



Město Kyjov
Městský úřad Kyjov
Tajemník

NABÍDKA PRACOVNÍHO MÍSTA

*(nejedná se o úřednickou pozici dle zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků)*

REDAKTOR/KA
RADNIČNÍHO PERIODIKA KYJOVSKÝCH NOVIN

Popis pracovních činností:

Samostatná redakční činnost, zejména psaní vlastních článků, úprava a editace článků ostatních přispěvatelů, provádění textových korektur, pořizování fotografií, zajištění inzertní části měsíčníku, spolupráce s dodavatelem grafiky, tisku a distribuce, účast na zasedáních redakční rady (zpravidla 1x měsíčně) a dalších akcích dle požadavků města. Dále pak spolupráce při naplňování úkolů svěřených tiskové mluvčí města Kyjova.

Pracovní poměr: 1 rok s možností následného prodloužení

Pracovní úvazek: částečný úvazek (0,4 – 16 hodin týdně), flexibilní pracovní doba

Termín nástupu: předpokládaný nástup leden 2025

Platové zařazení: tř. 10 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Předpoklady a požadavky:

- min. VOŠ nebo VŠ Bc. úrovně v oboru žurnalistiky výhodou
- výborná znalost českého jazyka, kvalitní písemný projev,
- praxe v médiích a znalost místních reálií výhodou,
- odpovědný a samostatný přístup k plnění úkolů,
- organizační a komunikační schopnosti,
- přesnost, spolehlivost, kreativita,
- znalost práce s výpočetní technikou,

Předpokládá se orientace v níže uvedených zákonech:

- Zákon č. 46/2000 Sb., zákon o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu (práci je možné si přizpůsobit svému rozvrhu),
- možnost práce z domova,
- tvůrčí práci u seriózního zaměstnavatele,
- 5 týdnů dovolené, 4 hrazené sick days,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní, nebo životní pojištění,
- příspěvky na kulturní akce,
- zvýhodněný firemní tarif mobilního operátora.

K písemné přihlášce přiložte:

- strukturovaný životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech týkající se činnosti ve výše uvedeném oboru,
- motivační dopis v maximálním rozsahu 2000 znaků,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku, včetně uvedených příloh, zašlete na e-mail p.luklova@mukyjov.cz, a to do 26. 11. 2024. Na téže adrese (příp. na tel. 518 697 414) si můžete vyžádat více informací o nabízené pracovní pozici.

V Kyjově dne 12. 11. 2024

Mgr. Filip Zdražil
tajemník