



Výroční zpráva města Kyjova

Město pro život i návraty



2025

Obsah

Základní informace o městě	3
Zastupitelstvo města Kyjova	5
Rada města Kyjova	7
Hospodaření města	9
Investice a opravy realizované v roce 2025	14
Přehled dotačně podpořených projektů realizovaných v roce 2025	16
Přehled dotací přidělených z rozpočtu města Kyjova v roce 2025.....	17
Příspěvkové organizace zřizované městem.....	22
Městský úřad Kyjov	30
Odbory Městského úřadu Kyjov	31
Kancelář tajemníka	31
Odbor finanční.....	33
Odbor majetkoprávní	34
Odbor školství a kultury.....	37
Odbor rozvoje města	40
Odbor správních a sociálních agend.....	41
Odbor dopravních a živnostenských agend.....	50
Stavební úřad.....	57
Odbor životního prostředí a územního plánování.....	58
Útvar interního auditu.....	60
Pracoviště krizového řízení.....	61

Základní informace o městě

Lokalita	
Status	město
Pověřená obec a obec s rozšířenou působností	Kyjov
Okres	Hodonín
Kraj	Jihomoravský
Zeměpisné souřadnice	49°0'37" s. š. 17°7'21" v. d.
Nadmořská výška	192 m n. m.
Základní informace	
Počet obyvatel města	10.537
Počet obyvatel ORP Kyjov	54.948
Rozloha města	29,88 km ²
Počet k. ú.	4 (Kyjov, Nětčice, Boršov, Bohuslavice)
Počet obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností ORP Kyjov	42 obcí
Kontakt	
Adresa městského úřadu	Město Kyjov Masarykovo náměstí 30/1 697 01 Kyjov 1 epodatelna@mukyjov.cz ID datové schránky: f28bdah
Oficiální web	www.mestokyjov.cz



Kyjov se nachází 40 kilometrů jihovýchodně od Brna a 18 kilometrů severně od Hodonína. Jedná se o vinařské město ve vinařské oblasti Morava, podoblasti Slovácké.

Městem protéká nevelká říčka Kyjovka, zvaná též Stupava. Nejbližší okolí Kyjova má ráz odlesněné pahorkatiny s poli, sady a vinicemi. Jen několik kilometrů západně a severně od města se zdvíhají výrazně vyšší, zalesněné vrcholky Věteřovské vrchoviny, Ždánického lesa a Chřibů.

Obyvatelům Kyjova i spádových obcí je ve městě k dispozici celá řada různých institucí a organizací. Sportovní vyžití nabízí městský stadion, krycí bazén a letní koupaliště, sokolovna, tenisové kurty, basketbalová hala, kuželna, ale také tělocvičny a venkovní hřiště u téměř všech školních budov. V Kyjově se nachází čtyři základní, šest mateřských a dvě speciální školy, dále Klvaňovo gymnázium, střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická Kyjov, Střední škola polytechnická Kyjov.

V Kyjově je bohatě zastoupen i průmysl. Největším zaměstnavatelem okresu je Nemocnice Kyjov, mezi další velmi významné podniky patří sklárny Vetropack Moravia Glass a Šroubárna Kyjov.

Radnice je nejvýznamnější kyjovskou památkou, byla postavena v letech 1561–1562 italskými staviteli. Dnes je radnice sídlem městského úřadu, v moderní přístavbě dvorního traktu se nachází Radniční galerie, v níž vystavují nejen profesionální a amatérští výtvarníci z regionu, ale své práce zde prezentují také školy a různá sdružení či spolky.

Mezi významné památky patří Mariánský sloup postavený koncem 20. let 17. století, barokní kostel Nanebevzetí Panny Marie, renesanční

zámeček s grafitovou výzdobou (sídlo Vlastivědného muzea), kaple sv. Josefa s parčíkem a malým hřbitovem. Významnou budovu dnešního Klvaňova gymnázia vystavěl na konci 19. století kyjovský stavitel G. Sonevend. Budova Základní umělecké školy byla postavena v době pozdního baroka. Dalšími památkově chráněnými objekty jsou např. měšťanské domy na Masarykově náměstí a barokní fara z r. 1734 nacházející se na Palackého ulici.

Své neopomenutelné místo mají v Kyjově řemesla a tradiční rukodělná výroba. Mezi řemesla na Kyjovsku patří vyšívání krojových součástí, košíkářství a oplétání výrobků, gravírování kraslic, bednářství, zhotovení paličkované krajky, mezi tradiční pokrmy výroba lat (patentů), výroba belešů, božích milostí, škvarků, atd.

Kyjov je především centrem kultury a folkloru. Během roku se zde koná řada kulturních akcí, např. Mezinárodní hudební festival Concentus Moraviae, Žalmanův folkový Kyjov, Kyjovské letní slavnosti, z tradičních folklorních akcí se zde udržují např. Martinský hody, Stavění a kácení máje nebo Fašaňk (masopust). Nejznámější a nejvýznamnější akcí je folklorní festival Slovácký rok, který se koná v pravidelných čtyřletých intervalech.

Kyjov je neodmyslitelně spjat s kyjovským krojem, který je charakteristický svou bohatou výšivkou a pestrou barevností.

Partnerská města - uzavřené smlouvy o partnerství a spolupráci

Yvetot, Francie (1998)



Hollabrunn, Rakousko (2005)



Seravezza, Itálie (2010)



Biograd na Moru,
Chorvatsko (2011)



Lutsk, Ukrajina (2011)

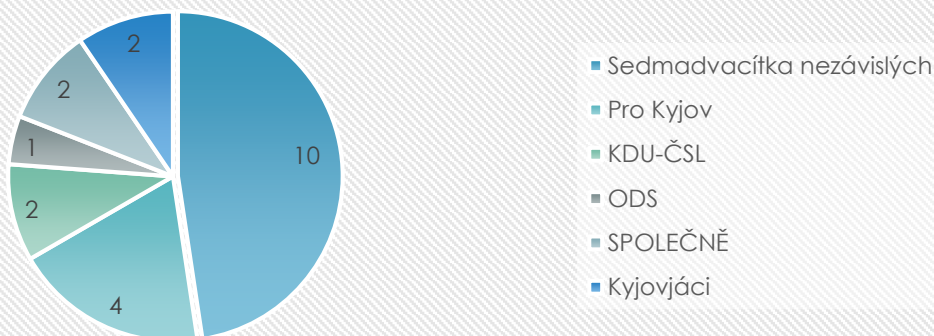


Prizren, Kosovo (2014)



Zastupitelstvo města Kyjova

Politické složení zastupitelstva města



Zastupitel

Mgr. Hana Bednaříková
 Daniel Čmelík
 Ing. Marie Gustyová
 Mgr. František Lukl, MPA
 Mgr. Stefan Chrenko
 Mario Kudela
 Bc. Antonín Kuchař
 Mgr. Michaela Moudrá
 Mgr. Jana Truschingerová
 RNDr. Vlastimil Válka
 Kamil Filípek
 MDDr. Jan Cahlík
 Mgr. Lukáš Fridrich
 Ing. Vojtěch Kölbél
 Ing. Petr Valihrač
 Ing. Pavel Berka
 Mgr. Erik Schovanec
 Milan Macháček
 Otakar Matula
 Mgr. Ivo Pojezný
 Ing. Antonín Rajda

Politická příslušnost

Sedmadvacítka nezávislých
 Sedmadvacítka nezávislých
 Sedmadvacítka nezávislých
 Sedmadvacítka nezávislých
 Sedmadvacítka nezávislých
 Sedmadvacítka nezávislých
 Sedmadvacítka nezávislých
 Sedmadvacítka nezávislých
 Sedmadvacítka nezávislých
 Sedmadvacítka nezávislých
 ODS
 Pro Kyjov
 Pro Kyjov
 Pro Kyjov
 Pro Kyjov
 KDU-ČSL
 KDU-ČSL
 Kyjovjáci
 Kyjovjáci
 SPOLEČNĚ
 SPOLEČNĚ

Jednání Zastupitelstva města Kyjova v roce 2025
XVI. jednání – 3. března 2025
XVII. jednání – 22. dubna 2025
XVIII. jednání – 9. června 2025
XIX. jednání – 8. září 2025
XX. jednání – 15. září 2025
XXI. jednání – 8. prosince 2025

Zastupitelstvo města zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány tyto **výbory**:

Název výboru	Předseda výboru	Počet jednání v roce 2025
Finanční výbor	RNDr. Vlastimil Válka	5
Kontrolní výbor	Mgr. Lukáš Fridrich	5
Výbor pro energetiku Výbor byl usnesením Zastupitelstva města Kyjova ke dni 8. září 2025 zrušen.	Bc. Hana Bednaříková	2
Redakční výbor Kyjovských novin	Mgr. Michaela Moudrá	5

Rada města Kyjova



Mgr. František Lukl, MPA
Starosta



Daniel Čmelík
1. místopředseda



Kamil Filípek
2. místopředseda



Mgr. Hana Bednaříková



Ing. Marie Gustýová



Mgr. Jana Truschingerová



Bc. Antonín Kuchař

Jednání Rady města Kyjova v roce 2025	
65. jednání - 13. ledna 2025	78. jednání - 25. srpna 2025
66. jednání - 23. ledna 2025	79. jednání - 8. září 2025
67. jednání - 4. února 2025	80. jednání - 15. září 2025
68. jednání - 17. února 2025	81. jednání - 22. září 2025
69. jednání - 3. března 2025	82. jednání - 6. října 2025
70. jednání - 17. března 2025	83. jednání - 20. října 2025
71. jednání - 7. dubna 2025	84. jednání - 3. listopadu 2025
72. jednání - 22. dubna 2025	85. jednání - 14. listopadu 2025
73. jednání - 12. května 2025	86. jednání - 24. listopadu 2025
74. jednání - 28. května 2025	87. jednání - 8. prosince 2025
75. jednání - 9. června 2025	88. jednání - 22. prosince 2025
76. jednání - 23. června 2025	89. jednání - 30. prosince 2025
77. jednání - 21. července 2025	

Rada města zřídila jako své iniciativní a poradní orgány tyto **komise**:

Název komise	Předseda komise	Počet jednání v roce 2025
Komise životního prostředí	Bc. Šárka Krakovská	8
Komise kulturní	BcA. Jiří Petruž, DiS.	2
Komise pro podporu podnikání a zaměstnanosti	JUDr. Ing. Petr Horák, MBA, LL.M.	0
Komise sociální a zdravotní	Prim. MUDr. Soňa Koenigová	4
Komise sportovní	Ludvík Pintera	2
Komise školská	Mgr. Renáta Soukalová, MBA	1
Komise pro občanské záležitosti	Iva Durnová	1
Komise spolková	Ing. Petr Toman	2
Zahraniční komise	Ing. Eva Kostihová	1
Komise výstavby a urbanismu	Pavel Krakovský, DiS.	5
Komise bytová	Mgr. Jovanka Rybová	1
Komise pro prevenci kriminality	Michael Hunkař	3

Komise pro výstavbu aquacentra byla usnesením Rady města Kyjova ke dni 9. 2. 2026 zrušena.

Hospodaření města

Plnění rozpočtu

Rozpočet města Kyjova na rok 2025 byl schválen Zastupitelstvem města Kyjova dne 02.12.2024.

Celkové příjmy města Kyjova za rok 2025 činily 504.492.342,82 Kč a celkové výdaje 470.423.753,31 Kč. Hospodaření města k 31.12.2025 vykázalo kladné saldo příjmů a výdajů ve výši 34.068.589,51 Kč. Rozpočtové příjmy byly plněny na 105,4 % upraveného rozpočtu roku 2025, výdaje byly čerpány na 82,2 %. Index příjmů 2025/2024 = 1,164. Index výdajů 2025/2024 = 1,054.

Schválený rozpočet příjmů v roce 2025 činil 444.576.200 Kč, rozpočtovými opatřeními byl navýšen na 478.882.600 Kč. Rozpočet výdajů na rok 2025 byl schválen ve výši 428.076.200 Kč, rozpočtovými opatřeními byl navýšen na 572.180.000 Kč.

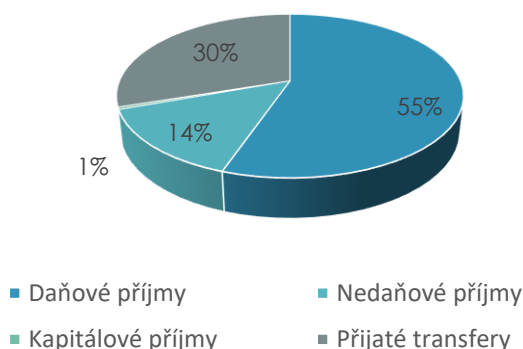
Za rok 2025 bylo dosaženo plusové provozní saldo ve výši 87.937.916,30 Kč, což je hodnota o 93.190,46 Kč nižší než za rok 2024.

U přijatého investičního úvěrového rámce Komerční banky, a.s. z roku 2021 (330 mil. Kč) proběhl druhý rok splátek. Celkové roční splátky činí 16,5 mil. Kč, zůstatek úvěru je k 31.12.2025 celkem 297 mil. Kč.

Příjmy

	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	Plnění (% SK z UR)
Daňové příjmy	261.000.000	263.967.900	278.981.994,67	105,69
Nedaňové příjmy	58.252.300	62.847.400	71.497.592,02	113,76
Kapitálové příjmy	200.000	286.200	2.219.207,15	775,40
Přijaté transfery	125.123.900	151.781.100	151.793.548,98	100,01
CELKEM	444.576.200	478.882.600	504.492.342,82	105,35

Struktura příjmů rozpočtu (v %):



Běžné příjmy vykázaly nárůst proti schválenému rozpočtu na rok 2025 o 60,8 mil. Kč a také nárůst proti skutečnosti roku 2024 o 24,0 mil. Kč.

Daňové příjmy zaznamenaly nárůst v roce 2025 o 10,8 mil. Kč proti skutečnosti roku 2024, tj. +4,0 %. Na nárůstu v roce 2025 se proti předchozímu roku podílely Daň z příjmů právnických osob +4,9 mil. Kč, Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí +2,9 mil. Kč, Správní poplatky +1,8 mil. Kč. K největšímu poklesu došlo u Daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně -0,9 mil. Kč.

Celková výše nedaňových příjmů dosáhla částky 71,5 mil. Kč. Index nedaňových příjmů 2025/2024 je 0,97.

Kapitálové příjmy v roce 2025 dosáhly skutečnosti 2,2 mil. Kč.

Přijaté dotace v roce 2025 oproti předchozímu roku byly vyšší o 60,7 mil. Kč, ve sledovaném roce dosáhly celkové výše 151,8 mil. Kč.

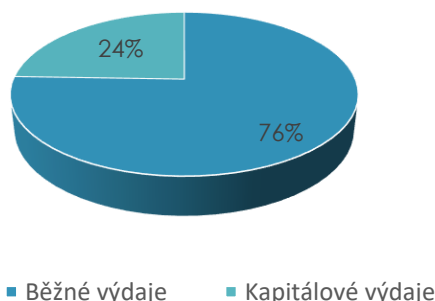
Poskytovatel dotace	Výše dotace
Ministerstvo financí	45,4 mil. Kč
Ministerstvo pro místní rozvoj	9,2 mil. Kč
Ministerstvo práce a sociálních věcí	13,0 mil. Kč
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	7,2 mil. Kč
Ministerstvo vnitra	0,3 mil. Kč
Ministerstvo průmyslu a obchodu	2,2 mil. Kč
Ministerstvo životního prostředí	43,3 mil. Kč
Obce	4,4 mil. Kč
Jihomoravský kraj	25,3 mil. Kč

Ukončené dotační projekty byly řádně vyúčtovány. V měsíci 07/2025 byla vrácena část nevyčerpané neinvestiční dotace JMK poskytnuté na „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi“ ZŠ J. A. Komenského. Výše vratky 23.536,00 Kč. V měsíci 11/2025 byla vrácena část nevyčerpané neinvestiční dotace MŠMT poskytnuté z OP JAK „Šablony pro MŠ a ZŠ“ Domu dětí a mládeže. Výše vratky 168.775,00 Kč. V měsíci 12/2025 byla vrácena část dotace MPSV ČR na „Pořízení 3 ks elektrovozidel pro CSS“. Výše vratky 619.500,00 Kč.

Výdaje

	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	Plnění (% SK z UR)
Běžné výdaje	348.506.900	398.262.600	355.291.650,32	89,21
Kapitálové výdaje	79.569.300	173.917.400	115.132.102,99	66,20
CELKEM	428.076.200	572.180.000	470.423.753,31	82,22

Struktura výdajů rozpočtu (v %):



Běžné výdaje v roce 2025 dosáhly výše 355,3 mil. Kč. Poměr skutečnosti roku 2025 ke schválenému rozpočtu je 101,9 % a index 2025/2024 těchto výdajů je 1,073.

Kapitálové výdaje v roce 2025 dosáhly výše 115,1 mil. Kč. Poměr skutečnosti roku 2025 ke schválenému rozpočtu je 144,7 % a index na předchozí rok činí 1,0.

Financování

Skutečnost financování roku 2025 se skládala ze změny stavu prostředků na bankovních účtech ve výši 17,2 mil. Kč, splátek úvěru 16,5 mil. Kč a přenesené daňové povinnosti k DPH 0,4 mil. Kč.

Aktiva a pasiva města

K 31.12.2025 město Kyjov vykazuje aktiva ve výši 1.862,5 mil. Kč (netto). Tato jsou kryta vlastními zdroji ve výši 1.456,3 mil. Kč a cizími zdroji ve výši 406,3 mil. Kč. Podíl vlastních zdrojů na aktivech aktuálně činí 78,2 %.

Aktiva a pasiva netto (Kč)	Stav k 31. 12. 2025
Stálá aktiva	1.588.141.885,38
Dlouhodobý nehmotný majetek	3.564.931,98
Dlouhodobý hmotný majetek	1.517.969.485,75
Dlouhodobý finanční majetek	66.351.381,60
Dlouhodobé pohledávky	256.086,05
Oběžná aktiva	274.401.510,63
Zásoby	1.015.766,96
Krátkodobé pohledávky	81.957.848,06
Krátkodobý finanční majetek	191.427.895,61
AKTIVA CELKEM	1.862.543.396,01
Vlastní kapitál	1.456.254.022,50
Jmění účetní jednotky	938.016.209,01
Fondy účetní jednotky	3.917.057,87
Výsledek hospodaření	514.320.755,62
Cizí zdroje	406.289.373,51
Dlouhodobé závazky	363.806.284,66
Krátkodobé závazky	42.483.088,85
PASIVA CELKEM	1.862.543.396,01

Hospodaření v hlavní a hospodářské činnosti

V **hlavní činnosti** dosáhlo město Kyjov k 31.12.2025 výsledku hospodaření po zdanění 39,1 mil. Kč (náklady 384,0 mil. Kč a výnosy 423,1 mil. Kč).

Hlavním zdrojem výnosů města jsou výnosy ze sdílených daní a poplatků (257,9 mil. Kč), které tvoří zhruba 61 % všech výnosů. Dalšími zdroji výnosů jsou výnosy z transferů (dotace), výnosy z činnosti (pronájmy, správní poplatky, místní poplatky, pokuty a penále) a finanční výnosy (úroky).

Největší nákladovou skupinou jsou náklady z činnosti (zejm. mzdové náklady včetně povinných odvodů, odpisy dlouhodobého majetku, služby, opravy a udržování, spotřeba energií) a náklady na transfery (jedná se zejména o neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím, dále pak dotace občanským a zájmovým sdružením).

Město Kyjov vykonávalo v roce 2025 **hospodářskou činnost** ve dvou oblastech, a to správa bytů a správa ubytovny. Výsledek hospodaření po zdanění v hospodářské činnosti je 1,52 mil. Kč při výnosech 5,3 mil. Kč a nákladech 3,78 mil. Kč. Předchozí rok byl dosažen výsledek hospodaření 1,47 mil. Kč při výnosech 4,73 mil. Kč a nákladech 3,26 mil. Kč.

Správu bytového fondu v majetku města vykonává dle uzavřené mandátní smlouvy firma Bytasen, spol. s r.o. V roce 2025 bylo dosaženo výnosů ve výši 3.013.731,68 Kč (107,2 % plánu) a nákladů ve výši 1.987.548,36 Kč (78,7 % plánu), tzn. výsledek hospodaření po zdanění 1.026.183,32 Kč (daň z příjmů činí 269.862,31 Kč). Celkové pohledávky k 31.12.2025 činily 748.531,75 Kč, z toho 101.292,46 Kč za nájemné a služby, 593.658,00 Kč uhrazené zálohy na služby a 53.581,29 Kč ostatní krátkodobé pohledávky. Celkové závazky k 31.12.2025 činily 1.459.448,25 Kč, z toho např. 452.527,07 Kč přijaté zálohy na služby, 147.511,85 Kč neuhrazené faktury dodavatelům, 584.221,66 Kč výdaje příštích období a 269.862,31 Kč výnosy příštích období. Stav finančních prostředků k 31.12.2025 celkem 10.706.652,20 Kč.

Správu ubytovny od 17.04.2007 vykonává město Kyjov. V roce 2025 bylo dosaženo výnosů ve výši 2.285.099,05 Kč (95,2 % plánu) a nákladů ve výši 1.796.280,22 Kč (75,1 % plánu). Tzn. výsledek hospodaření po zdanění 488.818,83 Kč (daň z příjmů 129.749,39 Kč). Celkové pohledávky k 31.12.2025 činily 54.382,23 Kč, z toho 13.563,00 Kč po splatnosti. Celkové závazky k 31.12.2025 činily 315.204,05 Kč, z toho např. 96.449,59 Kč výdaje příštích období, 129.749,39 Kč výnosy příštích období a 74.682,00 Kč ostatní krátkodobé závazky. Stav finančních prostředků k 31.12.2025 celkem 2.475.228,43 Kč.

Náklady a výnosy	Hlavní činnost stav k 31. 12. 2025	Hospodářská činnost stav k 31. 12. 2025
Náklady z činnosti	248.502.363,22	3.384.216,88
Finanční náklady	11.574.069,49	
Náklady na transfery	117.008.751,04	
Daň z příjmů	6.928.338,30	399.611,70
NÁKLADY CELKEM	384.013.522,05	3.783.828,58
Výnosy z činnosti	70.390.274,65	5.298.830,73
Finanční výnosy	4.759.130,10	
Výnosy z transferů	90.081.837,10	
Výnosy ze sdílených daní a poplatků	257.872.692,10	
VÝNOSY CELKEM	423.103.933,95	5.298.830,73
Výsledek hospodaření před zdaněním	46.018.750,20	1.914.613,85
Výsledek hospodaření běžného účetního roku	39.090.411,90	1.515.002,15

Hospodaření organizací založených městem

	Náklady (v tis. Kč)	Výnosy (v tis. Kč)	Dotace města (v tis. Kč)	Výsledek hospodaření (v tis. Kč)
TEPLO Kyjov, spol. s r.o.	38.418	39.158	-	740
Lesy města Kyjova, s.r.o.	5.711	7.216	-	1.505
Aquavparku Kyjov, s.r.o.	29.159	29.279	-	120

Pozn.: Vzhledem k datu zpracování výroční zprávy jsou uvedené výsledky předběžné.

Hospodaření příspěvkových organizací

Město Kyjov mělo zřízeno v roce 2025 devět školských a čtyři neškolské příspěvkové organizace. Schválení výsledků hospodaření těchto organizací za rok 2025 a jejich rozdělení do fondů schválila Rada města Kyjova dne 04.05.2026 na své 99. schůzi.

Organizace	Výsledek hospodaření (v Kč)			Rozdělení (v Kč)	
	hlavní činnost	doplňková činnost	Celkem	do fondu odměn	do fondu rezervního
Mateřská škola Za Stadionem	821,16	4.180,00	5.001,16	0,00	5.001,16
Mateřská škola Boršovská	0,00	173.492,00	173.492,00	34.000,00	139.492,00
Mateřská škola Nádražní	39.988,67	5.000,00	44.988,67	8.900,00	36.088,67
Mateřská škola Střed	118.897,90	Neprovozuje	118.897,90	0,00	118.897,90
Základní škola J. A. Komenského	27.138,25	592.461,36	619.599,61	123.919,00	495.680,61
Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka	2.515,00	270.186,00	272.701,00	54.000,00	218.701,00
Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice	176.459,12	21.200,00	197.659,12	0,00	197.659,12
Základní umělecká škola Kyjov	3.767,30	113.840,00	117.607,30	0,00	117.607,30
Městská knihovna Kyjov	18.961,39	192.270,92	211.232,31	0,00	211.232,31
Městské kulturní středisko Kyjov	-227.447,27	989.357,32	761.910,05	0,00	761.910,05
Centrum sociálních služeb Kyjov	5.326,77	49.039,43	54.366,20	0,00	54.366,20
Dům dětí a mládeže Kyjov	-226.252,07	266.021,32	39.769,25	0,00	39.769,25
Technické služby Kyjov	-266.620,10	473.856,79	207.236,69	7.236,69	200.000,00

Přezkoumání hospodaření města

Přezkoumání hospodaření provedla společnost AUDIT Brno spol. s r.o. – oprávnění Komory auditorů ČR č. 373, IČO 26243709, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 39891, a to na základě uzavřené smlouvy o vykonání přezkoumání hospodaření. Závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření: „Při přezkoumání hospodaření územního samosprávného celku města Kyjov za rok 2025 jsme nezjistili žádné chyby a nedostatky.“ Upozornění na případná rizika: „Při přezkoumání hospodaření územního celku města Kyjov za rok 2025 jsme zjistili nárůst poměru zadlužení vůči rozpočtovým příjmům z titulu přijetí finančních úvěrů, které by mohly mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnosti.“

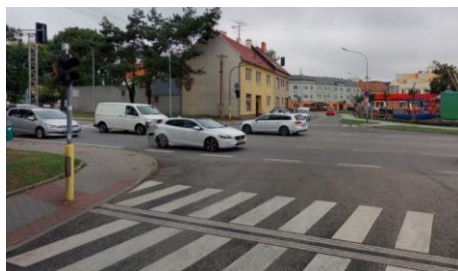
Projekty realizované v roce 2025

Obnova cyklopiktogramových koridorů Kyjov



Cílem projektu bylo zvýšení bezpečnosti na pozemních komunikacích, zejména zvýšení bezpečnosti cyklo dopravy. V rámci projektu byla uskutečněna obnova cyklopiktogramových koridorů formou nástřiku vodorovného dopravního značení „Piktogramový koridor pro cyklisty“ (č. V 20) v provedení plastického nástřiku. Projekt byl podpořen z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Plán udržitelné městské mobility



V rámci projektu byl vytvořen strategický dokument - Plán udržitelné městské mobility města Kyjova, který bude analyzovat stav a navrhne odpovídající rozvoje dopravních systémů města. Dokument bude zpracován pro návrhový horizont roku 2040 a stane se základním prvkem plánování investic do dopravní a technické infrastruktury města. Projekt byl podpořen z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Interiérové vybavení učebny dětského dopravního hřiště Kyjov



Cílem projektu bylo dovybavení zázemí dětského dopravního hřiště z důvodu zlepšení teoretické části dopravní výchovy. Díky finanční pomoci Jihomoravského kraje se zrealizovalo vybavení zázemí, zejména IT vybavení, nábytek pro výuku, výukový program a v neposlední řadě došlo k realizaci kamerového bezpečnostního systému pro zabezpečení celého areálu dětského dopravního hřiště.

Venkovní učebna při ZŠ Bohuslavice



Projekt řešil zbudování venkovní učebny ve dvoře ZŠ Bohuslavice. Jednalo se o vybudování venkovní učebny (zastřešená pergola, stoly, podlahy), kde jsou i vyvýšené záhony pro pěstování rostlin, badatelský koutek, zbudování zázemí pro pěstitelské činnosti a polytechniku. Projekt byl spolufinancován z IROP 2021-2027 z Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Stavební úpravy restaurace MKS



Projekt řešil stavební úpravy části objektu Kulturního domu v Kyjově, a to jednopodlažní podsklepené části kulturního domu, ve které je umístěna stávající restaurace vč. jejího zázemí, sociálního zázemí v 1. NP a stavební úpravy baru a jeho zázemí v 2. NP dvoupodlažní části kulturního domu.

Sběrný dvůr odpadů



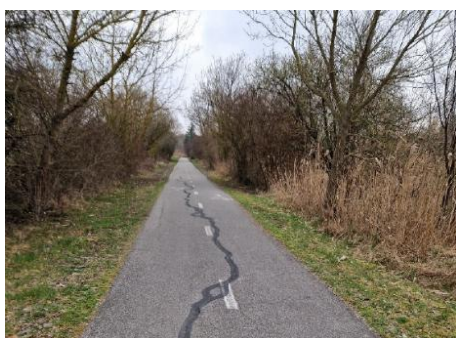
Realizací projektu došlo k vybudování sběrného dvora, vybaveného nájezdovými rampami pro separaci jednotlivých skupin odpadů. V rámci realizace byly pro jednotlivé druhy odpadů instalovány separátní kontejnery, byly zřízeny prostory pro oddělený sběr elektroodpadu a nebezpečných odpadů. Součástí záměru bylo pořízení informačního systému, který umožňuje dále motivovat občany k intenzivnější formě třídění odpadu.

Rozvoj elektronických služeb města Kyjova



Záměrem města bylo zavedení nových elektronických služeb (el. podání a el. platebních služeb) poskytovaných občanům prostřednictvím transakčních portálových řešení a publikace OpenDat pro veřejnost a automatizace a robotizace procesů pro zefektivnění interních činností vykonávaných zaměstnanci úřadu v rámci stávajících a nových informačních systémů města Kyjov.

Oprava povrchu cyklostezky Mutěnka



Cílem projektu bylo zajistit bezpečnější, pohodlnější a kvalitnější podmínky pro uživatele, tedy rekreační a místní cyklisty. Součástí bylo odstranění nerovností, zvýšení odolnosti povrchu vůči povětrnostním vlivům a prodloužení životnosti cyklostezky. Oprava povrchu cyklostezky zahrnovala výměnu asfaltobetonové vrstvy, opatření proti prorůstání kořenů a ošetření spár asfaltovou zálivkou.

Zbudování parkovišť ulice Nětčická a Brandlova



Projekt navazoval na již hotový projekt s názvem “Kyjov - chodník ul. Brandlova, U Vodojemu, Moravanská a Nětčická” a jednalo se o jeho II. etapu. Řešil rekonstrukci stávajícího parkoviště v blízkosti místního hřbitova na ulici Nětčická a dále zbudování nového parkoviště na stávající zpevněné ploše u křížení ulic Brandlova a Nětčická v Kyjově prostřednictvím technických a přírodně blízkých opatření. Realizací projektu došlo k vybudování dvou parkovišť, jejichž kapacita je cca 90 automobilů. Akce byla podpořena finančními prostředky z Ministerstva životního prostředí v rámci Operačního programu Životního prostředí 2021-2027.

Přehled dotačně podpořených projektů realizovaných v roce 2025

Název projektu	Celkové výdaje v Kč	Získaná dotace v Kč	Podíl města v Kč
Obnova cyklopiktogramových koridorů Kyjov	526.350,-	300.000,-	226.350,-
Plán udržitelné městské mobility	2.363.130,-	1.200.000,-	1.163.130,-
Interiérové vybavení učebny DDH Kyjov	450.889,14	329.805,-	121.084,14
ZŠ Bohuslavice, venkovní učebna	3.628.704,08	2.279.155,52	1.349.548,56
Sběrný dvůr odpadů Kyjov	53.917.849,10	45.830.171,73	8.087.677,37
Rozvoj elektronických služeb města Kyjova	3.884.617,88	3.301.925,20	582.692,68
Oprava povrchu cyklostezky Mutěnka	1.417.941,00	850.765,-	567.176,-
Zbudování parkovišť na ul. Nětčická a Brandlova	8.885.224,25	4.264.907,64	4.620.316,61,-

Přehled projektů realizovaných v roce 2025 z rozpočtu města (bez dotace)

Název projektu	Celkové výdaje v Kč
Autobusová zastávka u nemocnice Kyjov	137.028,86
Výměna kotlů ústředního vytápění v objektu v ZŠ Bohuslavice	435.365,66
Socha dřevěného anděla	173.030,00
Instalace a připojení rozvaděče do městského parku	239.769,97
Hromosvody ZUŠ Kyjov	479.864,15
Izolace střešního pláště tělocvičny Seifertovo nám. ZŠ	1.026.606,00
Izolace střešního pláště ZŠ Dr. Joklíka – budova C (šatny a hlavní vstup)	989.271,80
Izolace střešního pláště ZŠ Dr. Joklíka – budova E (jídlna a kuchyně)	1.050.027,87

Přehled dotací přidělených z rozpočtu města Kyjova v roce 2025

Dotace přidělené v oblasti sportu:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená Dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
Aerobic Centrum Kyjov, z.s.	Podpora dětí a mládeže v celoroční činnosti v Aerobic Centru Kyjov	200.000	200.000
Aeroklub Kyjov z.s.	Velký letecký den Aeroklubu Kyjov, Výcvik mladých plachtařů v bezmotorovém létání	35.000	35.000
AVZO TŠČ p. s. Kyjov	Podpora činnosti AVZO	180.000	180.000
CK DACOM PHARMA KYJOV, z.s.	Na kole regionem kyjovského Slovácka MCZ 32. ročník - Slovácký kros a celoroční činnost klubu v roce 2025	240.000	240.000
FBC Dragons, z.s.	Podpora celoroční činnosti florbalového klubu FBC Dragons	350.000	350.000
FC Kyjov 1919 z.s.	Systematická podpora činnosti FC Kyjov 1919 z.s. v roce 2025	490.000	490.000
Gymnastický a taneční klub Kyjov z.s.	Podpora činnosti	200.000	200.000
HBK Kyjov z.s.	Celoroční činnost organizace v oblasti sportu	110.000	110.000
KČT, odbor Kyjovsko	Pořádání turistických akcí	10.000	10.000
Karate Klub Kyjov, z.s.	Celoroční činnost Karate Klubu Kyjov, z.s., reprezentace města Kyjova v oblasti sportu, pořádání soutěží karate	240.000	240.000
Mažoretky KYJOV, z.s.	Podpora sportovní činnosti mažoretek Dejna Kyjov	120.000	120.000
Oddíl atletiky - sluchově postižení z.s.	Turnaje pro žáky kyjovských základních škol, pro sluchově postižené žáky a činnost oddílu	20.000	20.000
Pohybová akademie Kyjov z.s.	Pravidelná činnost Pohybové akademie Kyjov z.s.	100.000	100.000
Sportovní akademie Kyjov z.s.	Koordinační průprava dětí a mládeže od 2 let hravou formou	45.000	45.000
ŠTĚPÁNSKÝ BĚH KYJOV z.s.	63. ročník Štěpánského běhu v Kyjově	30.000	30.000
Tenisový klub Kyjov z.s.	Celoroční tréninková a soutěžní činnost skupin dětí a mládeže a 33. ročník Přeboru Kyjova v tenisu žactva a dorostu "O pohár města Kyjova"	110.000	110.000
TJ Jiskra Kyjov, z.s.	Podpora sportovní činnosti TJ Jiskra Kyjov v roce 2025	490.000	490.000
TJ Sokol Bohuslavice z.s.	Zajištění činnosti TJ Sokol Bohuslavice z.s. a oddílu kopané mužů	30.000	30.000
	CELKEM	3.000.000	3.000.000

Dotace přidělené v oblasti kultury:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
ART mlýn, z.s.	Historické dny na mlýně 2025	20.000	20.000
Cech kyjovských vinařů, z.s.	Otevřené sklepy Kyjovska, Galerie rulandských vín v ČR, Otevírání svatomartinských a mladých vín	100.000	100.000
Folklorní sdružení Kyjov, z.s.	DNS Kyjovánek I. + CM Kyjovánek a Dětské kočovné divadlo + hudebně dramatický projekt Suchý Jazz - celoroční činnost	150.000	150.000
JazzKlub Kyjov, o.s.	Jazz v kostce XV, XXVI. Hello Jazz Weekend	100.000	100.000
Komorní orchestr města Kyjova	Podpora činnosti KOMK pro rok 2025	30.000	30.000
Kulturně-historická společnost Bohuslavice z.s.	Bohuslavice známé i neznámé XI.	25.000	25.000
Kyjograf z.s.	Filmový festival Kyjograf 2025	105.000	105.000
Malovaný kraj, z.s.	Vydávání časopisu Malovaný kraj v roce 2025	12.000	12.000
Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace	Kulturně-vzdělávací akce ve Vlastivědném muzeu Kyjov	35.000	35.000
Mužský pěvecký sbor Chlapi z Boršova, z.s.	Celoroční činnost Mužského pěveckého sboru Chlapi z Boršova	38.000	38.000
Mužský pěvecký sbor Něčičáci, z.s.	Celoroční činnost	40.000	40.000
Narajama z.s.	Narajama 2025 - celoroční činnost	20.000	20.000
OPONA, z.s.	OPONA - celoroční činnost	40.000	40.000
Polášek Zdeněk, Ing.	Něčičáci v Nětčicích (časosběrný dokumentární film o MPS Něčičáci)	50.000	50.000
Slovácký soubor Kyjov, z.s.	Celoroční činnost Slováckého souboru Kyjov, z.s.	150.000	150.000
Smíšený pěvecký sbor Carmina vocum Kyjov z.s.	Podpora činnosti pěveckého smíšeného sboru CV	30.000	30.000
Tetky z Kyjova, spolek	Podpora neziskové činnosti souboru Tetky z Kyjova, propagace města Kyjova a regionu Slovácko, materiálové a technické zajištění projektu	25.000	25.000
Vyslůžilci, z.s.	Činnost folklorního souboru Vyslůžilci	30.000	30.000
	CELKEM	1.000.000	1.000.000

Dotace přidělené v oblasti zájmové činnosti:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
Asociace malých debružářů České republiky, spolek	Debružáři v Kyjově 2025	18.000	18.000
Bilíček Zbyněk	Výstava papírových modelů Pohár kyjovské radnice	10.000	10.000
Český svaz bojovníků za svobodu	Celoroční činnost vč. údržby	14.000	14.000
Český svaz chovatelů, z.s., Základní organizace Kyjov	Uspořádání 10. oblastní a 21. okresní výstavy zvířat mladých chovatelů, místní výstavy K, H, D, E a ukázky králičího hopu, okresní olympiády mladých chovatelů v Kyjově a provoz klubovny na Lidické ulici	47.000	47.000
Český svaz ochránců přírody Kyjov	Podpora činnosti Českého svazu ochránců přírody Kyjov	39.000	39.000
Český svaz včelařů, z.s., základní organizace Kyjov	Provozní činnost	13.000	13.000
Junák - český skaut, okres Hodonín, z.s.	Podpora kulturní akce Výběr z bobulí 2025	7.000	7.000
Junák - český skaut, středisko Kyjov, z. s.	Podpora celoroční činnosti spolku Junák - český skaut v Kyjově	41.000	41.000
Klub maminek Kyjov, z.s. (vyúčtování do 15.02.2026)	Pravidelné setkávání dětí a jejich maminek a tatínků na mateřské dovolené	36.000	36.000
Moravský rybářský svaz, z.s. pobočný spolek Kyjov	Výcvikové a vzdělávací centrum pro děti a mládež "VN Moštěnice"	29.000	29.000
Mateřská škola, základní škola, praktická škola a dětský domov Kyjov, příspěvková organizace	Na červenou, stát.	5.000	Dotace nečerpaná, v plné výši vrácena
SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Kyjov	Podpora činnosti kroužku Mladých hasičů Dráčci Kyjov v roce 2025	23.000	23.000
VOC Kyjov, z.s.	Podpora činnosti VOC Kyjov	25.000	25.000
YMCA SKAUT	Oprava elektroinstalace na skautské chatové základně	20.000	20.000
Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Bohuslavice	Celoroční činnost	24.000	24.000
Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Kyjov	Výstava ovoce, zeleniny a květin, oprava budovy zahrádkářů, oprava moštárny a pálenice, adventní a vánoční vazba, Josefský košť, odborné přednášky, odborné zájezdy	49.000	49.000
	CELKEM	400.000	395.000

Dotace přidělené v oblasti minimální sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kyjov:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín, z.s.	Stacionář Vlaštovka	20.100	20.100
Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.	Sociální rehabilitace	129.300	129.300
Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.	Tlumočnické služby	86.800	86.800
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Charitní pečovatelská služba Šardice	480.100	480.100
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Charitní pečovatelská služba Ždánice	889.400	889.400
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Nízkoprahové denní centrum Hodonín	14.200	14.200
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Noclehárna pro lidi bez přístřeší Hodonín	21.700	21.700
Global Partner Péče, z.ú.	Odlehčovací služby pro obyvatele ORP Kyjov	189.700	189.700
Charita Kyjov	Charitní pečovatelská služba	2.304.000	2.304.000
Charita Kyjov	Kontaktní centrum - víceúčelová drogová služba	383.600	383.600
Charita Kyjov	NZDM, klub Bárka	611.400	611.400
Charita Kyjov	Občanská poradna	174.700	174.700
Charita Strážnice	Kotva, sociálně terapeutická dílna, Strážnice	48.400	48.400
Krok Kyjov, z.ú.	Odborné sociální poradenství	189.700	189.700
Krok Kyjov, z.ú.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	725.900	725.900
	CELKEM	6.269.000	6.269.000

Dotace přidělené v oblasti návazných služeb v sociální oblasti:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Domov pro matky s dětmi Hodonín	13.000	13.000
Diagnostický ústav Brno, středisko výchovné péče a základní škola, Brno, Hlinky 140	Středisko výchovné péče Hodonín	55.000	55.000
Educante z.s.	Podpora rodin v ORP Kyjov 2025	120.000	120.000
ESPIEDIENTE, z.s.	Podpora prorodinných aktivit 2025	40.000	40.000
Charita Kyjov	Domácí hospicová služba - Domácí hospic David	32.000	32.000

Krok Kyjov, z.ú.	Dobrovolnické centrum, Terapeutická komunita, Program následné péče	120.000	120.000
Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace	Sociální lůžka	26.000	26.000
Unie ROSKA - reg. org. ROSKA KYJOV, z.p.s.	Provoz a činnost ROSKY KYJOV z.p.s.	30.000	30.000
Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky, zapsaný spolek, OO Kyjov	Podpora návazných služeb v sociální oblasti zrakově postižených občanů vedoucí k jejich integraci do běžného života	40.000	40.000
Svaz tělesně postižených v České republice z.s. místní organizace Kyjov	Podpora celoroční činnosti spolku	44.000	44.000
	CELKEM	520.000	520.000

Přidělené individuální dotace:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
Budíková Marie	Dialogy ve zpětném zrcátku (kniha)	12.000	12.000
Československá obec legionářská, z.s.	Konference-symposium k 80. výročí osvobození Československa v roce 1945	13.000	13.000
Atletický klub Kyjov, z.s.	Vybavení skladu	40.000	40.000
Charita Strážnice	Teres - terénní sociální rehabilitace sv. Terezy	480.000	480.000
Spolek rodičů při ŠP Kyjov	DofE expedice Norsko 2025	20.000	20.000
SRPŠ základní umělecké školy v Kyjově, spolek	Amerika tour 25	350.000	350.000
Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín, z. s.	Svoz klientů do stacionáře Vlaštovka	100.000	100.000
SH ČSM - Okresní sdružení hasičů Hodonín	Zajištění mistrovství ČR hry Plamen	28.000	28.000
Kyjovské Slovácko v pohybu, z. s.	Festival - V září Kyjov paří	40.000	40.000
Charita Kyjov	Charitní šatník a centrum potravinové pomoci	30.000	30.000
TJ Jiskra Kyjov, z.s.	Modernizace kuželny TJ	25.000	25.000
	CELKEM	1.138.000	1.138.000

Příspěvkové organizace zřizované městem

Bližší informace k činnosti jednotlivých příspěvkových organizací zřizovaných městem Kyjov je možné získat ze Zpráv o činnosti a hospodaření organizací za rok 2025 zveřejněných na webových stránkách města či na webových stránkách jednotlivých příspěvkových organizací, v případě základních a mateřských škol také z výročních zpráv o činnosti škol zveřejněných na webových stránkách škol.

Školské organizace

- Mateřská škola Za Stadionem

ředitelka: Mgr. Bohdana Rybová
www.ms-kyticka.cz

- Mateřská škola Střed

ředitelka: Mgr. Marie Galková
www.msstred.cz

- Mateřská škola Nádražní

ředitelka: Iva Durnová
www.skolkakyjov.cz

- Mateřská škola Boršovská

ředitelka: Mgr. Marta Valůšková
www.msborsovska.cz

- Základní škola a Mateřská škola Kyjov – Bohuslavice

ředitelka: Mgr. Jovanka Rybová
www.zsmsbohuslavice.cz

- Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka

ředitel: RNDr. Vlastimil Válka
www.zsjoklik.cz

- Základní škola J. A. Komenského

ředitel: Mgr. Radek Klech
www.zskyjov.cz

Počty dětí přijatých do mateřských škol

	Školní rok 2024/2025	Školní rok 2025/2026
MŠ Za Stadionem	14	13
MŠ Boršovská	5	8
MŠ Nádražní	24	18
MŠ Střed	29	14
ZŠ a MŠ Dr. Joklíka	26	22
ZŠ a MŠ Kyjov - Bohuslavice	7	2
Celkem	105	77

Naplněnost mateřských škol v Kyjově

	Školní rok 2024/2025	Školní rok 2025/2026
MŠ Za Stadionem	64	55
MŠ Boršovská	24	21
MŠ Nádražní	71	67
MŠ Nádražní - speciální třída	14	14
MŠ Střed	80	76
ZŠ a MŠ Dr. Joklíka	82	78
ZŠ a MŠ Kyjov - Bohuslavice	21	16
Celkem	356	313

Počet nastoupených žáků do 1. tříd základních škol

	Školní rok 2024/2025	Školní rok 2025/2026
ZŠ J. A. Komenského	89	68
ZŠ a MŠ Dr. Joklíka	36	49
ZŠ a MŠ Kyjov - Bohuslavice	8	6
Celkem	133	123

Naplněnost základních škol v Kyjově

	Školní rok 2024/2025	Školní rok 2025/2026
ZŠ J. A. Komenského	759	722
ZŠ J. A. Komenského – přípravná třída	11	0
ZŠ a MŠ Dr. Joklíka	489	494
ZŠ a MŠ Kyjov - Bohuslavice	32	34
Celkem	1291	1250

Základní umělecká škola

ředitel: Petr Petru
www.zuskyjov.cz

Základní umělecká škola Kyjov poskytuje vzdělání dětí v uměleckých oborech, a to hudebním, výtvarném, tanečním a literárně-dramatickém. Pobočky školy se nachází v obcích Dambořice, Ježov, Milotice, Šardice a Hovorany.

Z celkového počtu 704 žáků prospělo v 1. pololetí 638 žáků s vyznamenáním, 26 prospělo a 40 žáků z přípravného studia hodnoceno nebylo. Ve 2. pololetí studovalo s vyznamenáním 642 žáků, prospělo 25 žáků a v přípravném studiu bylo 37 žáků.

Ve školním roce studovalo:

- v hudebním oboru 541 žáků,
- v tanečním oboru 68 žáků,
- ve výtvarném oboru 81 žáků,
- v literárně-dramatickém 14 žáků.

V rámci hudebního oboru je výuka nástroje i zpěvu podpořena hudební teorií (výukou hudební nauky), která je povinná od 1. do 5. ročníku.

V rámci hudebního oboru působí soubory: dechový soubor Brass Banda a dechová hudba Mladá muzika Šardice, Malá a Velká cimbálová muzika ZUŠ Kyjov, komorní hra smyčců, komorní hra dechových nástrojů dřevěných (klarinet, saxofon), flétnový soubor, pěvecký sbor, smyčcové kvarteto, přípravný pěvecký sbor, Yoof Jazz. Žáci hry na klavír se podílejí na doprovodu sólových nástrojů i těles, jsou vyučováni čtyřruční hře a navštěvují prakticky zaměřený předmět Nástrojové praktikum a teoreticko-praktický předmět Interpretační seminář.

V průběhu školního roku 2024/2025 bylo možné dále rozvíjet dlouhodobý trend aktivního propojování výuky, veřejných vystoupení a systematické prezentace práce školy. Vedle tradičních akcí, jako jsou vánoční taneční vystoupení, třídní přehrávky či projekt ZUŠ Open, škola již podruhé uspořádala vlastní rozsvícení vánočního stromku, zapojila se do projektů pod záštitou Magdaleny Kožené a realizovala již podruhé mimořádný zahraniční projekt – koncertní turné Dětské cimbálové

muziky po USA. Tento projekt se mohl uskutečnit díky finanční spoluúčasti rodičů, sponzorů a především díky podpoře Jihomoravského kraje a města Kyjova. V rámci turné představili žáci krajanům v USA nejen kyjovský folklor a regionální tradice, ale také samotnou ZUŠ Kyjov, muzikalitu jejích žáků a kulturní život města. Mediální ohlas a nově navázané kontakty otevřely další možnosti mezinárodní spolupráce, které chce škola do budoucna dále rozvíjet.

ZUŠ Kyjov se stala také pořadatelskou organizací okresních i krajských kol soutěží MŠMT. Výrazných úspěchů dosáhli žáci právě v soutěžích, kde opakovaně obsazovali přední místa a potvrdili vysokou úroveň zejména v oborech dechových nástrojů a lidových souborů.

Vedle soutěží měli žáci možnost realizovat se v celé řadě dalších projektů a vystoupení. Hudební soubory vystupují na vánočních koncertech, tradičním koledování na náměstí, při kulturních akcích v regionu i při významných výročních města a republiky.

Výtvarný obor se kromě soutěžních úspěchů aktivně podílí na výzdobě školy a realizuje projektově zaměřenou výuku s důrazem na mezipředmětové vztahy. Práce žáků se často inspirují významnými osobnostmi výtvarné scény Kyjova a regionu, jak tomu bylo například při výstavním projektu věnovaném Miroslavu Bravencovi.

Taneční obor se velmi úspěšně se prezentoval na veřejnosti. Navázal na významné projekty předchozích let, uskutečnila se vystoupení v Senátu ČR i zahajovací koncert v katedrále sv. Víta s účastí Magdaleny Kožené. Žákyně tanečního oboru vystoupily na festivalech ve Strážnici, na ZUŠ OPEN v Lysicích, v bazilice Nanebevzetí P. Marie v Brně i na festivalu Maraton hudby v Brně.

Důležitým prvkem vzdělávací koncepce školy je propojování jednotlivých oborů. Společné projekty hudebního, tanečního a výtvarného oboru se realizují při akcích ZUŠ Open, vánočních vystoupeních i tematických workshopech a přispívají k rozvoji kreativity a komplexního vnímání umění.

Dům dětí a mládeže Kyjov

ředitel: Mgr. David Hegedüs
www.domecekkyjov.cz

Dům dětí a mládeže Kyjov (dále jen DDM) je školské zařízení, které vede své klienty k smysluplnému a aktivnímu využití volného času, organizujeme zájmové vzdělávání nejen obyvatelům Kyjova, ale i ostatních přilehlých obcí.

Hlavní podíl účastníků zájmového vzdělávání, přes 650 v pravidelné zájmové činnosti, byl přímo z Kyjova. S tímto počtem pracovali 4 kmenoví zaměstnanci DDM Kyjov a přes 50 externích vedoucích zájmových útvarů ve více jak 70 kroužcích.

Zájmové útvary byly přizpůsobeny věku, zájmu a podmínkám DDM. Velmi dobře pracovaly již tradiční útvary, jako je keramika, sportovní, kreativní a IT, velký zájem byl o hudební kroužky a kroužky taneční. Nabídka činnosti se rozšířila i o další zájmové oblasti - Hobby Horsing, Lego a roboti, Svět zvířátek, Předškoláček, Airsoft, Art creativity, DiscGolf, Zálesák, Rytmoviště, Sebeobrana, aj.

Ve školním roce 2024/2025 uskutečnilo přes 50 akcí a desítky výukových programů pro MŠ a ZŠ.

Dopravní výchovy se zúčastnilo dohromady přes 750 účastníků a účastnic z 2., 4. a 5. tříd ZŠ i z MŠ ve více jak 40 kurzech. Také se uspořádalo soutěžní kolo dopravní výchovy ve spolupráci s BESIP.

O hlavních (letních) prázdninách byla zajištěna činnost pro děti a mládež, případně pro rodiče s dětmi, formou táborů na základně v Hutisku-Solanci a formou příměstských táborů přímo v areálu DDM v Kyjově.

Na základně v Hutisku-Solanci se během letních prázdnin uskutečnilo 5 pobytových táborů, kterých se zúčastnilo více jak 500 osob. Ve zbylé dny bylo RS Hutisko-Solanec pronajato. Jeden pobytový tábor se nově uskutečnil v zahraničí v Itálii.

Uskutečnilo se 21 příměstských táborů, kterých se zúčastnilo přes 500 dětí z MŠ i ZŠ.

Kulturní organizace**Městské kulturní středisko Kyjov**

ředitel: Mgr. Ladislav Pavluš
www.dum-kulturny-kyjov.cz

Městské kulturní středisko zabezpečuje chod domu kultury, kina Panorama, letního kina a především v průběhu roku připravuje kulturní a společenské akce. Dramaturgie roku 2025 navázala na dlouhodobě nastavenou strategii žánrové pestrosti, program byl koncipován s důrazem na kvalitu, regionální tradice i současné trendy.

Přehled akcí v roce 2025	Počet akcí
Představení	26
Koncerty	31
Společenské akce (plesy, zábavy, diskotéky, workshopy apod.)	24
Akce tradiční lid. kultury	13
Trhy	11
Kurzy	1

Rok 2025	Počet představení	Počet diváků	Tržba k tis. Kč
Kino Panorama	479	27.275	3.754
Letní kino	22	1.155	173

V termínu od 3. listopadu do 17. prosince 2025 bylo kino mimo provoz z důvodu probíhající první etapy rekonstrukce vzduchotechniky.

Pokud se týče oprav a investic byl roce 2025 pořízen audio procesor Dolby, proběhly opravy dešťové kanalizace, opravy vozidel, oprava Cinema controlleru Barco na letním kině.

Městská knihovna Kyjov

ředitelka: Mgr. Michaela Moudrá
www.knihovna-kyjov.cz

Městská knihovna Kyjov poskytuje veřejné knihovnické a informační služby:

- zpřístupňuje uživatelům dokumenty z knihovního fondu knihovny, ve spolupráci s MěK Hodonín v rámci regionu poskytuje

uživatelům služby tzv. výměnného fondu, poskytuje výpůjčky v rámci meziknihovní služby z jiných knihoven a zároveň ji též sama poskytuje, realizuje výpůjčku audioknih a elektronických knih

- poskytuje bibliografické a referenční informace
- poskytuje bezplatný přístup veřejnosti k internetu
- zprostředkovává rozmnoženiny v rámci meziknihovních reprografických služeb
- realizuje kulturní i vzdělávací činnost pro širokou veřejnost
- pořádá vzdělávací besedy, přednášky, výstavy, spolupracuje s organizacemi ve městě
- knihovna se zapojuje do celonárodních projektů, spolupracuje s organizací SKIP ČR, zapojuje se do vzdělávacích aktivit Moravské zemské knihovny, spolupracuje s Českou knihovnou.

Stav knižního fondu k 31. 12. 2025 činil 41.348 knih. Registrovaných čtenářů bylo 1.745, z toho 451 čtenářů do 15 let. V roce 2025 čtenáři provedli přes 37.000 výpůjček.

V oddělení studovna - čítárna je odebíráno 43 titulů periodik (novin a časopisů), k dispozici k výpůjčce je 593 audioknih na CD nosičích. Za rok 2025 bylo vypůjčeno 590 e-audoknih a celkem 1.838 e-knih.

Knihovna realizovala kulturní a vzdělávací akce pro děti, mládež i dospělé či seniory. Z celkového počtu fyzických návštěvníků (28.006) bylo přes 7.000 návštěvníků právě kulturních a vzdělávacích akcí. Zbytek (přes 20.000) tvořili individuální návštěvníci. Přes 21.000 bylo evidovaných návštěvníků tzv. online služeb.

Knihovna uspořádala celkem 395 vzdělávacích a kulturních akcí, z toho 281 bylo vzdělávacích (10 v oblasti ICT), kulturních akcí proběhlo celkem 114. Součástí všech těchto ukazatelů je také pobočka v Bohuslavicích, která přispívá k realizaci akcí pro veřejnost a pro místní MŠ a ZŠ, stále zde také funguje Klub Seniorů. Všechny akce dohromady navštívilo 7.921 návštěvníků (3.019 u kulturních akcí, 4.902 u vzdělávacích akcí).

U kulturních akcí se největší oblibě těší setkání s autory (probíhají nejčastěji v březnu v rámci akce Březen - měsíc čtenářů či v říjnu v rámci knihovnické akce Týden knihoven). V roce 2025 knihovnu navštívila např. spisovatelka Kateřina Dubská, Petra Soukupová a další.

Velké oblibě se těší přednášky ve spolupráci s Nemocnicí Kyjov, kde hostem jsou nejčastěji místní lékaři a vždy je zadáno jedno z odborných témat. Knihovna spolupracuje na akcích s organizací Kyjovské Slovácko v pohybu, SONS Kyjov či se spolkem Educante, z. s., Pravidelně probíhal Klub čtenářů pro dospělé (Kyjov) a pro seniory (Bohuslavice).

V rámci provozu oddělení Studovna-čítárna funguje od roku 2024 Senior Point, knihovna se podílí na realizaci vydávání Kyjovské karty občana ve spolupráci s Městem Kyjov. Populární jsou vernisáže a výstavy, které probíhají v budově Městské knihovny, ale zejména na pobočce v Bohuslavicích.

Knihovna se podílí na realizaci celorepublikových projektů, které organizují nadřazené nebo jiné knihovnické instituce (SKIP, MZK a další), jde např. o projekty Bookstart - S knížkou do života, Jižní Morava čte, Česká knihovna, Babička a dědeček do školky – projekt o.p.s. Celé Česko čte dětem, projekt Lovci perel, Kniha do vlaku, Noc s Andersenem, Noc literatury, Family Point a Senior Point, projekt Promítej i ty!, Jeden svět na školách, Digitální odysea.

Po technické stránce fungovaly v roce 2025 všechny nové služby, které byly od roku 2024 spuštěny: kompletní nový web knihovny, chat, který mohou návštěvníci webu využívat, zasílání newsletteru knihovny, Furtodobox, který slouží k výpůjčce i vracení v době, kdy je knihovna uzavřena a je uživatelům přístupný v nonstop režimu.

Od roku 2025 je nabízena registrovaným čtenářům zdarma služba DIGITÁLNÍ PRŮKAZ DO KNIHOVNY, který mohou využívat v rámci digitálních inovací v knihovně. Došlo k dokončení rekonstrukce dospělého oddělení: část naučná literatura byla do provozu slavnostně uvedena v červnu 2025 a nabízí návštěvníkům moderní prostředí knihovny.

Sociální organizace

Centrum sociálních služeb Kyjov

ředitelka: PhDr. Jana Trnečková, MBA, LL.M.

www.css-kyjov.cz

Centrum sociálních služeb Kyjov, p. o. města Kyjova má zaregistrováno 5 sociálních služeb a z pověření města spravuje Dům s pečovatelskou službou.

Pečovatelská služba – Posláním pečovatelské služby CSS Kyjov je poskytovat lidem z cílové skupiny, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, potřebnou pomoc a podporu tak, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém domácím prostředí, zachovat si dosavadní způsob života a žít důstojně. Služba je poskytována 7 dnů v týdnu včetně svátků a úkony jsou účtovány dle sazebníku. Pečovatelská služba byla v roce 2025 poskytnuta celkem 103 uživatelům, z toho bylo 38 mužů (průměrný věk 75 let) a 65 žen (průměrný věk 83 let). Mezi nejčastěji poskytované úkony pečovatelské služby patřila pomoc při úkonech osobní hygieny, příprava a podání jídla a pití, pomoc při zajištění bezpečí, běžný úklid a údržba domácnosti, doprovod, běžné nákupy a pomůcky. Celkové tržby za poskytované úkony činily 3.460.161 Kč, z toho 3.326.516 Kč za poskytování základní služby a 133.645 Kč za fakultativní činnost.

Posláním služby **Osobní asistence** je poskytovat lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci a potřebují pomoc jiné osoby, individuální podporu při zvládání každodenních činností tak, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí, zachovat si co nejvyšší míru samostatnosti a soběstačnosti a žít i nadále způsobem života, na který byli dosud zvyklí. V roce 2025 využilo tuto službu 20 uživatelů - 11 mužů (průměrný věk 41 let) a 9 žen (průměrný věk 60 let). Mezi nejčastěji poskytované úkony patřily výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při zajištění stravy a pomoc při osobní hygieně. Celkové tržby za poskytované úkony činily 433.995 Kč, z toho 387.525 Kč za poskytování základní služby a 46.470 Kč za fakultativní činnost.

Denní stacionář poskytuje ambulantní sociální službu osobám, které mají sníženou

soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Kapacita denního stacionáře činí 20 uživatelů denně. V roce 2025 službu pravidelně využívalo 35 uživatelů, přičemž byla doba využívání rozložena v dopoledních a odpoledních hodinách tak, aby počet klientů v konkrétní chvíli nepřesáhl maximální počet uživatelů, kterým může sociální služba poskytovat péči současně. V roce 2025 využilo tuto službu 35 uživatelů (8 seniorů a 27 zdravotně postižených uživatelů). Průměrný věk uživatelů Denního stacionáře v roce 2025 činil 46,26 let.

Služba **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** je terénní a ambulantní služba poskytovaná rodině s dítětem, u kterého je jeho vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje. Mezi poskytované činnosti patřily výchovné, vzdělávací a aktivizační služby, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. V roce 2025 bylo uskutečněno celkem 4.846 intervencí (z toho 1.062 jednotek ambulantní a 3.784 jednotek terénní intervence). Externích intervencí bylo poskytnuto celkem 575. Kontaktů bylo celkem 1.698, z toho 408 v ambulantní formě služby a v terénní formě služby 1.290. Do kontaktů se zahrnuje jednání s uživateli služby, ale také prvokontakty (jednání se zájemcem o službu). Počet uživatelů služby činil k 31. 12. 2025 celkem 137 uživatelů, z toho 97 dětí.

Azylový dům je služba poskytovaná v budově situované na ulici Brandlova č. 127/16 v Kyjově. Dříve byly byty pronajímány jako Krátkodobé ubytování pro ženy a matky s dětmi z ORP Kyjov. K dispozici jsou zde tři pokoje se společenskou místností, společnou kuchyní, samostatným sociálním zařízením pro každý pokoj a zahradou s herními prvky. Posláním služby je poskytnutí individuální, důstojné a koncepční podpory a pomoci zletilým ženám a matkám s dětmi, které se ocitly v tíživé životní situaci a poskytnutí podpory v návratu

k běžnému způsobu života. V roce 2025 bylo celkem ubytováno v Azylovém domě 25 osob, z toho 11 matek a 14 dětí. Obloženost byla naplněna na 87 %. V roce 2025 byla služba financována v rámci projektu „Podpora vybraných služeb sociální prevence na území Jihomoravského kraje“ z Evropského sociálního fondu, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Jihomoravského kraje prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost a zřizovatelem Městem Kyjovem.

Dům s pečovatelskou službou v Kyjově má sídlo na adrese Třída Palackého č. 67/7 pro domy B, D, E, F, G, H. Přístupný je i z ulice Újezd pro domy C, F, G a H. Celkem se zde nachází 69 bytů, z toho je jeden byt třípokojový, 10 dvoupokojových, ostatní byty jsou jednopokojové. Pět bytů je bezbariérových. V roce 2025 se v DPS uvolnilo 10 bytů a 9 obyvatel bylo nově přijato.

Technické organizace

Technické služby Kyjov

ředitel: Ing. Vladimír Šimeček
www.tskyjov.cz

Veřejná zeleň (středisko 80) - hlavní činností je sečení travnatých ploch, kácení stromů, ořezy stromů, tvarování živých plotů, pletí květinových a keřových záhonů, zálivka výsadeb a květin, štěpkování dřevní hmoty, výsadba květin a dřevin, hrabání listí apod.

Úkony v roce 2025	
Rozloha posečených ploch	133,29 ha
Rozloha udržovaných záhonů	4.308 m ²
Rozloha udržovaných živých plotů	5.418 m ²
Množství naštěpkované dřevní hmoty	483 m ³
Počet pokácených stromů	25 ks
Počet vysazených stromů	95 ks
Počet vysazených keřů	83 ks

Doplňkovou činností je prodej dřeva a štěpky.

Počet prodaných m ³ v roce 2025	
Štěpky	161 m ³
Dřevo	52,5 m ³

Koupací biotop Bohuslavice (středisko 82) – koupací sezóna na bohuslavickém biotopu byla zahájena 21. června a ukončena 30. srpna

2025. Počasí bylo velmi deštivé, zavřeno bylo 19 dní z celé sezóny. Bohuslavický biotop navštívilo 5.538 návštěvníků, tržby činily 197.105 Kč, příjem za půjčení lehátek 7.500 Kč.

Správa biotopu představuje péči zejména o travnaté plochy, tvarování živých plotů a čistotu vody. Plavčíci projdou speciálním školením ještě před otevřením biotopu a v průběhu sezóny hlídají bezpečnost a asistují při drobných poranění. V horké dny, kdy je vyšší návštěvnost, jsou přítomni současně dva plavčíci, aby dohlíželi zejména na návštěvníky v bazénu. Občerstvovací bufet je zajištěn firmou Alfa s.r.o.

Veřejné prostranství (středisko 83) – zaměstnanci na tomto středisku udržují celé město v čistotě. Vyváží koše, čistí krajnice, sbírají odpadky, zametají a čistí lavičky. Celkem bylo v roce 2025 vyvezeno 40.302 košů.

Součástí střediska je i koordinátor veřejné služby, který má na starost výkon veřejné služby. Tato služba je určena lidem dlouhodobě vedeným na Úřadu práce, kteří mají možnost čerpat podporu v nezaměstnanosti za podmínky odpracování určitého počtu hodin veřejně prospěšných prací. V rámci tohoto střediska tito lidé hrabou listí, zametají, čistí krajnice nebo vykonávají jiné pomocné práce. V roce 2025 vykonávalo veřejnou službu celkem 48 osob na základě smluvního vztahu mezi ÚP ČR a TS Kyjov, p. o. Povinností bylo odpracovat 20-30 hodin měsíčně. Některým problémovým klientům, kteří neplnili své povinnosti nebo porušili podmínky smlouvy, byla práce ukončena. V průběhu roku byla ÚP ČR ukončena činnost 16 osobám, TS Kyjov byla ukončena činnost 1 osobě.

Technické služby spolupracují také s Probační a mediační službou v Hodoníně. V roce 2025 vykonávalo u TS Kyjov trest výkonu obecně prospěšných prací celkem 14 osob v počtu uložených hodin k odpracování v rozmezí 180 – 300. Podmínky odpracovaných hodin splnilo 7 osob, nesplnily 4 osoby.

Dále také Technické služby spolupracují s Domovem Horizont, kdy 4 uživatelé Domova Horizont pomáhají s úklidem města.

Správa pohřebišť a smuteční síně (středisko 84) – jedná se o správu hřbitovů v Kyjově,

Bohuslavicích a Boršově, o správu smuteční síně v Kyjově, kde probíhají obřady úterý, čtvrtek a sobota – v roce 2025 proběhlo ve smuteční síni 234 obřadů. V kolumbáriu bylo k 31.12.2025 volných 37 míst. Uzavřeno bylo celkem 448 nájemních smluv za hrobová a urnová místa, za místa v kolumbáriu a na vsypové loučce.

Na hřbitově proběhla v roce 2025 výstavba urnových míst, byla zlikvidována vypovězená hrobová místa, byly pokáceny suché stromy a keře, bylo vybudováno nové velké parkoviště od Sídliště U Vodojemu.

Veřejné osvětlení (středisko 91) – středisko zajišťuje pravidelné revize veřejného osvětlení, odstraňuje závady z revizí, provádí nátěry stožárů veřejného osvětlení, opravy, výměny a montáž nových svítidel, nových rozvaděčů, výměnu poškozených a vadných stožárů, včetně instalace nových, výměnu poškozených a vadných kabelů, včetně pokládky nových, údržbu a opravy světelného signalizačního zařízení, montáž, demontáž a opravy světelné vánoční výzdoby na stožáry VO a stromy, aktualizuje mapové podklady VO Kyjov, Boršov, Bohuslavice.

Hlavní událostí byla výměna starých sodíkových svítidel za nové s LED technologií a možností řízení stmívání systémem CitySys, které prováděla firma AŽD ve spolupráci s TS. Vyměnilo se 326 ks svítidel. Zcela v režii TS Kyjov byla výměna 3 ks rozvaděčů veřejného osvětlení s řízením CitySys a to na ul. Krátká, Pod Vinohrady a v Bohuslavicích u pálenice. Další větší událostí bylo vybudování veřejného osvětlení na ul. Václava Bzeneckého s nasvícením přechodu od garáží ul. Tyršova ke sportovní hale, které budovala firma STAVBY SR group. TS Kyjov zde zajišťovaly připojení stožárů veřejného osvětlení a osazení svítidel. S firmou STAVBY SR group Technické služby také spolupracovaly na osvětlení nového přechodu pro chodce na ul. Dvořákova. V rámci oprav chodníku v části ul. Jungmannova došlo současně i na výměnu veřejného osvětlení, a to jak kabelů, které byly již v havarijním stavu, tak i stožárů a svítidel. Poslední malou akcí bylo vybudování veřejného osvětlení průchodu mezi ul. Vrchlického a Nerudova. Zde byl postaven jeden stožár s jedním svítidlem

a napojení na soustavu veřejného osvětlení bylo provedeno vzdušným izolovaným samonosným kabelem AES.

V roce 2025 proběhlo 55 oprav veřejného osvětlení. Na vánoční výzdobu bylo použito cca 5 000 m LED světelných řetězů a hadic, na vánoční strom na náměstí bylo použito 1 500 m LED řetězů.

Stavební činnosti (středisko 90) – středisko zajišťuje opravy výtluků v komunikacích, drobné opravy chodníků a parkovacích ploch, budování nových chodníků, včetně kompletních rekonstrukcí, čištění uličních dešťových vpustí, údržbu a opravy svislého dopravního značení, obnovu vodorovného dopravního značení, opravu autobusových čekáren, každoroční revize a kontroly SSZ, jiné práce související s místními komunikacemi. V roce 2025 bylo v Kyjově kompletně opraveno 872 m² ploch chodníků. Kompletně byly opraveny plochy na ulici Jungmannova, Jungmannova parkovací stání žulové kostky, spojka Nerudova-Vrchlického, Dobrovského vnitroblok.

Úkony v roce 2025	
Drobné opravy chodníků	468 m ²
Vyčištění dešťových vpustí	145 ks
Opravená nebo vyměněná svislá dopravní značení	17 ks
Obnovená vodorovná dopravní značení	710 m ²
Použité studené balené směsi na opravu výtluků	11 t

Očista města (středisko 92) – středisko zajišťuje letní strojní očistu krajnic a chodníků, zimní údržbu chodníků – strojní, ruční pro mechanizaci nepřístupné úseky, zimní údržbu místních komunikací – vozovek. Celková délka očištěných komunikací v rámci letní údržby v roce 2025 činila 931 km, bylo vyvezeno 24,24 tun uličních smetků. V rámci zimní údržby bylo spotřebováno 47 tun posypového materiálu na strojní údržbu chodníků, 1,5 tun na ruční údržbu chodníků a 81,8 tun na údržbu vozovek.

Mobiliář a dětská hřiště (středisko 93) – zajišťuje pravidelné revize 17 dětských hřišť a 8 sportovišť, jejich údržbu a opravy, výměnu

písku v pískovištích (63,4 tun) a údržbu a opravy mobiliáře.

Tržnice, kašny a veřejné WC (středisko 94) – středisko zajišťuje provoz veřejného WC, provoz tržnice Kapka, čištění a desinfekci kašny, pitka před MKS a vodních prvků na Náměstí Hrdinů. Za rok 2025 se na poplatcích za použití

veřejného WC vybralo 247.420 Kč, na poplatcích na tržnici 189.300 Kč.

Technické služby poskytují i **doplňkovou činnost** pro širokou veřejnost, a to na základě platného ceníku.

Městský úřad Kyjov



Odbory Městského úřadu Kyjov

Funkci tajemníka Městského úřadu Kyjov vykonávala od 1. března 2025 Mgr. Veronika Kmentová, která ve funkci vystřídala Mgr. Filipa Zdražila. Městský úřad Kyjov se členil do devíti odborů a dvou samostatných útvarů.

Kancelář tajemníka

Vedoucí odboru: Mgr. Veronika Kmentová

Odbor kanceláře tajemníka se členil na oddělení provozně-technické, oddělení informačních technologií, na úsek personální a úsek administrativy a spisové služby.

Personální úsek komplexně zpracovává platové a personální záležitosti zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, strážníků městské policie, členů zastupitelstva města, výborů zastupitelstva a komisí rady, členů volebních komisí, ředitelů příspěvkových organizací (pouze personální agenda). Vede osobní spisy zaměstnanců, provádí úkony související s přijímáním nových zaměstnanců, se vznikem, změnou a s ukončováním pracovních poměrů. Komplexně zpracovává agendu prací konaných mimo pracovní poměr, na základě dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti. Realizuje výběrová řízení na obsazení pracovních míst úředníků MěÚ Kyjov v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů. Zabezpečuje agendu veřejně prospěšných prací a odborných studentských praxí na městském úřadě. Zabezpečuje plnění povinností zaměstnavatele ve vztahu ke vzdělávání úředníků podle zákona o úřednících, provádí objednávky školení a seminářů, provádí objednávky a fakturaci za ORJ 06 včetně rozpočtových opatření. Komplexně zpracovává dotace MPSV pro zajištění činnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí a na výkon sociální práce. Zabezpečuje platovou agendu, agendu nemocenských dávek, nemocenského pojištění, zdravotního pojištění a agendu daní ze závislé činnosti. Zpracovává veškeré platové a související statistické výkazy a provádí roční zúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti. Plní oznamovací povinnost vůči zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení.

Poukazuje příspěvek zaměstnavatele na kapitálové životní pojištění, penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření pro zaměstnance, případně na další produkty spoření na stáří zaměstnanců. Zajišťuje ve spolupráci s externím dodavatelem plnění úkolů zaměstnavatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Statistické údaje za rok 2025

Fyzický počet zaměstnanců města zařazených v městském úřadě (bez městské policie)	168
Počet vedoucích zaměstnanců	9
Počet úředníků	120
Počet ostatních zaměstnanců (ne úředníků)	48
Celkový počet ukončení pracovního poměru	10
Počet vyhlášených výběrových řízení na pracovní pozice	19
Počet sjednaných dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti	14

Personální úsek vede evidenci všech vnitřních předpisů, protokolů z externích kontrol a inspekci. Vede evidenci poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zajišťuje vydání výroční zprávy podle tohoto zákona, vede centrální evidenci stížností a petic. Je podpůrným orgánem veřejných funkcionářů v Centrálním registru oznámení dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zastřešuje administrativní chod kanceláře tajemníka a plní přímé úkoly podle pokynů tajemníka úřadu.

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. v roce 2025

Počet podaných žádostí o informace	38
Počet vydaných rozhodnutí (i částečných) o odmítnutí žádosti	8
Počet vydaných rozhodnutí o odložení žádosti	2
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Výčet poskytnutých výhrad. licencí	0
Počet podaných stížností dle zákona č. 106/1999 Sb.	2

Vyřizování stížností a petic v roce 2025	
Celkový počet přijatých stížností	11
Počet vyřízených stížností	10
- oprávněných	3
- částečně oprávněných	3
- neoprávněných	4
Počet anonymních stížností	1
Celkový počet přijatých petic	0

Úsek administrativy a spisové služby zajišťuje činnosti spojené s provozem sekretariátu vedení úřadu, zajišťuje administrativní přípravu dokumentů pro jednání rady a zastupitelstva, pořizuje z nich zápis a vede jejich evidenci. Úsek koordinuje participativní rozpočet, zajišťuje nákup propagačních předmětů a vede jejich evidenci, vede komplexní evidenci movitého majetku města, zajišťuje setkání jubilantů, připravuje pamětní listy, dárkové balíčky, zajišťuje organizační a materiální zabezpečení akcí spojených s pobytem zahraničních delegací a výměnných zájezdů mezi občany partnerských měst.

Tisková mluvčí komunikuje s veřejností a zástupci médií, aktivně vyhledává témata vhodná k propagaci, zajišťuje správu sociálních sítí a webu města, pořizuje fotografie z kulturních, společenských a jiných akcí, natáčí propagační videa, rozesílá zprávy občanům prostřednictvím Mobilního rozhlasu aj.

Od srpna 2025 byla zřízena pozice redaktorky Kyjovských novin. Redaktorka sbírá, píše a upravuje zprávy a články do novin a zajišťuje komplexní inzerci v tomto periodiku. Kompletně zastřešuje vydávání novin, vč. komunikace s tiskárnou a grafikem až po zajištění distribuce Kyjovských novin.

Úsek dále zajišťuje činnosti podatelny, zveřejňování povinných a dalších informací na úředních deskách, zabezpečuje činnosti na úseku spisové a archivační služby úřadu, zajišťuje provoz kontaktního místa v místní části Bohuslavice, jehož součástí je i pracoviště Pošta Partner, zabezpečuje kronikářskou činnost. Na úseku státní správy provádí vidimaci a legalizaci listin a podpisů, vydává výpisy z informačních systémů veřejné správy v Czech POINT.

Počet úkonů za rok 2025	
Počet případů vidimace a legalizace	
- budova č. 30	2 094
- budova č. 1	1 268
- Informační centrum	1 404
- Pošta Partner Bohuslavice	78
Počet vydaných ověřených výstupů Czech POINT	1 137
Počet zveřejnění na úřední desky	1 027
Vydané parkovací karty	443

Oddělení provozně-technické zajišťuje chod městského úřadu včetně jeho budov a zařízení po technické stránce, zajišťuje běžnou údržbu a opravy budov úřadu, zabezpečuje opravy, obnovu a údržbu veškerého vybavení objektů úřadu (technických zařízení, nábytku apod.), pečuje o označení a věcné vybavení městského úřadu, zabezpečuje provádění revizí vyhrazených technických zařízení v objektech spravovaných odborem a provedení porévizních oprav, zabezpečuje dodávky energií a vody v budovách úřadu, provádí regulaci vytápění, zajišťuje vybavení zaměstnanců nábytkem a dalším zařízením, mimo výpočetní techniku, provádí stěhování při změně a vybavení kanceláří úřadu, koordinuje úklid ve všech objektech městského úřadu, provádí nákup kancelářských potřeb a dalšího spotřebního materiálu (např. čisticí prostředky), obstarává jejich výdej pro odbory úřadu, vede evidenci klíčů, odpovídá za vybavení lékárníček, zabezpečuje nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a praní prádla, zabezpečuje mobilní, pevné hlasové služby a datové služby pro potřeby městského úřadu, zabezpečuje komplexní provoz autoparku, vede evidenci razítek a zabezpečuje jejich obnovu a pořízení, zodpovídá za jejich soulad s právními předpisy.

Statistické údaje za rok 2025	
Počet budov, úřadoven pro styk s veřejností	4
Počet kanceláří	88
Počet služebních vozidel	12
Průměrné stáří vozidel	10,25
Počet najetých km všemi vozidly	145 138
Spotřeba PHM v litrech	8 889

Odbor finanční

Vedoucí odboru: Ing. Marta Frolcová

Odbor finanční zajišťuje celkovou ekonomickou agendu města, zabývá se především následujícími činnostmi v těchto oblastech:

V oblasti samostatné působnosti:

- sestavuje návrh rozpočtu, kontroluje a vyhodnocuje plnění rozpočtu, zpracovává rozpočtová opatření a změny rozpočtu, vede jejich evidenci, zabezpečuje zpracování rozpočtového výhledu,
- zpracovává závěrečný účet města a účetní závěrku města,
- sestavuje plán nákladů a výnosů vedlejší činnosti města vč. jejich vyhodnocování, metodicky řídí a kontroluje vedlejší hospodářskou činnost města - správa bytů, kterou pro město vykonává na základě mandátní smlouvy vybraná firma, zajišťuje kompletní vedení agendy včetně vedení účetnictví vedlejší hospodářské činnosti – správa ubytovny,
- vede agendu účetnictví města včetně sestavování a předávání veškerých účetních a statistických výkazů,
- zabezpečuje agendy daně z příjmů právnických osob a DPH za město,
- spravuje veškeré bankovní účty města, zajišťuje bezhotovostní i hotovostní bankovní operace u jednotlivých peněžních ústavů,
- provádí úvěrovou agendu města, spravuje a zajišťuje zhodnocování volných finančních prostředků u peněžních ústavů,
- zabezpečuje hospodaření s mimorozpočtovými prostředky,
- zajišťuje pokladní operace, eviduje a zpracovává podklady pro stravenkový paušál, pokutové bloky a ostatní ceniny, provádí likvidaci a výplatu cestovních příkazů,
- řídí a koordinuje inventarizaci majetku a závazků města,
- zajišťuje vedení ekonomické agendy DSO Severovýchod a DSO Mutěnka,
- zajišťuje správu majetkových účastí v obchodních společnostech.

V oblasti přenesené působnosti:

- vykonává činnost správce místního poplatku ze psů, místního poplatku za obecní systém odpadového hospodářství,
- provádí zasílání upomínek k úhradě pokut uložených v blokovém řízení městskou policií.

Místní poplatek ze psů za rok 2025

Počet evidovaných poplatníků	633
Příjem za rok 2025	213 tis. Kč
% dlužníků z celkového počtu evid. poplatníků	3.3 %

Místní poplatek za komunální odpad v roce 2025

Počet evidovaných poplatníků	10.911
Příjem za rok 2025	7.117 tis. Kč
% dlužníků z celkového počtu evid. poplatníků	7,55 %

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství v roce 2025

Počet evidovaných poplatníků	104
Příjem za rok 2025	447 tis. Kč
% dlužníků z celkového počtu evid. poplatníků	0,96 %

Odbor majetkoprávní*Vedoucí odboru: Mgr. Markéta Pírková*

Majetkoprávní odbor se člení na oddělení právní a na majetkový úsek.

Právní oddělení poskytuje právní pomoc vedení města a jednotlivým odborům městského úřadu, pomáhá s přípravou materiálů předkládaných orgánům města, zabezpečuje tvorbu právních předpisů města po legislativní i obsahové stránce, vede jejich evidenci, vyhotovuje smlouvy a vyjadřuje se ke všem smluvním vztahům města před jejich podpisem, vede evidenci smluv, zastupuje město v soudních sporech, vede evidenci soudních sporů, zabezpečuje vymáhání pohledávek města a smluvní vztah exekutorským úřadem, přihlašuje pohledávky do dědického řízení, zajišťuje úkony související s uplatněním náhrady nákladů pohřbení v dědickém řízení osob osaměle zemřelých. Dále zaměstnanci oddělení zveřejňují smlouvy uzavřené městem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajišťují administraci veřejných zakázek.

Počet úkonů za rok 2025	
Počet realizovaných veřejných zakázek	31
z toho počet veřejných zakázek v rámci režimu zákona č. 134/2016 Sb.	11
Počet zveřejněných smluv či objednávek v Registru smluv	493

Na úseku státní správy připravuje právní oddělení k projednání v radě města nařízení města, projednává přestupky dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky, v rozsahu své funkční příslušnosti dle vnitřního předpisu, tj. zejména obecné přestupky, dopravní přestupky a přestupky týkající se úsekového měření rychlosti, vede agendu úsekového měření rychlosti, provádí šetření dle požadavků státních orgánů a institucí, vyhotovuje zprávy o pověsti, zastupuje město Kyjov jako opatrovníka, podle zvláštního zákona.

Počet úkonů na úseku přestupků za rok 2025	
Obecné přestupky	
Počet uzavřených veřejnosprávních smluv, jejichž předmětem je řešení přestupků dle zákona č. 251/2016 Sb.	33
Počet oznámených přestupků dle zákona č. 251/2016 Sb.	236
Počet přestupků vyřízených příkazem na místě dle zákona č. 251/2016 Sb.	12
Počet přestupků vyřízených příkazem dle zákona č. 251/2016 Sb.	0
Počet přestupků vyřízených rozhodnutím, včetně zastavení, dle zákona č. 251/2016 Sb. (	117
Počet odložených přestupků dle zákona č. 251/2016 Sb.	56
Počet odvolání proti rozhodnutím o přestupcích dle zákona č. 251/2016 Sb.	5
Počet oznámených ostatních přestupků dle zvláštních předpisů	20
Počet ostatních přestupků dle zvláštních předpisů, vyřízených příkazem na místě	3
Dopravní přestupky (bez úsekového měření rychlosti)	
Počet oznámených přestupků (bez úsekového měření rychlosti)	362
Počet přestupků vyřízených blokově	45
Počet přestupků vyřízených příkazem	175
Počet přestupků vyřízených rozhodnutím ve věci	29
Počet přestupků vyřízených zastavením řízení	3
Počet odložených přestupků po zaplacení výzvy	75
Počet odložených přestupků jiných	16
Počet odvolání proti rozhodnutí	5
Celkem určené částky, pokuty, náklady v Kč (bez uložených pokut za příkaz na místě)	2.231.150

Dopravní přestupky - úsekové měření rychlosti	
Počet vydaných výzev	16.754
Počet odložených – zaplacená výzva	14.690
Počet odložených – neznámý pachatel	1.534
Počet odložených – prekluze	1.123
Počet vydaných příkazů	1.828
Počet podaných odporů	23
Počet vydaných rozhodnutí	11
Počet odvolání	5

Rozsah činností vykonávaných na **úseku majetkovém** zahrnuje správu majetku města, tj. bytový majetek, budovy, pozemky, správu ubytovny na ulici Havlíčkova, realizaci majetkoprávních úkonů, uzavírání smluv o zřizování věcných břemen, přidělování popisných, orientačních a evidenčních čísel, označení ulic a veřejných prostranství, odpadové hospodářství, výkon činnosti silničního správního úřadu pro místní komunikace, dohled nad činností Technických služeb Kyjov.

Silniční správní úřad

V rámci výkonu působnosti silničního správního úřadu pro místní a veřejně přístupné účelové komunikace v Kyjově bylo v roce 2025 provedeno 193 správních řízení (12 místní úprava provozu, 36 přechodná úprava provozu, 115 zvláštní užívání komunikace, 30 uzavírky).

Koupě, prodeje a směny nemovitých věcí

V roce 2025 byly realizovány prodeje pozemků za 1.989.547 Kč a koupě pozemků za 1.224.376 Kč.

Zveřejněné záměry v roce 2025	
Prodej	15
Bezúplatný převod	2
Směna	6
Nájem	24
Pacht	7
Výpůjčka	3
Opakované zveřejnění	3
Zrušené záměry	0

Správa městských bytů

Ke dni 31. 12. 2025 bylo evidováno celkem 138 městských bytů, z toho 69 bytů v domě s pečovatelskou službou provozovaném CSS, 7 bytů v domě pro matky s dětmi v tísni na ul. Brandlova 127 a 10 sociálních bytů v rekonstruovaném domě s č. p. 385 na ul. Riegrova.

V roce 2025 bylo podáno 31 žádostí o nájem bytu.

Provedené opravy v bytech v roce 2025:

- změna způsobu vytápění bytu č. 3 v bytovém domě na ul. Svatoborská čp. 26 (252.013 Kč)
- změna způsobu vytápění bytu č. 2 v bytovém domě na ul. Svatoborská čp. 27 (193.336 Kč)
- oprava koupelny v bytě č. 12 v domě na ul. Jungmannova čp. 1232 (86.713 Kč)
- oprava elektroinstalace v bytě č. 3 v domě na ul. Svatoborská čp. 26 (105.715 Kč)
- nátěry oken v domě na ul. Svatoborská čp. 25, 26 (86.000 Kč).

Správa nebytových prostor

Příjmy z nájmu nebytových prostor činily v roce 2025 částku 4.835.835,00 Kč.

Větší opravy:

- rekonstrukce sociálního zařízení WC ženy v nebytovém prostoru v domě na ul. Svatoborská čp. 27 (98.171 Kč)
- rekonstrukce kuchyňky v nebytovém prostoru v domě na ul. Svatoborská čp. 27 (99.640 Kč)
- pořízení klimatizace v kancelářích Bytasenu na Masarykově nám. čp. 2 (66.792 Kč)
- výměna plynového kotle v nebytovém prostoru na TGM 14 (107.490 Kč)

Majetek města

Do majetku města byly v roce 2025 zařazeny mimo jiné i tyto investice:

- chodník na ulici Luční (1.364.686,77 Kč)
- dvě autobusové zastávky Pod Starů Horů v Bohuslavicích – oba směry (4.186.387 Kč)
- autobusová zastávka u školy v Bohuslavicích (129.757,19 Kč)
- samoobslužný stojan pro cyklisty s nářadím v areálu TJ Sokol Kyjov (25.492 Kč)

- venkovní učebna ve dvorní části ZŠ Bohuslavice (4.080.789,26 Kč)
- sklad údržby v areálu stadionu (1.023.272,73 Kč)
- rekonstrukce soustavy veřejného osvětlení - IV. etapa (8.132.325,00 Kč)
- stavební úpravy kuchyně a zázemí restaurace kulturního domu - nyní restaurace „U Radnice“ (27.499.475,28 Kč)
- stojany na kola mezi kulturním domem a radnicí - 1x opěrný a 1x závěsný (48.304 Kč)
- nový sběrný dvůr odpadů (44.647.607,21 Kč)
- stavební úpravy místní komunikace Svatoborská a Pod Kohoutkem – zahrnuje chodník, veřejné osvětlení, dešťovou kanalizaci, místní komunikaci (20.964.181,81 Kč)
- rozvaděč elektroinstalace v městském parku (239.769,97 Kč)
- vrtaná trubicí studna a vodovod v areálu tábora Hutisko – Solanec (185.131,90 Kč)
- změna způsobu vytápění ve dvou městských bytech (Svatoborská čp. 26 a 27)
- izolace střešního pláště budovy ZŠ Dr. Joklíka - objektu E – jídelna a kuchyň (1.050.027,87 Kč), objektu C – šatny a hlavní vstup (989.271,80 Kč)
- oprava nebytových prostor v budově Svatoborská čp. 27 -oprava kuchyňky (99.640,80 Kč), oprava WC ženy (98.171,36 Kč), oprava WC muži (103.862,35 Kč)
- výměna kotlů ústředního vytápění ZŠ Bohuslavice (435.365,66 Kč)
- hromosvody na budově Základní umělecké školy (479.864,15 Kč)
- doplnění fasády na budově Centra sociálních služeb na ulici Palackého čp. 67 (331.833,68 Kč)
- úprava rozvaděče a uvedení výroby FVE do provozu v budově krytého bazénu (69.910 Kč)
- stavební úpravy na ulici Václava Bzeneckého – zahrnuje chodník, opěrnou zeď, dešťovou kanalizaci, veřejné osvětlení (6.962.039,90 Kč)
- nové parkoviště u křižovatky ulic Brandlova a Nětčická (4.599.795,76 Kč)

- oprava a rozšíření parkoviště na ulici Nětčická u horní brány na hřbitov (4.722.726,44 Kč)
- nová autobusová zastávka u nemocnice směr Strážovice (137.028,86 Kč)
- izolace střešního pláště tělocvičny ZŠ J. A. Komenského na Seifertově náměstí (1.026.606 Kč)

Ubytovna města Kyjova

Průměrný počet osob ubytovaných na městské ubytovně Havlíčkova 178 činil v roce 2025 denně 37,18 osob, celkový počet 13 572 osob/rok. Hospodaření ubytovny skončilo kladným výsledkem.

Zeleň, veřejná prostranství, sportoviště

V roce 2025 bylo realizováno odborné arboristické ošetření 64 vzrostlých stromů na Sídlišti u Vodojemu (celkové náklady: 120.000 Kč, velkou část nákladů pokryla dotace JMK (80.000 Kč), odborné odstranění jmelí bílého u 31 vzrostlých stromů v městském parku (celkové náklady: 89.700 Kč).

Údržba zeleně a veřejných prostranství byla rovněž prováděna Technickými službami Kyjov, příspěvkovou organizací města Kyjova, a to v rámci stanovené hlavní činnosti.

Odpadové hospodářství města

Nejdůležitějším počinem v odpadovém hospodářství města bylo dokončení výstavby sběrného dvora odpadů na ulici Havlíčkova v Kyjově. Na konci července byl zahájen jeho zkušební provoz. Provozovatelem je společnost EKOR.

Množství vyprodukovaných odpadů	2024	2025
Směsný komunální odpad	1526	1523
Biologicky rozložitelný odpad	1274	1282
Papír	289	216
Plast	217	158
Sklo	151	165
Kovy	70	105

Odbor školství a kultury

Vedoucí odboru: PaedDr. Ilona Slaninová

Odbor školství a kultury vykonává:

- agendu školství, kultury a cestovního ruchu,
- agendu sportu,
- agendu dotací poskytovaných z rozpočtu města,
- činnost Informačního centra města Kyjova,
- v rámci samosprávné činnosti řídí činnost celkem 13 příspěvkových organizací.

Školství

V rámci přenesené působnosti města vykonává odbor školství a kultury státní správu v oblasti školství v obvodu své působnosti (42 obcí, 48 ředitelství škol a školských zařízení).

V roce 2025 proběhlo:

- dne 26.03.2025 proběhlo slavnostní přijetí zástupců škol Kyjovska vedením města při příležitosti oslavy Dne učitelů, oslavy se zúčastnilo 29 zástupců škol a školských zařízení, kterým byla předána květina a malý dárek
- dne 08.03.2025 dopoledne navštívil starosta Mgr. František Lukl, MPA, místostarosta Kamil Filípek a místostarosta Bc. Daniel Čmelík mateřské a základní školy zřizované městem Kyjovem a věnovali kytičku všem pedagogickým pracovníkům k jejich svátku
- dne 11.06.2025 proběhlo v atriu radnice oceňování vybraných žáků kyjovských škol vedením města, každý oceněný žák dostal knihu, poukázku na odběr sportovního zboží nebo poukázku do cukrárny Longus
- dne 01.09.2025 začal nový školní rok 2025/2026 - žáky prvních tříd kyjovských škol pozdravili starosta Mgr. František Lukl, MPA, místostarosta Bc. Daniel Čmelík a místostarosta Kamil Filípek, děti obdržely odměnu v podobě sladkostí a paní učitelky dostaly kytičku.
- dne 10.12.2025 se konalo setkání ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem s vedením města, na kterém byl zhodnocen uplynulý kalendářní rok.

Sport

Provoz kluziště byl zahájen 06.12.2025 karnevalementem na ledě a byl ukončen 22.02.2026. Probíhal zde i kroužek bruslení pod záštitou DDM Kyjov.

Kluziště navštívilo v sezoně 2025/2026 za 79 bruslicích dnů celkem 8.169 bruslicích, z toho 1.684 žáků škol. Za tuto bruslicí sezonu bylo na vstupném a pronájmech za kluziště vybráno 486. 470 Kč.

Na ubytovně na městském stadionu bylo ubytováno v roce 2025 celkem 566 osob, vybráno za ubytování bylo 439.990 Kč.

Dotace z rozpočtu města

Dne 22.10.2024 byla Odborem školství a kultury zveřejněna výzva na podávání žádostí o dotace z rozpočtu města Kyjova pro rok 2025. Lhůta pro odevzdání žádostí byla stanovena v termínu od 25. 11. do 13. 12. 2024. Na dotace bylo celkem rozpočtováno 12.005.000 Kč - 3.000.000 Kč na podporu sportu, 1.000.000 Kč na podporu kultury, 400.000 Kč na podporu zájmových činností, 6.785.000 Kč na podporu Minimální sítě soc. služeb v ORP Kyjov, 520.000 Kč na podporu návazných soc. služeb a 300.000 Kč na individuální dotace. Konkrétní rozpis poskytnutých dotací je uveden na str. 18 této výroční zprávy.

Kultura

V Radniční galerii města Kyjova se uskutečnily následující výstavy:

- výstava *Domov* pana Zdeňka Blaty - na fotografiích byl zachycen život klientů Domova Horizont
- výstava Romany Bejdové nazvaná *ILUSTRACE – MALBA - GRAFIKA*
- prodejní výstava *Láska k vyšívanému ornamentu* paní Magdy Sedlářové
- výstava pana Libora Halouzky nazvaná *Malba a kresba*
- výstava Ing. Jiřího Flory nazvaná *Hledání krásy* - fotografie folklorních akcí, krajín a portrétů
- prodejní výstava Borka Bayera
- výstava pana Ladislava Lungy nazvaná *Historické šatky – zamatávky, staré čepce*
- výstavy MUDr. Aloise Šafránka zvaná *Kresba – Pastel – Grafika*

- výstava *Putování do vnitřního vesmíru* paní Zlaty Zumrové - v rámci 31. ročníku festivalu Dny umění nevidomých představila sbírku obrazů a janter
- výstava spolku ateliér Doumělky, z. s. - spolek amatérských výtvarnic představil své kresby a malby
- výstava *Kamarádi řezbáři* řezbářů Svatopluka Formana, Josefa Fröhliche, Jana Huňáře, Václava Kolářika a Víta Vavřínika.

V pátek 28.02.2025 proběhl v prostorách Domu kultury Reprezentační ples města Kyjova. K tanci a poslechu hrála kapela Kanci paní nadlesní a Cimbálová muzika Jury Petrů. Vyvrcholením večera bylo vystoupení české hudební skupiny VERONA. Vystoupil taneční pár klubu Orion s ukázkou latinskoamerických a standardních tanců. Nechyběla ochutnávka vín, cocktail bar a bohatá tombola.

V neděli odpoledne 23.03.2025 se uskutečnilo tradiční Vítání jara, a to již 20. ročník setkání pěveckých sborů před radnicí. Doprovodný program pro děti byl připravený v Městském kulturním středisku Kyjov, kde si užily tvořivé dílničky a promítání pohádek. Pro dospělé byl řemeslný trh na náměstí. Akci pořádal Slovácký soubor Kyjov ve spolupráci s MKS Kyjov a městem Kyjovem.

V sobotu 26.04.2025 si město Kyjov připomnělo 80. výročí od osvobození a ukončení 2. světové války u pomníku v Bohuslavicích, Boršově a u kaple sv. Josefa v Kyjově. Součástí oslav byl doprovodný program na Masarykově náměstí, kde byla vystavena maketa letadla Spitfire v životní velikosti, dobová kuchyně, hudební program a jiné. Ve vlastivědném muzeu byla výstava dobových fotografií, uniforem, zbraní apod. V městském parku byl připravený branný den s tematickými aktivitami pro děti.

I v tomto roce se uskutečnil hudební festival Concentus Moraviae, který slavil významné jubileum, a to 30 let. Koncert Utopia Ensemble se konal 10.06.2025 v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Kyjově. Účinkovali zpěváci Michaela Rienner, Bart Uvyn, Adriaan De Koster, Lieven Termont, Guillaume Olry a na loutnu zahrál Jan Van Qutryve. Další z koncertů

festivalu se uskutečnil v Miloticích na zámku ve Freskovém sále dne 16.06.2025. Účinkujícími bylo Duo Azném (Astrid Wauters, Mathilde Wauters) - hra na violoncello a harfu, a Lieve De Sadeleer s elektronikou a zvukovými efekty.

Dne 27. 10. 2025 se připomínalo 107. výročí vzniku republiky. Hlavním programem bylo slavnostní kladení věnců před Klvaňovým gymnáziem s kulturním programem v podobě zpěvu a recitace. Ještě předtím proběhlo kladení věnců u památníku v Bohuslavicích a Boršově. Po pietním aktu následoval lampionový průvod na Masarykovo náměstí k radnici v doprovodu dechové hudby Vinařinka. Pro děti bylo připraveno promítání pohádek, občerstvení a světelná show.

Dne 31. 12. 2025 se na Masarykově náměstí a před radnicí opět uskutečnila Guláš párty 2025 aneb Kyjov se loučí s rokem 2025 a vítá rok 2026. Kromě tradičního guláše a ohňostroje si návštěvníci užili koncert textaře a písničkáře Pokáče, jízdu na vyhlídkovém kole nebo kolotoči. V rámci akce mohla veřejnost přispět dobrovolným finančním obnosem Dětskému oddělení Nemocnice Kyjov.

Informační centrum města Kyjova

Celková návštěvnost IC v roce 2025 činila 14.622 návštěvníků - počet tuzemských návštěvníků činil 3.528, zahraničních návštěvníků bylo 283 a místních občanů 10.811 klientů. Složení zahraniční klientely zůstalo i nadále pestré. Infocentrum v průběhu roku navštívilo 128 klientů ze Slovenska, mezi další početné skupiny cizinců patří návštěvníci z Ukrajiny a Japonska, shodně po 35 klientech. Dále služby informačního centra využili návštěvníci z Německa (32), Velké Británie (21), Polska (15), Rakouska, Španělska a Vietnamu (po 4), Izraele a USA (po 2) a 1 návštěvník z Francie.

Počet úkonů dle účelu návštěvy IC	
Počet žádostí o informace	4.103
Počet žádostí o zakoupení zboží	4.313
Využití placených služeb vč. poskytování ověřených výstupů v rámci sítě Czech POINT či vidimací a legalizací	6.206

Na IC je zajišťován také provoz cyklozázemí, tedy půjčování kol, koloběžek, e-koloběžek, dobíjení elektrokol, úschova zavazadel a s tím související administrativní úkony. V roce 2025 půjčovna disponovala celkem 24 koly: 8 dámských trekových, 9 pánských trekových, 2 dámská horská, 2 pánská horská a 3 dětská kola; 4 koloběžkami a 2 e-koloběžkami. V říjnu pak bylo do IC zakoupeno nové kolo značky Kellys Spider. V listopadu pak bylo zakoupeno 10 ks nových zámků na kolo a 2 rámové brašny.

V roce 2025 navštívilo cyklozázemí celkem 1 093 klientů. Za celou dobu fungování půjčovny bylo půjčeno 2.603 kol či koloběžek, konkrétně v roce 2025 byly půjčeno 105 kol či koloběžek. Příjmy vyplývající z půjčování kol a koloběžek nebo dobíjení elektrokol činily v roce 2025 celkem 31.000 Kč.

Celkové tržby IC v roce 2025 činily 2.414.299 Kč a skládají se z tržeb za zboží a za služby (včetně pronájmu kol), za správní poplatky (poplatky za ověřování a výstupy v síti Czech POINT) a za vstupenky (provize ze vstupenek).

Složení tržeb v roce 2025	
Tržby za služby a zboží (včetně pronájmu kol)	511.440 Kč
Správní poplatky	84.730 Kč
Vstupenky	1.818.129 Kč

V roce 2025 bylo provedeno celkem 1 520 správních úkonů, z toho nejvíce vidimace a legalizace (1383 úkonů) a Czech Point (137 úkonů).

Po celý rok se na IC prodávají vstupenky ze čtyř vstupenkových portálů: Ticketportal, Colosseum Ticket, Kyjovská vstupenka a SMSticket. Pořadatelé místních akcí mají také možnost prodávat vstupenky prostřednictvím infocentra. V roce 2025 byly uzavřeny čtyři smlouvy na akce lokálního charakteru včetně koncertů v rámci festivalu Concentus Moraviae, výročního koncertu DH Žadovjáci „Žadovjáci 70“, sportovní akce Atletického klubu Kyjov „Sprinterský trojboj“. Dále byly v prodeji v informačním centru vstupenky na Reprezentační ples města Kyjova a vstupenky na ples ZŠ J. A. Komenského.

V roce 2025 byly realizovány dotisky propagačních tiskovin: aktualizovány letáčky

Baťova kanálu a přehled koupališť na Kyjovsku. Dále byl aktualizovaný leták To nejlepší z Kyjovska a inovována propagační brožura Funkcionalistické stavby v Kyjově. Také v tomto roce se pracovníce zabývaly redakční činností měsíčníku KAM v Kyjově a okolí.

Informační centrum pořádalo v atriu v roce 2025 následující akce:

- ve čtvrtek 17.04.2025 proběhla tradiční a velmi oblíbená akce s názvem „Zelený čtvrtek“
- v pátek 03.10.2025 proběhla podzimní akce Dýňobraní
- začátkem adventu byla vyhlášena na sociálních sítích informačního centra soutěž „Rozsviť s námi adventní věnec“ - každý pátek byla zveřejněna jedna soutěžní otázka, která se týkala adventu, vždy v pondělí ráno byl vylosovaný jeden výherce na FB a jeden na IG infocentra, který obdržel vánoční balíček, každý adventní víkend se do soutěže zapojilo v průměru přes 70 lidí
- v prosinci se infocentrum také zapojilo s Kyjovským Slováckem v pohybu do vánoční výzvy „Kyjovský adventní kalendář“ - Infocentru bylo přiděleno číslo 12, které se ten den v infocentru rozsvítilo a lidé ho hledali pomocí indicie až do konce prosince.

V roce 2025 byla získána finanční podpora 90.000 Kč z dotačního programu Jihomoravského kraje. Tyto prostředky byly využity na úhradu mezd brigádnice, certifikačního poplatku A.T.I.C., pořízení propagačních tiskovin, fotografií a nového notebooku.

V průběhu roku 2025 se pracovníce informačního centra účastnila Konference cestovního ruchu Slovácka, která se konala v dubnu 2025. Pracovníce IC se pravidelně účastnila setkání pracovní skupiny s názvem Cestovní ruch, které organizovalo MAS Kyjovské Slovácko. Tato skupina vznikla za účelem strategie rozvoje cestovního ruchu na Kyjovsku. Turistické informační centrum Kyjov se také zúčastnilo celorepublikové akce „Týden TIC“, konkrétně 29. října 2025.

Odbor rozvoje města

Vedoucí odboru: Roman Pekárek

Odbor rozvoje města se zabývá například těmito činnostmi:

- podává výklad, výhledové rozbor, návrhy a podněty na změny územně plánovacích dokumentací,
- zajišťuje zpracování urbanistických a architektonických koncepcí rozvoje,
- podává informace o možnostech pro výstavbu, stanovuje zastavovací podmínky, poskytuje odborné konzultace, hodnotí předložená ideová i projektová řešení z hlediska veřejného zájmu, efektivnosti, rozvoje a dlouhodobého vývoje území města,
- zajišťuje kompletní přípravu a realizaci investičních akcí města včetně ekonomických rozvah, pořízení projektových dokumentací a studií, realizace výběrových řízení,
- řídí se programem rozvoje města,
- vyhledává, hodnotí a doporučuje doplňkové zdroje financování pro přípravu a realizaci programu a projektů,
- jako dotační management koordinuje a realizuje činnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu,
- zajišťuje projednávání aktuálních témat v komisi výstavby a urbanismu zřízené Radou města Kyjova,
- sleduje a posuzuje stavebně technický stav veřejné infrastruktury objektů v majetku města, navrhuje realizaci oprav a zajišťuje následnou investiční přípravu,
- zastupuje město Kyjov při stavebních řízeních vedených na území města.

Počet úkonů v agendě dotačního managementu v roce 2025	
Počet podaných žádostí – neinvestiční projekty města	1
Počet schválených žádostí – neinvestiční projekty města	1
Počet podaných žádostí – investiční projekty města	9
Počet schválených žádostí – investiční projekty města	9
Počet projektů v realizaci	27
Počet projektů v režimu udržitelnosti	25
Počet zpracovaných hodnotících, monitorovacích nebo závěrečných zpráv a hlášení o udržitelnosti k projektům	25

Investiční akce, opravy a projekty, na kterých se odbor podílel, jsou uvedeny na str. 14 až 16 této výroční zprávy.

Odbor sociálních a správních agend

Vedoucí odboru: Mgr. Jaroslav Řihánek, MBA

Odbor sociálních věcí v rámci samosprávné činnosti řídí činnost Centra sociálních služeb, příspěvkové organizace města Kyjova a koordinuje komunitní plánování sociálních služeb na Kyjovsku.

V rámci přenesené působnosti města vykonává státní správu v oblasti sociální práce, sociálního kurátora, sociálně-právní ochrany dětí, kurátora pro děti a mládež a veřejného opatrovnictví.

Od 1. 7. 2025 došlo k rozšíření odboru o správní agendu v oblasti matrik, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních pasů. Z tohoto důvodu došlo také ke změně názvu odboru z odboru sociálních věcí na odbor sociálních a správních agend. Personální složení odboru v roce 2025 - vedoucí odboru, 2 vedoucí oddělení a dalších 27 zaměstnanců. Celkový počet zaměstnanců odboru bylo 30 osob.

Komunitní plánování sociálních služeb

Proces komunitního plánování sociálních služeb na Kyjovsku pokračoval v roce 2025 jako stabilní a důležitá platforma spolupráce mezi zadavateli, poskytovateli a uživateli sociálních služeb. Do jeho činnosti bylo zapojeno více než 50 osob – prostřednictvím tří tematicky zaměřených pracovních skupin, realizační skupiny a Sociální a zdravotní komise Rady města Kyjova.

Hlavním rámcem všech aktivit byl Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na období 2024–2026, jehož opatření byla v průběhu roku průběžně naplňována a vyhodnocována. Souběžně probíhaly intenzivní přípravy na nastavení Minimální sítě sociálních služeb pro rok 2026, včetně posouzení variant financování. Realizační skupina doporučila navýšení příspěvku na provoz sociálních služeb o 5 %, a to s cílem zajistit stabilitu a udržitelný rozvoj služeb na celém území.

Podstatnou součástí roku 2025 byla jednání o rozvojových záměrech sociálních služeb pro nadcházející období.

Předmětem diskusí bylo zejména:

- zajištění rozvoje pečovatelských a odlehčovacích služeb,
- zapojení nové služby sociální rehabilitace TERES do sítě sociálních služeb,
- posílení kapacit pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním,
- budoucnost osobní asistence a podmínky jejího dalšího financování.

Jednání s Jihomoravským krajem přinesla do popředí napětí mezi potřebami regionu a krajskými prioritami, zejména v otázce zachování a rozvoje osobní asistence. Město Kyjov aktivně hájilo zachování této služby jako nepostradatelné opory pro osoby se zdravotním postižením, především mladší klienty.

Do plánování se promítla také připravovaná novela zákona o sociálních službách, která zavádí plánování v pětiletých cyklech. Tato změna ovlivní podobu i harmonogram komunitního plánování na úrovni ORP v následujících letech.

V průběhu roku se v rámci komunitního plánování objevila témata, na která bylo třeba pružně reagovat. Výrazněji se projevila rostoucí potřeba služeb pro osoby s poruchou autistického spektra – v této oblasti se začaly formovat konkrétní iniciativy směřující k vytvoření komunitního bydlení rodinného typu. Průběžně byl rovněž monitorován zájem o dostupné bydlení s podporou pro osoby s duševním onemocněním, a to s ohledem na připravovanou legislativu v oblasti podporovaného bydlení.

Komunitní plánování se v roce 2025 soustředilo také na zvyšování informovanosti veřejnosti o sociálních službách. V rámci osvěty byly realizovány:

- tematické články v Kyjovských novinách věnované sociálním službám (například pečovatelské službě a dalším oblastem péče),
- příprava praktického průvodce domácí péčí, který pomáhá rodinám orientovat se v systému podpory při péči o blízké,
- kulatý stůl věnovaný obtížným situacím ve stáří – projednávala se témata jako úmrtí, dědictví, důchody, opatrovnictví

a pohřební služby. Výstupy ze setkání poslouží jako podklad pro vznik přehledného materiálu pro laickou veřejnost.

Stěžejní akcí komunitního plánování v roce 2025 byl Veletrh sociálních a návazných služeb, který se uskutečnil 17. září 2025. Akce byla koncipována jako odborná platforma pro prezentaci služeb a sdílení zkušeností mezi poskytovateli, zadavateli i veřejností. Součástí programu byly tematické bloky zaměřené na pěstounskou péči, domácí péči a asistivní technologie, paliativní a hospicovou péči.

Veletrhu se zúčastnilo 24 vystavovatelů a novinkou bylo představení zooterapií v rámci doprovodného programu. K veletrhu byl připojen také seminář pro zájemce – seznámení s možnostmi a využití Asistivních technologií v péči o blízké. Veletrh přispěl k posílení informovanosti veřejnosti i k prohloubení vzájemné spolupráce mezi jednotlivými aktéry v sociální oblasti.

Téma neregistrovaných pobytových zařízení zůstalo v roce 2025 nadále aktuální. Na základě rostoucího počtu podnětů bylo svoláno pracovní jednání na úrovni okresu Hodonín za účasti zástupců sociálních služeb, zdravotnictví a dalších institucí. Jednání potvrdilo, že tato zařízení představují závažná rizika z hlediska kvality péče, bezpečnosti i dodržování práv klientů, přičemž stávající legislativní nástroje jsou v některých případech nedostatečné. Město Kyjov proto v této oblasti nadále:

- informuje veřejnost o rizicích neregistrovaných zařízení prostřednictvím článků v obecních zpravodajích a komunikací s představiteli obcí,
- mapuje vznik a činnost těchto zařízení a zjištěné informace předává Jihomoravskému kraji,
- ve spolupráci s dalšími obcemi s rozšířenou působností a prostřednictvím senátorky Rajchmanové usiluje o prosazení systémových legislativních změn, které by umožnily těmto zařízením fungovat v zákonném rámci s vymahatelnou kontrolou kvality péče,
- podporuje rozvoj dostupných a kvalitních registrovaných sociálních služeb v regionu.

Rodinná a seniorská politika v Kyjově byla v roce 2025 realizována jako propojený systém aktivit zaměřených na podporu rodin, aktivního stárnutí a mezigeneračního soužití. Důraz byl kladen nejen na nabídku konkrétních služeb a programů, ale také na aktivní zapojování obyvatel do komunitního života a na zjišťování jejich skutečných potřeb.

V rámci rodinné a seniorské politiky byl realizován projekt „Trávíme čas spolu u rodinného stolu“, podpořený Jihomoravským krajem dotací ve výši 61.000 Kč. Projekt propojil rodiny, seniory a dobrovolníky prostřednictvím několika aktivit – stěžejní byla komunitní akce Den pro rodinu, mezigenerační soutěž „Rodinná dobrota“, pravidelné tréninky paměti a další vzdělávací a tvořivé aktivity v rámci Seniorpointu a Klubu seniorů. Vyvrcholením roku byla mezigenerační oslava Dne seniorů. Projekt přispěl k posílení komunitního života a vztahů mezi generacemi ve městě.

Rodinnou politiku města v roce 2025 významně formoval audit familyfriendlycommunity (FFC), do kterého se Kyjov zapojil v roce 2024. Rok 2025 byl prvním rokem naplňování stanovených opatření, jež se soustředila na pět klíčových oblastí:

- rozvoj systému podpory občanů prostřednictvím Karty občana (Aktivní město),
- organizace komunitních aktivit, například akce Uklidme město,
- zlepšení informovanosti prostřednictvím sdíleného kalendáře akcí,
- zvyšování bezpečnosti ve městě,
- podpora preventivních programů ve školách.

Realizace auditu probíhá ve spolupráci města, škol, neziskových organizací i dalších partnerů a přispívá k systematickému budování prorodinného prostředí v Kyjově. V průběhu roku docházelo k průběžnému vyhodnocování opatření a jejich přizpůsobování aktuálním potřebám obyvatel.

Nejvýraznějším krokem v rámci auditu FFC bylo rozšíření systému Karty občana – Aktivní město. Tento systém umožňuje občanům čerpat finanční příspěvky na volnočasové,

kulturní a sportovní aktivity. Od roku 2025 zahrnoval čtyři programy:

- noví občané (motivační příspěvek ve výši 5.000 Kč),
- stávající občané (příspěvek 1.000 Kč na volnočasové aktivity),
- senioři 70+,
- osoby se zdravotním postižením.

Do projektu Kyjovské karty se v roce 2025 zapojilo více než 3.000 občanů. Příspěvky na volnočasové aktivity bylo možné uplatnit na 18 místech ve městě. Projekt zároveň přispěl k přihlášení 65 nových obyvatel k trvalému pobytu v Kyjově. Výše příspěvků činila 1.000 Kč na volnočasové aktivity, u nových obyvatel 5.000 Kč.

Systém Aktivního města v roce 2025 přispěl k podpoře aktivního trávení volného času, větší dostupnosti služeb pro různé cílové skupiny, prevenci sociálního vyloučení a posílení provázanosti sociální, rodinné a volnočasové politiky města.

Stěžejní akcí roku byl tradiční Den pro rodinu, který se uskutečnil 1. června 2025 na prostranství před radnicí. Akce nabídla bohaté spektrum aktivit pro děti i dospělé – od tvořivých dílen a kulturního programu až po prezentace organizací a sociálních služeb. Nově byl kladen důraz na sběr podnětů od rodin, které budou využity při plánování dalších opatření. Součástí programu byla mezigenerační soutěž "Rodinná доброта", zaměřená na sdílení rodinných tradic a společného času. Její slavnostní vyhodnocení se uskutečnilo v září na Veletrhu sociálních a návazných služeb.

Důležitým nástrojem dalšího rozvoje rodinné politiky se stala anketa realizovaná přímo v rámci akce. Z jejích výsledků vyplynulo, že rodiny v Kyjově nejvíce oceňují nabídku volnočasových aktivit a akcí pro děti a přístup k aktuálním informacím z města – nejpreferovanějším kanálem jsou přitom internet a sociální sítě. Anketa rovněž potvrdila, že rodiny nejčastěji tráví volný čas společně a že v komunitním životě hrají výraznou roli prarodiče a širší rodina. Respondenti by uvítali rozšíření moderních volnočasových prvků ve veřejném prostoru,

například nových typů hřišť nebo netradičních aktivit.

Seniorské tematice byla v roce 2025 věnována soustavná pozornost. Klíčovou roli sehrával Seniorpoint, fungující v prostorách Městské knihovny v Kyjově. Nabízí seniorům praktickou pomoc v oblasti digitální gramotnosti, orientace v online prostředí i při využívání městských služeb. Do aktivit se zapojují i studenti, což přirozeně podporuje mezigenerační spolupráci.

Pravidelný program seniorům nabízel také Klub seniorů, který se v roce 2025 zaměřoval na trénování paměti (12 setkání), vzdělávací a tvořivé aktivity a společenská setkání.

Vyvrcholením roku byla oslava Dne seniorů 1. října 2025, která měla výrazně mezigenerační charakter a prostřednictvím společných aktivit, soutěží a kulturního programu propojila seniory, děti i rodiny.

V roce 2025 pokračoval rozvoj spolupráce s organizací Krok Kyjov, která koordinuje dobrovolnické aktivity v regionu. *Dobrovolníci* se zapojovali zejména do podpory seniorů, čímž přispívali ke snižování jejich sociální izolace a posilování komunitních vazeb. Uskutečnilo se každoroční oceňování dobrovolníků ve spolupráci s organizací Krok Kyjov. Slavnostní vyhlášení proběhlo na začátku června v radničním atriu, kde bylo oceněno celkem 8 dobrovolnic z regionu. Titul Dobrovolníka Kyjovska za rok 2024 získala Jitka Vymazalová ze Strážovic, zakladatelka a vedoucí Kavárničky dříve narozených – spolku, který od roku 2016 pravidelně sdružuje seniory a nabízí jim vzdělávací, tvořivé a společenské aktivity.

Podpora *prevence rizikového chování* patří mezi klíčové oblasti městské politiky. V roce 2025 došlo v systému financování preventivních programů k zásadní změně, jejímž cílem bylo efektivnější využití dostupných prostředků a zlepšení dostupnosti programů pro kyjovské školy.

Nově byl vytvořen přehledný rejstřík preventivních programů rozdělený do dvou částí. První část zahrnuje programy považované za nejpotřebnější, které jsou plně hrazeny z rozpočtu města Kyjova. Druhá část pak

obsahuje další doporučené programy, jejichž realizaci si školy zajišťují z vlastních zdrojů. Rejstřík pokrývá ucelené spektrum preventivních aktivit dostupných v regionu a nově zahrnuje i oblast selektivní prevence.

Zároveň byla nastavena jasná pravidla pro čerpání finančních prostředků: školy zřizované městem Kyjov mají na začátku roku vyhrazený čas pro podání svých požadavků na preventivní programy. Teprve poté, pokud zůstanou volné prostředky, se mohou zapojit školy ze spádových obcí. Tento postup reaguje na dlouhodobě vysoký zájem škol a omezené finanční možnosti rozpočtu.

V roce 2025 bylo celkem realizováno 223 preventivních programů ve 23 školách. Na jejich podporu bylo z rozpočtu města vynaloženo přibližně 275.000 Kč.

Součástí preventivních aktivit města byla v roce 2025 také přednáška pro veřejnost, která se uskutečnila 15. října 2025 v Městském kulturním středisku v Kyjově. Přednášel doc. PhDr. René Sztokowski, Ph.D. z Univerzity Palackého v Olomouci, odborník poradny e-Bezpečí. Akce byla realizována v rámci projektu CEDMO 2.0, financovaného z Národního plánu obnovy. Odpoledne nabídlo hned dvě samostatná setkání. První bylo určeno seniorům a neslo název „Umělá inteligence: příležitosti i rizika pro seniory“. Druhá přednáška byla určena rodičům školních dětí a zaměřila se na bezpečí dětí v online prostředí – kyberšikanu, falešné profily, rizikové aplikace i praktické rady, jak s dětmi o těchto tématech mluvit. Obě akce byly zdarma a přinesly účastníkům řadu užitečných informací i konkrétních praktických tipů.

Nedílnou součástí preventivní sítě města zůstávala i v roce 2025 *služba SOS pomoc v krizi*, která slouží jako rychlá opora pro osoby ocitající se v náročných životních situacích. Nabízí okamžité zprostředkování pomoci v případě domácího násilí, ztráty bydlení, ohrožení dítěte, duševní krize nebo jiných náhle vzniklých obtíží. Cílem je poskytnout první orientaci, podporu a nasměrovat klienta k odborné pomoci. Služba je dostupná třikrát týdně a kontakty na ni jsou zveřejněny

na webových stránkách města i v informačních materiálech.

Za prvních 10 měsíců roku 2025 využilo službu celkem 196 klientů (124 žen a 72 mužů), přičemž bylo uskutečněno 115 osobních kontaktů a 81 telefonických kontaktů či videohovorů. Nejčastějšími důvody návštěvy byly vztahové a rodinné potíže, psychické problémy dětí, sebepoškozování a sebevražedné myšlenky a úmrtí blízkého. Nejvíce klientů pocházelo z Kyjova a okolních obcí.

Oddělení sociální péče

Sociální práce je profesionální aktivita zaměřená na pomoc jednotlivcům, skupinám či komunitám zlepšit nebo ovlivnit jejich schopnosti sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí.

Sociální práci na oddělení sociální péče vykonává 5 sociálních pracovníků a terénní sociální pracovník, který dochází do vyloučených lokalit. Zde přebývají osoby, které žijí rizikovým způsobem života.

Agenda sociální práce je rozčleněna do tří oblastí – osoby se zdravotním postižením a senioři, rodiny s dětmi a osoby ohrožené sociálním vyloučením.

V oblasti zdravotně postižených sociální pracovníce úzce spolupracují s úřady práce, kde pomáhají vyřídit žádosti o příspěvek na péči, dávky pro zdravotně postižené osoby a žádosti o kompenzační pomůcky.

Také přibýlo mnoho seniorů v domácím prostředí, kteří bydlí osamoceni bez rodinných příslušníků a jedinou pomocí jim jsou sociální pracovníce na obci, které je doma pravidelně navštěvovaly a pomáhaly s řešením jejich životních situací. Zajišťovaly jim terénní sociální služby, případně pobytové.

Tyto pracovníce spolupracovaly se sociálními pracovníky ve zdravotnických zařízeních, kteří požadovali pomoc se zajištěním bydlení u osob bez přístřeší, které vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemohly existovat bez podpory druhé osoby, ale nepotřebovaly k tomu využívat zdravotnické zařízení.

V oblasti péče o rodiny s dětmi sociální pracovníce úzce spolupracují s orgánem sociálně právní ochrany dětí, kdy sociální pracovníce pomáhají s řešením krizových situací v rodině. Řešily finanční záležitosti rodin, udržitelnost bydlení nebo pomoc s hledáním bydlení. Pokud již z jakéhokoli důvodu o bydlení rodina přišla, sociální pracovníce hledaly nové bydlení tak, aby rodina nemusela do azylového domu.

Dále na oddělení sociální péče působí specializovaný sociální pracovník – *sociální kurátor*, který vykonává také kontinuální sociální práci, kdy s klienty spolupracuje ve všech fázích trestního řízení, tj. zejména návštěvy klientů ve věznicích nebo vazebních věznicích během vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody, a před propuštěním z výkonu restu, spolupracuje s rodinami klientů, se státními a nestátními institucemi při řešení problémových situací.

Sociální pracovníci ORP zabezpečují celý správní obvod. Spolupracují se starosty spádových obcí, s orgány policie, jak s obecní policií, tak Policií ČR. Příslušníci policie oznamují krizové situace, které řešili a které se týkají možnosti řešení sociálními pracovníky. Sociální pracovníci pak jezdí do rodin nebo k osobám, které žijí rizikovým způsobem života a vykonávají sociální práci v terénu.

Sociální pracovníci pomáhají klientům při komunikaci s dodavateli energií a sjednávají splátkové kalendáře, pokud vzniknou nedoplatky na energiích. Pomáhají při zajišťování výplaty mimořádných okamžitých pomoci od úřadu práce.

Další agendou je *agenda opatrovnictví* u osob omezených ve svéprávnosti i svéprávných, kterým bylo rozhodnutím soudu ustanoveno město Kyjov opatrovníkem. Funkci veřejného opatrovníka vykonávají tři pracovníce sociálního odboru na základě pověření starosty města Kyjova, přičemž jedna z nich současně zajišťuje i sociální práci. Celkový počet opatrovanců ke konci roku 2025 činil 103.

Opatrovník zastupuje opatrovaného v tom právním jednání, které podle rozhodnutí soudu není schopen činit. Rozsah práv a povinností opatrovníka stanoví soud. I lidé omezení

ve svéprávnosti mohou samostatně právně jednat v běžných záležitostech každodenního života a nepotřebují k tomu svolení opatrovníka. Opatrovník podává pravidelnou roční zprávu o své činnosti a na tuto činnost dohlíží soud, který opatrovníka ustanovil. Soud se zajímá zejména o správu majetku vykonávanou opatrovníkem a činí v tomto směru nutná a vhodná opatření. Opatrovník je povinen po skončení zastupování předložit soudu závěrečný účet ze správy majetku opatrovaného.

Dále toto oddělení zajišťuje agendu zdravotnictví a agendu sociálních pohřbů.

Je zde také vedeno správní řízení ve věci ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a správní řízení ve věci stanovení výše úhrady za stravu a péči nezaopatřených dětí, kterým byla nařízena ústavní výchova.

V roce 2025 odbor zajišťoval mimo jiné také potravinovou pomoc pro pětičlennou rodinu z Ukrajiny. V ostatních oblastech sociálního poradenství nebyla ze strany občanů zaznamenána výraznější poptávka.

Sociální pracovníci vykonávají *sociální práci také na ubytovně Havlíčkova 178 v Kyjově*. Od 1. 7. 2025 zde byla zřízena kancelář pro sociální pracovníci, která na ubytovnu dochází třikrát týdně. Oddělení sociální péče na této ubytovně ubytovává sociální klienty a uzavírá s nimi smlouvy o ubytování. Sociální pracovníce na ubytovně zajišťuje přímou sociální práci s klienty, koordinuje poskytování pečovatelských služeb a spolupracuje s ostatními sociálními pracovníky. Součástí její činnosti je také dohled nad dodržováním pořádku a pravidel ubytování. V případě závažného porušení těchto pravidel nebo nespolupráce klienta může být ubytování ukončeno.

Na ubytovně jsou ubytováni také senioři, kterým sociální pracovníce pomáhají s vyřizováním dávek Úřadu práce, a to zejména příspěvku na péči a dávek pro osoby se zdravotním postižením. Ve většině případů jim nevzniká nárok na výplatu starobního ani invalidního důchodu. Z tohoto důvodu zůstávají

bydlet na ubytovně a nemohou se posunout do pobytového sociálního zařízení.

U osob sociálně vyloučených z důvodu dlouhodobé nezaměstnanosti, nadměrného požívání alkoholu či jiných návykových látek, zadluženosti a absence standardního bydlení vykonávají sociální pracovníci funkci zvláštního příjemce nepojistných sociálních dávek nebo dávek důchodového pojištění.

Z důvodu zhoršení zdravotního stavu některých klientů jsou jim zajišťovány sociální služby, například pomoc při úkonech osobní hygieny, zajištění běžných nákupů či dovoz obědů.

Sociální odbor na základě pověření Rady města Kyjova rozhoduje o žádostech o *přidělení městských bytů z pohledu sociální situace žadatele*, a to v případě bytů určených pro příjmově vymezené skupiny obyvatel na ulici Brandlova. Cena nájmu v bytech na ulici Brandlova činí 38 Kč/m²/měsíc a v roce 2025 zůstává ve stejné výši. V ostatních případech odbor sociálních a správních agend posuzuje žádosti ze sociálního hlediska a vydává doporučující stanovisko pro bytovou komisi.

Sociální odbor, na základě pověření Rady města Kyjova, rozhoduje o žádostech k přidělení městských bytů z pohledu sociální situace žadatele v případě přidělování bytů pro specifikované cílové skupiny obyvatel dle dotačního titulu na ulici Riegrova. V roce 2025 se cena nájmů nenavýšovala. I nadále během celého roku probíhala sociální práce s obyvateli bytů.

Statistika za rok 2025	
Počet správních rozhodnutí – zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění	1
Počet evidovaných zvláštních příjemců dávek důchod. pojištění	23
Veřejné opatrovnictví - počet opatrovanců	103
Veřejné opatrovnictví - z toho počet opatrovanců v pobytových zařízeních	98
Veřejné opatrovnictví - počty návštěv	832
Sociální práce – ohrožené a vyloučené osoby – počet spisů	421

Sociální práce - ohrožené a vyloučené osoby - počet sociálních šetření	300
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a trestu odnětí svobody	140
Sociální kuratela - počet návštěv ve věznicích	8
Počet sociálních pohřbů	5
Počet uzavřených smluv dle § 91 odst. 6 zák. č. 108/2006 Sb.	15

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Sociálně-právní ochrana dětí se zaměřuje na ochranu práv dětí na příznivý vývoj a řádnou výchovu, na ochranu jejich oprávněných zájmů, včetně ochrany jmění. Své působení směřuje k obnovení narušených funkcí rodiny a k zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro děti, které nemohou být trvale nebo dočasně vychovávány ve vlastní rodině. Sociálně-právní ochrana nastupuje v okamžiku, kdy rodiče nejsou schopni samostatně, bez podpory a pomoci, vykonávat nad svými dětmi náležitý dohled.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) zahrnuje agendu zaměřenou na péči o rodinu a děti, kuratelu pro děti a mládež a náhradní rodinnou péči.

Kuratela se zabývá sociálně patologickými jevy vyskytujícími se u dětí a mládeže. Jedná se zejména o výchovné problémy (např. záškoláctví, nevhodné chování ve škole i v rodině, útoky z domova, užívání omamných a psychotropních látek včetně alkoholu) a trestnou činnost dětí a mladistvých. Kurátor intenzivně spolupracuje s příslušnými odborníky a organizacemi, se školami, Policií ČR apod.

Kurátorky se v roce 2025 setkávaly se zvýšeným počtem případů týkajících se řešení identity u nezletilých, sexuální aktivity dětí (pod 15 let), ale i sebepoškozování a suicidálního jednání, užívání návykových látek, kyberšikany či šíření dětské pornografie apod.

Neméně důležitá je role sociálně-právní ochrany při zprostředkování *náhradní rodinné péče*. Pracovnice vykonávající agendu náhradní

rodinné péče poskytují v těchto případech rozsáhlé poradenství, pomáhají se sepsáním návrhů k příslušnému soudu, poskytují poradenství ve věci dávek státní sociální podpory a spolupracují s doprovázejícími organizacemi i dalšími odborníky, zejména psychology.

V roce 2025 bylo 11 žadatelů o svěření dětí do náhradní rodinné péče (žadatelé o pěstounskou péči, osvojení, pěstounskou péči na přechodnou dobu) v obvodu ORP Kyjov. V obvodu ORP Kyjov působí celkem 19 osob vykonávajících pěstounskou péči na přechodnou dobu, zařazených u Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Tyto osoby poskytují okamžitou pomoc dětem bez řádné péče, a to do doby, než je pro ně nalezeno vhodné dlouhodobé řešení, zpravidla po dobu maximálně jednoho roku.

Pracovnice SPOD se setkávají s rozsáhlou problematikou, ve které se musí orientovat jak z odborného hlediska (daná problematika, právní legislativa, administrativní postupy apod.), tak ze sociálního hlediska (sociální práce s klientem, využití metod a postupů, krizová intervence, prvky mediace, edukace či terapie apod.).

Práce s rodinou je založena na pravidelném a intenzivním kontaktu, na vytváření multidisciplinární sítě odborných i dobrovolných služeb a opatření na ochranu dětí a podporu rodiny, na stanovení vhodných intervenčních strategií, pravidelném vyhodnocování pokroku a na monitorování a analýze rizikových faktorů ohrožení.

Je rovněž nutné poukázat na náročnost situací, kterým jsou pracovníci vystaveny při provádění sociálních šetření a výkonu své práce. Musí umět reagovat na rizikové situace a vyhodnocovat jejich potenciál (včetně potřeby předběžných opatření), využívat prvky krizové intervence, vést rozhovor v nesnadných situacích o citlivých tématech a zvládat komunikaci v napjatých či konfliktních situacích.

Z praxe vyplývá, že překážkou v uplatňování rodičovských kompetencí bývá zejména duševní onemocnění, poruchy osobnosti, závislost na návykových látkách, deficit

rozumových schopností nebo vlastní zkušenost s nevhodným zacházením v dětství a dospívání (např. týrání, zneužívání, zanedbávání či domácí násilí). Nejrozšířenější formou nevhodného zacházení s dítětem je zanedbávání, které zahrnuje zejména nedostatečné zajištění základních potřeb (výživa, oblečení, péče o zdraví), nedostatečný dohled či opuštění dítěte.

Pokud se rodina dlouhodobě potýká s problémy ve více oblastech svého fungování a není schopna je řešit vlastními silami, je nezbytná podpora a intervence odborníků z řad pomáhajících profesí. Jedná se o tzv. ohrožené rodiny, které si své problémy často přenášejí mezi generacemi. Podpora těchto rodin by měla být založena na intenzivní týmové práci odborníků s rodinou, tedy na tzv. sanaci rodiny. Jedná se o postupy, které podporují fungování rodiny a směřují k posílení jejích kompetencí. V případě, že se přes veškerou snahu nepodaří situaci stabilizovat, může být přistoupeno k umístění dítěte do náhradního rodinného prostředí, při současném zachování kontaktu s biologickou rodinou a možnosti návratu dítěte do rodiny.

Hlavním východiskem činnosti OSPOD je princip preventivního působení, poradenská a depistážní činnost v rámci terénní sociální práce, kdy jsou vyhledávány ohrožené děti a rodiny za účelem včasného zachytu a poskytnutí pomoci a podpory. Dále jde o koordinaci multidisciplinární spolupráce s dalšími odborníky a vytváření podpůrné sítě služeb. Protože dítě potřebuje ke svému vývoji rodinné prostředí, zahrnuje SPOD činnosti (na základě § 10 ZSPOD), které směřují k obnovení narušených funkcí rodiny. Mezi tyto činnosti patří například pořádání kulatých stolů, případových jednání a případových konferencí, na nichž je řešena konkrétní situace rodiny. Jedná se o plánovanou a koordinovanou setkání rodiny a odborníků, kteří s rodinou spolupracují. V roce 2025 bylo zrealizováno 8 případových konferencí.

Dále je pracovníky SPOD pravidelně vyhodnocována situace dítěte a rodiny a na základě toho je vytvářen individuální plán ochrany dítěte (dále jen IPOD). V IPOD jsou

definovány příčiny ohrožení dítěte a stanovena opatření k zajištění jeho ochrany a podpory rodiny s cílem posílit její funkčnost. Tato opatření jsou realizována po stanovenou dobu. V této oblasti probíhá dlouhodobá spolupráce s MPSV v rámci implementace metodických nástrojů.

Předpokladem úspěšné sanace rodiny je mimo jiné aktivní navazování a prohlubování spolupráce a komunikace s dalšími odborníky a subjekty zaměřenými na podporu rodin s dětmi. OSPOD Kyjov vnímá spolupráci s ostatními subjekty jako zásadní a nepostradatelnou. V roce 2025 proto proběhlo další pravidelné setkání odborníků jak na půdě MěÚ Kyjov (Agentura pro občany Krok Kyjov, Centrum sociálních služeb Kyjov, Charita Kyjov, Policie ČR), tak v prostorách jednotlivých organizací (např. Středisko výchovné péče Hodonín), kde byla diskutována společná témata, postupy, očekávání a možnosti spolupráce.

Nezbytnými partnery při vyhodnocování situace rodin jsou organizace poskytující sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (SAS), zejména Centrum sociálních služeb Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova, a Agentura pro občany Krok Kyjov, z. ú. Využívány jsou služby zaměřené na stabilizaci rodiny, posilování rodičovských kompetencí, podporu školní přípravy dětí a pomoc při hospodaření s financemi. Rodinám je poskytováno základní i odborné poradenství dle jejich potřeb. Dalším významným partnerem jsou školy.

Ve školním roce 2024/2025 zahájil OSPOD Kyjov projekt „OSPOD do škol“. Postupně byly navštíveny téměř všechny školy na Kyjovsku. Cílem projektu bylo nastavení aktivní spolupráce mezi školami a OSPOD, podpora přímé komunikace s pedagogy a vychovateli, předávání informací o možnostech spolupráce a otevření prostoru pro diskusi nad aktuálními tématy. Záměrem bylo poskytnout pedagogům podporu, sdílet zkušenosti, předat důležité informace a získat zpětnou vazbu. Setkání se účastnily pracovnice OSPOD příslušné pro daný obvod (pracovnice péče o dítě, kurátorka pro děti a mládež a vedoucí oddělení) a dále zástupci organizací poskytujících sociálně

aktivizační služby a zástupci Střediska výchovné péče Hodonín (dle možností). Účastnily se také mateřské školy, které jsou součástí základních škol.

Dále je třeba zmínit významnou spolupráci s Okresním soudem v Hodoníně, která byla zahájena již v roce 2018 přijetím tzv. cochemského modelu. Cochemský model spočívá v intenzivní spolupráci soudu s dalšími subjekty, zejména orgány sociálně-právní ochrany dětí (městské úřady neziskovými organizacemi a odborníky z oblasti psychologie, rodinné terapie a mediace. V rámci této spolupráce se pravidelně setkávají zástupci Okresního soudu v Hodoníně, jednotlivých OSPOD a dalších zapojených subjektů za účelem konzultací a revize postupů.

V rámci občanskoprávních řízení týkajících se nezletilých dětí vykonává OSPOD na základě jmenování soudem *funkci kolizního opatrovníka*. Jeho úkolem je chránit a hájit zájmy nezletilého dítěte, zejména v řízeních o úpravě poměrů před a po rozvodu rodičů, změně výchovného prostředí či stanovení výživného. Kolizní opatrovník zjišťuje názor dítěte a poskytuje mu potřebné informace o průběhu řízení. Město Kyjov, jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, bylo jmenováno kolizním opatrovníkem ve 238 řízeních.

V roce 2025 se Okresní soud v Hodoníně zapojil do projektu „Posílení občanskoprávní ochrany dětí, které jsou obětí domácího násilí“. Vzhledem k nárůstu případů domácího násilí se do tohoto projektu zapojil rovněž OSPOD Kyjov. Počet případů domácího násilí v roce 2025, při nichž byly přítomny nezletilé děti a které řešil OSPOD Kyjov, činil 8, počet vykazání jednoho z rodičů ze společného obydlí činil 3.

V návaznosti na problematiku domácího násilí byla v roce 2025 OSPOD Kyjov realizována vzdělávací konference na téma domácího násilí v rodinách s dětmi. Konference byla zaměřena na osvětu v dané oblasti, přiblížení postupů práce s ohroženými rodinami a posílení mezioborové spolupráce. Akce se zúčastnili odborníci z řad pomáhajících profesí, zástupci Policie ČR, státního zastupitelství i neziskových

organizací. Setkání přispělo k prohloubení spolupráce a sdílení zkušeností při řešení případů domácího násilí v rodinách s dětmi.

Rok 2025 byl pro OSPOD Kyjov obdobím zvýšených nároků na odbornost, flexibilitu i vzájemnou spolupráci. Specifikem pracoviště je rovněž skutečnost, že zajišťuje úkony vůči dětem umístěným v zařízeních nacházejících se v jeho správním obvodu, a to i v případech, kdy tyto děti spadají pod jiný místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.

V průběhu roku se pracovnice OSPOD setkávaly s odborně náročnými situacemi také v rámci spolupráce s jinými orgány sociálně-právní ochrany dětí, kdy bylo nezbytné sjednocovat postupy, vzájemně komunikovat a reagovat na konkrétní potřeby jednotlivých případů.

Agenda OSPOD je dlouhodobě spojena s požadavkem na kvalitní zpracování písemností, které vycházejí z právních předpisů a z individuální situace dítěte a jeho rodiny. Současně je práce spojena s každodenním kontaktem s osobami v obtížných životních situacích, často zatíženými závislostmi, duševním onemocněním či sociálním vyloučením. V těchto podmínkách jsou přijímána rozhodnutí s přímým dopadem na život dítěte, často v časově omezeném prostoru. Činnost OSPOD Kyjov v roce 2025 tak odrážela jak šíři řešené problematiky, tak i potřebu průběžné spolupráce s dalšími odborníky a institucemi, s cílem zajistit ochranu práv a zájmů dětí a podporu jejich rodinného prostředí.

Statistika za rok 2025	
Počet živých spisů SPOD (Om, K)	512
Počet sociálních šetření	1.032
Počet realizovaných jednání na oddělení SPOD	1.125
Počet soudních jednání	328
Případové konference	8
Kolizní řízení	238

Úsek správních agend

Agenda evidence obyvatel zabezpečuje kompletní agendu v oblasti evidence obyvatel dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech. Jeho hlavní funkcí je správa a aktualizace evidence obyvatel na území

města Kyjova. Mezi nejčastější úkony patří přihlašování obyvatel k trvalému pobytu, rozhodování o rušení trvalého pobytu na základě návrhu účastníka řízení v souladu se správním řádem. Pokud obyvatel přechází na jiné místo trvalého pobytu nebo zemře, je nutné provést odpovídající aktualizace v evidenci obyvatel. Agenda také zahrnuje zápis doručovací adresy do základních registrů na žádost obyvatel, poskytování údajů z evidence obyvatel oprávněným subjektům. V rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností se agenda evidence obyvatel zabývá i vyřizováním reklamací týkajících se údajů, detekcí a odstraněním duplicity záznamů a rozdílů v centrálním registru obyvatel.

Statistika za rok 2025	
Počet přistěhovaných osob v obci	153
Počet odhlášených osob v obci	176
Počet osob přihlášených k trvalému pobytu na ohlašovně obce	30
Počet zemřelých osob v obci	165
Počet narozených	43
Úředně zrušených pobytů	20

Výkon *matriční agendy* na úseku narození, úmrtí i sňatků se řídí zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a vyhláškou č. 207/2006 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách. Výkon matričních úřadů zahrnuje také plnění oznamovací povinnosti, což znamená aktualizaci informačního systému evidence obyvatel a dalších relevantních registrů.

S účinností od 1. 1. 2025 došlo v matriční praxi k výrazné změně. Do registrovaného partnerství bylo možné počínaje tímto dnem vstoupit před kterýmkoli matričním úřadem (namísto stávajících 14 registrujících matričních úřadů), a to na jím určeném místě a čase. Úsek matriky v roce 2025 neobdržel žádnou žádost o vstup do registrovaného partnerství.

Statistika za rok 2025	
Počet zápisů v knize narození	688
Počet zápisů v knize manželství a v knize registrovaného partnerství	55
Počet zápisů v knize úmrtí	497

Změna jména (2. jméno) a příjmení (+ po rozvodu, OVÁ)	20
Počet vydaných druhopisů matričních dokladů pro ČR Pro cizinu (RL, OL, ÚL, Vysvědčení)	367 51
počet změn v matričních zápisech (+ rozvody)	217
počet zápisů určení otcovství	59
Počet vydaných Osvědčení k církevnímu sňatku	11
počet konzultací a přezkoušení dle zákona o ověřování	2
Zvláštní matrika	12
Povolení uzavření manželství na jiném vhodném místě	8
Prominutí předložení dokladů ke sňatku	0
Výměna matrik	9

Agenda občanských průkazů a cestovních dokladů vychází především ze zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech a zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech. Zefektivnění komunikace občanů s úřady a dalšími institucemi začalo v roce 2025 nejdůležitějším dokladem – eObčankou, která je součástí občanského průkazu a slouží k přihlašování k online službám. Jedná se o skvělého pomocníka v digitálním světě, eObčanku lze využít jako identifikační prostředek při využívání online služeb. Pro její využití stačí mít chytrý telefon a aktivovanou Identitu občany.

Statistika za rok 2025		
Počet vydaných občanských průkazů		7.592
Počet vydaných cestovních dokladů		3.543

Odbor dopravních a živnostenských agend

Vedoucí odboru: Bc. Ing. Eva Grmolcová

K datu 01.07.2025 se odbor správních, dopravních a živnostenských agend organizační změnou přejmenoval na odbor dopravních a živnostenských agend. Ze stávajícího odboru se vyčlenil Úsek správních agend a nově se přiřadil Úsek informačních technologií.

Odbor dopravních a živnostenských agend se nyní člení na:

- úsek dopravních agend
- úsek obecní živnostenský úřad
- úsek informačních technologií

Úsek dopravních agend

Úsek zajišťuje výkon státní správy na úseku zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 361/2000 Sb., zákon o silničním provozu, ve znění pozdějších předpisů.

Agenda registru řidičů přijímá a vyřizuje žádosti o vydání řidičských průkazů (včetně mezinárodních), vydává rozhodnutí o řidičském oprávnění (např. o pozastavení, odnímání, podmínění, omezení a vrácení ŘO), dále na vyžádání poskytuje údaje z registru řidičů i "neřidičů" - z evidenční karty řidiče a bodového hodnocení, eviduje přestupky, včetně trestných činů oznámený Policií ČR a jinými správními orgány (např. soudy).

Statistika za rok 2025	
Počet vydaných řidičských průkazů včetně mezinárodních	5.245
Počet Správních rozhodnutí o vrácení ŘO po uplynutí nebo prominutí zbytku trestu (sankce)	137
Počet vydaných průkazů ZTP	1.634
Počet vydaných digitálních karet	255
Počet poskytnutých údajů na vyžádání z evidenční karty řidiče a bodového hodnocení	644
Počet školení profesní způsobilosti	4.785
Počet zaevidovaných přestupků	1.578

V roce 2025 pokračoval v České republice trend digitalizace agendy řidičů a zjednodušování procesů. Hlavní novinky se zaměřovaly na bezpapírovou komunikaci s úřady, snadnější výměnu dokladů a úpravy v rámci bodového systému. Od července 2025 již nejsou nutné osobní návštěvy úřadů pro většinu úkonů spojených s řidičským oprávněním. Žádosti o nový řidičský průkaz (při ztrátě, odcizení, změně údajů nebo konci platnosti) lze snadno podat elektronicky přes Portál dopravy, přičemž systém často automaticky doplní údaje z registru. Při elektronické žádosti o výměnu řidičského průkazu není nutné dodávat papírovou fotografii, úřad využije foto z registru obyvatel. Novinkou je možnost vyzvednout si průkaz nejen na úřadě, ale taktéž možnosti zaslání vyrobeného dokladu na soukromou adresu nebo do samoobslužného výdejního boxu. Prostřednictvím Portálu dopravy lze plně elektronicky taktéž zažádat i o paměťovou kartu do tachografu (pro profesionální řidiče) a průkaz profesní způsobilosti řidiče. V roce 2025 platil nadále zpřísněný bodový systém zavedený v roce 2024. Přestupky jsou jasně rozděleny (2, 4 nebo 6 bodů), přičemž závažné přestupky jsou tvrději trestány. Řidiči, kterým končí platnost průkazu, jsou upozorněni SMS zprávou nebo e-mailem, pokud mají aktivní datovou schránku nebo využívají Portál dopravy. Rok 2025 sloužil jako přechodné období pro zavedení e-posudků. Lékaři začínají zapisovat zdravotní způsobilost k řízení přímo do centrálního registru. Tím se připravuje stav, kdy od 01.01.2026 zcela

zaniknou papírová potvrzení o zdravotní způsobilosti (včetně potvrzení pro řidiče seniory).

S cílem zkvalitnit služby poskytované veřejnosti bylo na pracovišti registru řidičů zahájeno budování dvou nových přepážek. Pracoviště tak bude disponovat celkem čtyřmi přepážkami, což přispěje k plynulejšímu a rychlejšímu odbavování klientů a současně ke zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců.

Agenda registru vozidel přijímá a vyřizuje žádosti o provedení registrace, změn a ukončení registrace vozidel. K 31. 12. sledovaného roku bylo evidováno 91.950 vozidel v registru.

Statistika za rok 2025	
První registrace vozidel	1.597
Změny vlastníka a provozovatele	4.265
Vyřazení vozidla z provozu (depozit)	558
Vývozy	143
Nesoulad STK	3.596
Zánik vozidel	1.108

Od 1. července 2025 vstoupila v platnost novela zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích (a souvisejících předpisů), která přinesla změny v agendě registru vozidel, včetně zjednodušení procesu pro ukončení dočasného vyřazení vozidla z provozu (tzv. vyzvednutí z depozitu). Pro samotné vyzvednutí registračních značek z depozitu na úřadě již nebude podmínkou platná technická kontrola, postačí pouze zákonné pojištění vozidla. K 1. červenci zahájila provoz Inspekce silniční dopravy (INSID), která má pravomoc kontrolovat vozidla na silnicích. Od července 2025 se prodloužila platnost evidenční kontroly v ČR na dva roky. Uspoří to čas i peníze při změně vlastníka, evidenční kontrola je totiž nově platná ve lhůtách stanovených pro technickou prohlídku. Po zápisu nového dosud neregistrovaného vozidla do registru vozidel se nově provádí pouze jedna evidenční kontrola a následné absolvování pravidelných technických prohlídek již zahrnuje i evidenční kontrolu. Lhůta pro rezervaci registrační značky (RZ/SPZ) na vozidlo, které ještě není zapsané v

registru (např. nové auto), se prodloužila z původního 1 měsíce na 3 měsíce od podání žádosti. U registračních značek na přání je možné rezervaci provést až po dobu 6 měsíců. Prostřednictvím Portálu dopravy, který je propojen s Portálem občana, lze elektronicky podávat žádosti i v oblasti registru vozidel bez nutnosti návštěvy úřadu. Fyzické i podnikající osoby tak mohou elektronicky řešit převod vlastníka vozidla (přepis auta), žádat si o doplňkovou registrační značku nebo vyřazení silničního vozidla.

Agenda silničního hospodářství je převážně složena ze silničního správního úřadu a agendy ORP zabezpečující stanovení místní a přechodnou úpravu na pozemních komunikacích ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kyjov, vyjma místních a veřejně přístupných účelových komunikací ve městě Kyjově a jeho místních částech.

1. Obecní úřad obce s rozšířenou působností stanoví místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích na silnici II. a III. třídy, místní komunikaci a veřejně přístupné účelové komunikaci a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy, místní komunikaci a veřejně přístupné účelové komunikaci. Místně příslušný je obecní úřad obce s rozšířenou působností, v jehož územním obvodu se pozemní komunikace nachází. V roce 2025 bylo vydáno 107 stanovení změn úpravy provozu, z toho 24 místních, 83 přechodných, dle § 124 odst. 1 a 6 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Silniční správní úřad příslušný podle § 40 odst. 4 písm. a) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění vydal 29 rozhodnutí týkajících se zvláštního užívání pozemní komunikace, 27 rozhodnutí ve věci uzavírek.
3. Obecní úřad obce s rozšířenou působností podle § 40 odst. 4 písm. c) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění projednal 3 přestupky a dle § 40 odst. 4

písm. d) téhož zákona uplatnil 5 stanovisek k územním plánům.

V roce 2025 nedošlo k zásadním změnám zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, které by významně ovlivnily činnost odboru. Agenda byla vykonávána ve stabilním režimu a bez mimořádných legislativních dopadů.

Převzetí části agendy stavebními úřady od 01.07.2024 (např. povolování zvláštního užívání v souvislosti se stavebními pracemi či ukládáním inženýrských sítí) se však v průběhu roku 2025 projevilo snížením počtu podaných žádostí na našem odboru.

Agenda dopravního úřadu vykonává státní správu podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve věcech městské autobusové dopravy a taxislužby – uděluje licence k provozování městské autobusové dopravy (MAD), schvaluje jízdní řády MAD, vyjadřuje se k uzavírkám místních komunikací, pokud po nich vede trasa linky MAD, vykonává státní odborný dozor v oblasti MAD, uděluje a odnímá oprávnění řidiče taxislužby, zařazuje/vyřazuje vozidla do/z evidence vozidel taxislužby, vykonává státní odborný dozor v oblasti taxislužby, dává podněty na řešení přestupků dopravců a řidičů v taxislužbě a provozovatelů stanic měření emisí aj.

Statistika za rok 2025	
Schválení jízdních řádů městské autobusové dopravy nebo jejich změny	4
Vyjádření k částečným uzavírkám z hlediska osobní linkové dopravy – městské autobusové dopravy	4
Odnětí oprávnění řidiče taxislužby pro ztrátu spolehlivosti	2
Udělení oprávnění řidiče taxislužby a vydání průkazu řidiče taxislužby	17
Vyřazení či zařazení vozidel v evidenci vozidel taxislužby	26
Kontroly v rámci státního odborného dozoru - taxislužba	2

V roce 2025 byly provedeny 2 kontroly v rámci státního odborného dozoru zaměřené na plnění povinností dopravců provozujících taxislužbu, které jsou stanoveny zákonem č.

111/1994 Sb., o silniční dopravě. Kontrolováno bylo mj. označení vozidla, měřicí soustava taxamtru, kniha taxamtru, záznamy o přepravě, oprávnění řidiče, aktuálnost dat u dopravce v RPSD apod. Výstupem byl kontrolní protokol. V jednom případě byl dán podnět k zahájení řízení o přestupku.

Městský úřad Kyjov, odbor dopravních a živnostenských agend, jako příslušný správní orgán provedl v roce 2025 dvě kontroly v rámci státního odborného dozoru nad *stanicemi měření emisí (SME)* podle § 81 a § 82 zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích. Výsledkem byl vždy kontrolní protokol. V rámci kontrol nebyly zjištěny závažné nedostatky, které by vedly k zahájení řízení o přestupku s provozovateli SME.

Agenda zkušebních komisařů provádí výkon státní správy a státního dozoru ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel v rozsahu vymezeném zákonem č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o vydání registrace k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí. V roce 2025 došlo k pěti novým registracím autoškol ve správním obvodu, ale žádné autoškoly svou činnost neukončily, čímž celkový počet narostl na 27. Na správních poplatcích při úkonech agendy zkušebních komisařů (jako např. poplatek za registraci autoškoly či správní poplatek za zkoušku profesní způsobilosti) byla vybrána dle zákona 247/200 Sb. (§39a) částka 1.151.300 Kč. V daném roce se počet dvou komisařů nezměnil.

Od 21. září 2025 byla spuštěna pro žadatele o řidičské oprávnění při skládání závěrečné teoretické zkoušky v autoškolě sada 24 nových otázek. Jednalo se především o rizikové situace za účasti nejzranitelnějších účastníků silničního provozu, jako jsou cyklisté nebo chodci. Nové video otázky jsou obohacené i o prvky zpřístupněné díky moderní záznamové technice: Poprvé byly použity záběry z dronů, které dokumentují testovanou situaci v provozu.

Statistika za rok 2025	
Počet zkoušek včetně zkoušek opakovaných	2.425
Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce	69,52 %
Počet autoškol ve správním obvodu	27

Úsek obecní živnostenský úřad

Úsek zajišťuje výkon státní správy na úseku zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění. Úsek registrace přijímá a vyřizuje ohlášení živnosti a žádosti o koncesi, vyřizuje žádosti o výpisy z živnostenského rejstříku. Dále provádí poradenskou činnost pro podnikatele v oblasti živnostenského podnikání, zpracovává avíza z ISEO, ROB, ROS, RUIAN, CIS. Současně také zajišťuje úkoly Centrálního registračního místa, tzn., že přijímá přihlášky k registraci k dani z příjmů, přijímá oznámení o zahájení samostatně výdělečné činnosti podle zákona upravující organizaci a provádění sociálního zabezpečení, přijímá přihlášky k důchodovému a nemocenskému pojištění a přijímá oznámení podle zákona o veřejném pojištění. Vede evidenci zemědělských podnikatelů fyzických a právnických osob dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění. Poskytuje informace ze systému IMI. Úsek kontrolní provádí živnostenskou kontrolu dle živnostenského zákona, vede správní sankční řízení za porušení povinností dle živnostenského zákona. Zabezpečuje dozorovou činnost včetně nápravných sankčních opatření nad dodržování vybraných povinností zvláštních právních předpisů (např. zákon o ochraně spotřebitele, zákon o spotřebních daních, zákon o cestovním ruchu, zákon o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době atd.). Provádí společné kontroly s ČOI a plní oznamovací povinnosti vůči orgánům činným v trestním řízení.

Statistika za rok 2025		
Počet subjektů (držitelů živnostenského oprávnění)		10.739
– z toho fyzických osob		9.067
– z toho fyzických osob s odštěpným závodem		1
– z toho fyzických osob zahraničních		176
– z toho právnických osob		1.491
– z toho právnických osob zahraničních		4
Počet živnostenských oprávnění		18.542
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové živnostenské oprávnění		621

V posledních letech se v České republice výrazně proměňuje způsob, jakým podnikatelé komunikují s živnostenskými úřady. Tradiční osobní návštěva úřadu postupně snižuje svůj význam a stále větší počet podání se realizuje elektronickou cestou. V roce 2020 byla pouze 3 % podání realizována online, v roce 2025 bylo již 24 % podání učiněno online. Prudký nárůst po roce 2023 je přímo spojen s důležitými systémovými změnami, a to spuštěním Portálu živnostenského podnikání (od 01.01.2023), který umožnil pohodlné elektronické podání JRF a přístup k důležitým informacím z registru živnostenského podnikání. Dalším faktorem bylo automatické zřízení datových schránek, které umožnilo činit podání výhradně elektronicky a poskytlo tak jednotný elektronický komunikační kanál se státní správou. Velký vliv na počet elektronického podání má i možnost odesílání podání prostřednictvím identity občana neboli pomocí autorizace digitálního úkonu. K přihlášení a autorizaci lze použít Identitu občana v ČR nebo z jiného státu EU. Může se jednat o elektronický občanský průkaz, mobilní klíč eGovernmentu, a majoritně využívanou bankovní identitu. Díky kombinaci těchto kroků se počet online podání mezi lety 2023 a 2025 téměř ztrojnásobil, přičemž v roce 2025 již téměř čtvrtina všech podání probíhala elektronicky. Cílem správce informačního systému Registr živnostenského podnikání je, aby postupem času převládla online podání JRF a většina podání se tak uskutečňovala převážně elektronicky. K tomuto cíli by mělo přispět

zdokonalení Portálu živnostenského podnikání, které výrazně zvýší jeho uživatelskou přívětivost a intuitivnost včetně procesu podání spočívající v ještě zjednodušenější formě ohlášení živnosti. Propojení Portálu živnostenského podnikání a datových schránek umožňuje postupný a bezpečný přechod k digitální správě, který neomezuje svobodu volby podnikatelů a významně redukuje jejich břímě administrativní zátěže.

Dne 11.02.2025 spustilo Ministerstvo průmyslu a obchodu Databázi informačních povinností (DIP). DIP centralizuje povinnosti do jednoho přehledného rozhraní a poskytuje podrobnosti o každé z nich. Kromě popisu u každého právního předpisu obsahuje také informace o tom, jak a jakou formou lze povinnost splnit. Pokud je možné splnit ji elektronicky, databáze nabízí ID datové schránky, odkazy na formuláře či příslušné informační systémy úřadů, mj. na informační systém Registr živnostenského podnikání, jehož prezentační vrstvou je Portál živnostenského podnikání.

Dne 01.01.2025 nabyl účinnosti zákon č. 265/2024 Sb., kterým byl mj. novelizován zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, zrušen zákon č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen a vyhláška č. 450/2009 Sb., kterou se provádí zákon o cenách. Současně k 01.01.2025 nabyla účinnosti vyhláška Ministerstva financí č. 291/2024 Sb., o stanovení seznamu druhů balených nepotravinářských výrobků, které podléhají povinnosti být při jejich prodeji spotřebiteli označeny měrnou cenou. Předmětná novela přinesla zásadní změny pro živnostníky i pro spotřebitele, např. povinnost prodávajícího seznámit spotřebitele s cenou za nabízené zboží v české měně, tzn., že prodávající musí vždy uvádět cenu v korunách českých, povinnost při nabídce a prodeji balených výrobků poskytnout spotřebiteli také informace o ceně za měrnou jednotku množství výrobku, povinnost prodávajícího řádně vést tzv. cenovou evidenci o uplatňovaných cenách.

Od 15. února 2025 již není možné na živnostenském úřadě ohlásit volnou živnost s oborem činnosti 81. "Poskytování služeb spojených s virtuálním aktivem", neboť tento obor činnosti byl zrušen. Podnikatel je povinen

obrátit se na FAÚ v případě povolovacího řízení pro tzv. nezastupitelných aktiv, v případě zastupitelných aktiv na ČNB.

V roce 2025 Ministerstvo průmyslu a obchodu v postavení Živnostenského úřadu České republiky nařídilo živnostenským úřadům provedení živnostenské kontroly v restauračních zařízeních, v nichž zpravidla dochází k využívání mobilních plynových topidel. Pracovníci živnostenských úřadů měli vycházet z místní znalosti poměrů. Úsek obecní živnostenský úřad v Kyjově žádnou takovou kontrolu neprovedl, protože z místní znalosti poměrů se ve správním obvodu ORP Kyjov žádná taková provozovna nenacházela.

Kontrolní oddělení provedlo v roce 2025:

- 186 kontrol zaměřených na plnění povinností stanovených z.č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními zvláštních právních předpisů vztahujícími se na živnostenské podnikání a na podmínky provozování živnosti uložené v rozhodnutí o udělení koncese
- 4 kontroly zaměřené na plnění povinností stanovených z.č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů
- 3 kontroly zaměřené na dodržování vybraných ustanovení zákona 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- 1 kontrolu zaměřenou na plnění povinností stanovených z.č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1 kontrolu zaměřenou na plnění povinností stanovených z.č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů
- 1 kontrolu zaměřenou na plnění povinností stanovených z.č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době.

Dle plánu kontrolní činnosti na rok 2025 byly provedeny:

- společné kontroly s ČOI zaměřené na provozovny, v nichž je prodávána zahradní technika a mobilní telefony
- kontroly podnikatelů s rozdílným bydlištěm a sídlem
- kontroly podnikatelů, kteří mají sídlo nebo provozovnu v obci Svatobořice-Mistřín, Žarošice, Šardice, Uhřice, Kyjov, Archlebov.

Nejčastěji zjištěné nedostatky:

- Porušení ustanovení § 17 odst. 3 živnostenského zákona, dle kterého je podnikatel povinen zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně oznámit předem živnostenskému úřadu.
- Porušení ustanovení § 17 odst. 4 živnostenského zákona, dle kterého je podnikatel povinen zajistit, aby provozovna byla způsobilá pro provozování živnosti podle zvláštních právních předpisů.
- Porušení ustanovení § 31 odst. 2 živnostenského zákona, dle kterého je podnikatel povinen na žádost živnostenského úřadu prokázat právní důvod pro užívání prostor, v nichž má na území České republiky sídlo.
- Porušení ustanovení § 31 odst. 16 živnostenského zákona, dle kterého je podnikatel povinen nejpozději ke dni ukončení činnosti v provozovně oznámit živnostenskému úřadu, na jaké adrese lze vypořádat jeho případné závazky.
- Porušení ustanovení § 49 odst. 1 živnostenského zákona, dle kterého je podnikatel povinen živnostenskému úřadu oznámit všechny změny a doplnění týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro ohlášení živnosti, a předložit doklady o nich do 15 dnů ode dne jejich vzniku.
- Provozování činnosti, která je živností, bez živnostenského oprávnění (§ 61 odst. 3 živnostenského zákona a § 63 odst. 1 živnostenského zákona).

Ve vazbě na výkon kontrolní činnosti byl v 1 případě projednán přestupek dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. a) kontrolního řádu spočívající v nevytvoření podmínek pro výkon kontroly a neposkytnutí potřebné součinnosti s tím související.

V návaznosti na provedené kontroly projednal živnostenský úřad:

- 5 přestupků spočívajících v provozování činnosti, která je předmětem živnosti, bez příslušného živnostenského oprávnění
- 36 přestupků spočívajících v porušení některého z výše uvedených ustanovení živnostenského zákona příkazem na místě.

Příkazem na místě byly uloženy pokuty v celkové výši 40.400 Kč a v řízení o přestupku byly uloženy pokuty v celkové výši 23.000 Kč.

Úsek obecní živnostenský úřad taktéž vydává ověřené výstupy z CzechPOINTU, které můžeme taktéž nazvat jako univerzální kontaktní místo veřejné správy, kde je možné získat a ověřit data z neveřejných i veřejných informačních systémů, převést písemné dokumenty z listinné do elektronické podoby a naopak, úředně ověřit dokumenty a listiny. Prostřednictvím služeb CzechPOINTU bylo na Úseku obecní živnostenský úřad v roce 2025 provedeno celkem 620 úkonů.

Agenda voleb

V roce 2025 proběhly na území České republiky volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, které umožnily občanům podílet se na utváření celostátní zákonodárné moci. Volby byly realizovány v souladu s platnou legislativou a za důrazu na transparentnost a plynulý průběh. Ve městě Kyjov se nachází celkem 12 volebních okrsků, přičemž jejich počet je dlouhodobě stabilní. Výsledky voleb vytvořily předpoklady pro ustavení nové Poslanecké sněmovny a zajištění kontinuity výkonu veřejné správy. Volební účast v Kyjově byla 88,89 %, vítěznou stranou v Kyjově bylo ANO s 34,35 %, dále SPOLU s 27,75 % a STAN 9,91 %.

Úsek informačních technologií

Oblast informačních technologií hrála v průběhu sledovaného období klíčovou roli v zajištění plynulého chodu organizace a v podpoře jejích strategických cílů. IT infrastruktura poskytovala stabilní a bezpečné zázemí pro každodenní provoz, správu dat i komunikaci napříč jednotlivými útvary.

V uplynulém roce byla věnována zvýšená pozornost zejména spolehlivosti systémů, kybernetické bezpečnosti a ochraně dat. Pravidelně probíhala údržba hardwaru a softwaru, aktualizace systémů a monitoring provozu s cílem minimalizovat riziko výpadků a bezpečnostních incidentů. Současně byla posílena opatření v oblasti řízení přístupů a zálohování klíčových dat.

Úsek IT se rovněž podílel na optimalizaci interních procesů prostřednictvím digitalizace a podpory uživatelů při zavádění a využívání informačních systémů. Důraz byl kladen na zvyšování efektivity práce zaměstnanců, zjednodušování administrativních činností a zajištění technické podpory v souladu s potřebami organizace.

Do dalšího období je plánován další rozvoj IT infrastruktury s ohledem na moderní technologické trendy, zvýšení automatizace a další posilování bezpečnostních standardů.

Stavební úřad

Vedoucí odboru: Ing. Jindřich Baturný

Stavební úřad vykonává státní správu v přenesené působnosti na úseku stavebního řádu dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon. Zároveň i nadále vede řízení zahájené dle starého zákona č. 183/2006 Sb.

Do působnosti stavebního úřadu spadá celkem 26 obcí - Bukovany, Čeložnice, Hovorany, Hýsly, Ježov, Kelčany, Kostelec, Labuty, Milotice, Moravany, Mouchnice, Nechvalín, Nenkovice, Ostrovánky, Skalka, Skoronice, Sobůlky, Stavěšice, Strážovice, Svatobořice-Mistřín, Šardice, Věteřov, Vlkoš, Vřesovice, Žádovice, Želetice a město Kyjov. Podle stavebního zákona (č. 283/2021 Sb.) nově stavební úřad povoluje některé zákonem určené stavby v obcích celého ORP a v průběhu roku 2025, díky různým novelám zákonů, těchto staveb přibývalo.

Od 01.07. nabyl účinnosti nový stavební zákon (NSZ), který úplně změnil práci stavebních úřadů. Došlo k tzv. digitalizaci stavebního řízení (DSŘ) a spuštění informačního systému stavebního řízení (ISSŘ). Vzhledem ke špatné funkčnosti ISSŘ vláda rozhodla a také zavedla tzv. by pass, což bylo jakési propojení systému VITA a ISSŘ a umožnila stavebnímu úřadu pracovat v přívětivějším digitálním prostředí a v programu, který zaručoval lepší pracovní podmínky než ISSŘ.

Bohužel i by pass trpěl zpočátku nedostatky, zejména pak ze strany ISSŘ, které práci ztěžovaly. Dodnes není systém vybudován tak, jak bylo ministerstvem deklarováno, a to zejména propisování se jednotlivých řízení a dokumentů.

Nutno dodat, že před zpuštěním DSŘ došlo v důsledku varovných signálů o možné nefunkčnosti celého DSŘ k obrovskému nárůstu žádostí dle zákona č. 183/2006 Sb., v červnu byl nárůst žádostí o tisíc procent oproti běžnému měsíci minulých let.

Uvedené žádosti byly podané s vady a nedostatky, které vedly k tomu, že stavební úřad z 99% vyzýval k doplnění a řízení přerušoval a tím pádem došlo ke kumulaci

řízení, neboť se začaly vést řízení i dle nového stavebního zákona. Řízení vedená dle původního stavebního zákona jsou vedena v diametrálně jiném režimu, jak řízení vedená dle nového stavebního zákona.

I když se hovoří o digitalizaci stavebního řízení, není digitalizace 100%. I nadále zákon umožňuje stavebníkům podávat žádost v papírové podobě a i některé projektové dokumentace lze podávat v papírové podobě. V těchto případech pak musí SÚ sám nahrávat uvedené do ISSŘ, což vede k nárůstu administrativní práce. Nehledě na to, že se tak z 95% vede tzv. hybridní spis (část v papírové podobě a část v digitální podobě). Dané vede k nepřehlednosti spisů, neboť řízení vedená dle SSZ jsou vedena jen v papírové podobě.

Ani nový zákon nedokázal vymýtit neduhů podání ze strany stavebníků a projektantů, kdy stavební úřad musí 80% žádostí přerušovat a vyzývat k doplnění.

Dalším negativním faktorem pro stavební úřad je navýšení podnětů k prošetření, mnohdy neopodstatněným, a to z důvodu zdržování řízení nebo vyřizování si neshod sousedů.

Dalším problémem je zavedení institutu předběžné informace, tuto záležitost dříve řešil odbor územního plánování.

V roce 2025 se stavební úřad potýkal s nedostatkem úředníků. Nutno předem uvést, že řádné zaučení úředníka na stavebním úřadě trvá 2 roky. Pak je opravdu schopen řádně a kvalitně vykonávat svou práci. V roce 2025 došlo z důvodu odchodu úředníků k neustálemu zaučování nových, a tím blokování úředníků, kteří se museli novým úředníkům věnovat.

Na konci roku 2025 vláda ohlásila provést velkou novelu současného stavebního zákona, který zasáhne obrovským způsobem do fungování stavebního úřadu a povede k jeho přeměně na státní úřad. Toto vyvolalo obavu u úředníků, což se podvědomě negativně podepsalo na jejich výkonu.

Složitost a nepřehlednost platné právní úpravy veřejného stavebního práva přetrvává a s účinností nového stavebního zákona se vše navýšilo a je jednou z hlavních příčin obtížného

získávání příslušných povolení či souhlasů k realizaci staveb a vyřízení povolení.

I v roce 2025 Katastrální úřad prováděl revizi jednotlivých katastrů, čímž dochází ke zvýšení řízení dodatečných povolení a s tím i vedení řízení o odstranění nepovolených staveb.

Přes všechno uvedené si v celorepublikovém měřítku náš stavební úřad vedl velmi dobře a patřil k těm výkonnějším a lepším. Dlouhodobá přetíženost a stres však může vést k vyčerpání, vyhoření úředníků a k možné destabilizaci úřadu.

Odbor životního prostředí a územního plánování

Vedoucí odboru: Ing. Petr Pokorák

Činnost odboru je rozdělena na oddělení životního prostředí a oddělení územního plánování. Součástí oddělení územního plánování je také agenda památkové péče. K 31.12.2025 měl odbor 19 zaměstnanců.

Oddělení životního prostředí se v rámci státní správy zabývá těmito agendami:

- vodní hospodářství

Počet úkonů v roce 2025	
Počet pravomocně vydaných rozhodnutí v rámci vodoprávního řízení	102
Počet povolení nakládání s vodami	65
Počet vydaných souhlasů dle § 17 vodního zákona	45
Počet ohlášení	0
Počet vydaných usnesení	26

- lesní hospodářství

Počet úkonů v roce 2025	
Počet vydaných správních rozhodnutí	35
Počet provedených kontrol se zápisem	13
Počet vydaných závazných stanovisek, vyjádření apod. mimo správní řízení	63

- myslivost

Počet úkonů v roce 2025	
Počet vydaných správních rozhodnutí	63
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření včetně loveckých lístků	48
Počet honiteb ve správním obvodu	45

- rybářství

Počet úkonů v roce 2025	
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření včetně rybářských lístků	194

- odpadové hospodářství

Počet úkonů v roce 2025	
Počet provedených kontrol	3
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření	244
Počet hlášení evidence odpadů	430

- ochrana ovzduší

Počet úkonů v roce 2025	
Počet provedených kontrol	0
Počet výzev k poskytnutí informací o provozu stacionárního zdroje	2

- ochrana zemědělského půdního fondu

Počet úkonů v roce 2025	
Počet vydaných správních rozhodnutí a souhlasů s vynětím ze ZPF	293
Počet provedených kontrol	4
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření	3

- ochrana přírody a krajiny

Počet úkonů v roce 2025	
Počet vydaných správních rozhodnutí	45
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření	115
Počet oznámení o kácení dřevin	48

- ochrana zvířat proti týrání

Počet úkonů v roce 2025	
Počet vydaných správních rozhodnutí	24
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření	0

Mimo výše uvedené bylo v roce 2025 vydáno 311 souhrnných vyjádření, stanovisek a vyjádření ke kolaudacím. Dále bylo vydáno 442 jednotných environmentálních stanovisek, 8 koordinovaných stanovisek a dále 545 navazujících aktů (sdělení o nevydání JES, předběžné konzultace, výzvy, projednání se sousedními ORP, atd.).

Oddělení územního plánování se zabývá těmito agendami:

- pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace (ÚPD):
 - územně analytické podklady,
 - územní studie,
 - územní plány a jejich změny.

Počet úkonů v roce 2025	
Změny ÚPD řešené v roce 2025 – na žádost města	3
Změny ÚPD řešené v roce 2025 – na žádost obcí správního území ORP	11
Nové ÚPD (nové územní plány) řešené v roce 2025 – na žádost obcí správního území ORP	7
Počet pořízených územních studií - město	0
Počet pořízených územních studií - obce správního území ORP	1
Počet zpráv o uplatňování územních plánů předložených zastupitelstvům	1

V Kyjově probíhá pořizování 3 změn územního plánu. Návrh změny č. 3 územního plánu Kyjov byl dne 07.10.2025 projednán na veřejném projednání, tento návrh byl v souladu s novým stavebním zákonem převeden do jednotného standardu. V současné době je návrh předložen na vydání v Zastupitelstvu města Kyjova.

Dne 09.06.2025 rozhodlo Zastupitelstvo města Kyjova o pořízení změny č. 4 Územního plánu Kyjova a současně schválilo zadání této změny. Změna se pořizuje na žádost soukromého investora.

Dne 08.10.2025 rozhodlo Zastupitelstvo města Kyjova o pořízení změny Územního plánu Kyjova s prvky regulačního plánu a současně schválilo zadání této změny. Změna se pořizuje za účelem stanovení konkrétního počtu parkovacích stání pro jednotlivé stavby.

- památková péče:

V roce 2025 byla na pomníku obětem světových válek u Klvaňova gymnázia, který je ve skutečnosti legionářským pomníkem, umístěna nápisová deska z umělého kamene, která obsahuje původní znění nápisu. Dále

byla provedena oprava pískovcového kříže z roku 1772, který se nachází na veřejném prostranství na ulici Pod Lipami v místní části Nětčice. Kříž byl proto částečně demontován, a to tak, že vrcholový kříž byl sňat a převezen k opravě do ateliéru, poškozený pylon byl rovněž sejmut a nahrazen tesanou kopií z božanovského pískovce. Dochované části kříže byly očištěny, revidovány doplňky, kámen byl zpevněn a provedeny plastické a barevné retuše. Na závěr byla provedena hydrofobní impregnace spadových ploch památky.

Počet nemovitých kulturních památek ORP Kyjov zůstává stejný (149), kulturní památka radnice v Kyjově byla nově povýšena na národní kulturní památku. Počet movitých kulturních památek (302, z toho pod číslem mobiliárního fondu zámku Milotice je 3007 položek) zůstává stejný.

Počet úkonů v roce 2025	
Počet rozhodnutí – závazných stanovisek vydaných orgánem státní památkové péče	33
Počet ostatních písemných stanovisek	12
Počet posouzení žádostí v JES	359

V oblasti péče o válečné hroby nedošlo v roce 2025 k žádnému navýšení počtu těchto objektů. Evidováno na území ORP Kyjov bylo 142 těchto hrobů. Jejich stav byl kontrolován průběžně.

Útvar interního auditu

Ing. Marcela Měšťánková, Ph.D.

Útvar interního auditu provádí nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly, včetně prověřování správnosti vybraných operací, provádí následné veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací města, kontroluje vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu města Kyjova, zajišťuje metodickou a konzultační činnost. Činnost útvaru vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Počet úkonů v roce 2025	
Počet uskutečněných interních auditů dle zákona č. 320/2001 Sb.	3
Počet doporučení k zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků	12
Počet provedených veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací města Kyjova	4
Počet zjištění vyplývajících z veřejnosprávních kontrol	21
Počet zkontrolovaných vyúčtování dotací	94

Určená zaměstnankyně vykonává dále funkci *pověřence pro ochranu osobních údajů*, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). V roce 2025 bylo pověřencem pro ochranu osobních údajů upozorněno na správnou anonymizaci osobních údajů, byla upřesněna záležitost přeposílání e-mailů, byly poskytovány konzultace a zasílány informace k problematice kamerových systémů ve školách.

Pokud se týká *naplňování zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů*, je zaveden interní oznamovací systém. V roce 2025 nebylo přijato žádné oznámení dle výše uvedeného zákona.

Pracoviště krizového řízení

Mgr. Šárka Hofírková

Pracoviště krizového řízení zajišťuje široké spektrum činností v oblasti krizového plánování, ochrany obyvatelstva, obrany státu, spolupráce se složkami integrovaného záchranného systému, metodické podpory obcí správního obvodu obce s rozšířenou působností Kyjov a zabezpečení provozu Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Kyjova. Současně koordinuje plnění úkolů vyplývajících z krizové legislativy a zabezpečuje připravenost města Kyjova na řešení krizových situací a mimořádných událostí.

Jednou z klíčových činností je správa a aktualizace systému hospodářských opatření pro krizové stavy (ARGIS), v jehož rámci jsou průběžně aktualizovány údaje o dodavatelích nezbytných dodávek a současně vyhledávání nových dodavatelů schopní zajistit potřebné materiální zabezpečení v případě krizových situací. Součástí této činnosti je rovněž zpracování a pravidelná aktualizace Plánu nezbytných dodávek.

Pracoviště se dále podílí na zabezpečení plnění úkolů města na úseku obrany státu, v oblasti ochrany utajovaných informací a zvláštních skutečností a zajišťuje činnosti související s požární ochranou. Současně vykonává dohled nad provozuschopností integrovaného výstražného a vyzumivacího systému města Kyjova a zajišťuje servis protipovodňových hlásičů. Plánuje a realizuje nákup protipovodňových zábran.

Od roku 2023 je na území města v provozu nový moderní informační rozhlas s digitálním vysíláním. V roce 2025 byla uzavřena servisní smlouva se společností Empemont, která zajišťuje servis a technickou údržbu místního rozhlasu. Od roku 2026 bude zároveň prováděna pravidelná komplexní kontrola všech hlásičů a prvků výstražného systému.

Pracoviště průběžně plní úkoly v oblasti krizového řízení uložené Krajským úřadem Jihomoravského kraje (KÚ JMK) a Hasičským záchranným sborem Jihomoravského kraje (HZS JMK). Součástí této činnosti je účast na odborných školeních, pracovních poradách

a cvičeních zaměřených na řešení krizových situací a mimořádných událostí ve spolupráci s ostatními složkami integrovaného záchranného systému (IZS).

V roce 2025 proběhlo cvičení v systému Krizkom, při kterém byla celkem čtyřikrát ověřována schopnost vyžádat si nezbytné dodávky pro řešení krizových situací ve spolupráci s Jihomoravským krajem. Současně proběhlo také společné cvičení se Správou státních hmotných rezerv (SSHR) a ústředními správními úřady.

V průběhu roku se rovněž dvakrát uskutečnilo metodické setkání tajemníků bezpečnostních rad, zaměřené na aktuální změny a novinky v oblasti krizového řízení. Těchto setkání se účastní zástupci všech složek integrovaného záchranného systému a dalších institucí zapojených do řešení mimořádných událostí.

V roce 2025 provedlo pracoviště krizového řízení průběžnou aktualizaci Krizového plánu ORP Kyjov a Plánu krizové připravenosti Městského úřadu Kyjov jako obce s rozšířenou působností. Na základě požadavku Krajského úřadu Jihomoravského kraje byla provedena aktualizace Plánu nezbytných dodávek, zejména doplnění způsobu zajištění a dodavatelů u dosud nezajištěných nezbytných dodávek. Proběhla rovněž aktualizace Plánu krizové připravenosti Městského úřadu Kyjov.

Ve spolupráci s Krajským vojenským velitelstvím Brno (KVV Brno) byla provedena souhrnná aktualizace Dílčího plánu obrany a aktualizace bilance věcných prostředků, plných mocí a součinnostního dohovoru.

Krizový štáb ORP Kyjov se v roce 2025 sešel za účelem odborného školení jeho členů zaměřeného na problematiku řešení následků tornáda. Školení provedl Ing. Vojtěch Kölbel, metodik prevence HZS JMK.

Ve spolupráci s HZS JMK byl proveden také výběr vhodných objektů na území města Kyjova, které mohou v případě potřeby sloužit jako evakuační centra.

V rámci přípravy obyvatelstva na krizové situace byl na území celé České republiky realizován projekt „72 hodin“, jehož cílem

je zvýšit informovanost obyvatel o postupech v prvních dnech mimořádných událostí. Do domácností byla distribuována informační příručka obsahující praktické rady a doporučení pro zvládnutí prvních tří dnů krizové situace. Pracoviště krizového řízení zároveň zveřejnilo informace o tomto projektu v Kyjovských novinách a informovalo starosty obcí ve správním obvodu ORP Kyjov.

Bezpečnostní rada ORP Kyjov se v roce 2025 sešla celkem dvakrát. Na jejích jednáních byly projednávány aktuální informace z oblasti krizového řízení a činnosti jednotlivých složek IZS, včetně aktuálních bezpečnostních rizik a připravenosti na mimořádné události.

Ve spolupráci s HZS JMK byly v roce 2025 na základě zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, provedeny periodické kontroly v jedenácti obcích správního obvodu ORP Kyjov. Kontroly byly zaměřeny zejména na ověření připravenosti obcí na řešení krizových situací a zároveň sloužily jako metodická podpora pro starosty obcí. Cílem těchto kontrol je nejen ověřit plnění povinností vyplývajících z krizové legislativy, ale také posílit spolupráci mezi ORP a jednotlivými obcemi a předat aktuální informace z oblasti krizového řízení a ochrany obyvatelstva. V návaznosti na tyto kontroly pracoviště krizového řízení každoročně vkládá do systému ARGIS návrhy na nové dodavatele nezbytných dodávek, které jsou identifikovány právě při kontrolách a jednáních v jednotlivých obcích správního obvodu.

V průběhu roku se konaly pravidelné porady a odborná školení, které organizuje Krajský úřad Jihomoravského kraje a Ministerstvo vnitra. Cílem těchto akcí je předávání aktuálních úkolů pracovníkům krizového řízení obcí. Jednalo se zejména o úkoly související s krizovou komunikací, aktualizací krizových a havarijních plánů a s připravovanými legislativními změnami. Zpracované úkoly byly následně odeslány na KÚ JMK a HZS JMK.

Pracoviště krizového řízení rovněž zajišťuje provoz Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Kyjova (JSDH Kyjov) jako organizační složky města. Součástí této činnosti je zejména zpracování rozpočtu jednotky, zajištění

materiálního a technického vybavení, organizace odborné přípravy členů jednotky a zpracování dotačních titulů a finančních darů určených na podporu činnosti a k akceschopnosti jednotky. Jedná se o agendu zahrnující přípravu žádostí, komunikaci s poskytovateli dotací, realizaci jednotlivých projektů, jejich finanční vyúčtování a splnění všech povinností spojených s publicitou dotačních programů.

V roce 2025 se podařilo pro činnost jednotky získat finanční prostředky z několika dotačních titulů a darů.

Přijaté finanční prostředky v Kč v roce 2025	
MV ČR - účelová neinvestiční dotace na zabezpečení akceschopnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů obce – kategorie JPO II – mzdové náklady	198 000
MV ČR – účelová neinvestiční dotace na výdaje spojené se zásahy jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí při mimořádných událostech způsobených tlakovou níží BORIS	119 567
MV ČR – účelová neinvestiční dotace na výdaje za odbornou přípravu, za uskutečněný zásah jednotky sboru dobrovolných hasičů obce mimo územní obvod, na vybavení a opravy neinvestiční povahy	54 810
JMK – účelová investiční a neinvestiční dotace na pořízení prostředků požární ochrany	98 000
Finanční dar od nadace CSG Foundation	71 400
Celkem	541 777

Získané finanční prostředky byly využity zejména na zabezpečení akceschopnosti jednotky, odbornou přípravu členů jednotky, úhradu nákladů spojených se zásahy při mimořádných událostech a na pořízení a obnovu prostředků požární ochrany. Tyto finanční zdroje významně přispívají

k modernizaci vybavení jednotky a zajištění její připravenosti k zásahům nejen na území města Kyjova, ale také ve správním obvodu ORP Kyjov.

V roce 2025 byla rovněž podána žádost o finanční dar nadační společnosti CSG Foundation, která následně poskytla JSDH Kyjov finanční částku ve výši 71 400 Kč. Finanční prostředky byly využity na pořízení dýchacího přístroje, přenosného pěnотvorného zařízení a dalšího potřebného vybavení.

JSDH Kyjov jako společná jednotka požární ochrany zajišťuje plnění úkolů na úseku požární ochrany také pro obce Bukovany, Kelčany, Sobůlky a Stavěšice.

V roce 2025 měla JSDH Kyjov celkem 19 členů. V rámci požárního poplachového plánu kraje se jednotka v roce 2025 účastnila celkem 50 zásahů. Z toho 29 zásahů tvořilo hašení požárů, 16 zásahů technická pomoc a další zásahy

souvisely s dopravními nehodami a likvidací nebezpečných látek.

Jednotka se rovněž aktivně podílí na vzdělávání mládeže v oblasti požární bezpečnosti a pravidelně se zapojuje do činností zaměřených na ochranu obyvatelstva a řešení mimořádných událostí. V roce 2025 se kromě běžné zásahové činnosti účastnila také likvidace následků přívalových dešťů, kdy na jaře poskytovala technickou pomoc v obcích Labuty, Skalka a Ježov.

V roce 2025 pokračovaly přípravy na výstavbu nové hasičské stanice pro JSDH Kyjov, a to s ohledem na skutečnost, že smlouva o nájmu nebytových prostor s Hasičským záchranným sborem Jihomoravského kraje končí v říjnu 2026. Zahájení výstavby nové stanice se předpokládá v roce 2026.