutý účelový příspěvek - energie	str. D 374	611 000,00
Výnos z účelového příspěvku - energie	zůstatek 672	380 496,82
Závazek vůči zřizovateli - energie	374-388	230 503,18
Poskytnutý účelový příspěvek - odpisy	str. D 374	747 696,00
Výnos z účelového příspěvku	zůstatek 672	747 696,00
Závazek vůči zřizovateli - odpisy	(374-388)	0,00

V Kyjově, dne: 31.01.2026

Vypracovala: Ing. Marie Gustýová

Schválila: Michaela Moudrá

## ČERPÁNÍ ROZPOČTU SCHVÁLENÉHO RADOU MĚSTA KYJOVA

Celkové náklady		Celkové výnosy	
Schválené	Skutečnost k 31. 12. 2025	Schválené	Skutečnost k 31. 12. 2025
10 262 837,09 Kč	10 264 331,67 Kč	10 328 837,09 Kč	10 283 293,06 Kč

## SEZNAM POŘÍZENÉHO MAJETKU

Datum	Název majetku	Inventární číslo	účet	ks	cena/ks	Cena celkem
	<b>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>					<b>1 137 968,50</b>
21.02.2025	Řezačka kotoučová Dahle 508	M10 368	902002	1	1470,15	1 470,15
24.02.2025	Regál 1200/600/2100	M00 374-383	028010	10	17545,00	175450,00
24.02.2025	Regál 1200/600/1160	M00 384-389	028010	6	11132,00	66792,00
24.02.2025	Regál 1200/300/2100	M00 390-407	028010	18	12826,00	230868,00
24.02.2025	Regál 620/300/2100	M00 408-410	028010	3	9075,00	27225,00
22.03.2025	Skříňka bílá 70x35x70	M10 369	902002	1	1710,00	1710,00
31.03.2025	WIFI router	M00 411	028010	1	3073,40	3073,40
31.03.2025	Tabule informační A4	M10 370	902002	1	2441,25	2441,25
16.04.2025	mikrovlnná trouba Bravo	M10 371	902002	1	1590,00	1590,00
17.04.2025	LEGO Classic	M10 372	902002	1	1249,00	1249,00
30.04.2025	Dotykový monitor 22" s mini PC	M00 413-414	028010	2	17251,95	34503,90
30.04.2025	Stůl 1500x600	M00 422,423	028010	2	10983,00	21966,00
30.04.2025	Regál 1500/300/2100	M00 424,425	028010	2	16670,00	33340,00
30.04.2025	Regál 1200/300/1160	M00 426-433	028010	8	11709,00	93672,00
30.04.2025	Regál 820/300/2100	M00 434	028010	1	13041,00	13041,00
30.04.2025	Sofa	M00 415	028010	1	5000,00	5000,00
30.04.2025	Křeslo	M00 416	028010	1	3200,00	3200,00
30.04.2025	Konferenční stolek	M00 417	028010	1	3500,00	3500,00
30.04.2025	Otočná židle	M00 418-420	028010	3	3500,00	10500,00
30.04.2025	Koberec	M10 375	902002	1	2000,00	2000,00
30.04.2025	Obráz	M00 421	028010	1	3800,00	3800,00
06.05.2025	Roll up 85x200 cm	M10 373	902002	1	2268,75	2268,75
06.05.2025	Banner ubrus 1800x1800 mm	M10 374	902002	1	1796,85	1796,85
14.06.2025	Stoj.lampa	M10 376	902002	1	1490,00	1490,00

23.06.2025	Monitor DELL 27"	M00 435	028010	1	5553,90	5553,90
07.08.2025	Mobilní telefon Xiaomi Redmi	M00 436	028010	1	5010,00	5010,00
26.08.2025	Chladnička Lord	M00 437	028010	1	6394,00	6394,00
21.11.2025	Kávovar kapslový DeLonghi	M10 377	902002	1	1912,00	1912,00
11.12.2025	Stůl polohovací 140x80 cm	M00 438	028010	1	10089,00	10089,00
18.12.2025	Vazač na kroužkovou vazbu	M00 439	028010	1	3517,71	3517,71
19.12.2025	Mikrofon Vonyx	M10 378	902002	1	2855,00	2855,00
23.12.2025	Lavice 210x38	M00 440,441	028010	2	3007,11	6014,22
23.12.2025	kancel.židle	M00 442	028010	1	3007,11	3007,11
23.12.2025	polohovací stůl 160x80	M00 443	028010	1	10007,26	10007,26
29.12.2025	skener Canon	M10 379	902002	1	2601,53	2601,53
29.12.2025	repro Genius	M10 380	902002	1	2827,80	2827,80
29.12.2025	Projektor Epson 3LCD	M00 444	028010	1	21302,08	21302,08
29.12.2025	plátno 186,7x332 cm	M00 445	028010	1	6993,83	6993,83
29.12.2025	WIFI router	M00 446	028010	1	3000,83	3000,83
29.12.2025	TP-Link switch	M10 381	902002	1	2401,88	2401,88
29.12.2025	čtečky - skener Honeywell	M00 447-451	028010	5	5926,61	29633,05
29.12.2025	sestava regálů	M00 452	028010	1	38980,00	38980,00
29.12.2025	sestava skříní 3,6 m	M00 453	028010	1	34980,00	34980,00
29.12.2025	sestava skříní 3,2 m	M00 454	028010	1	32380,00	32380,00
29.12.2025	volně stojící podium atyp	M00 455	028010	1	35780,00	35780,00
29.12.2025	regál vysoký atyp	M00 456	028010	1	36580,00	36580,00
29.12.2025	Regál nízký atyp	M00 457	028010	1	33580,00	33580,00
29.12.2025	stůl atyp	M00 458	028010	1	30380,00	30380,00
29.12.2025	police otevřené	M00 459-466	028010	8	3780,00	30240,00

## SEZNAM VYŘAZENÉHO MAJETKU

Datum	Název majetku	Inventární číslo	účet	ks	cena/ks	Cena celkem
	<b>Drobný dlouhodobý majetek</b>					<b>271916,03</b>
30.11.2025	Počítač HP Prodesk	M00 192	028010	1	12445,00	12445,00
30.11.2025	Počítač HP Prodesk	M00 189,190	028010	2	11450,00	22900,00
30.11.2025	Počítač Comfor Office Hit	M00 120,121	028010	2	11722,50	23445,00
30.11.2025	Počítač HP Prodesk	M00 154,155	028010	2	12935,00	25870,00
30.11.2025	Počítač Dell Optiplex	M00 233	028010	1	18089,50	18089,50
30.11.2025	PC Presario	M00 070	028010	1	11580,00	11580,00
30.11.2025	PC Comfor OFF 130	M00 039	028010	1	18830,00	18830,00
30.11.2025	Laminátor A3	M00 361	028010	1	4190,23	4190,23
30.11.2025	Monitor Samsung 22"	M00 050	028010	1	3486,70	3486,70
30.11.2025	Řezačka papíru	604161	028001	1	1285,10	1285,10
30.11.2025	Projektor DLP Benq	M00 096	028010	1	8820,00	8820,00
30.11.2025	Laminátor A4	M00 202	028010	1	3049,50	3049,50
30.11.2025	židle pojízdná	602545	028001	1	1010,00	1010,00
30.11.2025	židle čalouněná	8841	028001	1	205,00	205,00
30.11.2025	trafopájka	M10 118	902001	1	549,00	549,00
30.11.2025	SW CorelDraw	M20 010	018001	1	4950,00	4950,00
30.11.2025	židle čalouněná	soupis	028001	21	285,00	5985,00
30.11.2025	Mobil HTC Desire 500	M00 122	028010	1	5899,00	5899,00
30.11.2025	Regál velký 91 ks, police 501 ks		028001			99327,00

# Kniha závazků ke dni 31.12.2025

Městská knihovna Kyjov, příspěvková dČ: 70982333

Rok: 2025

Dne: 16.02.2026

Strana 1

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
31.12.2025	2511363	F	Amedeo s.r.o.	604,00	0,00	604,00	10.01.2026	4.1.26
31.12.2025	2511364	F	Amedeo s.r.o.	690,00	0,00	690,00	07.01.2026	4.1.26
31.12.2025	2511375	F	Amedeo s.r.o.	68 761,00	0,00	68 761,00	15.01.2026	9.1.26
31.12.2025	2511376	F	Amedeo s.r.o.	4 140,00	0,00	4 140,00	15.01.2026	9.1.26
				<b>74 195,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74 195,00</b>		
31.12.2025	2511374	F	ARLES, s.r.o.	8 556,00	0,00	8 556,00	07.02.2026	9.1.26
				<b>8 556,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 556,00</b>		
31.12.2025	2511373	F	Dilia, divadelní, literární, au	824,40	0,00	824,40	22.01.2026	9.1.26
				<b>824,40</b>	<b>0,00</b>	<b>824,40</b>		
31.12.2025	2511362	F	Fontana Watercoolers, s.r.o.	985,57	0,00	985,57	15.01.2026	4.1.26
				<b>985,57</b>	<b>0,00</b>	<b>985,57</b>		
31.12.2025	2511361	F	FurtoBox s.r.o.	3 593,70	0,00	3 593,70	31.12.2025	4.1.26
				<b>3 593,70</b>	<b>0,00</b>	<b>3 593,70</b>		
31.12.2025	2511377	F	GODIYA GROUP s.r.o.	272 900,00	0,00	272 900,00	19.01.2026	20.1.26
				<b>272 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272 900,00</b>		
31.12.2025	2511357	F	Igor Polanský	3 401,00	0,00	3 401,00	28.12.2026	4.1.26
				<b>3 401,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 401,00</b>		
31.12.2025	2511365	F	Ing. Marie Gustyová	8 400,00	0,00	8 400,00	11.01.2026	8.1.26
31.12.2025	2511366	F	Ing. Marie Gustyová	4 150,00	0,00	4 150,00	15.01.2026	8.1.26
				<b>12 550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 550,00</b>		
31.12.2025	2511360	F	Knihovna AV ČR, v. v. i.	100,00	0,00	100,00	01.01.2026	4.1.26
				<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>		
31.12.2025	2511356	F	Krajská knihovna Vysočiny	140,00	0,00	140,00	01.01.2026	4.1.26
				<b>140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140,00</b>		
31.12.2025	2511359	F	Miroslav Horák	79 800,00	0,00	79 800,00	18.01.2026	4.1.26
				<b>79 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79 800,00</b>		
31.12.2025	2511368	F	O2 Czech Republic, a.s.	913,55	0,00	913,55	23.01.2025	8.1.26
				<b>913,55</b>	<b>0,00</b>	<b>913,55</b>		
01.04.2023	2314003	OD	PrePay s.r.o.	-799,33	0,00	-799,33	14.05.2023	
01.04.2023	2314004	OD	PrePay s.r.o.	-337,50	0,00	-337,50	30.04.2023	
01.04.2023	2314005	OD	PrePay s.r.o.	-493,33	0,00	-493,33	30.04.2023	
				<b>-1 630,16</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 630,16</b>		
31.12.2025	2511358	F	SMERO, spol. s r.o.	4 809,02	0,00	4 809,02	02.01.2026	4.1.26
				<b>4 809,02</b>	<b>0,00</b>	<b>4 809,02</b>		
31.12.2025	2511370	F	SP Power s.r.o.	8 252,20	0,00	8 252,20	17.01.2026	8.1.26

# Kniha závazků ke dni 31.12.2025

Městská knihovna Kyjov, příspěvková dČ: 70982333

Rok: 2025

Dne: 16.02.2026

Strana 2

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
				<b>8 252,20</b>	<b>0,00</b>	<b>8 252,20</b>		
31.12.2025	2511371	F	STmont Kyjov, spol. s r.o.	19 908,13	0,00	19 908,13	20.01.2026	4. a 13. 1. 26
31.12.2025	2511372	F	STmont Kyjov, spol. s r.o.	39 997,76	0,00	39 997,76	10.01.2026	4. 1. 26
				<b>59 905,89</b>	<b>0,00</b>	<b>59 905,89</b>		
31.12.2025	2511378	F	Vodafone Czech Republic	4 417,24	0,00	4 417,24	30.01.2026	15. 1. 26
				<b>4 417,24</b>	<b>0,00</b>	<b>4 417,24</b>		
31.12.2025	2511355	F	Vodovody a kanalizace Ho	7 528,00	0,00	7 528,00	01.01.2026	4. 1. 26
31.12.2025	2511367	F	Vodovody a kanalizace Ho	1 115,00	0,00	1 115,00	19.01.2026	8. 1. 26
				<b>8 643,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 643,00</b>		
31.12.2025	2511354	F	Základní škola a mateřská	7 274,00	0,00	7 274,00	28.12.2026	4. 1. 26
				<b>7 274,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 274,00</b>		

Neproplacené:

27

V hodnotě:

549 630,41


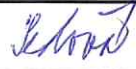


Sestava obsahuje pouze doklady neuhrazené k datu 31.12.2025.

F = faktura přijatá, OD = opravný daňový doklad, D = přijatý dobropis, V = přijatý vrubopis, O = ostatní závazek, S = storno, Po = pozastávka

Organizace: Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

IČO: 70982333

## INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA INVENTARIZAČNÍ KOMISE

Jména členů inventarizační komise	Podpisy členů inventarizační komise
1. Černá Martina	
2. Sedřová Eva	
3. Knotková Iveta	
4. Slavíček Pavel	

Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů za inventarizační položky, inventurních zápisů a inventurních závěrů:

Číslo účtu	Název účtu
013	Software
013/001	Software
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
018/001	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
021	Stavby
021/100	budova p.č. 425/1
021/101	budova p.č. 425/1 - dotace MPaO
021/102	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - zateplení
021/103	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - stavební úpravy a výtah
021/200	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF EU
021/201	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF NZ
022	Samostatné movité věci a soubory m.v.
022/002	Zabezpečovací zařízení
022/003	Výpůjční pult
022/204	Knihobox IROP UNIE
022/205	Knihobox IROP SR
022/206	Knihobox IROP VZ+provoz
022/207	Regál č.8 IROP UNIE
022/208	Regál č.8 IROP SR
022/209	Regál č.8 IROP VZ
022/210	Regál č.9 IROP UNIE
022/211	Regál č.9 IROP SR
022/212	Regál č.9 IROP VZ
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
028/001	DHM-převod
028/010	DDHM-knihovna
028/020	DDHM-FKSP
028/100	DDHM - SZIF EU
028/101	DDHM - SZIF NZ
028/103	DDHM - SZIF spoluúčást
028/104	DDHM - IROP
031	Pozemky
031/200	Pozemky pod budovou 559 m2
073	Oprávký k software

073/001	Oprávky k software
078	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému m.
078/001	Oprávky k DDM
081	Oprávky ke stavbám
081/100	budova p.č. 425/1
081/101	budova p.č. 425/1 - dotace MPaO
081/102	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - zateplení
081/103	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - stavební úpravy a výtah
081/200	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF EU
081/201	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF NZ
082	Oprávky k samostatným movitým věcem a s.m.v.
082/002	Oprávky - zabezpečovací zařízení
082/003	Oprávky - výpůjční pult
082/004	Oprávky - Knihobox IROP - vlastní zdroje
082/005	Oprávky - Regál č.8 IROP - vlastní zdroje
082/006	Oprávky - Regál č.9 IROP - vlastní zdroje
082/104	Oprávky - Knihobox IROP - UNIE
082/105	Oprávky - Knihobox IROP - SR
082/107	Oprávky - Regál č.8 IROP - UNIE
082/108	Oprávky - Regál č.8 IROP - SR
082/110	Oprávky - Regál č.9 IROP - UNIE
082/111	Oprávky - Regál č.9 IROP - SR
088	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému m.
088/001	Oprávky - DHM - převod
088/020	Oprávky DDHM FKSP
088/050	Oprávky k DDHM
088/100	Oprávky k DDHM SZIF
088/101	Oprávky k DDHM SZIF NZ
088/103	Oprávky k DDHM SZIF - spoluúčast
088/104	Oprávky k DDHM IROP UNIE
241	Běžný účet
241/013	Běžný účet - RF zlepšený H.V.
241/016	Běžný účet - FRM
241/100	Běžný účet KB
243	Běžný účet FKSP
243/100	Běžný účet FKSP KB
261	Pokladna
261/010	Pokladna
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy
314/010	Krátkodobé poskytnuté zálohy
314/200	Jistota nájemné - SŽDC - Kniha do vlaku
335	Pohledávky za zaměstnanci
335/011	Telefony - zaměstnanci
335/021	Sedřová Eva - stálá záloha
335/028	Horáková Zuzana - stálá záloha
335/029	Černá Martina - stálá záloha
381	Náklady příštích období
381/100	Náklady příštích období
385	Příjmy příštích období
385/100	Příjmy příštích období
469	Ostatní dlouhodobé pohledávky
469/100	Ostatní dlouhodobé pohledávky - kauce
321	Dodavatelé
321/001	Dodavatelé
324	Krátkodobé přijaté zálohy
324/100	Poukázky
331	Zaměstnanci
331/001	Zaměstnanci


336	Zúčtování s institucemi soc. zabezpečení a zdr.p.
336/010	Sociální zabezpečení
337	Zdravotní pojištění
337/001	Zdravotní pojištění
342	Jiné přímé daně
342/001	Jiné přímé daně
342/002	Srážková daň
342/003	Srážková daň - úroky
349	Závazky k vybraným místním vládním institucím
349/100	Závazky k vybraným m.v.i. - energie
378	Ostatní krátkodobé závazky
378/001	OS
383	Výdaje příštích období
383/100	Výdaje příštích období
384	Výnosy příštích období
384/001	Výnosy příštích období - zápisné
384/003	Výnosy příštích období - zápisné 2027
401	Jmění účetní jednotky
401/002	Zabezpečovací systém
401/100	Budova p.č. 425/1
401/200	Pozemek pod budovou 558 m2
401/300	Výpůjční pult
401/401	Knihobox
401/402	Regál č.8 - IROP VZ
401/403	Regál č.9 - IROP VZ
403	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku
403/100	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku
403/102	TZ - zateplení MMR
403/103	TZ - stavební úpravy a výtah MMR
403/104	SZIF EU
403/105	SZIF NZ
403/106	Knihobox - IROP UNIE
403/107	Knihobox - IROP SR
403/108	Regál č.8 - IROP UNIE
403/109	Regál č.8 - IROP SR
403/120	Regál č.9 - IROP UNIE
403/121	Regál č.9 - IROP SR
412	Fond kulturních a sociálních potřeb
412/001	Fond kulturních a sociálních potřeb
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření
413/001	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření
416	Fond reprodukce majetku, investiční fond
416/030	FRM, IF
901	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek
901/300	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek
902	Jiný drobný dlouhodobý majetek
902/001	Majetek 501 061 - 501 - 1000 Kč
902/002	Majetek 1001 - 3000 Kč
902/003	FKSP - 1001-3000 Kč
902/101	Majetek 1001-3000 Kč IROP
966	Majetek ve výpůjčce
966/001	Majetek ve výpůjčce

Návrh inventarizační komise na vypořádání rozdílů (s uvedením částek zaviněných a nezaviněných mank):

Číslo analytického účtu:	Způsob vypořádání (zúčtování):
	Nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Ostatní zjištění (např. zjištěné poškozené, fyzicky znehodnocené a nepotřebné zásoby, pohledávky k odepsání, dluhy a závazky k odepsání, neupotřebitelný, poškozený nebo přebytečný majetek apod.) spolu s návrhy inventarizační komise na řešení:

Číslo analytického účtu:	Zjištění:
	Nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Datum vypracování Inventarizační zprávy:	29.01.2026
Převzal dne: 	29.01.2026

**Městská knihovna Kyjov**  
*příspěvková organizace města Kyjova*  
Tř. Komenského 617/20, 697 01 Kyjov  
IČ: 709 82 333 ①