

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

Zpráva o činnosti  
a hospodaření za rok 2023



Městská  
knihovna  
Kyjov

# OBSAH

<b>1.ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI + GRAF</b> .....	<b>2</b>
<b>2.PERSONALISTIKA</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1. POČET ZAMĚSTNANCŮ VE FYZICKÝCH OSOBÁCH</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2. PRŮMĚRNÁ PLATOVÁ TŘÍDA</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3. VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ</b> .....	<b>5</b>
<b>2.4. BEZPEČNOST PRÁCE</b> .....	<b>5</b>
<b>3.KNİHOVNICTVÍ</b> .....	<b>6</b>
<b>3.1. KNİHOVNÍ FOND</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2. POČET REGISTROVANÝCH ČTENÁŘŮ</b> .....	<b>6</b>
<b>3.3. NÁVŠTĚVNOST</b> .....	<b>7</b>
<b>4.SLUŽBY KNİHOVNY</b> .....	<b>7</b>
<b>4.1. VÝPŮJČNÍ SLUŽBY</b> .....	<b>8</b>
<b>4.2. INFORMAČNÍ SLUŽBY</b> .....	<b>8</b>
<b>4.3 DATOVÉ SLUŽBY</b> .....	<b>8</b>
<b>4.4. REPROGRAFICKÉ SLUŽBY</b> .....	<b>8</b>
<b>4.5. KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ AKCE</b> .....	<b>8</b>
<b>4.6. DOPLŇKOVÉ SLUŽBY</b> .....	<b>9</b>
<b>5.REALIZOVANÉ PROJEKTY</b> .....	<b>9</b>
<b>6.MÉDIA</b> .....	<b>10</b>
<b>7.OBLAST HOSPODAŘENÍ</b> .....	<b>11</b>
<b>8.PENĚŽNÍ FONDY</b> .....	<b>11</b>
<b>9.PŘEHLED VŠECH DOTACÍ PŘIJATÝCH VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ</b> .....	<b>12</b>

<b>9.1. PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ Z ROZPOČTU MĚSTA.....</b>	<b>12</b>
<b>9.2. ÚČELOVÝ NEINVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK NA ENERGIE AODPISY.....</b>	<b>12</b>
<b>9.3. DOTAČNÍ AKTIVITA.....</b>	<b>12</b>
<b>10.INFORMACE O INVESTIČNÍCH AKCÍCH A STAVEBNÍCH ÚPRAVÁCH.....</b>	<b>12</b>
<b>11.PŘEHLED O AUTOPROVOZU.....</b>	<b>12</b>
<b>12.VYHODNOCENÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI.....</b>	<b>12, 13</b>
<b>13.VÝSLEDEK INVENTARIZACE.....</b>	<b>14</b>
<b>14.DOPLŇKOVÁ ČINNOST.....</b>	<b>14</b>
<b>15.CÍLE KNIHOVNY DO ROKU 2024.....</b>	<b>15</b>

**DOKUMENT DOPLŇUJÍ PŘÍLOHY, KTERÉ JSOU ZMÍNĚNY V OBSAHU VÝROČNÍ ZPRÁVY A JSOU  
ŘAZENY NA KONCI DOKUMENTU.**

# 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

## 1.1 Informace o příspěvkové organizaci

### Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

**Zřizovatel:** Město Kyjov

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Ředitelka:** Mgr. Michaela Moudrá

**IČO:** 70982333

**Číslo účtu:** 1446386379/0800

**Adresa:** tř. Komenského 617/20, Kyjov 697 01

**Telefon:** 773 755 612

**E-mail:** [mek@knihovna-kyjov.cz](mailto:mek@knihovna-kyjov.cz)

**Web:** [ww.knihovna-kyjov.cz](http://ww.knihovna-kyjov.cz)

## 1.2 Předmět činnosti

### Městská knihovna Kyjov poskytuje veřejné knihovnické a informační služby:

a) knihovna zpřístupňuje uživatelům dokumenty z knihovního fondu knihovny. Ve spolupráci s MěK Hodonín v rámci regionu poskytuje uživatelům služby tzv. výměnného fondu. Poskytuje výpůjčky v rámci meziknihovní služby z jiných knihoven a zároveň ji též sama poskytuje. Realizuje výpůjčku audioknih a elektronických knih

b) poskytuje bibliografické a referenční informace

c) poskytuje bezplatný přístup občanům města k internetu

d) zprostředkovává rozmnoženiny v rámci meziknihovních reprografických služeb

f) realizuje kulturní i vzdělávací činnost

g) pořádá vzdělávací besedy, přednášky, výstavy, spolupracuje s organizacemi ve městě

h) knihovna se zapojuje do celonárodních projektů, spolupracuje s organizací SKIP ČR, zapojuje se do vzdělávacích aktivit Moravské zemské knihovny, spolupracuje s Českou knihovnou.

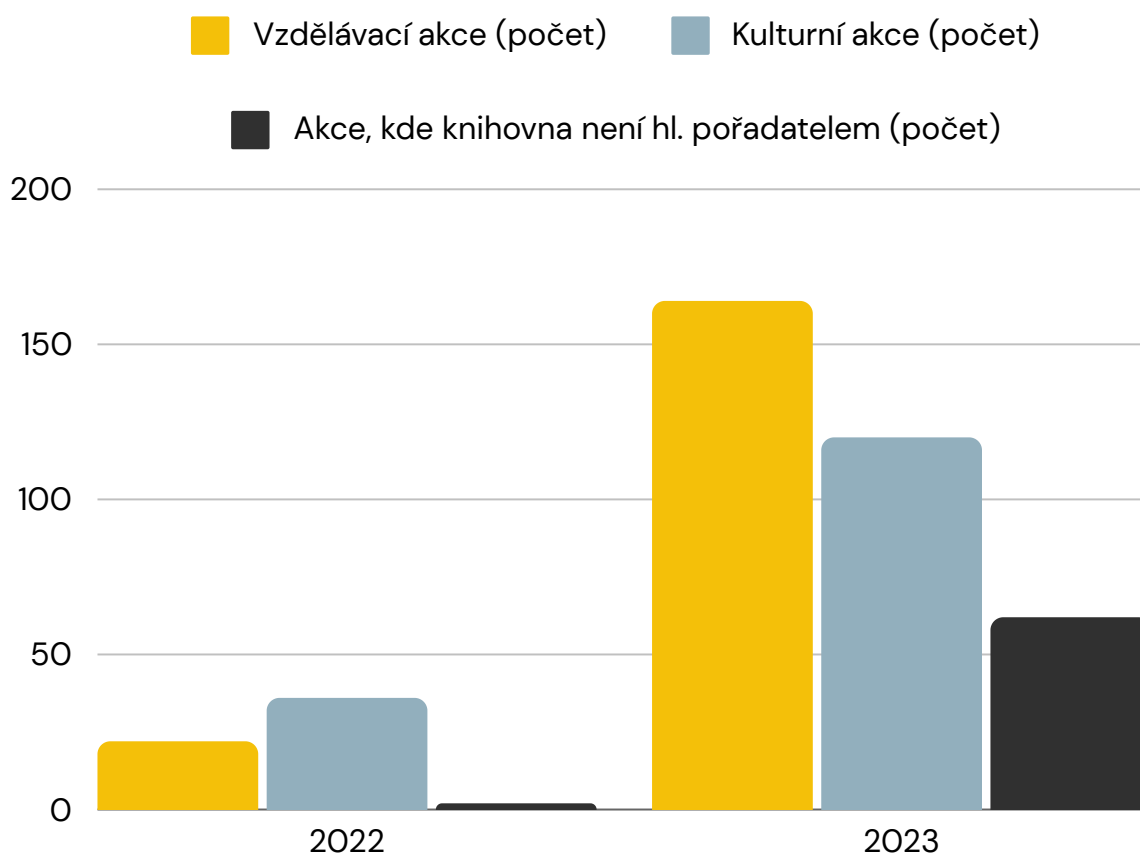
Knihovna je umístěna v blízkosti centra města a místních škol. Sídlí v bezbariérové budově spolu s oblastní odbočkou **SONS – Sjednocenou organizací nevidomých a slabozrakých**. Nově je od roku 2023 v pronájmu v budově také sídlo společnosti **Educante, z. s.**

Za předchozí rok vykazuje knihovna stav knižního fondu k 31. 12. 2023 **43 481** knih. Stav knihovních jednotek tak oproti loňskému roku klesl o **3 296 jednotek**. Trend zvýšeného vyřazování knih je stanoven i v koncepci knihoven, která je aktuálně stanovena pro roky 2021–2027. Během roku 2023 došlo k navýšení počtu registrovaných čtenářů knihovny.

Celkový počet těchto čtenářů je aktuálně **1598**, z toho **369 čtenářů je do 15 let**. V oddělení studovna – čítárna současně odebíráme 42 periodik (novin a časopisů). Stav se oproti roku 2022 snížil v důsledku šetření. Plně zachována zůstala výpůjčka audioknih na CD nosičích, kterých je aktuálně k dispozici celkem 411. Výhled pro rok 2024 je online výpůjčka audioknih, která bude fungovat podobně jako výpůjčka e-knih, tu knihovna realizuje již druhým rokem.

Realizujeme kulturní a vzdělávací akce pro děti, mládež i dospělé či seniory. Tyto usilují zejména o podporu a propagaci čtenářství či kulturního dění ve městě. V roce 2023 proběhlo na půdě knihovny **celkem 284 akcí** (kulturních a vzdělávacích), u nichž byla knihovna hlavním pořadatelem. U vzdělávacích akcí jsou to zejména program pro mateřské, základní a střední školy, těch bylo **celkem 164**. Akcí, kde knihovna není hlavním pořadatelem (započítávají se do statistik knihovny zvlášť), proběhlo v roce 2023 **celkem 62**. Celkový počet návštěvníků byl bezmála 4.000 a to především díky konání Slováckého roku, k němuž knihovna ve spolupráci s Vlastivědným muzeem připravila folklórní výstavu s názvem **Víra v tradici**. Nedílnou součástí Městské knihovny Kyjov je i pobočka v Bohuslavicích. Ta sídlí v budově Mateřské školy v Bohuslavicích a zajišťuje veškeré knihovnické práce dle platného zákona. Nákup knih a katalogizaci pak zajišťuje centrálně knihovna Kyjov. Knižní fond je také pravidelně doplňován díky Výměnnému fondu, který poskytuje Městská knihovna Hodonín. Aktivních registrovaných čtenářů na pobočce je 57 osob.

#### GRAF ZOBRAZUJE NÁRŮST AKCÍ OPROTI ROKU 2022

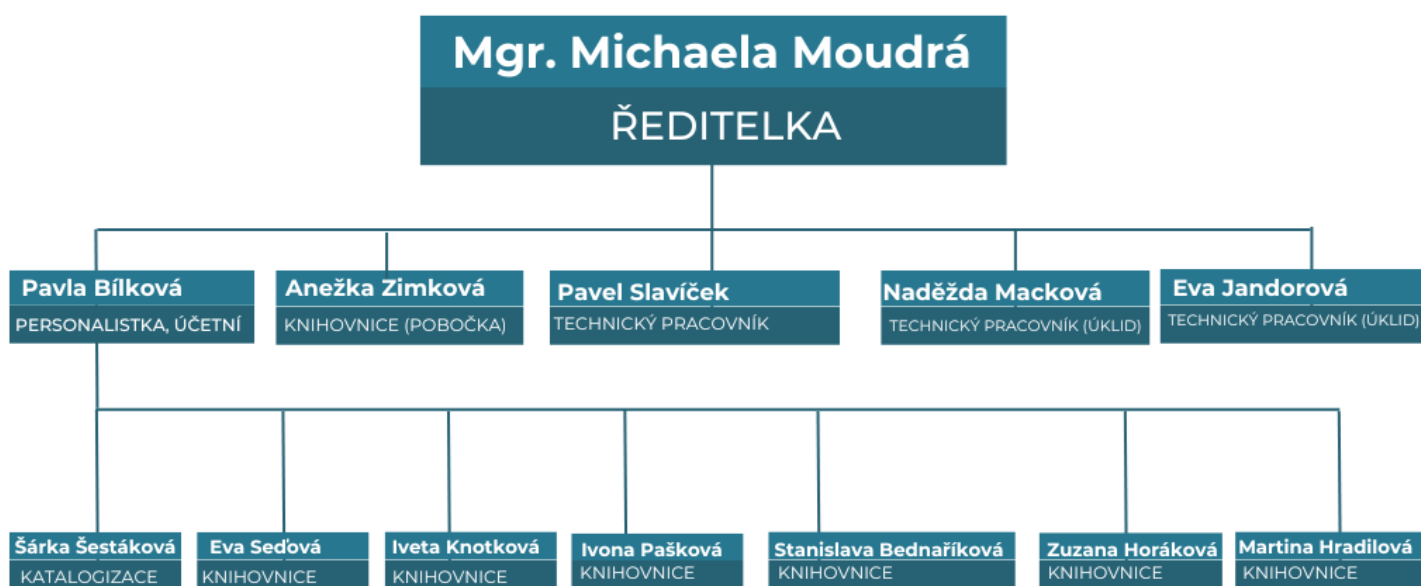


## 2. PERSONALISTIKA

### 2.1 Struktura a počty zaměstnanců

# MĚSTSKÁ KNIHOVNA KYJOV

organizační struktura



[www.knihovna-kyjov.cz](http://www.knihovna-kyjov.cz)

## 2.1 Počet zaměstnanců ve fyzických osobách

Počet zaměstnanců ve fyzických osobách k 31. 12. 2023 je celkem 13.

Stupeň vzdělání	Počet osob
VŠ knihovnického směru	1
VŠ ostatní	2
SŠ knihovnického směru	4
SŠ ostatní	3
ostatní	3
<b>Celkem</b>	<b>13</b>

úvazky	prosinec 2022	prosinec 2023
ředitelka	1	1
administrativa	1,5	1,5
dospělé odd.	3	3
dětské odd.	1,5	1,5
čítárna	1	1
Bohuslavice	0,2	0,2
provoz	1,5	1,5
<b>CELKEM</b>	<b>9,7</b>	<b>9,7</b>

## 2.2 Průměrná platová třída a průměrné platy v roce 2023

knihovnice	<b>8.tř.</b>
provozní zaměstnanci	<b>4.tř.</b>

knihovnice	<b>23.338 Kč</b>
provozní zaměstnanci	<b>11.851 Kč</b>

## 2.3 Vzdělávání pracovníků

Zaměstnanci knihovny pravidelně absolvují vzdělávací programy, které slouží k prohlubování jejich odbornosti a získávání nových zkušeností, které pak mohou uplatnit při své práci. Doporučený počet školících hodin je u knihovníků 48 hodin ročně. Tento limit v loňském roce naplnili prakticky všichni odborní pracovníci knihovny. Zaměstnanci se pravidelně účastní seminářů, konferencí a kurzů zejména pořádaných Moravskou zemskou knihovnou v Brně, Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně a akcí, které probíhají pod záštitou Svazu knihovníků a informačních pracovníků. Několikrát ročně se zaměstnanci účastní pravidelných porad v Městské knihovně Hodonín, která je metodicky nadřizena. V rámci těchto porad jsou rovněž pořádány odborné semináře či jsou v ní řazeny příspěvky ke knihovnickým tématům.

## 2.4 Bezpečnost práce

Bezpečnost práce stejně jako ochrana pracovníků, včetně požární ochrany, probíhá v souladu s právními předpisy a vnitřními nařízeními knihovny. Odborná školení provádí Ingr. Kristýna Fukanová.



### 3. KNIHOVNICTVÍ – FONDY, ČTENÁŘI, NÁVŠTĚVNÍCI V ROCE 2023

Základní statistické údaje k 31. 12. 2023

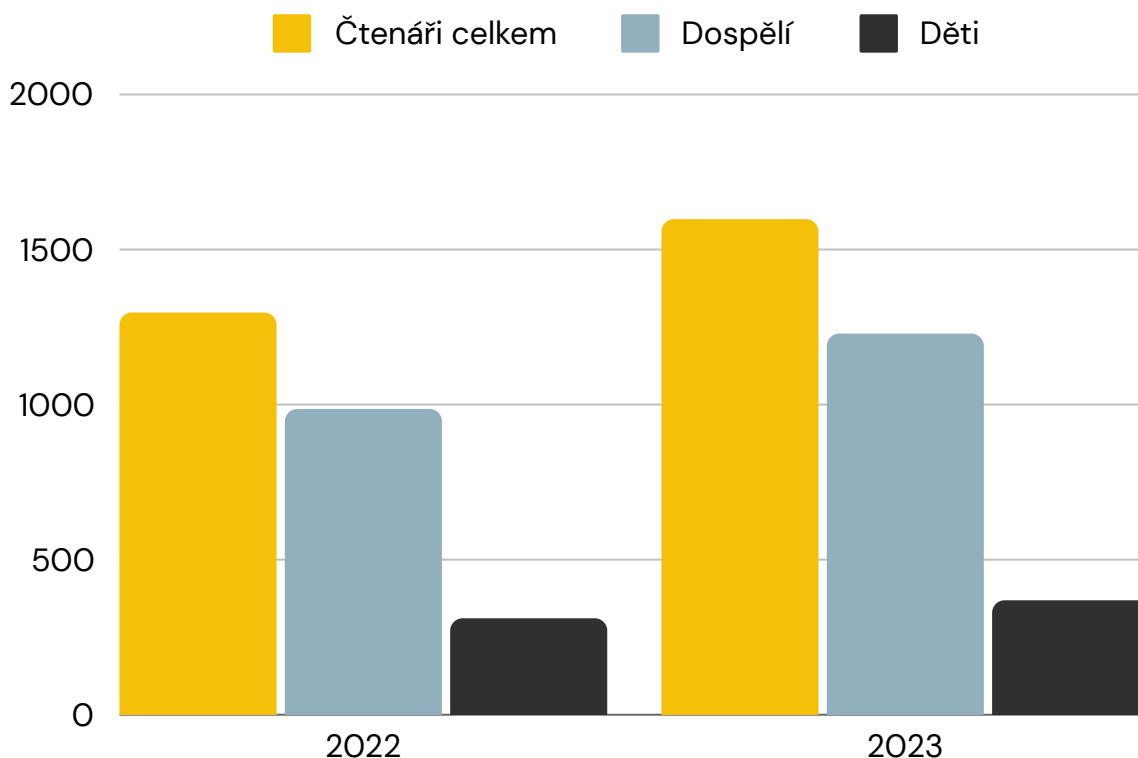
#### 3.1 Knihovní fond

celkem .....	43 481 knihovních jednotek
přírůstky 2023.....	1 511 knihovních jednotek
úbytky 2023.....	4 807 knihovních jednotek
předplatné periodik 2023.....	52 titulů
nákup zvukových knih 2023.....	12 titulů
nákup společenských a vzdělávacích her 2023.....	25 titulů

#### 3.2 Počet registrovaných čtenářů

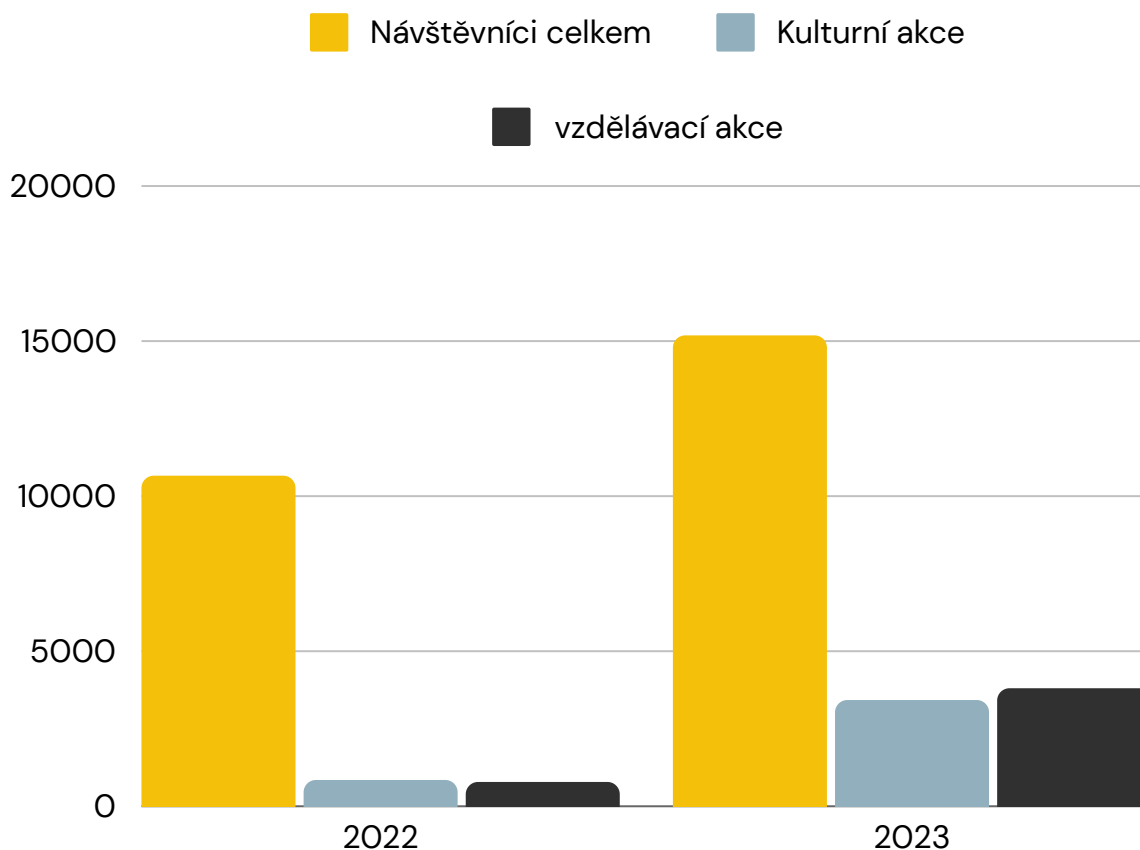
Počet registrovaných čtenářů činí 1598, z toho 369 je čtenářů do 15 let.

GRAF – POČET REGISTROVANÝCH ČTENÁŘŮ 2022/2023



### 3.3 Návštěvnost knihovny

K výrazným změnám došlo v celkové návštěvnosti knihovny. Ta z původního čísla **10 660** návštěvníků v roce 2022 **stoupla na počet 15184**. Počet návštěvníků internetu je za rok 2023 **celkem 1643**. Navýšil se rovněž počet návštěvníků kulturních a vzdělávacích akcí a zároveň i počet návštěvníků u akcí, **kde knihovna není tzv. hlavním pořadatelem**.



### 4. SLUŽBY KNIHOVNY V ROCE 2023

Služby a funkce knihovny se v posledních několika letech proměňují. Účelem knihovny už není pouze výpůjčka knih (i když ta zůstává stále základní službou). Knihovna plní funkci i komunitního prostoru, tedy slouží čtenářům a uživatelům nejen pro výpůjčku knih, ale i jako prostor pro trávení volného času a relaxu. Knihovna reflektuje požadavky veřejnosti na moderní, funkční i estetické prostředí. Celková otevírací doba (v počtu hodin) pro veřejnost je 40 hodin.

Knihovna a její prostory jsou přístupny plně bezbariérově, služby jsou poskytovány všem bez ohledu na sociální či ekonomické postavení, vzdělání, věk, etnickou či náboženskou příslušnost či handicap. Knihovna se snaží o zachování prostoru jako centra rozvoje kultury, občanské komunity a vytváří místo pro spolupráci mnoha organizací.

Podporujeme rozvoj knihovny jako centra neformálního celoživotního učení či oblast mimoškolního vzdělávání u žáků a studentů. Rovněž se snažíme o rozvoj v oblasti literatury či počítačové a informační gramotnosti obyvatel.

#### 4.1 Výpůjční služby

Ve výpůjčních službách zajišťujeme běžnou výpůjčku tištěných monografií a periodik (novin a časopisů). Poskytujeme rovněž výpůjčku audioknih a e-knih či službu MVS (meziknihovní výpůjční služba), která je určena všem registrovaným čtenářům knihovny. V rámci dětského oddělení poskytujeme výpůjčku společenských deskových her a tematických kufříků. V rámci systému mohou všichni uživatelé knihovny plně využívat online čtenářské konto, kde si lze knihy objednat, rezervovat nebo si prodloužit výpůjčky (tzv. online prolongace).

Celkem si v roce 2023 čtenáři vypůjčili **přes 45.000 jednotek**, přes **4.000 periodik** a kolem **1.000 audioknih**. Přes **900 výpůjček** se realizovalo v rámci **stahování e-knih**.

#### 4.2 Informační služby

Pracovníci knihovny poskytují pomoc při obsluze veřejných PC, případně při vyhledávání na internetu. Podávají informace týkající se fondu knihovny a informují veřejnost o programech knihovny a vybraných akcích, které v knihovně budou probíhat. V rámci informačních služeb dostávají čtenáři rovněž informace o rezervovaných dokumentech či lhůtách výpůjční doby.

#### 4.3 Datové služby

V rámci oddělení studovna–čítárna poskytujeme bezplatný přístup k internetu všem a to jak registrovaným, tak neregistrovaným uživatelům knihovny. Probíhá zde rovněž skenování dokumentů a ve všech odděleních knihovny je přístup k internetu pomocí wi-fi připojení. Zpřístupňujeme rovněž fond digitální knihovny NK pro díla nedostupná na trhu.

#### 4.4 Reprografické služby

Poskytujeme barevný tisk a kopírování dokumentů do formátu A3. Ve stejných formátech pak možnost laminování dokumentů, pro formáty A4 a menší poskytujeme kroužkovou vazbu, kterou provádíme do dalšího dne nebo po dohodě na počkání.

#### 4.5 Kulturní a vzdělávací akce

Městská knihovna Kyjov pořádá během celého roku **pravidelně vzdělávací a kulturní programy**, které jsou určeny nejenom pro čtenáře knihovny, ale i pro širokou veřejnost. V rámci vzdělávacích akcí pro děti a mládež jsou to **BESEDY PRO MATEŘSKÉ, ZÁKLADNÍ A STŘEDNÍ ŠKOLY**, které probíhají v rámci tzv. mimoškolního vzdělávání. Pro veřejnost jsou to zejména jednotlivé **KURZY: kurzy kreslení či pastelkování, kurz genealogie, Virtuální univerzita třetího věku** a další.

Celkem proběhlo v knihovně v roce 2023 **164 vzdělávacích akcí, kde převažují programy pro školy a 120 akcí kulturních**. U kulturních akcí se největší oblibě těší **setkání s autory** (probíhají nejčastěji v **březnu v rámci akce Březen – měsíc čtenářů** či v **říjnu v rámci knihovnické akce Týden knihoven**). V loňském roce knihovnu navštívila např. **spisovatelka Alena Mornštajnová**. V rámci Týdne knihoven pořádáme již pravidelně **DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ**, který probíhá vždy 1. týden v říjnu.

Velké oblibě se těší **přednášky ve spolupráci s Nemocnicí Kyjov**, kde hostem jsou nejčastěji místní lékaři a vždy je zadáno jedno z odborných témat. Ve spolupráci s **Hanou Šišperovou**, výtvarnicí a kreslířkou, probíhají v budově knihovny pravidelně, každou středu během celého školního roku, **kurzy kreslení pro děti**. Úspěšně již několikátým rokem spolupracujeme na akcích s organizací **Kyjovské Slovácko v pohybu, SONS Kyjov** či nově se spolkem **Educante, z. s.**, který v budově knihovny sídlí. Úspěšně spolupracujeme rovněž s oběma **kyjovskými Centry pro seniory**. Pravidelně probíhá **Klub čtenářů pro mládež i pro dospělé**.

Populární jsou **vernisaže a výstavy**, které probíhají i v budově Městské knihovny, ale zejména na **pobožce v Bohuslavicích**. Tam se jich za rok vystřídá hned několik.

#### 4.6 Doplnkové služby

V rámci doplňkových služeb se knihovna snaží o zvýšení komfortu pro návštěvníky. Pobočka v Bohuslavicích například pravidelně doplňuje knižní fond tzv. **výměnným fondem**, který poskytuje Městská knihovna Hodonín. Čtenáři díky tomu mají větší výběr knih při výpůjčkách. Ke zvýšení komfortu pomáhá i přebalovací pult či jídelní židlička, které jsou k dispozici v dětském oddělení. V oddělení pro dospělé i v oddělení studovna-čítárna je umístěn barel s pitnou vodou. V čítárně toto vybavení doplňuje od loňského roku samoobslužný bar. Prostor čítárny mohou uživatelé využít k aktivnímu či pasivnímu odpočinku, lze zde hrát šachy nebo jiné deskové hry a je možnost využít také elektronické piano. Vše tak, aby se zde všichni uživatelé cítili dobře a vzájemně se respektovali.

### 5. REALIZOVANÉ PROJEKTY

Během roku se **knihovna podílí na realizaci celorepublikových projektů**, které organizují nadřízené nebo jiné knihovnické instituce (SKIP, MZK a další).

**Bookstart – S knížkou do života**: mezinárodní projekt na podporu čtenářské gramotnosti, který rozvíjí schopnosti dětí, jejich představivost, vytváří vztah ke knihám a čtení, poskytuje inspiraci.

**Jižní Morava čte** – cílem projektu je nejen podpora čtenářství u dětí a mládeže, ale také mezigeneračního soužití. V neposlední řadě se pak snaží přiblížit knihovny jako místa, kde se snoubí zábava s poznáváním, vzděláváním a komunitním životem.

**Česká knihovna** – projekt Ministerstva kultury podporuje nákup nekomerčních titulů uměleckých děl české literatury, především české ilustrované beletrie a knih pro malé čtenáře.

**Babička a dědeček do školky** – projekt o.p.s. Celé Česko čte dětem, senioři čtou dětem ve školkách. Projekt podporuje čtenářství v rodinách, aktivnější životní styl seniorů a posiluje mezigenerační solidaritu a spolupráci.

**Lovci perel** – osvědčený projekt umožňuje jednoduše a srozumitelně vést malé čtenáře k objevování knížek, odhalování tajemství porozumění textu a rozšiřování obzorů.

**Kniha do vlaku** – rozšířený projekt mikulovské knihovny. Výpůjční regál, který je v čekárně kyjovského vlakového nádraží instalován, je pravidelně doplňován vyřazenými knihami z knihovny.

**Noc s Andersenem** – Noc s Andersenem je jednou z akcí, která zásadním způsobem podporuje činnost knihoven v rámci čtenářů do 15 let a zároveň slouží k rozšíření čtenářské gramotnosti.

**Noc literatury** – Projekt organizují **Česká centra** ve spolupráci s **EUNIC Praha** (Asociace národních kulturních institutů zemí EU), zahraničními ambasádami v České republice a nakladatelstvím Labyrint. **Cílem Noci literatury je zvýšit zájem veřejnosti o současnou evropskou literaturu.** Projekt pořádají Česká centra od roku 2006. V roce 2013 se k němu připojil také Svaz knihovníků a informačních pracovníků (SKIP). Počet měst zapojených do projektu každým rokem stoupá.

**Family Point** – V roce 2019 bylo v knihovně zřízeno kontaktní místo **FAMILY POINT**. Jde o tzv. **ZÁKLADNÍ FAMILY POINT**, tedy služby Family Pointu jsou uživatelům přístupny pouze v provozní době **ODDĚLENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ**.

**HateFree Culture** – knihovna podporuje iniciativu HateFree Culture, která reaguje na násilí a nenávisť ve společnosti a cílí na zajištění bezpečného prostoru pro každého bez ohledu na sociální, etnické či další odlišnosti.

**Promítej i ty!** – Jsme zapojeni do projektu **Promítej i ty!**, za kterým stojí festival Jeden svět, největší přehlídka dokumentárních filmů o lidských právech na světě. Tato služba je primárně určena pro studenty. Nabízí filmy s tématy lidských práv, migrace, občanského aktivismu nebo sociálního vyloučení.

## 6. MÉDIA

Média jsou pro propagaci činnosti knihovny zcela klíčová. Nejde však pouze o články v regionálním tisku či reportáže TVS. Mediálním prostorem je dnes často myšleno i prostředí webových stránek organizace a v neposlední řadě jsou to i sociální sítě, které dnes sleduje velká skupina uživatelů. I v roce 2023 vyšla řada článků v médiích jako je **Nové Slovácko** či **Kyjovské noviny**. Na těch nejzajímavějších akcích pak byla přítomna **TVS Kyjov**.

V rámci propagace a medializace činnosti knihoven pravidelně spolupracujeme právě s **Kyjovskými novinami**, kde uvádíme nejenom akce, které budou v knihovně probíhat, ale pravidelně zde přispíváme také knižními novinkami. Akce jsou propagovány i ve spolupráci s **Městským kulturním střediskem (KAM v Kyjově)**.

V rámci **samostatné propagace knihovny** (kterou tvoří propagační pracovník knihovny) si knihovna připravuje propagační materiály jako **letáky pro návštěvníky knihovny, plakáty či pozvánky na akce nebo záložky do knih**. 2x ročně knihovna vydává **občasník knihovny pod názvem (PŘE)ČTI KNIHOVNU**, kde se věnuje tématu čtenářství, zajímavostem z knihovny, jsou zde rozhovory s regionálními osobnostmi či autory nebo informace o připravovaných akcích, které v knihovně budou probíhat. Časopis je dostupný v omezeném množství v tištěné podobě (v loňském roce vyšla obě čísla v nákladu 70 kusů) a je k vidění i v **online podobě na webu knihovny**.

Městská knihovna Kyjov prezentuje a medializuje své pravidelné akce na **webu knihovny, FB stránce** či **Instagramovém účtu**. Udržujeme také **skupinu KNIŽNÍ KLUB KNIHOVNA**, která je přístupna všem uživatelům a jejímž cílem je prezentace novinek v knihovně a podpora čtenářství.

## 7. OBLAST HOSPODAŘENÍ

Oblast hospodaření mapují dokumenty, které jsou k průvodní zprávě přiloženy formou příloh, viz přehled níže:

Tabulka **Čerpání rozpočtu organizace k 31. 12. 2023** – viz příloha č. 1

– zahrnuje tabulku **Nákladů a výnosů hlavní činnosti**

– zahrnuje tabulku **Nákladů a výnosů doplňkové činnosti**

Tabulka **Plány oprav a investic na rok 2023** – viz příloha č. 2

Tabulka **Přehledu stavů na peněžních fondech a přehled finančních prostředků** – viz příloha č. 3

Tabulka **Výsledek hospodaření organizace k 31. 12. 2023** – viz příloha č. 4

Tabulka **Čerpání rozpočtu schváleného Radou města Kyjova** – viz příloha č. 5

Tabulka **Seznam vyřazeného a pořízeného majetku** – viz příloha č. 6

## 8. PENĚŽNÍ FONDY

**PŘÍJMY:** Na účet FKSP pravidelně každý měsíc **přichází 2% z mezd**.

**VÝDAJE:** Z účtu FKSP jsou pravidelně každý měsíc hrazeny příspěvky **na stravenkový paušál ve výši 30 Kč/os./odpracovaná směna v délce 4h a více**.

## 9. PŘEHLED VŠECH DOTACÍ PŘIJATÝCH VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ

### 9.1 Příspěvek na provoz z rozpočtu města

Organizace obdržela z rozpočtu města **příspěvek na provoz** ve výši **6 397 000 Kč**

### 9.2 Účelový neinvestiční příspěvek na energie a odpisy

Organizace obdržela **neinvestiční příspěvek** na energie **ve výši 346 998,75 Kč** a zároveň neinvestiční **příspěvek na odpisy nemovitého majetku** ve výši **739 275 Kč**.

### 9.3 Dotační aktivita

V roce 2023 byla dorealizována rekonstrukce prostor čítárny–studovny, na kterou jsme získali dotaci už v roce 2022 ze Státního zemědělského investičního fondu z Programu rozvoje venkova. Dotace již byla plně proplacena.

## 10. INFORMACE O INVESTIČNÍCH AKCÍCH A STAVEBNÍCH ÚPRAVÁCH

V roce 2023 knihovna neuskutečnila **žádné investiční akce a stavební úpravy**.

## 11. PŘEHLED O AUTOPROVOZU

Městská knihovna Kyjov **nemá vozový park**.

## 12. VYHODNOCENÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI

Vnitřní kontrolní systém Městské knihovny Kyjov je veden v souladu se zákonem o finanční kontrole. **Příkazcem operací ve všech úkonech v průběhu roku 2023 byla Mgr. Michaela Moudrá, ředitelka knihovny.** Činnost hlavní účetní a správce rozpočtu plní Pavla Bílková. Organizace se řídí vnitřními směrnicemi a v souladu se zákonem je veden vnitřní plán kontrolní činnosti na příslušný rok.

**Pro rok 2023 platily níže uvedené směrnice, vnitřní pokyny a nařízení ředitelky knihovny:**

- Organizační řád
- Knihovní řád
- Provozní doba
- Spisový a skartační řád
- Směrnice o režimu provozu budovy

- Směrnice o finanční kontrole
- Směrnice ke zpracování účetnictví + Evidence místností
- Směrnice pro oběh účetních dokladů
- Směrnice – podpisové vzory
- Směrnice o evidenci a účtování majetku
- Směrnice pro pokladní operace + Seznam pokladen
- Směrnice o zásobách
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- Směrnice o cestovních náhradách
- Směrnice o poskytování stravenek
- Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- Směrnice o evidenci smluv
- Vnitřní platový předpis
- Vnitřní směrnice FKSP
- Vnitřní předpis o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
- Směrnice pro zajištění BOZP
- Směrnice pro bezpečnost na pracovišti
- Směrnice rozúčtování společných nákladů
- Vnitřní směrnice o pronájmu přednáškového sálu
- Směrnice účtování nákladů doplňkové činnosti
- Směrnice pro ochranu osobních údajů

**Dle plánu byly realizovány tyto uvedené kontroly:**

- **1. Vedení evidence knižního fondu** – kontrola 1x měsíčně  
*leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Martina Hradilová*
- **2. Dílčí pokladny** – kontrola 1x měsíčně  
*leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková*
- **3. Kontrola pokladen a cenin** – kontrola 1x měsíčně  
*leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková*
- **4. Kontrola evidence spotřeby kancelářských potřeb** – kontrola 1x měsíčně  
*leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková*
- **5. Kontrola správnosti vyúčtování cestovného** – kontrola 1x měsíčně  
*leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková*
- **6. Kontrola čerpání FKSP** – kontrola 1x měsíčně  
*leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková*
- **7. Personální a mzdová agenda** – 1x měsíčně  
*leden 2023 – prosinec 2023 – Kateřina Missbachová – externí pracovnice, kontrola provedena Mgr. Michaelou Moudrou*
- **8. Telefonní hovory** – kontrola 1x měsíčně  
*leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková*
- **9. Kontrola majetku** – kontrola prováděna průběžně při nákupu a vyřazování majetku, nejméně však 1x měsíčně  
*leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková*



- **10. Kontrola dodržování a využití pracovní doby** – kontrola prováděna průběžně dle Evidence příchodů a odchodů, 1x měsíčně  
leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **11. Kontrola dodržování vnitřních směrnic organizace** – kontrola prováděna průběžně, nejméně však 1x měsíčně  
leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **12. Kontrola dodržování BOZP a PO** – kontrola 1x měsíčně i průběžná kontrola v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce  
leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavel Slavíček – technický pracovník
- **13. Kontrola dodržování termínů revizí** – kontrola prováděna průběžně dle aktuálnosti a potřeb organizace  
leden 2023 – prosinec 2023 Mgr. Michaela Moudrá, Pavel Slavíček – technický pracovník

**Rozbory hospodaření za běžný rok jsou čtvrtletně zasílány na odbor školství a kultury Městského úřadu Kyjov.**

**V roce 2023 nevidujeme žádné veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.**

### **13. VÝSLEDEK INVENTARIZACE**

**K datu 31. 12. 2023 byla provedena v knihovně inventarizace dlouhodobého majetku, pokladny, zůstatků na účtech.** Byla jmenovaná inventarizační komise, která prováděla fyzickou i dokladovou inventarizaci. Celá inventarizace je uložena v organizaci ve spisovně v souladu se Spisovým a skartačním řádem knihovny.

Knih pohledávek a závazků k 31. 12. 2023 – **viz příloha č. 7**

**Výsledek inventarizace je bez závad.**

Inventarizační zpráva – **viz příloha č. 8**

### **14. DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

V rámci prostor knihovny **jsou uzavřeny nájemní smlouvy dle § 3 a násl. zákona 116/1990 Sb. o nájmu a podnájmu nebytových prostor ve znění pozdějších předpisů.** V souladu s těmito smlouvami jsou nájemci povinni platit knihovně nájemné a úhrady za elektrickou energii, vodu a teplo.

**Tržby z pronájmu nebytových prostor činí 248.888 Kč.** Další výnos je tvořen **službami knihovny (kopírování a tisk) v celkové výši 7. 928 Kč.** **Náklady na doplňkovou činnost jsou vyčísleny v částce 160. 338, 20 Kč.** **Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti je zisk 96. 477, 80 Kč.**

## 15. CÍLE KNIHOVNY DO ROKU 2024

**Letošní rok se ponese v duchu oslav 160 let založení čtenářského spolku v Kyjově.**

K tomuto výročí proběhne například **setkání knihovníků regionu, výstava děl mezinárodně uznávané kyjovské výtvarnice Cecilie Markové a další**. V rámci výročí knihovny jsme pro návštěvníky připravili nové **pásmo kulturního pořadu** pod názvem **Na živo v knihovně**. Jedná se o sérii živých rozhovorů se zajímavými osobnostmi z našeho regionu.

**Ve spolupráci s Nemocnicí Kyjov** budeme i nadále pořádat pravidelné lékařské přednášky (vždy 1x v měsíci). V letošním roce s podnázvem **SPOLEČNĚ PRO ZDRAVÍ**. V roce 2024 přetrvává spolupráce s oběma kyjovskými centry pro seniory (opět pravidelně 1x za měsíc). Účastníky pravidelných setkání **v rámci akce BOOKSTART** čeká novinka v podobě **divadélka KAMISHIBAI**, jehož jsme se stali ambasadory a našim cílem je propagace této formy divadla i ve školách a školkách.

Nadále bude probíhat stále populárnější **Virtuální Univerzita třetího věku** (probíhá vždy v období zimního a letního semestru), pokračuje rovněž **kurz genealogie** (základní kurz, pokračující kurz je plánován na podzim 2024), **kurzy malby** a další aktivity knihovny, které jsou určeny široké veřejnosti.

**V rámci IROP podáváme projekt na rekonstrukci oddělení naučné literatury a nákup Biblioboxu** (pro výdej i vracení výpůjček). Pokud budeme úspěšní, rozšíříme služby o vracení i výpůjčku mimo pracovní dobu knihovny a zatraktivníme další prostory knihovny. **Cílem pro rok 2024 je spuštění online výpůjček audioknih**. Hlavní myšlenkou je především zjednodušený přístup k audioknihám (online podoba) a zvýšený zájem uživatelů knihovny. Díky tomu by odpadla nutnost mít audioknihu na CD nosiči a nabídka médií by se značně rozšířila. Na tuto službu byla rovněž podána projektová žádost – **VISK3** (program Ministerstva kultury na podporu veřejné informační služby knihoven). O schválení žádosti by mělo být rozhodnuto během I. pololetí 2024.

**STAV PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
Běžný účet	241	753,818.86
Účet FKSP	243	15,577.91
Pokladna	261	12,356.00
<i>z toho pokladna FKSP</i>		<i>688.00</i>
Peněžní prostředky celkem		781,752.77

**STAVY NA PENĚŽNÍCH FONDECH**

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
Rezervní fond z VH	413/001	2,207.81
Rezervní fond ostatní	414/001	0
Investiční fond	416/001	124,882.48
FKSP	412/001	18,472.51
Fond odměn	411/000	0
Stavy na fondech celkem		145,562.80

Organizace: Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova, IČ: 70982333

### Krátkodobý plán oprav a investic na rok 2023 a dlouhodobý výhled potřebných oprav a investic

PP = příspěvek na provoz, RF = rezervní fond, IF = investiční fond, ID-z = investiční dotace od zřizovatele, ID-j = investiční dotace od jiného poskytovatele, IF-dar = peněžní dar na investice

#### OPRAVY - Krátkodobý plán na rok 2023

Návrh opravy	Důvod opravy	Návrh plánu		Schválený plán	Zdroj	Upravený plán	Zdroj	Čerpání k 31.12.2023	Zdroj
Nepředvídané opravy		10,000.00	PP	10,000.00	PP	148,330.46	PP	148,330.46	PP

Opravy v roce 2022 z příspěvku na provoz celkem	10,000.00	10,000.00		148,330.46	148,330.46
Opravy v roce 2022 z fondů a darů celkem	0.00	0.00		0.00	0.00
<b>OPRAVY 2022 CELKEM</b>	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>		<b>148,330.46</b>	<b>148,330.46</b>

odpovídá položce 511 opravy z tabulky čerpání rozpočtu

Materiál na opravy, tj. položka ze skupiny 501 z tabulky čerpání rozpočtu	0.00	0.00		67,140.63	62,792.42
Technické zhodnocení do 40 tis. Kč za 1 rok na jednom majetku... položka ze skupiny 549 z tabulky čerpání rozpočtu	0	0		0.00	0.00

#### OPRAVY Dlouhodobý výhled


## INVESTICE - krátkodobý plán na rok 2023

Název investice	Důvod investice	Návrh plánu	Zdroj	Schválený plán	Zdroj	Upravený plán	Zdroj	Čerpání k 30.6.2023	Zdroj
Multifunkční prostory čítárna 1. část	předfinancování městem	300,000.00						881,600.00	ID

Investice z inv. dotací v roce 2023 celkem	300,000.00	0.00	0.00	881,600.00
Investice inv. fondu v roce 2023 celkem	0.00			
<b>INVESTICE 2022 CELKEM</b>	<b>300,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>881,600.00</b>

## INVESTICE Dlouhodobý výhled

Název investice	Důvod investice	Cena	Zdroj
Multifunkční prostory čítárna - 2. část	předfinancování městem	405,280.00	
	spoluúčást z IP z roku 2021	60,000.00	IF
	spoluúčást z vlastních zdrojů	116,320.00	IF
Výměna koberce v přednáškové místnosti	špatný stav		

Údaje aktuální k datu: 31.1.2024

Údaje vyplnila: Mgr. Michaela Moudrá

Celkové výdaje na projekt jsou **881.600,00 Kč**.

- Kryto dotací z SZIF ve výši **705.280 Kč** (80 %)
- Spolufinancování knihovnou **176.320 Kč** (20 %)
  - z toho z účelového příspěvku roku 2021 ve výši 60.000 K
  - z toho z vlastních zdrojů knihovny 116.320 Kč.

Schválila: Mgr. Michaela Moudrá

**STAV PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
Běžný účet	241	753,818.86
Účet FKSP	243	15,577.91
Pokladna	261	12,356.00
<i>z toho pokladna FKSP</i>		<i>688.00</i>
Peněžní prostředky celkem		781,752.77

**STAVY NA PENĚŽNÍCH FONDECH**

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
Rezervní fond z VH	413/001	2,207.81
Rezervní fond ostatní	414/001	0
Investiční fond	416/001	124,882.48
FKSP	412/001	18,472.51
Fond odměn	411/000	0
Stavy na fondech celkem		145,562.80

## VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

### Výsledek hospodaření (v Kč) - vazba na výkazy

VH z hlavní činnosti	VH z doplňkové činnosti	CELKOVÝ VH
-96,477.80	96,477.80	0.00

### Členění VH z hlavní činnosti

VH z obecního a vlastního rozpočtu	VH z prostředků SR na vzdělávání	VH jiný samostatně sledovaný
0.00	0	0.00

## STAV ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA PROVOZ

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
a Předpis celého schváleného PP	str. DAL 384	6,397,000.00
b Odpočet již zaslané části PP	str. MD 384	6,397,000.00
c Pohledávka za zřizovatelem	zůstatek 348	0.00
d Výnos z příspěvku na provoz	zůstatek 672	6,397,000.00
Poskytnutý účelový příspěvek - energie	str. D 374	577,000.00
Výnos z účelového příspěvku - energie	zůstatek 672	346,998.75
Závazek vůči zřizovateli - energie	374-388	230,001.25
Poskytnutý účelový příspěvek - odpisy	str. D 374	739,275.00
Výnos z účelového příspěvku	zůstatek 672	739,275.00
Závazek vůči zřizovateli - odpisy	(374-388)	0.00

V Kyjově, dne: 1/31/2024

Vypracovala: Ing. Marie Gustýová

Schválila: Michaela Moudrá

## ČERPÁNÍ ROZPOČTU SCHVÁLENÉHO RADOU MĚSTA KYJOVA

Celkové náklady		Celkové výnosy	
Schválené	Skutečnost k 31. 12. 2023	Schválené	Skutečnost k 31. 12. 2023
7 576 509,00	8 681 255,19	8 850 878,00	8 681 255,19



## SEZNAM POŘÍZENÉHO MAJETKU

Datum	Název majetku	Inventární číslo	účet	ks	cena/ks	Cena celkem
	<b>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>					<b>88,687.00</b>
2/20/2023	Kabel k dataprojektoru 15 m	M10 358	902002	1	1137.00	1,137.00
2/20/2023	Projekční plátno Aveli	M10 359	902002	1	2158.00	2158.00
2/20/2023	Projektor Optoma EH400	M00 348	028010	1	19863.00	19863.00
2/28/2023	Čalouněné křeslo	M00 349-352/D	028100	4	7387.50	29550.00
4/3/2023	Skříň s integrovaným stolem	M00 354	028010	1	19100.00	19100.00
4/5/2023	Reproduktory Tannoy Gold 8	M00 353	028010	1	15255.00	15255.00
4/20/2023	Pokladnička na zeď	M10 360	902002	1	1624.00	1624.00

**SEZNAM VYŘAZENÉHO MAJETKU**

Datum	Název majetku	Inventární číslo	účet	ks	cena/ks	Cena celkem
	<b>Drobný dlouhodobý majetek</b>					<b>92459.76</b>
2/28/2023	Stolní kamerová lupa	M00 220	966001	1	67100.00	67100.00
12/18/2023	Tabule	M10 016	902002	1	2403.00	2403.00
12/18/2023	Počítač Triline Profi	M00 065	028010	1	10466.76	10466.76
12/18/2023	Notebook Dell Inspiron 15	M00 119	028010	1	12490.00	12490.00

# Kniha pohledávek ke dni 31.12.2023

Městská knihovna Kyjov, příspěvková d.Č.: 70982333

Rok: 2023

Dne: 15.01.2024

Strana 1

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
19.12.2023	2301046	F	Sdružení Jóga v denním ži	1 500,00	0,00	1 500,00	02.01.2024	
				<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,00</b>		
20.12.2023	2301047	F	Sedmadvacítka nezávislýc	1 000,00	0,00	1 000,00	03.01.2024	
				<b>1 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>		

Neproplacené:

2

V hodnotě:

2 500,00

Sestava obsahuje pouze doklady neuhrazené k datu 31.12.2023.

F = vydaná faktura, OD = opravný daňový doklad, D = vydaný dobropis, V = vydaný vrubopis, O = ostatní pohledávka, S = storno, Pe = penále, Po = pozastávka

# Kniha závazků ke dni 31.12.2023

Městská knihovna Kyjov, příspěvková d.Č.: 70982333

Rok: 2023

Dne: 15.01.2024

Strana 1

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
31.12.2023	2311331	F	CENTROPOL ENERGY, a.	12 901,00	0,00	12 901,00	22.01.2024	
				<b>12 901,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 901,00</b> ✓		10.1.24
27.12.2023	2311323	F	Česká pošta, s.p.	1 100,00	0,00	1 100,00	10.01.2024	
				<b>1 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 100,00</b> ✓		3.1.24
31.12.2023	2311327	F	Dilia, divadelní, literární, au	496,60	0,00	496,60	22.01.2024	
				<b>496,60</b>	<b>0,00</b>	<b>496,60</b> ✓		8.1.24
29.12.2023	2311324	F	Fontana Watercoolers, s.r.l	363,00	0,00	363,00	12.01.2024	
				<b>363,00</b>	<b>0,00</b>	<b>363,00</b> ✓		3.1.24
18.12.2023	2311319	F	Ing. Marie Gustyová	4 070,00	0,00	4 070,00	01.01.2024	
				<b>4 070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 070,00</b> ✓		3.1.24
20.12.2023	2311326	F	Institut pro památky a kultu	242,00	0,00	242,00	20.12.2023	
				<b>242,00</b>	<b>0,00</b>	<b>242,00</b> ✓		6.1.24
31.12.2023	2311328	F	KH KONVERT s. r. o.	3 875,00	0,00	3 875,00	24.01.2024	
				<b>3 875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 875,00</b> ✓		11.1.24
12.12.2023	2311318	F	Město Hodonín	210,00	0,00	210,00	26.12.2023	
				<b>210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210,00</b> ✓		3.1.24
31.12.2023	2311325	F	O2 Czech Republic, a.s.	913,55	0,00	913,55	23.01.2024	
				<b>913,55</b>	<b>0,00</b>	<b>913,55</b> ✓		6.1.24
01.04.2023	2314003	OD	PrePay s.r.o.	-799,33	0,00	-799,33	14.05.2023	
01.04.2023	2314004	OD	PrePay s.r.o.	-337,50	0,00	-337,50	30.04.2023	
01.04.2023	2314005	OD	PrePay s.r.o.	-493,33	0,00	-493,33	30.04.2023	
				<b>-1 630,16</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 630,16</b>		
20.12.2023	2311322	F	Studijní a vědecká knihovn	350,00	0,00	350,00	03.01.2024	
				<b>350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350,00</b> ✓		3.1.24
31.12.2023	2311330	F	Teplo Kyjov spol. s r.o.	43 665,00	0,00	43 665,00	19.01.2024	
31.12.2023	2311332	F	Teplo Kyjov spol. s r.o.	-68 097,00	0,00	-68 097,00	01.02.2024	
				<b>-24 432,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-24 432,00</b>		11.1.24 30.1.24
31.12.2023	2311333	F	Vodafone Czech Republic	4 767,13	0,00	4 767,13	30.01.2024	
				<b>4 767,13</b>	<b>0,00</b>	<b>4 767,13</b> ✓		16.1.24
20.12.2023	2311321	F	Vodovody a kanalizace Ho	7 080,00	0,00	7 080,00	03.01.2024	
31.12.2023	2311329	F	Vodovody a kanalizace Ho	915,00	0,00	915,00	18.01.2024	
				<b>7 995,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 995,00</b> ✓		3.1.24 10.1.24

Neproplacené:

18

V hodnotě:





11 221,12

Sestava obsahuje pouze doklady neuhrazené k datu 31.12.2023.

Organizace: Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

IČO: 70982333

## INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA INVENTARIZAČNÍ KOMISE

Jména členů inventarizační komise	Podpisy členů inventarizační komise
1. Hradilová Martina	
2. Sedřová Eva	
3. Knotková Iveta	
4. Slavíček Pavel	

Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů za inventarizační položky, inventurních zápisů a inventurních závěrů:

Číslo účtu	Název účtu
013	Software
013/001	Software
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
018/001	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
021	Stavby
021/100	budova p.č. 425/1
021/101	budova p.č. 425/1 - dotace MPaO
021/102	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - zateplení
021/103	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - stavební úpravy a výtah
021/200	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF EU
021/201	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF NZ
022	Samostatné movité věci a soubory m.v.
022/002	Zabezpečovací zařízení
022/003	Výpůjční pult
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
028/001	DHM-převod
028/010	DDHM-knihovna
028/020	DDHM-FKSP
028/100	DDHM - SZIF EU
028/101	DDHM - SZIF NZ
028/103	DDHM - SZIF spoluúčást
031	Pozemky
031/200	Pozemky pod budovou 559 m2
073	Oprávky k software
073/001	Oprávky k software
078	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému m.
078/001	Oprávky k DDM
081	Oprávky ke stavbám
081/100	budova p.č. 425/1
081/101	budova p.č. 425/1 - dotace MPaO
081/102	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - zateplení
081/103	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - stavební úpravy a výtah
081/200	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF EU
081/201	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF NZ

082	Oprávky k samostatným movitým věcem a s.m.v.
082/002	Oprávky -zabezpečovací zařízení
082/003	Oprávky - výpůjční pult
088	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému m.
088/001	Oprávky - DHM - převod
088/020	Oprávky DDHM FKSP
088/050	Oprávky k DDHM
088/100	Oprávky k DDHM SZIF
088/101	Oprávky k DDHM SZIF NZ
088/103	Oprávky k DDHM SZIF - spoluúčast
241	Běžný účet
241/010	Běžný účet
241/013	Běžný účet - RF zlepšený H.V.
241/016	Běžný účet - FRM
243	Běžný účet FKSP
243/010	Běžný účet FKSP
261	Pokladna
261/010	Pokladna
261/020	Pokladna FKSP
311	Odběratelé
311/001	Odběratelé
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy
314/010	Krátkodobé poskytnuté zálohy
314/200	Jistota nájemné - SŽDC - Kniha do vlaku
335	Pohledávky za zaměstnanci
335/011	Telefony - zaměstnanci
335/021	Sedřová Eva - stálá záloha
335/028	Horáková Zuzana - stálá záloha
335/029	Bednaříková Stanislava - stálá záloha
381	Náklady příštích období
381100	Náklady příštích období
469	Ostatní dlouhodobé pohledávky
469/100	Ostatní dlouhodobé pohledávky - kauce
321	Dodavatelé
321/001	Dodavatelé
331	Zaměstnanci
331/001	Zaměstnanci
336	Zúčtování s institucemi soc. zabezpečení a zdr.p.
336/010	Sociální zabezpečení
337	Zdravotní pojištění
337/001	Zdravotní pojištění
342	Jiné přímé daně
342/001	Jiné přímé daně
342/002	Srážková daň
374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery
374/101	Příspěvek na provoz - energie
378	Ostatní krátkodobé závazky
378/001	OS
378/010	Ostatní krátkodobé závazky
383	Výdaje příštích období
383/100	Výdaje příštích období
384	Výnosy příštích období
384/001	Výnosy příštích období - zápisné
401	Jmění účetní jednotky
401/002	Zabezpečovací systém
401/100	Budova p.č. 425/1
401/200	Pozemek pod budovou 558 m2
401/300	Výpůjční pult

403	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku
403/100	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku
403/102	TZ - zateplení MMR
403/103	TZ - stavební úpravy a výtah MMR
403/104	SZIF EU
403/105	SZIF NZ
412	Fond kulturních a sociálních potřeb
412/001	Fond kulturních a sociálních potřeb
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření
413/001	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření
416	Fond reprodukce majetku, investiční fond
416/030	FRM, IF
901	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek
901/300	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek
902	Jiný drobný dlouhodobý majetek
902/001	Majetek 501 061 - 501 - 1000 Kč
902/002	Majetek 1001 - 3000 Kč
902/003	FKSP - 1001-3000 Kč

Návrh inventarizační komise na vypořádání rozdílů (s uvedením částek zaviněných a nezaviněných mank):

Číslo analytického účtu:	Způsob vypořádání (zúčtování):
	Nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Ostatní zjištění (např. zjištěné poškozené, fyzicky znehodnocené a nepotřebné zásoby, pohledávky k odepsání, dluhy a závazky k odepsání, neupotřebitelný, poškozený nebo přebytečný majetek apod.) spolu s návrhy inventarizační komise na řešení:

Číslo analytického účtu:	Zjištění:
	Nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Datum vypracování Inventarizační zprávy:	26.1.2024
Převzal dne: 	26.1.2024