|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum zadání | Úkol | odpovídá | Předpokládaný termín splnění | Splněno/nesplněno |
| 6.3.2023 | Zařazení bodu Program rozvoje města 2023-2026 do programu dalšího jednání ZM. |  | červen 2023 | Je zařazeno jako řádný bod programu jednání ZM |
| 6.3.2023 | Řešení evidence služebních a soukromých jízd u D. Čmelíka – předložit zprávu a vyřešení záležitosti. | tajemník | červen 2023 | Splněno  předloženo  VI. ZM |
| 6.3.2023 | Zajištění předkládání materiálů v souladu s jednacím řádem ZM. | tajemník | trvalý úkol |  |
| 6.3.2023 | Dotace z Národní sportovní agentury – max. využití | K. Filípek | trvalý úkol |  |
| 6.3.2023 | Rozeslání žaloby na Správní soud zastupitelům, zveřejnění na web | D. Čmelík | ihned | Splněno 8.3.2023 |
| 6.3.2023 | Pravidelné informace ve věci podání žaloby na Správní soud | D. Čmelík | do úplného vymožení pokuty |  |
| 6.3.2023 | Informovat zastupitele o úpravě pravidel pro anonymizaci v Registru smluv | tajemník | červen 2023 | Splněno  předloženo  VI. ZM |
| 6.3.2023 | Určit termín možné prohlídky stavby aquacentra  (ZM, členové komise KŽP, KVU) | D. Čmelík | duben 2023 | Splněno  termín určen na 27.4. v 16:00 h |
| 6.3.2023 | Pravidelně dostávat zápisy ze všech výborů | tajemník | trvalý úkol | Rozeslána žádost předsedům a zapisovatelům |
| 6.3.2023 | Sestavení harmonogramu zavedení Portálu občana a nových webových stránek | tajemník | červen 2023 | Podána žádost do programu IROP – eGovernment. Podrobnosti níže. |
| 6.3.2023 | Zpracování komplexního materiálu k pohledávce 2 mil Kč. – fotbal |  | Po konzultaci s insolvenčním správcem  září 2023 | Zaslán materiál zastupitelům 3.10.2023.  Soudní exekutor zastavil exekuci vedenou vůči společnosti MSK Kyjov.  Důvodem je bezvýslednost exekučního řízení. |
| 24.4.2023 | Předložit na další jednání zastupitelstva právní posudek, včetně zadání ze strany města. | D. Čmelík | červen 2023 | posláno |
| 24.4.2023 | Připravit rozpočet věcí, které nejsou součástí veřejné zakázky. (aquapark) | D. Čmelík | červen 2023 | posláno |
| 24.4.2023 | Rozeslat všem zastupitelům aktuální tabulku rozpočtu – aquapark. | D. Čmelík |  | posláno |
| 24.4.2023 | Pravidelně rozesílat aktuální tabulku rozpočtu – aquapark.  (ZM, FV) | Finanční odbor | k 30. (31.) v měsíci | Financování této investiční akce bylo ukončeno. Investice byla účetně zařazena do majetku. |

Ad Portál občana a nový web:

1) podána žádost o dotaci z programu IROP – eGovernment. Výzva je prodloužena do 31. 8., poté bychom měli vědět, zda jsme uspěli. Vedle Portálu občana si v rámci téže žádosti žádáme o peníze na tzv. automatizaci procesů spojených s úsekovým měřením rychlosti, taky na vylepšení technologického centra úřadu, především pak na zvýšení jeho odolnosti vůči případným kyberútokům.

Předpokládané náklady na pořízení Portálu občana a nezbytnou implementaci do webových stránek města se pohybují kolem 700 tisíc korun. Uvidíme, za kolik nakonec vysoutěžíme.

2) struktura nových webových stránek je takřka hotová, začíná příprava na postupné překlápění dat z původního webu. Odhadovaný termín spuštění – září 2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.6.2023 | Zaslat informaci o možnostech zajištění hlasovacího a přenosového systému (+konkrétní oslovená města, úspora) | tajemník | 20. června 2023 | Zpracován materiál, rozeslán 19.6.2023 |
| 5.6.2023 | Zasílat zastupitelům materiály do RM, případně zápis vč. příloh | RM |  |  |
| 5.6.2023 | Pravidelně zařadit bod Program rozvoje města na jednání ZM | březen daného roku | trvalý úkol |  |
| 5.6.2023 | Seminář ke Kyjovské kartě | vedoucí OSV |  | Seminář uskutečněn 29. června |
| 5.6.2023 | Informace k sečení trávy v Kyjově (vč. sečení se sběrem a bez sběru)  + neodborné sečení louky – ul. J. Úprky , obnova výsadby kruhový objezd ul. Brandlova, úprava křovin u Lidlu | TS | 20. června 2023 | Zpráva z TS rozeslána 16.6. |
| 5.6.2023 | Zveřejnit na web města – kompletní zprávu včetně dopisů od Metrostavu | D. Čmelík | do konce června 2023 | zveřejněno |
| 5.6.2023 | Informace k výběrovému řízení – vedoucí odboru rozvoje města | tajemník | do 20. června 2023 | Inzerát byl zveřejněn na webu města, současně prezentován ve vysílání Radia Jih. Počet kandidátů = 0. Druhý pokus uskutečníme letos v září s ještě masivnější publicitou. V mezidobí vypíšeme VŘ na investičního referenta (na odboru je momentálně jediný, který na konci roku odchází do starobního důchodu a nehodlá „přesluhovat“. |
| 5.6.2023 | Rozeslat informaci a mapku, kde by se mohly rozšířit kontejnery na kov a plechovky | Mgr. Pírková | červen 2023 | součást materiálů VIII. ZM |
| 5.6.2023 | Do Programu rozvoje města doplnit investici – rozhledna Tanečnice | tajemník | do 20. června 2023 | Upraveno (viz příloha, bod č. 2 v sekci Sport, kultura, volný čas a cestovní ruch) |
| 20.6.2023 | Rozeslání posudku zastupitelům (žádost Metrostavu k navýšení ceny z důvodu vyšší moci) | D. Čmelík |  | posláno |
| 20.6.2023 | Prověření pozice městského architekta – možný střet zájmu s projektováním na území, ve kterém působí |  |  | Projednáno na RM č. 42 dne 18.3.2024 |
| 20.6.2023 | Průzkum trhu – možnost zakoupení hlasovacího zařízení | tajemník |  | zasláno zastupitelům emailem 23.8. |
| 20.6.2023 | Dohled nad úpravou přerostlých keřů, které brání bezpečnosti silničního provozu | Technické služby | trvale |  |
| 4.9.2023 | Zaslat písemné stanovisko – odstoupení Corrency | D. Čmelík |  | Písemné stanovisko nebylo. Corrency od projektu neodstoupilo. |
| 4.9.2023 | Zaslání aktualizované tabulky finančního plnění Aquavparku k 31.8.2023 | D. Čmelík | 5. 9. 2023 | Pravidelně zasílána tabulka s fin. plněním. |
| 4.9.2023 | Vstoupit do jednání s majitelem nemovitosti kuželny a protější hospody. Jednání o možném odkupu. | RM | 29. 9. 2023 |  |
| 4.9.2023 | Zaslání oficiální odpovědi města na nabídku odkupu tenisových kurtů v Boršově. | RM | 29. 9. 2023 |  |
| 4.9.2023 | Svolání pracovní skupiny ke Kartě Kyjovjáka. | Mgr. Řihánek | 15. 9. 2023 | prac. skupina se uskuteční 10. 10. v 17 hod. na Městské knihovně |
| 4.9.2023 | V jakém časovém horizontu dojde ke změně stanice profesionálních hasičů z P1 na P2, kdy dojde k plánované rekonstrukci. | Ing. Kölbel | 29. 9. 2023 |  |
| 4.9.2023 | Předložit harmonogram na realizaci výstavby bytů v areálu bývalé mlékárny. | architekt | 4.12.2023 |  |
| 4.9.2023 | Zaslání písemného stanoviska k vymáhání nákladů po p. Maturovi za likvidaci nebezpečných odpadů. | tajemník | 20. 9. 2023 | Zasláno emailem 25.9. a 4.10 |
| 4.9.2023 | Zaslání ekonomické bilance provozu letní části koupaliště. | D. Čmelík | 29. 9. 2023 | Zasláno emailem 13.11.2023 |
| 4.9.2023 | Veřejné projednání s obyvateli ul. Vrchlického – zeleň. | ORM |  | svoláno 10/2023 a 2/2024 |
| 4.9.2023 | Na ul. Vrchlického – zbudování nové dešťové vpusti, instalace veř. osvětlení. | ORM |  | Bude součástí PD na revitalizaci ulice Jiráskova – přímá návaznost. |
| 4.9.2023 | Prezentace výsledků audit ve společnosti Aquavparku. | D. Čmelík |  | Bude zadán nový audit (viz.úkol z 21.2.2024) |
| 4.12.2023 | Včasné rozesílání pozvánek a zápisů z jednotlivých výborů. | tajemník | trvale | Průběžně plněno |
| 4.12.2023 | Zpracování písemného komentáře ke změně č. 3 ÚP – bod č. 14 lokalita Vinohrady. | OŽP, D. Čmelík |  | Zasláno 13.12.2023 |
| 4.12.2023 | Rozeslání znaleckého posudku na určení ročního nájemného Aquavparku. | D. Čmelík |  | Zasláno 4.3.2024 |
| 4.12.2023 | Jakým způsobem bude řešen fond oprav u aquacentra. | FV, komise pro bazén, RM | Březen 2024 |  |
| 4.12.2023 | Využití zelených parkovacích ploch v lokalitě U Vodojemu (lesopark). | KVU | Březen 2024 | Parkování na zelených plochách bude tolerováno do doby vybudování parkoviště „u křížku“ |
| 4.12.2023 | Zaslání příjmů a výdajů za úsekové měření rychlosti. | tajemník | Leden 2024 | Zasláno 8. 1. 2024 |
| 21.2.2024 | Rozeslání zastupitelům aktuální informace o hospodaření Aquavparku (pouze do 15.12.2023) | tajemník | 1. 3. 2024 | Zasláno 1. 3. 2024 |
| 21.2.2024 | Zaslání zastupitelům příklady dobré praxe Národní sítě Zdravých měst, které mohou být aplikovány ve městě. | D. Čmelík | Březen 2024 | Zasláno 4.3.2024 |
| 21.2.2024 | Určení osoby, která bude pověřena koordinací Národní sítě Zdravých měst. | D. Čmelík | Březen 2024 | Koordinací pověřen Mgr. Zdražil |
| 21.2.2024 | Ing. Berka žádá o zaslání veškerých záznamů a zápisů z RM, dozorčí rady Aquavparku, které se zabývají problematikou společnosti. (audit) | D. Čmelík |  | Zasláno s materiály na XII. ZM |
| 21.2.2024 | Ing. Berka žádá o zvolení nového auditora. Příprava jasného zadání, zadavatelem auditu bude město.  včetně termínu auditu od založení společnosti do 30.6.2023 | RM |  | Mgr. Ing. Pavel Brtník (Komora auditorů ČR) |
| 21.2.2024 | Zaslání aktuální dokumentace pro územní rozhodnutí lokalita Traktorka. | ORM |  | Zasláno 5.3. – uloženo na cloud |
| 21.2.2024 | Zaslání původní darovací smlouvy k budově „krůta“ (od původních majitelů, kteří ji darovali městu) – v darovací smlouvě možná podmínka vzniku galerie | tajemník | Březen 2024 | Darovací smlouva – při prostudování dostupných zdrojů - neexistuje. V r. 1992 budovu město bezúplatně nabylo zákonným postupem od státu. |
| 21.2.2024 | Informace k možné rekonstrukci budovy „Krůta“ | OMP | Červen 2024 | Zasláno s materiály na XII. ZM |
| 21.2.2024 | Ing. Berka žádá o zhodnocení Programu rozvoje města |  | Březen 2024 | S odkazem na trvalý úkol z 5. 6. 2023 (viz výše) bude bod k PRM zařazen na březnové jednání ZM |
| 21.2.2024 | Prověřit situaci k dotovaným úvěrům od měst a obcí na zateplení a rekonstrukci domů pro občany Kyjova. | tajemník | Březen 2024 | Půjčky občanům obce mohou poskytovat, pakliže je úroková sazba nižší než v bankách a současně je poskytnuta ve veřejném zájmu. Lze se opřít o Zákon o obcích, podle kterého „obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů.“ |
| 21.2.2024 | Zadání nového auditu až do období 30.6.2023 (vyjde usnesení) | RM |  |  |
| 25.3.2024 | Zaslání zápisů z Komise prevence kriminality za roky 2022, 2023, 2024. | tajemník | ihned | Zasláno 27.3.2024, zveřejněno na web města |
| 25.3.2024 | Pozvání majitele pozemků aut. nádraží s představením záměru | starosta | Červen 2024 | Majitel bude na jednání ZM 3. 6. přítomen |
| 25.3.2024 | Desatero k lepší bezpečnosti ve městě:  *1) velmi časté kontroly problematických lokalit a provozoven ze strany MP (na úkor jiné práce);*  *2) dohoda se státní policií o zápůjčce psovoda se psem 1x týdně. Městem bude proházet v koordinaci se strážníky;*  *3) dohoda s úřady a institucemi oprávněnými provádět kontroly v pohostinských zařízeních, další jsou předjednány;*  *4) zpřísnění 2 stávajících OZV + návrh vydat novou (zakazující žebrání);*  *5) zřízení náborového příspěvku pro nové strážníky jako motivace pro práci u MP (50 tisíc) a stabilizační příspěvek pro stávající strážníky*  *6) projektová příprava na přestěhování služebny MP do budovy čp. 18 - současné prostory neumožňují další personální rozšiřování ani možnost razantnějšího rozšíření kamerového systému, vč. stálé dohledové služby;*  *7) jednání s majitelem a provozovatelem autobusového nádraží o modernizaci celého prostoru;*  *8) kultivace městského parku, aby v něm nevznikala slepá místa;*  *9) veškeré protiprávní jednání řešit pokutou či správním řízením, nikoliv pouze domluvou;*  *10) ve správním řízení využívat institut tzv. omezujícího opatření, umožňujícího přestupci dočasně zakázat návštěvu konkrétních míst ve městě, kde se opakovaně či soustavně dopouštěl přestupkového jednání.* | tajemník | Vyhodnocení červen 2024 | MP tráví citelně více času v okolí pivnice Zubr, autobusového nádraží a hospody U Žaby než v jiných lokalitách (dlouhodobě neudržitelný stav);  psovod se psem do Kyjova zajíždí každý čtvrtek cca na 3 hodiny – obchází problematické lokality;  proběhla koordinovalo kontrola v pivnici Zubr (provozovateli uloženo několik nápravných opatření, včetně sankcí;  OZV nabydou účinnosti 1. 6. 2024;  náborový příspěvek zřízen;  projektová příprava bude řešena v 2. pol. roku 2024;  majitel bude hostem ZM 3. 6. 2024;  úprava části parku, kterou závadové osoby vyhledávaly, již proběhla, další prořezy budou následovat dle potřeby;  ze strany strážníků MP se takto děje;  děje se – v mezidobí již využito v případě jednoho recidivisty (na rok zakázáno zdržovat se okolo prodejny Coop – prozatím nepravomocné) |
| 3.6.2024 | Zaslání dopravního řešení u prodejny Lidl členům Komise výstavby a urbanismu | ORM | bude zasláno součástí materiálů na další jednání KVU | Dostupná je prozatím studie vypracovaná spol. Lidl. Město vypracovalo vlastní návrh řešení (počítá mj. s rozšířením odbočovacího pruhu od kolejí na Boršov) a poslalo projektantovi investora k zapracování do jednoho komplexního podkladu. Tento prozatím není hotov. |
| 3.6.2024 | Zaslání informací Aquavparku před každým zasedáním ZM (včetně kumulované ztráty v poměru k základnímu jmění) | Ředitel Aquavparku | Opakovaně, pravidelně před ZM | Bude realizováno před každým ZM |
| 3.6.2024 | Pravidelné informování z Národní sítě Zdravých měst | Tajemník, D. Čmelík | pravidelně | Bude rozesíláno spolu s materiály před jednáním ZM |
| 3.6.2024 | Podat aktuální informace ohledně re-use centra | D. Čmelík | září 2024 | Informace na jednání ZM v září 2024 – re-use centrum bude součástí nového ekodvora, provozovatelem bude spol. Ekor |
| 3.6.2024 | umýt tlakovou hadicí lavičky v městském parku | TS | Červen 2024 | Splněno červenec 2024 |
| 3.6.2024 | Zaslat projektový rozpočet na Jančovku zastupitelům | ORM | Červenec/srpen 2024 | Zasláno 23.8.2024 |
| 3.6.2024 | zvýšit frekvenci sečení trávy | TS | opakovaně | Oproti původnímu plánu TS v termínu červen-říjen realizovaly 1 pokos navíc v lokalitách, kde toto bylo vhodné |
| 3.6.2024 | častější kontrola parkování na místech vyhrazených pro ZTP | MP | opakovaně | Ze strany MP probíhá. Zejména na sídl. U Vodojemu, kde k protiprávnímu parkování na místech ZTP dochází nejčastěji |
| 3.6.2024 | Revize žádostí o parkovací stání; zpracování jednotného postupu při žádostech o zpevnění zeleného pásu pro parkování vozidel | Tajemník, OMP, ORM | Září 2024 | 19.8.2024 RM schválila předložení pravidel pro zábor veřejného prostranství do KŽP a KVU |
| 3.6.2024 | Zaslat složení chemikálií v objektu Matury v Boršově | tajemník | 10. 6. 2024 | Informace zastupitelům rozeslána 7. 6. 2024 |
| 2.9.2024 | Zaslání podkladů (objednávka, smlouva) k zadání auditu společnosti Aquavparku s.r.o. | K. Filípek | Listopad 2024 | Bylo rozesláno |
| 2.12.2024 | seznámit zastupitele s posudkem k ořezu stromů | Ředitel TS | bezodkladně po zpracování | Rozesláno všem zastupitelům 5. února 2025 |
| 2.12.2024 | Zaslání seznamu investic „pod čarou“ | ORM | 13. 12. 2024 | Odpověď zaslaná emailem 6.12.2024 |
| 2.12.2024 | Zaslat materiál od ředitele DDM k Hutisku | sekretariát starosty | 13. 12. 2024 | Odpověď zaslaná emailem 6.12.2024 |
| 2.12.2024 | Zaslat tabulku s výstupy z radarů | tajemník | Leden 2025 | Zasláno F. Zdražilem emailem |
| 2.12.2024 | Prověření možností řešení přemnožených nutrií | OŽP/TS | Leden 2025 | Pro odchyt byla zkontaktována odborná firma, v létě proběhla schůzka přímo na místě. Zářijový povodňový stav situaci zkomplikoval (nutrie na čas zmizely, hnízda byla poškozena). Nyní bude hledán nový termín odchytu (nejvhodnější je zima), OŽP operativně vydá povolení pro odlov na nehonebních pozemcích |
| 2.12.2024 | Informace k výsadbě zeleně ul. Vrchlického | ORM – R. Pekárek | 13. 12. 2024 | Odpověď zaslaná emailem 6.12.2024 |
| 2.12.2024 | Vstoupit do jednání se zástupci ŘSD ohledně obchvatu v Kyjově | K. Filípek | Únor 2025 |  |
| 2.12.2024 | Informovat o aktuálním dění s areálem Mlékárna | D. Čmelík | Pravidelně každé ZM |  |