**Popis životní situace:**

**POVOLENÍ UZAVÍRKY POZEMNÍ KOMUNIKACE**

**NAŘÍZENÍ OBJÍŽĎKY**

* Popis životní situace

Provoz na dálnicích, silnicích, místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích může být částečně nebo úplně uzavřen, popřípadě může být nařízena objížďka. (§ 24 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů)

* Příslušnost silničního správního úřadu

Městský úřad Kyjov, odbor správních, dopravních a živnostenských agend, jako silniční správní úřad příslušný podle ust. § 40 odst. 4 písm. a) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů vykonává působnost silničního správního úřadu ve věcech **silnic II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikací** s výjimkou věcí, o kterých rozhoduje Ministerstvo dopravy nebo krajský úřad.

Pozn.: Týká-li se uzavírka územního obvodu více silničních správních úřadů, přísluší rozhodování silničnímu správnímu úřadu, v jehož územním obvodu je nejdelší část uzavírky; ostatní silniční správní úřady jsou v těchto případech dotčenými správními úřady.

* Co je třeba k vyřízení žádosti

žádost - formulář žádosti „Žádost o povolení uzavírky pozemní komunikace“

- žádost podává ten, v jehož zájmu má být uzavírka či objížďka řešena

- žádost musí obsahovat (§ 39 vyhlášky č. 104/1997Sb., kterou se provádí [zákon](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/45313/1/ASPI%253A/13/1997%20Sb.%2523) o pozemních komunikacích):

a) přesné určení uzavírky podle označení vzdálenosti v km a m od začátku dotčené komunikace (dále jen „staničení“), popřípadě místopisného průběhu,

b) dobu trvání uzavírky s případnou možností jejího přerušení ve dnech pracovního volna a pracovního klidu,

c) důvod uzavírky (je-li důvodem provádění stavebních prací také jejich rozsah, způsob provádění a označení toho, kdo má tyto práce provádět),

d) návrh trasy objížďky včetně grafické přílohy,

e) jméno popřípadě jména a příjmení pracovníka odpovědného za organizování a zabezpečení akce, která je důvodem podání žádosti, adresu a telefonní spojení na jeho pracoviště i bydliště,

f) pokud je požadovaná doba trvání uzavírky a objížďky delší než **tři dny** a týká-li se stavebních prací, musí být uveden **harmonogram prací** obsahující množství a časový průběh jednotlivých druhů prací,

g) souhlas dotčeného dopravního úřadu, pokud si uzavírka vyžádá dočasné přemístění zastávek linkové osobní dopravy.

k žádosti je třeba předložit:

* stanovení přechodné úpravy silničního provozu (v místě uzavírky a objížďky) vydané příslušným silničním správním úřadem
* plnou moc v případě, že si jako žadatel zvolíte zmocněnce; zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí, kterou lze udělit i ústně do protokolu; v téže věci můžete mít současně pouze jednoho zmocněnce (§ 33 odst. 1 správního řádu); z plné moci musí být zřejmý rozsahu právních úkonů, ke kterým je plná moc určena

UPOZORNĚNÍ:

1. Nejde-li o havárie ([§ 24 odst. 8 zákona](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/45313/1/ASPI%253A/13/1997%20Sb.%252324.8)), žádost o povolení uzavírky se doručí příslušnému silničnímu správnímu úřadu nejpozději **30 dní před dnem požadovaného uzavření komunikace.**
2. Označení uzavírky nebo objížďky upravuje zvláštní předpis (Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích).
3. Označení zabezpečuje žadatel o uzavírku a objížďku na svůj náklad a odpovídá za jeho stav po dobu trvání uzavírky a objížďky.
4. V případech uvedených v písm. f) musí být na začátku uzavírky navíc umístěna orientační tabule s uvedením dat zahájení a ukončení uzavírky, název a sídlo právnické osoby, popřípadě jméno a bydliště fyzické osoby, na jejichž žádost byla uzavírka povolena.
5. Uzavírka musí být vždy omezena na nejkratší možnou dobu.
6. Objížďka musí být řádně technicky zabezpečena a z hlediska provozu vyhovující.
7. Musí být umožněn přístup k sousedním nemovitostem.
8. Nikdo nemá nárok na náhradu případných ztrát, jež mu vzniknou v důsledku uzavírky nebo objížďky.
9. Vlastník dálnice, silnice, místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace, po níž má být vedena objížďka, je povinen strpět bezúplatně provoz převedený na ni z uzavřené pozemní komunikace.
10. Odvolání proti rozhodnutí o povolení uzavírky a nařízení objížďky nemá odkladný účinek.

Pro urychlení zpracování žádosti je vhodné k žádosti dále předložit souhlas:

- vlastníka pozemní komunikace, která má být uzavřena

- vlastníka pozemní komunikace, po níž má být vedena objížďka

- obcí, na jejímž zastavěném území má být povolena uzavírka

- obcí, na jejímž zastavěném území má být nařízena objížďka

- provozovatele dráhy, jde-li o pozemní komunikaci, na níž je umístěna dráha

- Policie České republiky, má-li objízdná trasa vést po silnici, místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci.

*V případě, že výše uvedené souhlasy nebudou předloženy zároveň s žádostí, příslušný silniční správní úřad žádost s výše uvedenými projedná; v tomto případě je třeba počítat s časovou prodlevou potřebnou na projednání!*

* Správní poplatek

Nevybírá se.

* Legislativa

Zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997Sb., kterou se provádí [zákon](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/45313/1/ASPI%253A/13/1997%20Sb.%2523) o pozemních komunikacích

* Formulář:

***V případě, že potřebuje poradit s vyplněním formuláře pro podání podnětu  nebo např. s obsahem příloh, neváhejte nás kontaktovat.***

***Do formuláře podání podnětu je vhodné uvádět i telefonní kontakt na osobu v případě, že by bylo třeba podnět doplnit.***

[***www.mestokyjov.cz/mestsky-urad-odbor-spravnich-dopravnich-a-zivnostenskych-agend-usek-dopravnich-agend***](http://www.mestokyjov.cz/mestsky-urad-odbor-spravnich-dopravnich-a-zivnostenskych-agend-usek-dopravnich-agend%0d)

* Agendu vyřizuje:

**Ing. Lubomíra Habáňová**

referentka (silniční hospodářství)

Městský úřad Kyjov

[Odbor správních, dopravních a živnostenských agend](https://www.mestokyjov.cz/odbor-spravnich-dopravnich-a-zivnostenskych-agend/os-1169/p1=30343)

Masarykovo nám. č. p. 1/38

(přízemí, dveře č. 14)

697 01 Kyjov

Email: [l.habanova@mukyjov.cz](mailto:l.habanova@mukyjov.cz)

Tel.: 518 697 578

Web: [www.mestokyjov.cz](http://www.mestokyjov.cz/)

ID datové schránky: f28bdah