



Výroční zpráva města Kyjova

Město pro život i návraty



2024

Obsah

Základní informace o městě	3
Zastupitelstvo města Kyjova	5
Rada města Kyjova	7
Hospodaření města	9
Investice a opravy realizované v roce 2024	14
Přehled dotačně podpořených projektů realizovaných v roce 2024	17
Přehled dotací přidělených z rozpočtu města Kyjova v roce 2024.....	18
Příspěvkové organizace zřizované městem.....	24
Městský úřad Kyjov	30
Odbory Městského úřadu Kyjov.....	31
Kancelář tajemníka	31
Odbor finanční.....	33
Odbor majetkoprávní	34
Odbor školství a kultury.....	37
Odbor rozvoje města	40
Odbor sociálních věcí.....	41
Odbor správních, dopravních a živnostenských agend	47
Stavební úřad.....	52
Odbor životního prostředí a územního plánování.....	54
Útvar interního auditu.....	56
Pracoviště krizového řízení.....	56

Základní informace o městě

Lokalita	
Status	město
Pověřená obec a obec s rozšířenou působností	Kyjov
Okres	Hodonín
Kraj	Jihomoravský
Zeměpisné souřadnice	49°0'37" s. š. 17°7'21" v. d.
Nadmořská výška	192 m n. m.
Základní informace	
Počet obyvatel města	10 645
Počet obyvatel ORP Kyjov	55 070
Rozloha města	29,88 km ²
Počet k. ú.	4 (Kyjov, Nětčice, Boršov, Bohuslavice)
Kontakt	
Adresa městského úřadu	Město Kyjov Masarykovo náměstí 30/1 697 01 Kyjov 1 epodatelna@mukyjoy.cz DS
Oficiální web	www.mestokyjoy.cz
Starosta	Mgr. František Lukl, MPA



Město Kyjov, srdce folklorního regionu kyjovského Dolňácka, leží nedaleko jižních svahů pohoří Chřibů.

Kyjov se nachází v severní části okresu Hodonín, který leží v jihovýchodní části Jihomoravského kraje. Od krajského města Brna je vzdálen 43 km jihovýchodním směrem a 18 km severně od města Hodonín. Jedná se o vinařské město ve vinařské oblasti Morava, podoblasti Slováké.

Krajina severně od města je kopcovitá, tvoří zde podhůří Chřibů. Jižním směrem je terén zvlněný a oblast je intenzivněji zemědělsky využívána. Nejbližší okolí Kyjova má ráz odlesněné pahorkatiny s poli, sady a vinicemi. Městem protéká řeka Kyjovka. Krajina v okolí Kyjova je nazývána Moravským Toskánskem kvůli své malebně zvlněné krajině, která připomíná italské Toskánsko.



Moravské Toskánsko

Kyjov je rozdělen na 4 části: město a 3 původně samostatné obce - Nětčice, Boršov a Bohuslavice. Od roku 2003 je Kyjov obcí s rozšířenou působností.

Obyvatelům Kyjova i spádových obcí je k dispozici celá řada různých institucí a organizací. Sportovní vyžití nabízí městský stadion, krycí bazén a koupaliště, sokolovna, tenisové kurty, basketbalová hala, kuželna, ale také tělocvičny a venkovní hřiště u téměř všech školních budov. V Kyjově se nachází čtyři základní, šest mateřských a dvě speciální školy, také několik středních škol a odborných učilišť.



Budova Klvaňova gymnázia

V Kyjově je bohatě zastoupen i průmysl. Největším zaměstnavatelem okresu je Nemocnice Kyjov, mezi další velmi významné podniky patří sklárny Vetropack Moravia Glass a Šroubárna Kyjov.

Kyjov je známý zejména svým bohatým kulturním životem. Významnou součástí kultury ve městě je folklór, reprezentovaný především národopisnou slavností Slovácký rok, která se poprvé konala v roce 1921 a od roku 1971 je pořádána každé čtyři roky. V ostatních letech probíhají v polovině srpna Kyjovské letní slavnosti spojené s dožínkami a mariánskou poutí. V listopadu mohou návštěvníci zavítat na tradiční Martinské hody. V průběhu celého roku se koná ještě několik dalších pravidelných folklorních akcí. Od roku 1996 se ve městě koná mezinárodní hudební festival Centus Moraviae a také Žalmanův folkový Kyjov.



Kyjovské kroje

Dominantou Kyjova je půvabná renesanční radnice s věží postavená italskými staviteli v druhé polovině 16. století, Mariánský sloup postavený koncem 20. let 17. století. Na hlavním náměstí stojí též barokní kostel Nanebevzetí Panny Marie, součást bývalého kapucínského kláštera. Na východní straně historického jádra se nachází renesanční

zámeček s grafitovou výzdobou, sídlo Vlastivědného muzea s etnografickými expozicemi, a kaple sv. Josefa s parčíkem a malým hřbitovem. Významnou budovu dnešního Klvaňova gymnázia vystavěl na konci 19. století kyjovský stavitel G. Sonevend. Budova Základní umělecké školy byla postavena v době pozdního baroka. Dalšími památkově chráněnými objekty jsou např. měšťanské domy na Masarykově náměstí a barokní fara z r. 1734 nacházející se na Palackého ulici.



Mariánský sloup s renesanční radnicí

Město Kyjov je členem mikroregionu Babi lom, Dobrovolného svazek obcí (DSO) Severovýchod, DSO Mutěnka, Svazu měst a obcí ČR, Euroregionu Pomoraví.

Partnerská města - uzavřené smlouvy o partnerství a spolupráci

Yvetot, Francie (1998)



Hollabrunn, Rakousko (2005)



Seravezza, Itálie (2010)



Biograd na Moru, Chorvatsko (2011)



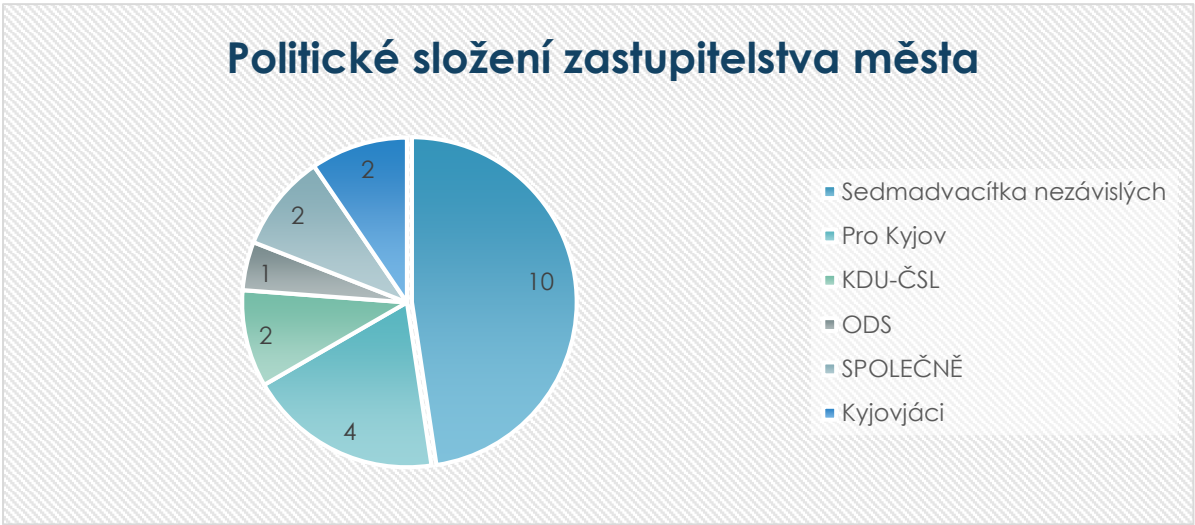
Lutsk, Ukrajina (2011)



Prizren, Kosovo (2014)



Zastupitelstvo města Kyjova



Zastupitel	Politická příslušnost
Mgr. Hana Bednaříková	Sedmadvacítka nezávislých
Daniel Čmelík	Sedmadvacítka nezávislých
Ing. Marie Gustyová	Sedmadvacítka nezávislých
Mgr. František Lukl, MPA	Sedmadvacítka nezávislých
Mgr. Stefan Chrenko	Sedmadvacítka nezávislých
Mario Kudela	Sedmadvacítka nezávislých
Bc. Antonín Kuchař	Sedmadvacítka nezávislých
Mgr. Michaela Moudrá	Sedmadvacítka nezávislých
Mgr. Jana Truschingerová	Sedmadvacítka nezávislých
RNDr. Vlastimil Válka	Sedmadvacítka nezávislých
Kamil Filípek	ODS
MDDr. Jan Cahlík	Pro Kyjov
Mgr. Lukáš Fridrich	Pro Kyjov
Ing. Vojtěch Kölbel	Pro Kyjov
Ing. Petr Valihrach	Pro Kyjov
Ing. Pavel Berka	KDU-ČSL
Mgr. Erik Schovanec	KDU-ČSL
Milan Macháček	Kyjovjáci
Otakar Matula	Kyjovjáci
Mgr. Ivo Pojezný	SPOLEČNĚ
Ing. Antonín Rajda	SPOLEČNĚ

Jednání Zastupitelstva města Kyjova v roce 2024
XI. jednání – 21. února 2024
XII. jednání – 25. března 2024
XIII. jednání – 3. června 2024
XIV. jednání – 2. září 2024
XV. jednání – 2. prosince 2024

Zastupitelstvo města zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány tyto **výbory**:

Název výboru	Předseda výboru	Počet jednání - 2024
Finanční výbor	RNDr. Vlastimil Válka	5
Kontrolní výbor	Mgr. Lukáš Fridrich	4
Výbor pro energetiku	Bc. Hana Bednaříková	2
Redakční výbor Kyjovských novin	Mgr. Michaela Moudrá	2

Rada města Kyjova



Mgr. František Lukl, MPA
Starosta



Daniel Čmelík
1. místostarosta



Kamil Filípek
2. místostarosta



Mgr. Hana Bednaříková



Ing. Marie Gustýová



Mgr. Jana Truschingerová



Bc. Antonín Kuchař

Rada města zřídila jako své iniciativní a poradní orgány tyto **komise**:

Název komise	Předseda komise	Počet jednání - 2024
Komise životního prostředí	Bc. Šárka Krakovská	8
Komise kulturní	BcA. Jiří Petruš, DiS.	5
Komise pro podporu podnikání a zaměstnanosti	JUDr. Ing. Petr Horák, MBA, LL.M.	0
Komise sociální a zdravotní	Prim. MUDr. Soňa Koenigová	6
Komise sportovní	Ludvík Pintera	3
Komise školská	Mgr. Renáta Soukalová, MBA	2
Komise pro občanské záležitosti	Iva Durnová	4
Komise spolková	Ing. Petr Toman	2
Zahraniční komise	Ing. Eva Kostihová	1
Komise výstavby a urbanismu	Pavel Krakovský, DiS.	6
Komise bytová	Mgr. Jovanka Rybová	2
Komise pro prevenci kriminality	Michael Hunkař	4



Hospodaření města

Plnění rozpočtu

Rozpočet města Kyjova na rok 2024 byl schválen Zastupitelstvem města Kyjova dne 4. 12. 2023.

Celkové příjmy města Kyjova za rok 2024 činily 433.526.035,73 Kč a celkové výdaje 446.352.062,85 Kč. Hospodaření města k 31. 12. 2024 vykázalo záporné saldo příjmů a výdajů ve výši 12.826.027,12 Kč. Rozpočtové příjmy byly plněny na 104,2 % upraveného rozpočtu roku 2024, výdaje byly čerpány na 82,7 %. Index příjmů 2024/2023 = 0,988. Index výdajů 2024/2023 = 0,745.

Ke krytí výdajů byly zapojeny finanční prostředky z úvěru ve výši 49.893.470,49 Kč. Schválený investiční úvěrový rámec Komerční banky, a.s. z roku 2021 v celkové výši 330 mil. Kč byl tímto vyčerpán. V průběhu roku 2024 byly zároveň zahájeny splátky úvěru v celkové roční výši 16,5 mil. Kč.

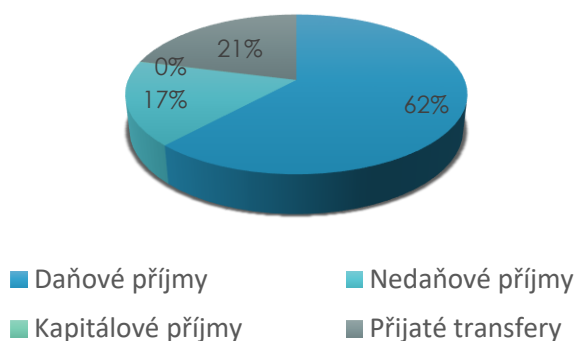
Schválený rozpočet příjmů v roce 2024 činil 363.866.900 Kč, rozpočtovými opatřeními byl navýšen na 415.999.200 Kč. Rozpočet výdajů na rok 2024 byl schválen ve výši 397.420.000 Kč, rozpočtovými opatřeními byl navýšen na 539.655.500 Kč.

Za rok 2024 bylo dosaženo plusové provozní saldo ve výši 88.031.106,76 Kč, což je hodnota o 34.787.458,82 Kč nižší než za rok 2023.

Příjmy

	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	Plnění (% SK z UR)
Daňové příjmy	248 400 000	257 753 100	268 141 623,84	104,03
Nedaňové příjmy	46 322 200	66 580 300	73 878 821,00	110,96
Kapitálové příjmy	200 000	550 000	389 821,00	7,88
Přijaté transfery	68 944 700	91 115 800	91 115 742,57	100,00
CELKEM	363 866 900	415 999 200	433 526 035,73	104,21

Struktura příjmů rozpočtu (v %):



Běžné příjmy vykázaly nárůst proti schválenému rozpočtu na rok 2024 o 79,0 mil. Kč a také nárůst proti skutečnosti roku 2023 o 11,2 mil. Kč.

Daňové příjmy zaznamenaly nárůst v roce 2024 o 9,4 mil. Kč proti skutečnosti roku 2023, tj. 103,6 %. Na nárůstu v roce 2024 se proti předchozímu roku podílely Daň z nemovitých věcí + 8,8 mil. Kč, Daň z příjmů právnických osob (placená obcí) + 3,5 mil. Kč, Daň z příjmů fyzických osob (placená plátcí) +

3,3 mil. Kč a Místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství + 2,3 mil. Kč. U některých daňových příjmů došlo k výraznějšímu poklesu, např. Daň z příjmů právnických osob – 7,3 mil. Kč.

Celková výše nedaňových příjmů dosáhla částky 73,9 mil. Kč. Index nedaňových příjmů 2024/2023 je 1,21.

Kapitálové příjmy v roce 2024 dosáhly skutečnosti 0,4 mil. Kč.

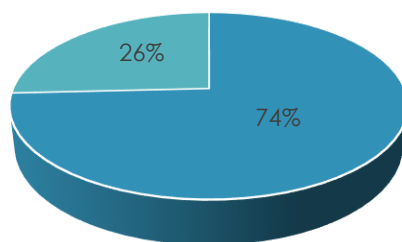
Přijaté dotace v roce 2024 oproti předchozímu roku byly nižší o 19,8 mil. Kč, ve sledovaném roce dosáhly celkové výše 91,1 mil. Kč.

	Výše dotace
Ministerstvo financí	46,1 mil. Kč
Ministerstvo pro místní rozvoj	1,2 mil. Kč
Ministerstvo práce a sociálních věcí	14,7 mil. Kč
Ministerstvo vnitra	0,2 mil. Kč
Obce	4,7 mil. Kč
Jihomoravský kraj	18,2 mil. Kč
SFŽP	6,0 mil. Kč

Výdaje

	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	Plnění (% SK z UR)
Běžné výdaje	322 562 200	355 270 900	331 238 759,87	93,24
Kapitálové výdaje	74 857 800	184 384 600	115 113 302,98	62,43
CELKEM	397 452 000	539 655 500	446 352 062,85	82,71

Struktura výdajů rozpočtu (v %):



■ Běžné výdaje ■ Kapitálové výdaje

Běžné výdaje v roce 2024 dosáhly výše 331,2 mil. Kč. Poměr skutečnosti roku 2024 ke schválenému rozpočtu je 102,7 % a index 2024/2023 těchto výdajů je 1,161.

Kapitálové výdaje v roce 2024 dosáhly výše 115,1 mil. Kč. Poměr skutečnosti roku 2024 ke schválenému rozpočtu je 153,8 % a index na předchozí rok činí 0,367.

Financování

Skutečnost financování roku 2024 se skládala z čerpaného úvěru ve výši 49.893.470,49 Kč, změny stavu prostředků na bankovních účtech 20.077.618,83 Kč, splátek úvěru 16,5 mil. Kč a přenesené daňové povinnosti k DPH 489.824,54 Kč.

Aktiva a pasiva města

K 31. 12. 2024 město Kyjov vykazuje aktiva ve výši 1.791,6 mil. Kč (netto). Tato jsou kryta vlastními zdroji ve výši 1.413,8 mil. Kč a cizími zdroji ve výši 377,8 mil. Kč. Podíl vlastních zdrojů na aktivech aktuálně činí 79 %.

Aktiva a pasiva netto (Kč)	Stav k 31. 12. 2024
Stálá aktiva	1.791.588.381,11
Dlouhodobý nehmotný majetek	3.249.025,50
Dlouhodobý hmotný majetek	1.496.976.709,91
Dlouhodobý finanční majetek	70.640.381,60
Dlouhodobé pohledávky	256 086,05
Oběžná aktiva	220.466.178,05
Zásoby	881.264,21
Krátkodobé pohledávky	47.364.337,79
Krátkodobý finanční majetek	172.220.576,05
AKTIVA CELKEM	1 791.588.381,11
Vlastní kapitál	1.413.753.165,16
Jmění účetní jednotky	936.819.630,02
Fondy účetní jednotky	3.218.193,57
Výsledek hospodaření	473.715.341,57
Cizí zdroje	377.835.215,95
Dlouhodobé závazky	336.136.923,79
Krátkodobé závazky	41.698.292,16
PASIVA CELKEM	1.791.588.381,11

Hospodaření v hlavní a hospodářské činnosti

V **hlavní činnosti** dosáhlo město Kyjov k 31. 12. 2024 výsledku hospodaření po zdanění 35,0 mil. Kč (náklady 370,7 mil. Kč a výnosy 405,6 mil. Kč).

Hlavním zdrojem výnosů města jsou výnosy ze sdílených daní a poplatků (248,6 mil. Kč), které tvoří zhruba 61 % všech výnosů. Dalšími zdroji výnosů jsou výnosy z transferů (dotace), výnosy z činnosti (pronájmy, správní poplatky, místní poplatky, pokuty a penále) a finanční výnosy (úroky).

Největší nákladovou skupinou jsou náklady z činnosti (zejm. mzdové náklady včetně povinných odvodů, odpisy dlouhodobého majetku, služby, opravy a udržování, spotřeba energií) a náklady na transfery (jedná se zejména o neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím, dále pak dotace občanským a zájmovým sdružením).

Město Kyjov vykonávalo v roce 2024 **hospodářskou činnost** ve dvou oblastech, a to správa bytů a správa ubytovny. Výsledek hospodaření po zdanění v hospodářské činnosti je 1,47 mil. Kč při výnosech 4,73 mil. Kč a nákladech 3,26 mil. Kč. Předchozí rok byl dosažen výsledek hospodaření 1,57 mil. Kč při výnosech 4,56 mil. Kč a nákladech 2,99 mil. Kč.

Správu bytového fondu v majetku města vykonává dle uzavřené mandátní smlouvy firma Bytasen, spol. s r.o. V roce 2024 bylo dosaženo výnosů ve výši 2.571.768,44 Kč (134,6 % plánu) a nákladů ve výši 1.594.183,63 Kč (95,5 % plánu), tzn. výsledek hospodaření po zdanění 977.584,81 Kč (daň z příjmů činí 256.703,76 Kč). Celkové pohledávky k 31. 12. 2024 činily 838.557,32 Kč, z toho 73.984,47 Kč za nájemné a služby, 726.454,00 Kč uhrazené zálohy na služby a 38.118,85 ostatní krátkodobé

pohledávky. Celkové závazky k 31. 12. 2024 činily 1.320.619,35 Kč, z toho např. 209.544,34 Kč přijaté zálohy na služby, 151.846,33 Kč neuhrazené faktury dodavatelům, 695.823,52 Kč výdaje příštích období a 256.703,76 Kč výnosy příštích období. Stav finančních prostředků k 31. 12. 2024 celkem 10.399.058,23 Kč.

Správu ubytovny od 17. 04. 2007 vykonává město Kyjov. V roce 2024 bylo dosaženo výnosů ve výši 2.161.715,50 Kč (90,1 % plánu) a nákladů ve výši 1.666.916,60 Kč (69,7 % plánu). Tzn. výsledek hospodaření po zdanění 494.798,90 Kč (daň z příjmů 132.625,34 Kč). Celkové pohledávky k 31. 12. 2024 činily 217.157,86 Kč, z toho 18.880,00 Kč po splatnosti. Celkové závazky k 31. 12. 2024 činily 458.991,14 Kč, z toho např. 247.280,51 výdaje příštích období, 132.625,34 Kč výnosy příštích období a 59.380,00 Kč ostatní krátkodobé závazky. Stav finančních prostředků k 31. 12. 2024 celkem 2.061.680,96 Kč

Náklady a výnosy	Hlavní činnost stav k 31. 12. 2024	Hospodářská činnost stav k 31. 12. 2024
Náklady z činnosti	232.261.144,07	2.871.771,13
Finanční náklady	15.319.865,49	
Náklady na transfery	116.000.633,49	
Daň z příjmů	7.078.690,90	389.329,10
NÁKLADY CELKEM	370.660.333,95	3.261.100,23
Výnosy z činnosti	67.844.332,51	4.733.290,97
Finanční výnosy	6.103.622,52	192,97
Výnosy z transferů	83.116.468,65	
Výnosy ze sdílených daní a poplatků	248.558.204,23	
VÝNOSY CELKEM	405.622.627,91	4.733.483,94
Výsledek hospodaření před zdaněním	42.040.984,86	1.861.712,81
Výsledek hospodaření běžného účetního roku	34.962.293,96	1.472.383,71

Hospodaření organizací založených městem

	Náklady (v tis. Kč)	Výnosy (v tis. Kč)	Dotace města (v tis. Kč)	Výsledek hospodaření (v tis. Kč)
TEPLO Kyjov, spol. s r.o.	38.150	38.866	-	716
Lesy města Kyjova, s.r.o.	6.747	3.866	-	- 2.881
Aquavparku Kyjov, s.r.o.	14.608	8.055	1.000	- 6.553

Pozn.: Vzhledem k datu zpracování výroční zprávy jsou uvedené výsledky předběžné.

Hospodaření příspěvkových organizací

Město Kyjov mělo zřízeno v roce 2024 devět školských a čtyři neškolské příspěvkové organizace. Schválení výsledků hospodaření těchto organizací za rok 2024 a jejich rozdělení do fondů schválila Rada města Kyjova dne 12. 5. 2025 na své 73. schůzi.

Organizace	Výsledek hospodaření (v Kč)			Rozdělení (v Kč)	
	hlavní činnost	doplňková činnost	celkem	do fondu odměn	do fondu rezervního
Mateřská škola Za Stadionem	-1.300,88	4.180,00	2.879,12	0,00	2.879,12
Mateřská škola Boršovská	0,00	143.594,00	143.594,00	28.700,00	114.894,00
Mateřská škola Nádražní	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Mateřská škola Střed	0,00	Neprovozuje	0,00	0,00	0,00
Základní škola J. A. Komenského	59.592,11	352.050,11	411.642,22	0,00	411.642,22
Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka	1.160,46	267.117,00	268.277,46	50.000,00	218.277,46
Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice	115.783,98	21.200,00	136.983,98	27.000,00	109.983,98
Základní umělecká škola Kyjov	5.898,33	113.840,00	119.738,33	0,00	119.738,33
Městská knihovna Kyjov	70.926,67	201.463,18	272.389,85	0,00	272.389,85
Městské kulturní středisko Kyjov	-46.244,53	820.655,77	774.411,24	0,00	774.411,24
Centrum sociálních služeb Kyjov	16.267,35	51.168,51	67.435,86	0,00	67.435,86
Dům dětí a mládeže Kyjov	-2.842,44	299.628,46	296.786,02	0,00	296.786,02
Technické služby Kyjov	0,00	428.400,80	428.400,80	85.000,00	343.400,80

Přezkoumání hospodaření města

Přezkoumání hospodaření provedla společnost AUDIT Brno spol. s r.o. – oprávnění Komory auditorů ČR č. 373, IČO 26243709, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 39891, a to na základě uzavřené smlouvy o vykonání přezkoumání hospodaření. Závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření: „Při přezkoumání hospodaření územního samosprávného celku města Kyjov za rok 2024 jsme nezjistili žádné chyby a nedostatky.“



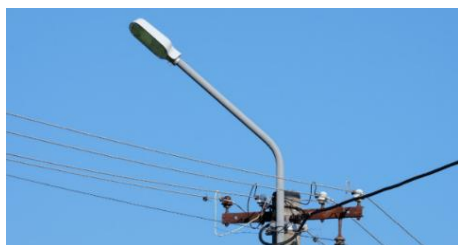
Investice a opravy realizované v roce 2024

Rekonstrukce ul. Svatoborská / Pod Kohoutkem



Předmětem realizace projektu byla celková rekonstrukce ulice Svatoborská a Pod Kohoutkem (lokalita pod nadjezdem – s napojením na silnici II/432 do Svatobořic-Mistřína a II/433 na Koryčany). Rekonstrukce spočívala ve výměně konstrukčních vrstev silnice a pokládce nového živičného koberce a doplnění parkovacích stání. Dále se dobudovalo veřejné osvětlení a provedly se sadové úpravy v uličním parteru. Cílem projektu bylo zvýšení bezpečnosti a plynulosti dopravy v dané ulici. Projekt byl podpořen z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Rekonstrukce veřejného osvětlení v Bohuslavicích



V rámci projektu bylo řešeno osvětlení přechodu pro chodce a nové veřejné osvětlení komunikace v ulici „za školou“ z důvodu přeložky stávajícího vedení NN. Nová svítidla veřejného osvětlení jsou napojena ze stávajícího venkovního rozvodu VO na sloupech rozvodu NN.

Autobusová zastávka v Bohuslavicích



Předmětem realizace projektu bylo vybudování autobusových zálivů v obou směrech kopírující vedení průtahu silnice II/432 na autobusové zastávce „Kyjov, Bohuslavice, rozc.“. Součástí autobusových zálivů byla nová nástupiště s novými přístřešky, chodník (propojující obě nástupiště) a úprava napojení stávající místní komunikace na silnici II/432. Součástí stavby byly varovné a signální pásy, vodící linie a další bezpečnostní prvky. Vybudováním nového bezbariérového chodníku s nástupišti je autobusová doprava přístupná i osobám se sníženou schopností pohybu, orientace a komunikace.

Chodník v ul. Luční k pálenici



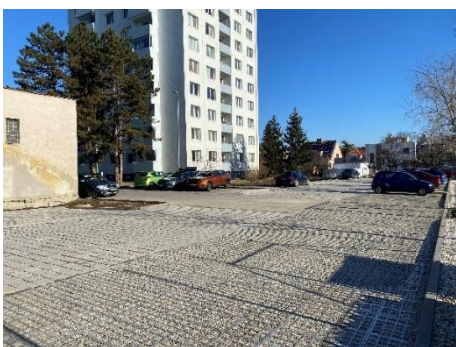
Projekt spočíval v novostavbě chodníku v intravilánu města Kyjov na ulici Luční v místní části Nětčice. Chodník byl proveden podél stávající místní komunikace. Odvodnění chodníku bylo zajištěno příčným sklonem na místní komunikaci, kde se nachází stávající dešťové vpusti. Celková délka nového chodníku je 131 m.

Chodník v ul. V. Bzeneckého



Realizací projektu došlo k vybudování nového chodníku podél silnice I/54 v ul. V. Bzeneckého. Cílem projektu bylo zajištění kontinuálního provozu nově postavené, zmodernizované, zrekonstruované nebo stavebně upravené komunikace pro pěší či komunikace pro cyklisty. V celém rozsahu chodníku je umístěno nové veřejné osvětlení včetně nasvícení přechodu pro chodce. Součástí chodníku je nové řešení odvodnění silnice I/54 vybudováním dešťové kanalizace v chodníku na pravé straně silnice I/54 v délce cca 155,50 m.

Rozšíření parkoviště ul. Zahradní



Cílem projektu bylo vybudování 27 kolmých a 4 podélných parkovacích stání mezi domem č. p. 1246/9 a areálem koupaliště na místě stávající nevyužívané zelené plochy na pozemcích parc. č. 259 a parc. č. 70/1 v k. ú. Kyjov. Jedná se o tzv. ekologické parkovací stání. Navržené zpevněné plochy plynule navazují na již zrekonstruované zpevněné plochy na Sídlišti Zahradní z roku 2020.

Izolace atria CSS Kyjov – pavilon F, G, H



Projekt řešil odstranění havarijního stavu hydroizolace venkovních i vnitřních zdí pavilonu F, G, H v atriu CSS Kyjov, a to z důvodu neustálého problému se stoupající podzemní vodou.

Rekonstrukce plotu DDM Kyjov



Předmětem projektu byly stavební úpravy poslední části stávajícího oplocení areálu DDM Kyjov. Konstrukce plotu byla navržena z ocelových rámů s dřevěnou výplní ze sibiřského modřínu, vybarvené dřevěné profily byly provedeny v barvě DDM – červená, zelená, modrá a žlutooranžová. Projekt přinesl zvýšení bezpečnosti uživatelů využívajících služby Pedagogicko-psychologické poradny a DDM Kyjov - zejména dětí a mládeže a zlepšení estetického dojmu daného prostoru.

Přírodní zahrada v areálu DDM Kyjov



Projekt byl zaměřen na vybudování přírodní zahrady v DDM Kyjov, která se stane nedílnou součástí dalšího vzdělávání všech dětí v Kyjově a širokém okolí. Environmentální a ekologické programy se zaměřují na rozvoj dětí a myšlení na dobrou budoucnost pro celou společnost a planetu.

Rozšíření pergoly dětského dopravního hřiště



Předmětem projektu bylo zbudování rozšíření zázemí dětského dopravního hřiště v Kyjově. Rozšířením stávajícího krytého přístřešku – pergoly vznikl prostor pro dopravní výuku a vybudování sociálního zázemí. Realizaci projektu finančně podpořil Jihomoravský kraj.



Přehled dotačně podpořených projektů realizovaných v roce 2024

Název projektu	Celkové výdaje v Kč	Získaná dotace v Kč	Podíl města v Kč
Rekonstrukce ul. Svatoborská/Pod Kohoutkem	19.616.976,58	4.000.000,-	15.616.976,58
Autobusová zastávka v Bohuslavicích	3.968.800,-	2.748.442,37	1.220.357,63
Kyjov – chodník ul. Bzeneckého	6.341.014,08	4.644.561,97	1.696.452,11
Rekonstrukce plotu DDM	617.131,60	200.000,-	417.131,60
Zbudování přírodní zahrady DDM	720.446,10	499.902,42	220.543,68
Rozšíření pergoly DDH	1.198.692,02	929.250,-	269.442,02
Rozšíření parkoviště Zahradní	1.850.657,10	681.227,89	1.169.429,21
Pořízení 3ks elektrovozidel pro CSS Kyjov	2.937.880,-	2.428.000,-	509.880,-

Přehled projektů realizovaných v roce 2024 z rozpočtu města (bez dotace)

Název projektu	Celkové výdaje v Kč	Finanční dary
Rekonstrukce VO v Bohuslavicích	585.194,45	-
Oprava MK Zákostelí v Bohuslavicích	2.000.125,16	-
Dopojení kiosku z trafostanice na bazén v Kyjově	95.405,35	-
Prodloužení vodovodu ul. Kostecká	1.340.814,02	-
Novostavba chodníku na ul. Luční v Kyjově (Nětčice)	1.319.686,77	-
Sanační práce venkovní zdi velké zasedací místnosti MěÚ Kyjov	128.389,00	-



Přehled dotací přidělených z rozpočtu města Kyjova v roce 2024

Dotace přidělené v oblasti sportu:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
Aerobic Centrum Kyjov, z. s.	Podpora dětí a mládeže v celoroční činnosti v Aerobic Centru Kyjov	193.000	193.000
Aeroklub Kyjov z. s.	Výcvik mladých plachtařů v bezmotorovém létání	24.000	24.000
AVZO TSČ p. s. Kyjov	Celoroční činnost AVZO 2024	180.000	180.000
CK DACOM PHARMA KYJOV, z. s.	Na kole regionem kyjovského Slovácka 31. ročník, Přebor JMK cyklokros a celoroční činnost klubu 2024	253.000	253.000
FBC Dragons, z. s.	Podpora celoroční činnosti florbalového klubu FBC Dragons	360.000	360.000
FC Kyjov 1919 z. s.	Systematická podpora činnosti FC Kyjov 1919 z. s. v roce 2024	500.000	500.000
Gymnastický a taneční klub Kyjov z. s.	Podpora činnosti Gymnastického a tanečního klubu Kyjov	195.000	195.000
HBK Kyjov z. s.	Celoroční činnost organizace v oblasti sportu	115.000	115.000
KČT, odbor Kyjovsko	Pořádání turistických akcí v roce 2024	10.000	10.000
Karate Klub Kyjov, z. s.	Celoroční činnost Karate Klubu Kyjov, z. s., reprezentace města Kyjova v oblasti sportu, uspořádání soutěže Mistrovství ČR Beginner 2024	286.000	286.000
Mažoretky KYJOV, z. s.	Podpora sportovní činnosti klubu Dejna Kyjov	92.000	92.000
Oddíl atletiky - sluchově postižení z. s.	Turnaje pro žáky kyjovských základních škol, pro sluchově postižené žáky a činnost oddílu	20.000	20.000
Pohybová akademie Kyjov z. s.	Pravidelná činnost Pohybové akademie Kyjov z. s.	98.000	98.000
Spolek TYGŘI JBC Brno	YUBASKET CAMP 2024	27.000	27.000
Sportovní akademie Kyjov	Koordinační průprava dětí a mládeže od 3 let hravou formou	30.000	30.000

ŠTĚPÁNSKÝ BĚH KYJOV z. s.	62. ročník Štěpánského běhu v Kyjově	30.000	30.000
TJ Sokol Bohuslavice z. s.	Zajištění činnosti TJ Sokol Bohuslavice a oddílu kopané mužů. Rekonstrukce sprch pro hráče - úprava rozvodů a výměna ohřívače vody.	27.000	27.000
Tenisový klub Kyjov z. s.	Celoroční tréninková a soutěžní činnost skupin dětí a mládeže a 32. ročník Přeboru Kyjova v tenisu žactva a dorostu "O pohár města Kyjova"	40.000	40.000
TJ Jiskra Kyjov, z. s.	Podpora sportovní činnosti TJ Jiskra Kyjov v roce 2024	520.000	520.000
	CELKEM	3.000.000	3.000.000

Dotace přidělené v oblasti kultury:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
ART mlýn, z. s.	Oslava dávných časů 2024	10.000	10.000
Cech kyjovských vinařů, z. s.	Otevřené sklepy Kyjovska, Galerie rulandských vín v ČR, Otevírání svatomartinských a mladých vín	100.000	100.000
Folklorní sdružení Kyjov, z. s.	DNS Kyjovánek I. + CM Kyjovánek a Dětské kočovné divadlo + hudebně dramatický projekt W&V - celoroční činnost	120.000	120.000
Hilčer Jiří, Mgr.	Činnost hudební skupiny Helemese v roce 2024	5.000	5.000
JazzKlub Kyjov, o.s.	Jazz v kostce XIV/XXV Hello Jazz Weekend	110.000	110.000
Komorní orchestr města Kyjova	Podpora činnosti Komorního orchestru města Kyjova v roce 2024	30.000	30.000
Kulturně-historická společnost Bohuslavice z. s.	Bohuslavice známé i neznámé X.	15.000	15.000
Kyjograf z. s.	Filmový festival Kyjograf 2024	90.000	90.000
Kyjovské Slovácko v pohybu z. s.	Zažít Kyjov jinak a vydání regionální publikace, <i>Část dotace vrácena</i>	70.000	61.500
Malovaný kraj, z. s.	Vydávání časopisu Malovaný kraj v roce 2024	11.000	11.000
Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace	Kulturní akce ve Vlastivědném muzeu Kyjov	27.000	27.000

Mužský pěvecký sbor Chlapi z Boršova, z. s.	Celoroční činnost Mužského pěveckého sboru Chlapi z Boršova, z. s.	25.000	25.000
Mužský pěvecký sbor Něčičáci, z. s.	Mužský pěvecký sbor Něčičáci, z. s. celoroční činnost spolku	25.000	25.000
OPONA, z. s.	OPONA - celoroční činnost, <i>Část dotace vrácena</i>	58.000	29.000
Slovácký soubor Kyjov, z. s.	Celoroční činnost Slováckého souboru Kyjov, z. s.	130.000	130.000
Smíšený pěvecký sbor Carmina Vocum Kyjov z. s.	Podpora činnosti smíšeného pěveckého sboru Carmina Vocum v roce 2024, <i>Část dotace vrácena</i>	25.000	23.733,10
SRPS Základní umělecké školy v Kyjově, spolek	Reprezentace žáků ZUŠ Kyjov doma i v zahraničí	101.000	101.000
Tetky z Kyjova, spolek	Podpora neziskové činnosti souboru Tetky z Kyjova, propagace města Kyjova a regionu Slovácka, materiálové a technické zajištění projektu	22.000	22.000
Vyslůžilci, z. s.	Činnost folklorního souboru Vyslůžilci	26.000	26.000
	CELKEM	1.000.000	961.233,10

Dotace přidělené v oblasti zájmové činnosti:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
Bilíček Zbyněk	Výstava papírových modelů Pohár kyjovské radnice	12.000	12.000
Český svaz bojovníků za svobodu	Celoroční činnost organizace včetně údržby	13.000	13.000
Český svaz chovatelů, z. s., Základní organizace Kyjov	Uspořádání 9. oblastní a 20. okresní výstavy zvířat mladých chovatelů, místní výstavy K, H, D, E a ukázky králičího hopu, okresní olympiády mladých chovatelů v Kyjově a provoz klubovny na Lidické ulici	50.000	50.000
Český svaz ochránců přírody Kyjov	Podpora činnosti Českého svazu ochránců přírody Kyjov	40.000	40.000
Český svaz včelařů, z. s., základní organizace Kyjov	Provozní činnost, včelařský ples a 120. výročí založení ZO Kyjov	25.000	25.000
Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Kyjově	Letní tábor pro děti, <i>celá dotace vrácena</i>	25.000	0
Junák - český skaut, středisko Kyjov, z. s.	Podpora celoroční činnosti spolku Junák - český skaut v Kyjově	45.000	45.000

Klub maminek Kyjov, z. s.	Pravidelné setkávání dětí a jejich maminek a tatínků na mateřské dovolené	28.000	28.000
Moravský rybářský svaz, z. s. pobočný spolek Kyjov	Pořízení výpočetní techniky pro nový celosvazový IS zajišťující celkový chod organizace	27.000	27.000
Mateřská škola, základní škola, praktická škola a dětský domov Kyjov, příspěvková organizace	V dopravě jedeme na zelenou	7.000	7.000
VOC Kyjov, z. s.	Podpora činnosti VOC Kyjov	30.000	30.000
YMCA SKAUT	Pořízení horolezeckého vybavení pro bezpečný pohyb v horách a na via ferrata	18.000	18.000
Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Bohuslavice	Celoroční činnost	25.000	25.000
Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Kyjov	Výstava ovoce, zeleniny a květin, soutěž Mladý zahrádkář, oprava budovy zahrádkářů, oprava pálenice, adventní vazba, Josefský košť, odborné přednášky, odborné zájezdy	55.000	55.000
	CELKEM	400.000	375.000

Dotace přidělené v oblasti minimální sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kyjov:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín, z. s.	Stacionář Vlaštovka	17.600	17.600
Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.	Sociální rehabilitace	135.700	135.700
Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.	Tlumočnické služby	84.000	84.000
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Charitní pečovatelská služba Šardice	468.600	468.600
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Charitní pečovatelská služba Ždánice	829.300	829.300
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Nízkoprahové denní centrum Hodonín	28.900	28.900
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Noclehárna pro lidi bez přístřeší Hodonín	58.200	58.200

DOTYK II, o.p.s.	Raná péče	55.900	55.900
Charita Kyjov	Charitní pečovatelská služba Kyjov	2.304.000	2.304.000
Charita Kyjov	Kontaktní centrum - víceúčelová drogová služba	401.300	401.300
Charita Kyjov	NZDM, klub Bárka	611.400	611.400
Charita Kyjov	Občanská poradna	185.000	185.000
Charita Strážnice	Kotva, sociálně terapeutická dílna, Strážnice	67.800	67.800
Krok Kyjov, z.ú.	Odborné sociální poradenství	200.900	200.900
Krok Kyjov, z.ú.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	725.900	725.900
Slezská diakonie	Slezská diakonie - Poradna rané péče DOREA	35.000	35.000
Sociálně-psychiatrické centrum - Fénix, o.p.s.	Denní stacionář	83.700	83.700
Sociálně-psychiatrické centrum - Fénix, o.p.s.	Sociální rehabilitace pro duševně nemocné	429.900	429.900
Společnost pro ranou péči, pobočka Brno	Raná péče	27.800	27.800
	CELKEM	6.750.900	6.750.900

Dotace přidělené v oblasti návazných služeb v sociální oblasti:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Charitní sociálně právní poradna	4.600	4.600
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín	Domov pro matky s dětmi Hodonín	8.900	8.900
Diagnostický ústav Brno, středisko výchovné péče a základní škola	Středisko výchovné péče Hodonín	35.000	35.000
Educante z. s.	Podpora neformálně pečujících osob vč. sandwichových generací	50.000	50.000
ESPEDIENTE, z. s.	Celoroční činnost ESPEDIENTE (realizace projektů Včas a akorát/Jistota v nejistotě)	42.500	42.500
Charita Kyjov	Domácí hospicová služba - Domácí hospic David	50.000	50.000
Krok Kyjov, z.ú.	Komunita komunitě	50.000	50.000
Krok Kyjov, z.ú.	Program následné péče Krok	47.500	47.500
Krok Kyjov, z.ú.	Terapeutická komunita Krok	47.500	47.500

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace	Nemocnice Kyjov - sociální lůžka	25.000	25.000
Unie ROSKA - reg. org. ROSKA KYJOV, z.p.s.	Provoz a činnost ROSKY KYJOV z.p.s.	34.000	34.000
Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky, zapsaný spolek, OO Kyjov	Podpora sociální rehabilitace a volnočasových aktivit pro zrakově postižené občany Kyjovska vedoucí k jejich integraci do běžného života	47.500	47.500
Svaz tělesně postižených v České republice z. s. místní organizace Kyjov	Zajištění provozu organizace a její činnosti	37.500	37.500
Svaz tělesně postižených v České republice z. s. místní organizace Kyjov	Zajištění provozu půjčovny kompenzačních pomůcek, část dotace vrácena	40.000	21.841
	CELKEM	520.000	501.841

Přidělené individuální dotace:

Příjemce dotace	Název projektu/činnosti/akce	Schválená dotace (v Kč)	Vyúčtovaná dotace (v Kč)
iFolklor, z. s.	Jura Petrů - audiovizuální medailon z cyklu NAŠI (osobnosti lidové kultury)	30.000	30.000
Oddíl atletiky - sluchově postižení z. s.	Modrý den	15.000	15.000
Památník Oldřicha Pechala a Svatopluka Štulíře - Vřesovice, z. s.	Podpora rozvoje památníku Oldřicha Pechala a Svatopluka Štulíře	15.000	15.000
Slovácký soubor Kyjov, z. s.	Reprezentace Kyjova na International Folklore Festival of Extremadura (Festival Folklórico Internacional de Extremadura) in Badajoz - Španělsko	30.000	30.000
FC Kyjov 1919 z. s.	Fotbalové střídačky - Boršov	160.000	160.000
SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Kyjov	Podpora činnosti kroužku Mladých hasičů Dráčci Kyjov	15.000	15.000
Linka bezpečí, z. s.	Linka bezpečí pro děti a mládež z města Kyjov	5.000	5.000
ART mlýn, z. s.	Historické dny na mlýně - Festival mlýnské kolo 2024	10.000	10.000
Folklorní sdružení Kyjov, z. s.	Reprezentace DNS Kyjovánek v Makedonii a Srbsku	10.000	10.000
Slovácký soubor Kyjov, z. s.	Premiéra Slováckého souboru Kyjov - Folklor, Život a smrt	10.000	10.000
	CELKEM	300.000	300.000
FC Kyjov 1919 z. s.	Rekonstrukce fotbalového hřiště v Kyjově-Boršově – dotace z roku 2023 s vyúčtováním do 15. 1. 2025	2.300.000	2.300.000



Příspěvkové organizace zřizované městem

Školské organizace

- **Mateřská škola Za Stadionem**
ředitelka: Mgr. Bohdana Rybová
www.ms-kyticka.cz
- **Mateřská škola Střed**
ředitelka: Mgr. Marie Galková
www.msstred.cz
- **Mateřská škola Nádražní**
ředitelka: Iva Durnová
www.skolkakyjov.cz
- **Mateřská škola Boršovská**
ředitelka: Mgr. Marta Valúšková
www.msborsovska.cz
- **Základní škola a Mateřská škola Kyjov – Bohuslavice**
ředitelka: Mgr. Jovanka Rybová
www.zsmsbohuslavice.cz
- **Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka**
ředitel: RNDr. Vlastimil Válka
www.zsjoklik.cz
- **Základní škola J. A. Komenského**
ředitel: Mgr. Radek Klech
www.zskyjov.cz

Bližší informace k činnosti jednotlivých příspěvkových organizací zřizovaných městem Kyjov je možné získat ze Zpráv o činnosti a hospodaření organizací za rok 2024 zveřejněných na webových stránkách města, v případě základních a mateřských škol také z výročních zpráv o činnosti škol zveřejněných na webových stránkách škol.

Počty dětí přijatých do mateřských škol

	Školní rok 2023/2024	Školní rok 2024/2025
MŠ Za Stadionem	16	14
MŠ Boršovská	8	5
MŠ Nádražní	29	24
MŠ Střed	30	29
ZŠ a MŠ Dr. Joklíka	23	26
ZŠ a MŠ Kyjov - Bohuslavice	7	7
Celkem	113	105

Naplněnost mateřských škol v Kyjově

	Školní rok 2023/2024	Školní rok 2024/2025
MŠ Za Stadionem	63	64
MŠ Boršovská	22	24
MŠ Nádražní	71	71
MŠ Nádražní - speciální třída	14	14
MŠ Střed	74	80
ZŠ a MŠ Dr. Joklíka	83	82
ZŠ a MŠ Kyjov - Bohuslavice	22	21
Celkem	349	356

Počet nastoupených žáků do 1. tříd základních škol

	Školní rok 2023/2024	Školní rok 2024/2025
ZŠ J. A. Komenského	88	89
ZŠ a MŠ Dr. Joklíka	39	36
ZŠ a MŠ Kyjov - Bohuslavice	8	8
Celkem	135	133

Naplněnost základních škol v Kyjově

	Školní rok 2023/2024	Školní rok 2024/2025
ZŠ J. A. Komenského	743	759
ZŠ J. A. Komenského – přípravná třída	21	11
ZŠ a MŠ Dr. Joklíka	475	489
ZŠ a MŠ Kyjov - Bohuslavice	31	32
Celkem	1270	1291

Základní umělecká škola

ředitel: Petr Petrů

www.zuskyjov.cz

Základní umělecká škola Kyjov poskytuje vzdělání dětí v uměleckých oborech, a to hudebním, výtvarném, tanečním a literárně-dramatickém. Pobočky školy se nachází v obcích Dambořice, Ježov, Milotice, Šardice a Hovorany.

V roce 2024 navštěvovalo Základní uměleckou školu Kyjov celkem 704 žáků:

- hudební obor 532 žáků,
- taneční obor 70 žáků,
- výtvarný obor 86 žáků,
- literárně-dramatický 16 žáků.

Ve školním roce 2023/2024 pracovalo ve škole 36 pedagogických pracovníků a 3 provozní zaměstnanci.

V rámci hudebního oboru působily následující soubory - dechový soubor Brass Banda, dechová hudba Mladá muzika Šardice, Malá a Velká cimbálová muzika ZUŠ Kyjov, komorní hra smyčců, komorní hra dechových nástrojů dřevěných (klarinet, saxofon), flétnový soubor, pěvecký sbor, Yoof Jazz.

Ve školním roce se pokračovalo v tendenci aktivního propojení výuky, vystoupení a prezentace práce školy na veřejnosti. Kromě tradičních akcí jako jsou vánoční taneční vystoupení, třídní přehrávky nebo ZUŠ OPEN škola poprvé uspořádala vlastní rozsvícení vánočního stromku, zúčastnila se originálních projektů např. Vyprávěnky (taneční a hudební vystoupení zkomponované k Roku české hudby J. Mottlem speciálně pro taneční a pěvecké oddělení ZUŠ Kyjov), turné Dětské cimbálové muziky po USA, Mladá muzika Šardice se úspěšně účastnila soutěže Golden Sardana ve Španělsku. ZUŠ Kyjov byla také pořadatelskou organizací pro okresní a krajská kola soutěží MŠMT.

Škola se pravidelně prezentuje na facebooku (přes 1 tisíc sledujících), na webových stránkách školy, na stránkách města Kyjov, záznamy větších akcí jsou dostupné na youtube kanálu ZUŠ Kyjov - tyto záznamy byly pořízeny na nové školní kamery a nahrávací zařízení, a to

ve spolupráci žáků a učitelů ZUŠ Kyjov v rámci kameramanského kurzu.

Pokud se týká modernizace a renovace byl opraven plot u budovy školy (výměna pletiva, revitalizace sloupků), proběhla renovace větších přízemních učeben (výměna podlah, nábytku, vestavěných skříní, nové vybavení učebny hudební nauky), proběhly také úpravy vestibulu ZUŠ Kyjov včetně nových orientačních tabulí, nástěnek a banneru před školou.

Dům dětí a mládeže Kyjov

ředitel: Mgr. David Hegedüs

www.domecekkyjov.cz

Dům dětí a mládeže Kyjov (dále jen DDM) je školské zařízení, které zajišťuje volnočasové aktivity dětí, mládeže, jejich rodičů a ostatních zájemců. DDM nabízí zájmové vzdělávání formou činnosti pravidelné, příležitostné, spontánní, táborové, pobytové, osvětové a odborné.

V novém školním roce se podařilo otevřít nové zájmové kroužky a zachovat ty stávající. Hlavní podíl účastníků zájmového vzdělávání přes 500 registrovaných členů v pravidelné zájmové činnosti byl přímo z Kyjova. S tímto počtem pracovali 4 kmenoví zaměstnanci DDM Kyjov a přes 50 externích vedoucích zájmových útvarů ve více jak 70 kroužcích.

Příležitostná činnost byla organizována ve všech oblastech zájmové činnosti s ohledem na zájem a potřeby dětí, případně ZŠ a jiných organizací. Hlavním cílem těchto akcí je vhodně vyplnit volný čas dětí. Proto byly akce pořádány i o víkendech a v době prázdnin. Akce byly organizovány jako jednorázové akce, ale také formou soutěží, dílen, zábavných dětských dnů, soustředění či výukových programů. Akce byly pořádány jak v prostorách DDM Kyjov, tak v přírodě, tělocvičnách nebo dalších vhodných prostorách pro činnost dětí. Celkem se ve školním roce 2023/2024 uskutečnilo přes 60 akcí a desítky výukových programů pro MŠ a ZŠ. Z tohoto počtu bylo 30 akcí uskutečněno o víkendu.

Dopravní výchovy se zúčastnilo dohromady přes 750 účastníků a účastnic z 2., 4. a 5. tříd ZŠ

i z MŠ ve více jak 40 kurzech. Bylo uspořádáno soutěžní kolo dopravní výchovy ve spolupráci s BESIPEM.

V rámci prázdninové a letní činnosti se na základně v Hutisku-Solanci uskutečnilo 5 pobytových táborů, kterých se zúčastnilo více jak 500 osob. Ve zbylé dny bylo RS Hutisko-Solanec pronajato. O prázdninách se dále uskutečnilo i 16 příměstských táborů, kterých se zúčastnilo přes 350 dětí.

V roce 2024 byla realizována rekonstrukce vodárny RS Hutisko – Solanec.

Kulturní organizace

Městské kulturní středisko Kyjov

ředitel: Mgr. Ladislav Pavluš
www.dum-kultury-kyjov.cz

Městské kulturní středisko zabezpečuje chod domu kultury, kina Panorama, letního kina a především v průběhu roku připravuje kulturní a společenské akce.

Přehled akcí v roce 2024	Počet akcí
Představení	26
Koncerty	35
Společenské akce (plesy, zábavy, diskotéky, workshopy apod.)	27
Akce tradiční lid. kultury	13
Trhy	11
Kurzy	1

Rok 2024	Počet představení	Počet diváků	Tržba k tis. Kč
Kino Panorama	537	34.938	4.802
Letní kino	22	2.678	384

Městské kulturní středisko zaměstnávalo v roce 2024 celkem 19 zaměstnanců.

Pokud se týče oprav a investic bylo v roce 2024 opraveno jeviště divadelního sálu, byla opravena kanalizace, proběhla výmalba malého sálu a byl pořízen nový cimbál.

Městská knihovna Kyjov

ředitelka: Mgr. Michaela Moudrá
www.knihovna-kyjov.cz

Městská knihovna Kyjov poskytuje veřejné knihovnické a informační služby. Knihovna plní také funkci komunitního prostoru, tedy slouží čtenářům a uživatelům nejen pro výpůjčku knih, ale i jako prostor pro trávení volného času a relaxu.

Stav knižního fondu k 31. 12. 2024 činil 43.038 knih. Registrovaných čtenářů bylo 1 760, z toho 439 čtenářů do 15 let. V roce 2024 navštívilo knihovnu 16.623 návštěvníků. Čtenáři se vypůjčili přes 48.567 jednotek.

V oddělení studovna - čítárna je odebíráno 31 periodik (novin a časopisů), k dispozici k výpůjčce je 503 audioknih na CD nosičích. Nově je zajištěna možnost výpůjčky e-audioknih (výpůjčka audioknih online pro registrované čtenáře), tato služba byla spuštěna v červenci 2024 a do konce roku se vypůjčilo 133 e-audioknih. Klasických e-knih bylo v loňském roce půjčeno 1.553 ks.

Nedílnou součástí Městské knihovny Kyjov je i pobočka v Bohuslavicích. Aktivních registrovaných čtenářů na pobočce je 57 osob.

V roce 2024 proběhlo na půdě knihovny celkem 317 akcí (kulturních a vzdělávacích), u nichž byla knihovna hlavním pořadatelem. U vzdělávacích akcí jsou to zejména programy pro mateřské, základní a střední školy, těch bylo celkem 212. Akcí, kde knihovna není hlavním pořadatelem (započítávají se do statistik knihovny zvlášť) proběhlo v roce 2024 celkem 62.

Během roku se knihovna podílí na realizaci celorepublikových projektů, které organizují nadřazené nebo jiné knihovnické instituce (SKIP, MZK a další).

Pro veřejnost jsou pořádány kurzy kreslení či pastelkování, kurz genealogie, Virtuální univerzita třetího věku, projekt Digitální odyssea, v rámci kterého proběhlo několik kurzů pro seniory „Jak na chytrý telefon a tablet“ a další.

Velké oblibě se těší setkání s autory, přednášky ve spolupráci s Nemocnicí Kyjov, kurzy kreslení pro děti, vernisáže a výstavy. Pravidelně probíhá Klub čtenářů pro mládež i pro dospělé.

V rámci provozu oddělení Studovna-čítárna byl v září 2024 zřízen a otevřen Senior Point a knihovna se také podílí na realizaci vydávání Kyjovské karty občana ve spolupráci s městem Kyjov.

Podařilo se rozšířit některé ze služeb (výpůjčka e-audioknih), technicky se podařilo obnovit přístup pro registrované čtenáře do portálu DNNT (díla nedostupná na trhu - digitální knihovna) a zároveň s tím se podařilo kompletně inovovat a modernizovat webové stránky knihovny. V rámci této modernizace došlo ke zvýšení komfortu služeb pro uživatele: zasílání newsletteru knihovny, možnost kontaktovat knihovnu přes chatovací aplikaci přímo na webu či možnost zadání požadavku MVS přímo přes formulář na webových stránkách.

S cílem zvýšení uživatelského komfortu byl v rámci projektu v prosinci 2024 před knihovnu instalován Furtodobox, který slouží pro vrácení výpůjček s možností vyzvedávání objednaných výpůjček mimo provozní dobu knihovny. Do ostrého provozu byl box uveden v lednu 2025.

Městská knihovna Kyjov získala titul KOMUNITNÍ KNIHOVNA JIHOMORAVSKÉHO KRAJE v kategorii měst nad 5.000 obyvatel, který uděluje Moravská Zemská knihovna společně s Jihomoravským krajem.

Sociální organizace

Centrum sociálních služeb Kyjov

ředitelka: PhDr. Jana Trnečková, MBA, LL.M.
www.css-kyjov.cz

Centrum sociálních služeb Kyjov, p. o. města Kyjova má zaregistrováno 5 sociálních služeb a z pověření města spravuje Dům s pečovatelskou službou.

Pečovatelská služba – cílem služby je individuální podpora rozvoje, případně zachování stávající soběstačnosti, dovedností a zvyklostí uživatele v jeho domácnosti a tak oddálit jeho možné stěhování do pobytového

zařízení. Současně jde o pomoc při návratu uživatele po hospitalizaci do vlastního prostředí a pomoc se zachováním nebo obnovením jeho původního životního stylu. Dále je naše pomoc a podpora směřována i k rodinám s dětmi (např. kde se narodilo 3 a více dětí najednou) tak, aby rodina zvládala zejména péči o děti a také se mohla i nadále podílet na společenském životě. Služba je poskytována 7 dnů v týdnu i o svátcích, a to v prodloužené době od 7.00 do 22.00 h a úkony jsou účtovány dle sazebníku. Pečovatelská služba byla v roce 2024 poskytnuta celkem 112 uživatelům, z toho bylo 45 mužů (průměrný věk 74 let) a 67 žen (průměrný věk 82 let).

Cílem služby **Osobní asistence** je taková míra individuální podpory, aby si mohl uživatel zachovat stávající soběstačnost, dovednosti a zvyklosti, aby uživatel setrval co nejdéle ve svém přirozeném prostředí, aby si uživatel zachoval vlastní životní styl a aby se uživatel mohl podílet nebo účastnit na společenském životě ve svém okolí. V roce 2024 využilo tuto službu 34 uživatelů (18 mužů a 16 žen). Průměrný věk uživatelů osobní asistence činil 57 let.

Denní stacionář - posláním denního stacionáře je poskytnutí péče o vlastní osobu, ale i aktivizačních činností seniorům a zdravotně znevýhodněným dospělým z Kyjovska nacházejícím se v nepříznivé sociální situaci. V roce 2024 využilo tuto službu 37 uživatelů (12 seniorů a 25 zdravotně postižených uživatelů). Průměrný věk uživatelů Denního stacionáře v roce 2024 činil 51 let.

Služba **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** je terénní a ambulantní služba poskytovaná rodině s dítětem, u kterého je jeho vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje.

Služba je poskytována formou intervence či formou kontaktu. V roce 2024 bylo celkem 5.216 intervencí (z toho 1.252 jednotek ambulantní a 3.964 jednotek terénní intervence). Externích intervencí bylo poskytnuto celkem 596. Kontaktů v roce 2024

bylo celkem 1.986 kontaktů, z toho 494 v ambulantní formě služby a v terénní formě služby 1.492. Do kontaktů se zahrnují jednání s uživateli služby, ale také prvokontakty (jednání se zájemcem o službu). Počet uživatelů služby činil k 31. 12. 2024 celkem 156 uživatelů, z toho 92 dětí.

Azylový dům je služba určena zletilým ženám a matkám s dětmi při řešení problémů spojených se ztrátou bydlení a poskytnutí podpory v návratu k běžnému způsobu života. Služba je poskytována v budově situované na ulici Brandlova č. 127/16 v Kyjově. V roce 2024 bylo celkem ubytováno v Azylovém domě 25 osob, z toho 10 matek a 15 dětí. Obloženost byla naplněna na 90 %. V roce 2024 byla služba financována v rámci projektu „Podpora vybraných služeb sociální prevence na území Jihomoravského kraje“ z Evropského sociálního fondu, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Jihomoravského kraje prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost a zřizovatelem Městem Kyjovem.

Dům s pečovatelskou službou v Kyjově má sídlo na adrese Třída Palackého č. 67/7 pro domy B, D, E, F, G, H. Přístupný je i z ulice Újezd pro domy C, F, G a H. Celkem se zde nachází 69 bytů, z toho je jeden byt třípokojový, 10 dvoupokojových, ostatní byty jsou jednopokojové. Pět bytů je bezbariérových. V roce 2024 se v DPS uvolnilo 14 bytů a 16 obyvatel bylo nově přijato.

Technické organizace

Technické služby Kyjov

ředitel: Ing. Vladimír Šimeček
www.tskyjov.cz

Veřejná zeleň (středisko 80) - hlavní činností je sečení travnatých ploch, kácení stromů, ořezy stromů, tvarování živých plotů, pletí květinových a keřových záhonů, zálivka výsadby a květin, štěpkování dřevní hmoty, výsadba květin a dřevin, hrabání listí apod.

Úkony v roce 2024	
Rozloha posečených ploch	94,11 ha
Rozloha upravených květinových záhonů	3.888 m ²
Rozloha ořezaných živých plotů	4.755 m ²

Množství naštěpkované dřevní hmoty	644 m ³
Počet ořezaných dřevin	603 ks
Počet pokácených stromů	33 ks
Počet vysazených stromů	40 ks
Počet vysazených keřů	88 ks

Doplňkovou činností je prodej dřeva a štěpky.

Počet prodaných m ³ v roce 2024	
Štěpky	210 m ³
Dřeva	56 m ³

Koupací biotop Bohuslavice (středisko 82) – koupací sezóna na bohuslavickém biotopu byla zahájena 15. 6. a ukončena 1. 9. 2024. Bohuslavický biotop navštívilo 8.467 návštěvníků, tržby činily 304 tis. Kč, příjem za půjčení lehátek 6.100 Kč.

Veřejné prostranství (středisko 83) – zaměstnanci na tomto středisku udržují celé město v čistotě. Vyváží koše, čistí krajnice, sbírají odpadky, zametají a čistí lavičky. Celkem bylo v roce 2024 vyvezeno 40.005 košů.

Součástí střediska je i koordinátor veřejné služby, který má na starost výkon veřejné služby, tj. lidé vedení dlouhodobě na úřadu práce, kterým úřad práce poskytne podporu v nezaměstnanosti za podmínky odpracování několika hodin. Tito lidé hrabou listí, zametají a čistí krajnice, případně provádí jiné pomocné práce. Bylo uzavřeno celkem 40 smluv na výkon veřejné služby. Dále TS spolupracují i s probační a mediační službou v Hodoníně - bylo uzavřeno celkem 11 smluv s klienty, kteří mají odpracovat obecně prospěšné práce. Většina takovýchto klientů pracuje bez problémů.

Správa pohřebišť a smuteční síně (středisko 84) – v roce 2024 bylo uzavřeno celkem 437 nájemních smluv na hrobová a urnová místa, za místa v kolumbáriu a vsypovou loučku, ve smuteční síni bylo uskutečněno celkem 223 obřadů. Na hřbitově proběhla rozsáhlá výsadba keřů, vybudovala se nová přístupová brána na hřbitov blíže ke garážím, proběhlo kácení suchých stromů a přerostlých tují.

Veřejné osvětlení (středisko 91) – středisko zajišťuje pravidelné revize veřejného osvětlení, odstraňuje závady z revizí, provádí nátěry stožárů veřejného osvětlení, opravy, výměny a montáž nových svítidel, nových rozvaděčů,

výměnu poškozených a vadných stožárů, včetně instalace nových, výměnu poškozených a vadných kabelů, včetně pokládky nových, údržbu a opravy světelného signalizačního zařízení, montáž, demontáž a opravy světelné vánoční výzdoby na stožáry VO a stromy, aktualizuje mapové podklady VO Kyjov, Boršov, Bohuslavice.

Zásadní událostí roku 2024 byla výměna dalšího rozvaděče veřejného osvětlení a to na sídlišti Klínky. Proběhly i dvě větší opravy kabelového vedení veřejného osvětlení (na ul. Brandlova a na sídlišti Klínky), proběhlo 83 oprav veřejného osvětlení. Na vánoční výzdobu bylo použito cca 4 500 m LED světelné výzdoby o celkovém příkonu cca 3 400 W.

Stavební činnosti (středisko 90) – středisko zajišťuje opravy výtluků v komunikacích, drobné opravy chodníků a parkovacích ploch, budování nových chodníků, včetně kompletních rekonstrukcí, čištění uličních dešťových vpustí, údržbu a opravy svislého dopravního značení, obnovu vodorovného dopravního značení, opravu autobusových čekáren, každoroční revize a kontroly SSZ, jiné práce související s místními komunikacemi. V roce 2024 bylo v Kyjově kompletně opraveno 911 m² ploch chodníků. Kompletně byly opraveny plochy Kollárova vnitroblok, Yvetotská, Jungmannova vnitroblok, Příční.

Úkony v roce 2024	
Drobné opravy chodníků	356 m ²
Vyčištění dešťových vpustí	182 ks
Opravených nebo vyměněných svislých dopravních značení	41 ks
Obnoveného vodorovného dopravního značení	525 m ²

Použité studené balené směsi na opravu výtluků	25,45 t
--	---------

Očista města (středisko 92) – středisko zajišťuje letní strojní očistu krajnic a chodníků, zimní údržbu chodníků – strojní, ruční pro mechanizaci nepřístupné úseky, zimní údržbu místních komunikací – vozovek. Celková délka očištěných komunikací v rámci letní údržby v roce 2024 činila 819,5 km. V rámci zimní údržby bylo spotřebováno 44,4 tun posypového materiálu.

Mobiliář a dětská hřiště (středisko 93) – zajišťuje pravidelné revize 16 dětských hřišť a 7 sportovišť, jejich údržbu a opravy, výměnu písku v pískovištích (63,4 tun) a údržbu a opravy mobiliáře.

Tržnice, kašny a veřejné WC (středisko 94) – středisko zajišťuje provoz veřejného WC, provoz tržnice Kapka, čištění a desinfekci kašny, pitka před MKS a vodních prvků na Náměstí Hrdinů. Za rok 2024 se na poplatcích za použití veřejného WC vybralo 259 tis. Kč, na poplatcích na tržnici 259 tis. Kč.

V případě volných zaměstnaneckých kapacit provozují Technické služby Kyjov výdělečnou doplňkovou činnost, a to zejména poskytováním služeb a prodejem materiálu široké veřejnosti. Jedná se o zednické a dlaždičské práce, zemní a výkopové práce, očistu ploch zametacím strojem, pronájem vysokozdvížné plošiny, opravy výtluků, zimní údržbu parkovacích ploch a komunikací, dopravu a prodej materiálu.



Městský úřad Kyjov



Odbory Městského úřadu Kyjov

Funkci tajemníka Městského úřadu Kyjov vykonával Mgr. Filip Zdražil. Městský úřad Kyjov se členil do devíti odborů a dvou samostatných útvarů.

Kancelář tajemníka

Vedoucí odboru: Mgr. Filip Zdražil

Odbor kanceláře tajemníka se člení na oddělení provozně-technické, oddělení informačních technologií, na úsek personální a úsek administrativy a spisové služby.

Personální úsek komplexně zpracovává platové a personální záležitosti zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, strážníků městské policie, členů zastupitelstva města, výborů zastupitelstva a komisí rady, členů volebních komisí, ředitelů příspěvkových organizací (pouze personální agenda). Vede osobní spisy zaměstnanců, provádí úkony související s přijímáním nových zaměstnanců, se vznikem, změnou a s ukončováním pracovních poměrů v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Komplexně zpracovává agendu prací konaných mimo pracovní poměr, na základě dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti. Zajišťuje ve spolupráci s externím dodavatelem plnění úkolů zaměstnavatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zabezpečuje agendu preventivních prohlídek zaměstnanců. Realizuje výběrová řízení na obsazení pracovních míst úředníků MěÚ Kyjov v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů. Organizuje další obsazování pracovních míst (neúřednické pozice) v souladu se zákoníkem práce. Zabezpečuje agendu veřejně prospěšných prací a odborných studentských praxí na městském úřadě. Zabezpečuje plnění povinností zaměstnavatele ve vztahu ke vzdělávání úředníků podle zákona o úřednících, provádí objednávky školení a seminářů, provádí objednávky a fakturaci za ORJ 06 včetně rozpočtových opatření. Komplexně zpracovává dotace MPSV pro zajištění činnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí a na výkon sociální práce. Zajišťuje

inzerce do Kyjovských novin. Zabezpečuje platovou agendu, agendu nemocenských dávek, nemocenského pojištění, zdravotního pojištění a agendu daní ze závislé činnosti. Zpracovává veškeré platové a související statistické výkazy a provádí roční zúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti. Plní oznamovací povinnost vůči zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení. Poukazuje příspěvek zaměstnavatele na kapitálové životní pojištění, penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření pro zaměstnance, případně na další produkty spoření na stáří zaměstnanců.

Statistické údaje za rok 2024	
Fyzický počet zaměstnanců města zařazených v městském úřadě (bez městské policie)	163
Počet vedoucích úředníků	8
Počet úředníků (bez vedoucích úředníků)	131
Počet ostatních zaměstnanců (ne úředníků)	24
Celkový počet ukončení pracovního poměru	24
Počet vyhlášených výběrových řízení na pracovní pozice	31
Počet sjednaných dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti	66

Personální úsek vede evidenci všech vnitřních předpisů, protokolů z externích kontrol a inspekcí. Vede evidenci poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zajišťuje vydání výroční zprávy podle tohoto zákona. Je podpůrným orgánem veřejných funkcionářů v Centrálním registru oznámení dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zastřešuje administrativní chod kanceláře tajemníka a plní přímé úkoly podle pokynů tajemníka úřadu.

Počet úkonů v roce 2024	
Počet podaných žádostí o informace	30
Počet kladně vyřízených žádostí	28
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0

Počet vydaných rozhodnutí o odložení žádosti	2
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	1
Počet podaných stížností dle zákona č. 106/1999 Sb.	0

Úsek administrativy a spisové služby zajišťuje činnosti spojené s provozem sekretariátu vedení úřadu, zajišťuje administrativní přípravu dokumentů pro jednání rady a zastupitelstva, pořizuje z nich zápis a vede jejich evidenci, dále vede komplexní evidenci movitého majetku města. Úsek dále aktualizuje a spravuje webové stránky města, koordinuje participativní rozpočet, zajišťuje nákup propagačních předmětů a vede jejich evidenci, zajišťuje setkání jubilantů, připravuje pamětní listy, dárkové balíčky, zajišťuje organizační a materiální zabezpečení akcí spojených s pobytem zahraničních delegací a výměnných zájezdů mezi občany partnerských měst.

Od listopadu 2023 byla zřízena *pozice tiskové mluvčí*, jejíž hlavní činností je komunikace s veřejností a zástupci médií, aktivní vyhledávání témat vhodných k propagaci, zajišťování správy sociálních sítí a webu města, pořizování fotografií z kulturních, společenských a jiných akcí, natáčení propagačních videí, rozesílání zpráv občanům prostřednictvím Mobilního rozhlasu aj.

Úsek rovněž zajišťuje činnosti podatelny, zveřejňování povinných a dalších informací na úředních deskách, zabezpečuje činnosti na úseku spisové a archivační služby úřadu, zajišťuje provoz kontaktního místa v místní části Bohuslavice, jehož součástí je i pracoviště Pošta Partner, zabezpečuje kronikářskou činnost. Na úseku státní správy provádí vidimaci a legalizaci listin a podpisů, vydává výpisy z informačních systémů veřejné správy v Czech POINT.

Počet úkonů za rok 2024	
Počet případů vidimace a legalizace	4 983
Počet vydaných ověřených výstupů Czech POINT	1 216

Oddělení provozně-technické zajišťuje chod městského úřadu včetně jeho budov a zařízení po technické stránce, zajišťuje běžnou údržbu

a opravy budov úřadu, zabezpečuje opravy, obnovu a údržbu veškerého vybavení objektů úřadu (technických zařízení, nábytku apod.), pečuje o označení a věcné vybavení městského úřadu, zabezpečuje provádění revizí vyhrazených technických zařízení v objektech spravovaných odborem a provedení porévizních oprav, zabezpečuje dodávky energií a vody v budovách úřadu, provádí regulaci vytápění, zajišťuje vybavení zaměstnanců nábytkem a dalším zařízením, mimo výpočetní techniku, provádí stěhování při změně a vybavení kanceláří úřadu, koordinuje úklid ve všech objektech městského úřadu, provádí nákup kancelářských potřeb a dalšího spotřebního materiálu (např. čisticí prostředky), obstarává jejich výdej pro odbory úřadu, vede evidenci klíčů, odpovídá za vybavení lékárníček, zabezpečuje nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a praní prádla, zabezpečuje mobilní, pevné hlasové služby a datové služby pro potřeby městského úřadu, zabezpečuje komplexní provoz autoparku, vede evidenci razítek a zabezpečuje jejich obnovu a pořízení, zodpovídá za jejich soulad s právními předpisy.

Statistické údaje za rok 2024	
Počet budov, úřadoven pro styk s veřejností	4
Počet kanceláří	88
Počet služebních vozidel	12
Průměrné stáří vozidel	9,3
Počet najetých km všemi vozidly	124 590
Spotřeba PHM v litrech	7 564

Oddělení informačních technologií komplexně zajišťuje chod počítačové sítě a informačního systému úřadu, spravuje databáze, zabezpečuje nákup komponentů počítačové sítě, zajišťuje složení a základní konfiguraci počítačové sestavy, zabezpečuje opravy počítačové sestavy pomocí dodaných komponentů, zabezpečuje instalaci operačního systému a základní konfiguraci síťových prostředků, zabezpečuje údržbu a čištění výpočetní techniky, údržbu a správu počítačové sítě.

Odbor finanční

Vedoucí odboru: Ing. Marta Frolcová

Odbor finanční zajišťuje celkovou ekonomickou agendu města, zabývá se především následujícími činnostmi v těchto blastech:

V oblasti samostatné působnosti:

- sestavuje návrh rozpočtu, kontroluje a vyhodnocuje plnění rozpočtu, zpracovává rozpočtová opatření a změny rozpočtu, vede jejich evidenci, zabezpečuje zpracování rozpočtového výhledu,
- zpracovává závěrečný účet města a účetní závěrku města,
- sestavuje plán nákladů a výnosů vedlejší činnosti města vč. jejich vyhodnocování, metodicky řídí a kontroluje vedlejší hospodářskou činnost města - správa bytů, kterou pro město vykonává na základě mandátní smlouvy vybraná firma, zajišťuje kompletní vedení agendy včetně vedení účetnictví vedlejší hospodářské činnosti – správa ubytovny,
- vede agendu účetnictví města včetně sestavování a předávání veškerých účetních a statistických výkazů,
- zabezpečuje agendy daně z příjmů právnických osob a DPH za město,
- spravuje veškeré bankovní účty města, zajišťuje bezhotovostní i hotovostní bankovní operace u jednotlivých peněžních ústavů,
- provádí úvěrovou agendu města, spravuje a zajišťuje zhodnocování volných finančních prostředků u peněžních ústavů,
- zabezpečuje hospodaření s mimorozpočtovými prostředky,
- zajišťuje pokladní operace, eviduje a zpracovává podklady pro stravenkový paušál, pokutové bloky a ostatní ceniny, provádí likvidaci a výplatu cestovních příkazů,
- řídí a koordinuje inventarizaci majetku a závazků města,
- zajišťuje vedení ekonomické agendy DSO Severovýchod a DSO Mutěnka,
- zajišťuje správu majetkových účastí v obchodních společnostech.

V oblasti přenesené působnosti:

- vykonává činnost správce místního poplatku ze psů, místního poplatku za obecní systém odpadového hospodářství,
- provádí zasílání upomínek k úhradě pokut uložených v blokovém řízení městskou policií.

Místní poplatek ze psů za rok 2024

Počet evidovaných poplatníků	644
Příjem za rok 2024	220 tis. Kč
% dlužníků z celkového počtu evid. poplatníků	3.8 %

Místní poplatek za komunální odpad v roce 2024

Počet evidovaných poplatníků	10.858
Příjem za rok 2024	7.527 tis. Kč
% dlužníků z celkového počtu evid. poplatníků	5,85 %

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství v roce 2024

Počet evidovaných poplatníků	75
Příjem za rok 2024	353 tis. Kč
% dlužníků z celkového počtu evid. poplatníků	5,33 %

Odbor majetkoprávní

Vedoucí odboru: Mgr. Markéta Pírková

Majetkoprávní odbor se člení na oddělení právní a na majetkový úsek.

Právní oddělení poskytuje právní pomoc vedení města a jednotlivým odborům městského úřadu, pomáhá s přípravou materiálů předkládaných orgánům města, zabezpečuje tvorbu právních předpisů města po legislativní i obsahové stránce, vede jejich evidenci, vyhotovuje smlouvy a vyjadřuje se ke všem smluvním vztahům města před jejich podpisem, vede evidenci smluv, zastupuje město v soudních sporech, vede evidenci soudních sporů, zabezpečuje vymáhání pohledávek města a smluvní vztah exekutorským úřadem, přihlašuje pohledávky do dědického řízení, zajišťuje úkony související s uplatněním náhrady nákladů pohřbení v dědickém řízení osob osaměle zemřelých. Dále zaměstnanci oddělení vykonávají následnou veřejnosprávní kontrolu u příspěvkových organizací města, provádí kontrolu vyúčtování dotací z rozpočtu města, vedou centrální evidenci stížností a petic, zveřejňují smlouvy uzavřené městem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajišťují administraci veřejných zakázek.

Počet úkonů za rok 2024	
Počet evidovaných stížností	8
z toho počet oprávněných stížností	0
Počet evidovaných petic	1
Počet realizovaných veřejných zakázek	35
z toho počet veřejných zakázek v rámci režimu zákona č. 134/2016 Sb.	9
Počet zveřejněných smluv či objednávek v Registru smluv	478

Na úseku státní správy připravuje právní oddělení k projednání v radě města nařízení města, projednává přestupky dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky, v rozsahu své funkční příslušnosti dle vnitřního předpisu, tj. zejména obecné přestupky, dopravní přestupky a přestupky týkající se úsekového měření rychlosti, vede agendu

úsekového měření rychlosti, provádí šetření dle požadavků státních orgánů a institucí, vyhotovuje zprávy o pověsti, zastupuje město Kyjov jako opatrovníka, podle zvláštního zákona.

Počet úkonů na úseku přestupků za rok 2024	
Obecné přestupky	
Počet uzavřených veřejnosprávních smluv, jejichž předmětem je řešení přestupků dle zákona č. 251/2016 Sb. (obecné přestupky)	33
Počet oznámených přestupků dle zákona č. 251/2016 Sb.	270
Počet přestupků vyřízených příkazem na místě dle zákona č. 251/2016 Sb. (právní moc v roce 2023)	22
Počet přestupků vyřízených příkazem dle zákona č. 251/2016 Sb. (právní moc nabyta v roce 2023)	10
Počet přestupků vyřízených rozhodnutím, včetně zastavení, dle zákona č. 251/2016 Sb. (právní moc nabyta v roce 2023)	133
Počet odložených přestupků dle zákona č. 251/2016 Sb. (právní moc nabyta v roce 2023)	71
Počet odvolání proti rozhodnutím o přestupcích dle zákona č. 251/2016 Sb.	2
Počet oznámených ostatních přestupků dle zvláštních předpisů	27
Počet ostatních přestupků dle zvláštních předpisů, vyřízených příkazem na místě (právní moc nabyta v roce 2023)	3
Počet ostatních přestupků dle zvláštních předpisů, vyřízených rozhodnutím, včetně zastavení (právní moc nabyta v roce 2023)	14

Počet odvolání proti rozhodnutím v rámci ostatních přestupků	1
Dopravní přestupky	
Počet oznámených přestupků	24.164
Počet vydaných výzev dle § 125f odst. 2 písm. a) zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích v rámci úsekového měření rychlosti	17.896
Počet přestupků vyřízených příkazem	1.708
Počet přestupků vyřízených příkazem na místě	40
Počet přestupků vyřízených rozhodnutím, včetně zastavení	28
Počet odložených přestupků	18.130
Celkem určené částky, pokuty, náklady v Kč	15.267.750

Rozsah činností vykonávaných na úseku **majetkovém** zahrnuje:

- správu majetku města, tj. bytový majetek, budovy, pozemky, správu ubytovny na ulici Havlíčkova,
- realizaci majetkoprávních úkonů, uzavírání smluv o zřizování věcných břemen,
- přidělování popisných, orientačních a evidenčních čísel, označení ulic a veřejných prostranství,
- odpadové hospodářství,
- výkon činnosti silničního správního úřadu pro místní komunikace,
- dohled nad činností Technických služeb Kyjov.

Koupě, prodeje a směny nemovitých věcí

V roce 2024 byly realizovány prodeje pozemků za 75.575 Kč a koupě pozemků za 683.232 Kč.

Zveřejněné záměry na dispoziční s nemovitým majetkem za rok 2024	
Prodej	11
Bezúplatný převod	1
Směna	1
Nájem	11
Pacht	7
Výpůjčka	1
Nové zveřejnění	1
Zrušené záměry	7

Správa městských bytů

Ke dni 31. 12. 2024 bylo evidováno celkem 138 městských bytů, z toho 69 bytů v domě s pečovatelskou službou provozovaném CSS, 7 bytů v domě pro matky s dětmi v tísní na ul. Brandlova 127 a 10 sociálních bytů v rekonstruovaném domě s č. p. 385 na ul. Riegrova. V roce 2024 bylo podáno 30 žádostí o nájem bytu. V roce 2024 byla provedena oprava bytu na ul. Havlíčkova 184 a proběhla výměna topidel v bytech na ul. Havlíčkova 183, Jungmannova 1232, Svatoborská 26, Svatoborská 27.

Správa nebytových prostor

Příjmy z nájmu nebytových prostor činily v roce 2024 částku 4.388.041 Kč. V roce 2024 byla uskutečněna výměna kotle v provozovně Oční optika na ul. Svatoborská 26 a výměna oken v 1. NP budovy na Masarykově nám. č. p. 2.

Majetek města

Do majetku města byly zařazeny mimo jiné tyto investice:

- rozšíření pergoly a dlážděné plochy u dětského dopravního hřiště v areálu TJ Sokol Kyjov (1.239.919,42 Kč)
- směna garáže u hřbitova u horní brány za dvojgaráž u boční brány (498.184,00 Kč)
- podzemní kontejnery u kina Panorama (stavební část v hodnotě 669.128,37 Kč)
- úprava jeviště letního kina – nový povrch pódia, rozšíření o 2 m směrem do hlediště, nové přístupy na jeviště, nové mobilní dřevěné schodiště opatřené zábradlím (1.774.738,87 Kč)
- rozšíření parkoviště sídliště Zahradní v Nětčicích (1.850.697,10 Kč)
- fotovoltaická elektrárna na budově krytého bazénu Aquavparku (stavební část v hodnotě 1.403.606,00 Kč)
- přístřešek pro tenisty v areálu TJ Sokol Kyjov (129.964,73 Kč)
- streetballové hřiště na sídlišti Klínky (567.153,11 Kč)
- úprava dvou studen u sportovního areálu v Boršově (čištění a propojení dvou studní včetně osazení čerpadlem) (84.700,00 Kč)
- koupě stavby a pozemku Jiráskova č. p. 362 v Kyjově (Pivnice U Zubra) (5.894.235,00 Kč)
- přírodní zahrada Domu dětí a mládeže Kyjov

- (227.480,- Kč)
- prodloužení vodovodu ulice Kostelecká
- (1.165.538,32 Kč)
- prodloužení chodníku ke Kauflandu
- (41.025,60 Kč)
- zábavná věž šedá v městském parku
- (45.091,00 Kč)

Došlo k demolici domu č. p. 295 na ulici Jungmannova v Kyjově.

Ubytovna města Kyjova

Průměrný počet osob ubytovaných na městské ubytovně Havlíčkova 178 činil v roce 2024 denně 35,22 osob, celkový počet 12.892 osob/rok.

Zeleň, veřejná prostranství, sportoviště

V jarním období roku 2024 bylo realizováno odborné ošetření vzrostlých stromů na tř. Komenského. Bylo provedeno odborné arboristické ošetření 19 ks vzrostlých stejnověkových platanů (javorolistých). Provedenými péstebními opatřeními byly zabezpečeny u předmětných stromů jejich dlouhodobé funkce a perspektivy, udržení jejich dobrého zdravotního stavu, vitality, zmenšení náporových ploch korun, stabilizace korun a tím zabezpečení jejich celkové provozní bezpečnosti. Celkové náklady činily 106.000 Kč, část nákladů pokryla dotace JMK (60.000 Kč).

Další ošetření veřejné zeleně bylo prováděno v průběhu celého roku z rozpočtu Technických služeb Kyjov.

V rámci participativního rozpočtu bylo realizováno streetballové hřiště na sídlišti Klínky. Celkové náklady činily 567.153 Kč, dotace Nadace ČEZ 350.000 Kč, ostatní dary a příspěvky od místních organizací a podnikatelů 52.000 Kč.

V roce 2024 proběhla oprava modernizace skateparku, oprava stávajících prvků za 171.505 Kč a v rámci participativního rozpočtu bylo přidáno 5 nových prvků a 1 prvek byl odebrán, celková náklady činily 373.890 Kč.

Odpadové hospodářství města

V roce 2024 byl navýšen počet kontejnerů na kovy o 2 ks. Začátkem roku 2024 byl zahájen provoz podzemních kontejnerů na separovaný odpad umístěných u kina Panorama. Do městského parku byla nainstalována zábavná věž zhotovená z RETEXTILU, což je materiál z recyklovaného oblečení a fólií.

Množství vyprodukovaných odpadů	2023	2024
Směsný komunální odpad	1 458	1526
Biologicky rozložitelný odpad	1 227	1274
Papír	273	289
Plast	186	217
Sklo	151	151
Kovy	66	70

Odbor školství a kultury

Vedoucí odboru: PaedDr. Ilona Slaninová

Odbor školství a kultury vykonává:

- agendu školství, kultury a cestovního ruchu,
- agendu sportu,
- agendu dotací poskytovaných z rozpočtu města,
- činnost Informačního centra města Kyjova,
- v rámci samosprávné činnosti řídí činnost celkem 13 příspěvkových organizací.

Školství

V rámci přenesené působnosti města vykonává odbor školství a kultury státní správu v oblasti školství v obvodu své působnosti (42 obcí, 48 ředitelství škol a školských zařízení).

V roce 2024 proběhlo:

- dne 27. 3. 2024 slavnostní přijetí zástupců škol Kyjovska starostou města při příležitosti oslavy Dne učitelů. Oslavy se zúčastnilo 26 zástupců škol a školských zařízení. Ten samý den dopoledne navštívil starosta města s místostarosty města mateřské a základní školy zřizované městem Kyjovem a věnovali kytičku všem pedagogickým pracovníkům
- Dne 12. 6. 2024 se konalo v atriu radnice oceňování vybraných žáků kyjovských škol vedením města, každý oceněný žák dostal knihu, poukázku na odběr sportovního zboží nebo poukázku do cukrárny Longus, letos poprvé byli oceněni i žáci speciálních škol (Mateřská škola, základní škola, praktická škola a dětský domov Kyjov a Mateřská škola a základní škola Kyjov, Školní).
- Dne 2. 9. 2024 začal nový školní rok 2024/2025, žáky prvních tříd kyjovských škol pozdravili starosta s místostarosty města, děti obdržely odměnu v podobě sladkostí a paní učitelky dostaly kytičku. Na ZŠ a MŠ Dr. Joklíka nastoupilo letos 35 prvňáčků, na ZŠ J. A. Komenského 88 prvňáčků a do ZŠ a MŠ Bohuslavice 8 žáků první třídy. V ZŠ J. A. Komenského byla i letos otevřena přípravná třída s 11 dětmi.

- Dne 11. 12. 2024 se konalo setkání ředitelů příspěvkových organizací zřízených městem s vedením města, na kterém byl zhodnocen uplynulý kalendářní rok.

Sport

Během měsíce září bylo k užívání plně zprovozněno nové tréninkové fotbalové hřiště ve sportovním areálu Kyjov-Boršov. Část finančních prostředků na rekonstrukci hřiště pokryla získaná dotace, město Kyjov se na rekonstrukci podílelo částkou 2.300.000 Kč. Hřiště je využíváno spolkem FC Kyjov 1919, z. s. na trénování mládeže a dorostu, aby se odlehčilo hlavní ploše fotbalového hřiště na městském stadionu.

Provoz kluziště byl zahájen 7. 12. 2024 karnevalem na ledě a byl ukončen 23. 2. 2025. V pořadí se jednalo již o desátou bruslicí sezonu. Probíhal zde i kroužek bruslení pod záštitou DDM. Za prosinec 2024 si přišlo zabruslit celkem 3 748 návštěvníků, proběhlo 20 pronájmů, ať už pro organizované skupiny či jednotlivce a celková tržba činila 196.910 Kč.

Na ubytovně na městském stadionu bylo ubytováno v roce 2024 celkem 527 osob, vybráno za ubytování bylo 389.250 Kč.

Dotace z rozpočtu města

Dne 24. 10. 2023 byla odborem školství a kultury zveřejněna výzva na podávání žádostí o dotace z rozpočtu města Kyjova pro rok 2024. Lhůta pro odevzdání žádostí byla stanovena v termínu od 27. 11. do 15. 12. 2023. Na dotace bylo celkem rozpočtováno 11.986.500 Kč: 3.000.000 Kč na podporu sportu, 1.000.000 Kč na podporu kultury, 400.000 Kč na podporu zájmových činností, 6.766.500 Kč na podporu Minimální sítě soc. služeb v ORP Kyjov, 520.000 Kč na podporu návazných soc. služeb a 300.000 Kč na individuální dotace. Konkrétní rozpis poskytnutých dotací je uveden na str. 18 této výroční zprávy.

Kultura

V Radniční galerii města Kyjova se uskutečnily následující výstavy:

- výstava Anežky Ingrové pod názvem *Háčkovaná krása*

- prodejní výstava prací dětí MŠ, žáků ZŠ a přátel školy, které vznikly v keramických kroužcích školy Dr. Joklíka pod názvem *Svět pálené hlíny*
- výstava obrazů slabozraké výtvarnice a grafičky Markéty Evjákové pod názvem *Barevné zastavení*
- výstava *Malovaná jízda králů* - vystavené obrazy a slovácké mašle vytvořili v červenci 2023 účastníci Letní školy folklorního malování ve Skoronicích
- výstava *40 LET S GRAFIKOU - POCTA MIREČKOVI BRAVENCOVI*
- prodejní výstava *Hlína, konopí a železný šrot* - vystavujícími byli Roman Muroň, Zdeněk Poláček a Jiří Štěpanovský
- výstava prací studentek výtvarného semináře Klvaňova gymnázia - autorkami výstavy obrazů byly studentky gymnázia, které své práce obhajovaly u maturitní zkoušky
- výstava *A je tu podzim..* – výstava prací paličkování, vitráží, lidových výšivek a malovaných obrazů
- výstava *Obrazy a sem tam skleněný objekt* sochaře a malíře Oldřicha Štěpánka
- výstava grafiky a malby K. Reichmannové *Skryto v hnízdě*.

V pátek 23. 2. 2024 proběhl v prostorách Domu kultury **Reprezentační ples města Kyjova**. K tanci hrál orchestr Dušana Mathona MARATHON BAND ze Zlína a domácí CM Jury Petrů. Na programu nechyběla LED Lightshow a speciální host, kterým byl Václav NOID Bárta.

V neděli odpoledne 24. 3. 2024 se uskutečnilo tradiční **Vítání jara**. V programu 19. ročníku setkání pěveckých sborů před radnicí účinkovaly mužské sbory z Dolních Dunajovic, Kudlovic, Rohatce, Ždánic a Dambořic, ženský sbor Koňadry z Vracova, domácí Mužský sbor z Kyjova a ženský sbor Tragačnice. Doprovodný program pro děti byl připravený v Městském kulturním středisku Kyjov, kde si užily tvořivé dílničky a promítání pohádek. Pro dospělé byl řemeslný trh na náměstí. Akci pořádal Slovácký soubor Kyjov ve spolupráci s MKS Kyjov a městem Kyjovem.

V pátek 26. 4. 2024 si město Kyjov připomnělo **79. výročí od osvobození** a ukončení 2. světové války u pomníku v Bohuslavicích,

Boršově a u kaple sv. Josefa v Kyjově. Pietního aktu se zúčastnil starosta František Lukl, místostarostové Daniel Čmelík a Kamil Filípek spolu s tajemníkem městského úřadu.

29. ročník mezinárodního hudebního festivalu **Concentus Moraviae** byl slavnostně zahájen v pátek 31. 5. 2024 v Kyjově. Letošním hlavním tématem bylo jubileum Bedřicha Smetany. Koncert obohatily hvězdy světového formátu. Na flétnu zahrála Janne Thomsen z Dánska a renomovaný finský skladatel, dirigent a klavírista Olli Mustonen vystoupil jako dirigent orchestru PKF – Prague Philharmonia se světovou premiérou svého flétnového koncertu Sadunkertoja.

Dne 15. 6. 2024 se uskutečnilo odhalení pamětní desky vynálezce **E. L. Schneidera** na Masarykově náměstí č. 16. E. L. Schneider se narodil v Kyjově 18. 6. 1894 před 100 lety. V dětství se však s rodiči přestěhoval do Rakouska, kde vyrůstal, studoval, pracoval a nakonec také 1. 7. 1975 zemřel. Jeho vášní byly lodě, proto také vynalezl dodnes nejlepší lodní šroub na světě „Voith Schneider Propeller“. Slavnostního odhalení se zúčastnil zahraniční host Dirk Jürgens z firmy Voith.

V neděli 1. 9. 2024 se děti spolu s městem Kyjov loučily s prázdninami. Akce, **Ahoj léto, ahoj prázdniny!**, se uskutečnila na hřišti Luční u hasičské zbrojnice. Pro děti připraveny hry, soutěže a spousta zábavy včetně opékání špekáčků.

Dne 27. 10. 2024 se konalo **106. výročí vzniku republiky**. Hlavním programem bylo slavnostní kladení věnců před Klvaňovým gymnáziem s kulturním programem v podobě zpěvu a recitace. Ještě předtím proběhlo kladení věnců u památníku v Bohuslavicích a v Boršově. Po pietním aktu následoval lampionový průvod na Masarykovo náměstí k radnici v doprovodu dechové hudby Vinařinka. Pro děti bylo připraveno promítání pohádek, občerstvení a světelná show.

Dne 31. 12. 2024 se na Masarykově náměstí a před radnicí opět uskutečnila **Guláš párty 2024 aneb Kyjov se loučí s rokem 2024 a vítá rok 2025**. Kromě tradičního guláše a ohňostroje si návštěvníci užili koncert

písníčkáře Voxela, jízdu na vyhlídkovém kole nebo kolotoči.

Informační centrum města Kyjova

Celková návštěvnost IC v roce 2024 činila 13 158 návštěvníků. Ve srovnání s minulým rokem 2023 je to o 6 203 klientů méně, což představuje pokles o 32 %. Menší návštěvnost tohoto roku oproti minulému byla způsobena akcí Slováký rok 2023.

Co se týče složení návštěvníků IC, počet tuzemských návštěvníků se snížil ze 7.187 na 2.984. U počtu zahraničních návštěvníků došlo naopak k nárůstu z 286 na 304. V kategorii místní občané můžeme pozorovat výrazné snížení z 11.888 na 9.870 klientů.

Návštěvnost ze zahraničí byla v roce 2024 vyšší než v minulém roce. Z celkového počtu 13.158 návštěvníků je podíl cizinců 2,31 %. Infocentrum v průběhu roku navštívilo 156 klientů ze Slovenska. Mezi další početné skupiny cizinců patří návštěvníci z Polska (41) a Japonska (31). Dále služby informačního centra využili návštěvníci z Německa (14), Ukrajiny (13), Anglie (12), USA (10), Francie (8), Itálie (3) a Španělska (2). Infocentrum navštívili také turisté ze vzdálenějších zemí, jako jsou Filipíny, USA, Vietnam, Saudská Arábie či Austrálie.

Počet úkonů dle účelu návštěvy IC	
Počet žádostí o informace	4.560
Počet žádostí o zakoupení zboží	3.413
Využití placených služeb vč. poskytování ověřených výstupů v rámci sítě Czech POINT či vidimací a legalizací	5.185

Na IC je zajišťován také provoz cyklozázemí, tedy půjčování kol, koloběžek, e-koloběžek, dobíjení elektrokol, úschova zavazadel a s tím související administrativní úkony.

V roce 2024 navštívilo cyklozázemí celkem 1 191 klientů. Za 16 let provozu, tedy v letech 2009 – 2024, cyklozázemí navštívilo celkem 22 331 návštěvníků.

Za celou dobu fungování půjčovny bylo půjčeno 2 504 kol či koloběžek, konkrétně v roce 2024 byly půjčeno 119 kol či koloběžek. Nejvíce klientů (72 %) využilo krátkodobého pronájmu kola na 6 h/0,5 dne, čtvrtina zákazníků si kolo

nebo koloběžku půjčila na celý jeden den a nejméně klientů využilo možnost dlouhodobějšího pronájmu na více dní. V roce 2024 se půjčily šestkrát elektrokoloběžky.

Příjmy vyplývající z půjčování kol a koloběžek nebo dobíjení elektrokol se oproti roku 2023 snížily o 3.475 Kč, celkem za rok 2024 činily 34.875 Kč. Nejvyšší tržby byly v období letních prázdnin.

Celkové tržby IC v roce 2024 činily 2.185.142 Kč a skládají se z tržeb za zboží a za služby (včetně pronájmu kol), za správní poplatky (poplatky za ověřování a výstupy v síti Czech POINT) a za vstupenky (provize ze vstupenek).

Složení tržeb v roce 2024	
Zboží + služby	429.257 Kč
Správní poplatky	74.430 Kč
Vstupenky	1.681.455 Kč

Informační centrum pořádalo v atriu v roce 2024 následující akce:

- v pátek 3. 5. 2024 proběhla akce **Jarní den v íčku** - děti i dospělí měli možnost prohlédnout si domácí zvířata od Českého svazu chovatelů Kyjov, součástí programu byly i dílničky, které zajistil DDM Kyjov a malování na obličeje
- V letních měsících proběhla výstava fotografií ze Slovákého roku 2023, výstava obsahovala 20 velkoformátových fotografií od fotografa Marka Svobody
- v pátek 11. 10. 2024 se uskutečnila podzimní akce **Dýňobraní** - atrium infocentra vyzdobili dýňoví strašáci od dětí ze ZŠ J. A. Komenského a podzimní dekorace, v rámci Dýňobraní byla i ochutnávka dýňových specialit.

V roce 2024 byla získána finanční podpora 104 500 Kč z dotačního programu Jihomoravského kraje. Tyto prostředky byly využity na úhradu mezd brigádnice, certifikačního poplatku A.T.I.C., pořízení propagačních tiskovin a nového mobilního telefonu. Pokračovalo zastoupení v radě Asociace turistických informačních center České republiky.

Odbor rozvoje města

Vedoucí odboru: Roman Pekárek

Odbor rozvoje města se zabývá například těmito činnostmi:

- podává výklad, výhledové rozbor, návrhy a podněty na změny územně plánovacích dokumentací,
- zajišťuje zpracování urbanistických a architektonických koncepcí rozvoje,
- podává informace o možnostech pro výstavbu, stanovuje zastavovací podmínky, poskytuje odborné konzultace, hodnotí předložená ideová i projektová řešení z hlediska veřejného zájmu, efektivnosti, rozvoje a dlouhodobého vývoje území města,
- zajišťuje kompletní přípravu a realizaci investičních akcí města včetně ekonomických rozvah, pořízení projektových dokumentací a studií, realizace výběrových řízení,
- řídí se programem rozvoje města,
- vyhledává, hodnotí a doporučuje doplňkové zdroje financování pro přípravu a realizaci programu a projektů,
- jako dotační management koordinuje a realizuje činnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu,
- zajišťuje projednávání aktuálních témat v komisi výstavby a urbanismu zřízené Radou města Kyjova,
- sleduje a posuzuje stavebně technický stav veřejné infrastruktury objektů v majetku města, navrhuje realizaci oprav a zajišťuje následnou investiční přípravu,
- zastupuje město Kyjov při stavebních řízeních vedených na území města.

Počet úkonů v agendě dotačního managementu v roce 2024	
Počet podaných žádostí – neinvestiční projekty města	1
Počet schválených žádostí – neinvestiční projekty města	1
Počet podaných žádostí – investiční projekty města	10
Počet schválených žádostí – investiční projekty města	10
Počet projektů v realizaci	29
Počet projektů v režimu udržitelnosti	23
Počet zpracovaných hodnotících, monitorovacích nebo závěrečných zpráv a hlášení o udržitelnosti k projektům	23

Investiční akce, opravy a projekty, na kterých se odbor podílel, jsou uvedeny na str. 14 až 17 této výroční zprávy.

Odbor sociálních věcí

Vedoucí odboru: Mgr. Jaroslav Řihánek, MBA

Odbor sociálních věcí v rámci samosprávné činnosti řídí činnost Centra sociálních služeb, příspěvkové organizace města Kyjova a komunitní plánování sociálních služeb Kyjovska.

V rámci přenesené působnosti města vykonává státní správu v oblasti sociální práce, sociálního kurátora, sociálně právní ochrany dětí, kurátora pro děti a mládež a veřejného opatrovnictví.

Personální složení odboru v roce 2024 - vedoucí odboru, 2 vedoucí oddělení a 19 stálých zaměstnanců.

Komunitní plánování sociálních služeb

Proces komunitního plánování sociálních služeb probíhá na Kyjovsku již od roku 2007. Do tohoto důležitého a živého procesu je zapojeno více než 50 osob – členové Sociální a zdravotní komise Rady města Kyjova, Realizační skupiny KPSS a tři tematicky zaměřené pracovní skupiny.

Na jaře roku 2024 byla schválena tzv. Minimální síť sociálních služeb na Kyjovsku, kterou garantuje město Kyjov jako obec s rozšířenou působností. Tuto síť finančně podporují i všechny spádové obce.

V průběhu roku došlo k personální změně na pozici koordinátorky komunitního plánování, což se částečně odrazilo v harmonogramu činností. Pracovní skupiny se začaly scházet opět od června. Hlavním úkolem bylo dokončit Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na období 2024–2026, který byl na zářijovém zastupitelstvu města schválen. Současně se pracovalo na analýze finanční náročnosti nově navrhovaných služeb pro roky 2025–2026.

Součástí komunitního plánování byla i květnová akce Den pro rodinu, která letos nově propojila prezentaci sociálních služeb s nabídkou volnočasových aktivit pro rodiny s dětmi. Uskutečnila se ve spolupráci s řadou místních organizací – Nemocnicí Kyjov, MAS Kyjovským Slováckem v pohybu, Domem dětí a mládeže, Městským kulturním střediskem,

Městskou knihovnou i poskytovateli sociálních a návazných služeb.

Jedním z významných témat letošního roku byla problematika neregistrovaných pobytových služeb, jejichž počet na Kyjovsku rychle narůstá. Spustilo se proto konkrétní opatření zaměřené na informování veřejnosti o rizicích těchto zařízení, kde není garantována kvalita péče, a která často ohrožují důstojnost i zdraví klientů. Záměrem je upozorňovat na rozdíly mezi registrovanými a neregistrovanými poskytovateli, podporovat informovanost veřejnosti a vést ji k obezřetnosti při výběru péče o své blízké. Spolupracuje se v tomto směru i s Jihomoravským krajem, a to jak na zajišťování potřebných kapacit kvalitních služeb, tak na sledování a evidenci činnosti těch neregistrovaných, v souladu se zákonem o sociálních službách.

Rodinná politika města Kyjova se v roce 2024 soustředila především na realizaci Auditů familyfriendlycommunity. Navázalo se na předchozí zapojení veřejnosti, mapování potřeb a vytipování inovativních aktivit a pokračovalo se v naplňování pěti schválených opatření:

- Karta občana města Kyjova – nabídka finanční podpory např. na kroužky, zvýhodněné vstupné a příspěvek 5 000 Kč při narození dítěte.
- Podpora preventivních programů – město původně vyčlenilo 250 000 Kč na aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování ve školách a mezi veřejností.
- Akce „Uklidíme město“ – do organizace se zapojily základní, střední i mateřské školy.
- Inovace sdíleného kalendáře akcí – záměrem je lepší informovanost veřejnosti o kulturním a společenském dění.
- Zajištění bezpečnosti ve městě – bylo doporučeno svěřit Komisi prevence kriminality přípravu konkrétních opatření v oblasti veřejného pořádku.

Kromě Dne pro rodinu byly v rámci rodinné politiky uskutečněny také pravidelné tréninky paměti pro seniory v DPS Kyjov. Zároveň se připravil Realizační plán Koncepce rodinné politiky města Kyjova na rok 2025.

Podpora prevence rizikového chování je jednou z klíčových oblastí městské politiky. V roce 2024 bylo uspořádáno setkání školních metodiků prevence ze všech typů škol na Kyjovsku – od mateřských až po střední školy a učiliště. Město také finančně podpořilo preventivní programy ve školách, kdy celkový součet finančních prostředků pro realizaci preventivních programů činil: 264.720 Kč. Finanční podpora v této oblasti umožňuje školám na Kyjovsku systematicky pracovat na prevenci rizikového chování a vytvářet bezpečné a podporující prostředí pro své žáky. Díky pravidelnému financování mohou školy plánovat a realizovat dlouhodobé preventivní strategie, které přispívají k celkovému zlepšení školního klimatu, vytvoření bezpečnějšího prostředí a pohody žáků.

Součástí preventivních aktivit města je také služba SOS pomoc v krizi, která slouží jako rychlá opora pro osoby ocitající se v náročných životních situacích. Nabízí okamžité zprostředkování pomoci v případě domácího násilí, ztráty bydlení, ohrožení dítěte, duševní krize, ale také například v situaci, kdy člověk neví, kam se obrátit s problémem, který se náhle objevil. Cílem této služby je nabídnout první orientaci, podporu a navést klienta na odbornou pomoc. Služba je dostupná tři dny v týdnu a veřejnost může nalézt kontakty na webových stránkách města a v informačních letácích.

Sociální práce

Sociální práce je profesionální aktivita zaměřená na pomoc jednotlivcům, skupinám či komunitám zlepšit nebo ovlivnit jejich schopnosti sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí.

Sociální práci na oddělení sociální péče vykonává 5 sociálních pracovníků a terénní sociální pracovník. Agenda sociální práce je rozčleněna do tří oblastí – osoby se zdravotním postižením a senioři, rodiny s dětmi a osoby ohrožené sociálním vyloučením.

V oblasti zdravotně postižených sociální pracovníce úzce spolupracují s úřady práce, kde pomáhají vyřídit žádosti o příspěvek na péči, případně žádosti o kompenzační pomůcky.

Také přibýlo mnoho seniorů v domácím prostředí, kteří bydlí osamoceni bez rodinných příslušníků a jedinou pomocí jim jsou sociální pracovníce na obci, které je doma pravidelně navštěvovaly a pomáhaly s řešením jejich životních situací. Zajišťovaly jim terénní sociální služby, případně pobytové. Tyto pracovníce spolupracovaly se sociálními pracovníky ve zdravotnických zařízeních, kteří požadovali pomoc se zajištěním bydlení u osob bez přístřeší, které vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemohly existovat bez podpory druhé osoby, ale nepotřebovaly k tomu využívat zdravotnické zařízení.

V oblasti péče o rodiny s dětmi sociální pracovníce úzce spolupracují s orgánem sociálně právní ochrany dětí, kdy sociální pracovníce pomáhají s řešením krizových situací v rodině. Řešily finanční záležitosti rodin, udržitelnost bydlení nebo pomoc s hledáním bydlení. Pokud již z jakéhokoli důvodu o bydlení rodina přišla, sociální pracovníce hledaly nové bydlení tak, aby rodina nemusela do azylového domu.

Dále na oddělení sociální péče působí specializovaný sociální pracovník – **sociální kurátor**, který vykonává také kontinuální sociální práci, kdy s klienty spolupracuje ve všech fázích trestního řízení, tj. zejména návštěvy klientů ve věznicích nebo vazebních věznicích během vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody, a před propuštěním z výkonu trestu, spolupracuje s rodinami klientů, se státními a nestátními institucemi při řešení problémových situací.

Sociální pracovníci ORP zabezpečují celý správní obvod. Spolupracují se starosty spádových obcí, s orgány policie, jak s obecní policií, tak Policií ČR. Příslušníci policie oznamují krizové situace, které řešili a které se týkají možnosti řešení sociálními pracovníky. Sociální pracovníci pak jezdí do rodin nebo k osobám, které žijí rizikovým způsobem života a vykonávají sociální práci v terénu.

Sociální pracovníci pomáhají klientům při komunikaci s dodavateli energií a sjednávají splátkové kalendáře, pokud vzniknou nedoplatky na energiích. Pomáhají

při zajišťování výplaty mimořádných okamžitých pomoci od úřadu práce.

Počet úkonů v roce 2024	
Počet spisů v agendě sociální práce – ohrožené a vyloučené osoby	412
Počet sociálních šetření	276
Počet návštěv ve věznicích (sociální kuratela)	8
Počet osob ve výkonu vazby a trestu odnětí svobody	141

Sociální pracovníci vykonávají sociální práci i na ubytovně Havlíčkova 178 Kyjov, kam pravidelně každé úterý a pátek dojíždí sociální pracovníci. Oddělení sociální péče ubytovává sociální klienty na této ubytovně a uzavírá s nimi smlouvy o ubytování.

Na ubytovně jsou ubytováni i senioři, kterým sociální pracovníci pomáhají s vyřízením dávek úřadu práce a to příspěvku na péči a dávek pro osoby se zdravotním postižením. Ve většině případů jim také nevzniká nárok na výplatu starobního nebo invalidního důchodu. Z toho důvodu zůstávají bydlet na ubytovně a nemohou se posunout do pobytového sociálního zařízení.

U osob sociálně vyloučených z důvodu jejich dlouhodobé nezaměstnanosti, nadměrného požívání alkoholu, návykových látek, zadluženosti a bez formy standardního bydlení, sociální pracovníci vykonávají funkci zvláštního příjemce nepojistných sociálních dávek nebo dávek důchodového pojištění.

Z důvodu zhoršení zdravotního stavu některých klientů jsou jim zajištěny sociální služby, např. pomoc při úkonech osobní hygieny, běžné nákupy, dovoz obědů.

Sociální odbor, na základě pověření Rady města Kyjova, rozhoduje o žádostech k přidělení městských bytů z pohledu sociální situace žadatele v případě přidělování bytů pro příjmově vymezené skupiny obyvatel na ulici Brandlova. V lednu 2024 se cena nájmu v bytech na ulici Brandlova navýšila na částku 38,- Kč/m²/měsíc. V ostatních žádostech odbor sociálních věcí hodnotí žádosti (ze sociálního pohledu) s doporučujícím stanoviskem pro bytovou komisi.

Sociální odbor, na základě pověření Rady města Kyjova, rozhoduje o žádostech k přidělení městských bytů z pohledu sociální situace žadatele v případě přidělování bytů pro specifikované cílové skupiny obyvatel dle dotačního titulu na ulici Riegrova. V roce 2024 se cena nájmu nenavýšovala. I nadále během celého roku probíhala sociální práce s obyvateli bytů.

Další agendou je agenda opatrovnictví u osob omezených ve svéprávnosti i svéprávných, kterým bylo rozhodnutím soudu ustanoveno město Kyjov opatrovníkem. Funkci veřejného opatrovníka vykonávají 2 pracovníci sociálního odboru na základě pověření starosty města Kyjova. Celkový počet opatrovanců ke konci roku 2024 činil 105. Opatrovník zastupuje opatrovaného v tom právním jednání, které podle rozhodnutí soudu není schopen činit. Rozsah práv a povinností opatrovníka stanoví soud. Opatrovník podává pravidelnou roční zprávu o své činnosti a na tuto činnost dohlíží soud, který opatrovníka ustanovil. Soud se zajímá zejména o správu majetku vykonávanou opatrovníkem a činí v tomto směru nutná a vhodná opatření. Opatrovník je povinen po skončení zastupování předložit soudu závěrečný účet ze správy majetku opatrovaného.

Počet úkonů v roce 2024	
Veřejné opatrovnictví - počet opatrovanců	105
Veřejné opatrovnictví - z toho počet opatrovanců v pobytovéch zařízeních	98
Veřejné opatrovnictví - počty návštěv	969
Počet uzavřených smluv dle § 91 odst. 6 zák. č. 108/2006 Sb.	15

Dále toto oddělení zajišťuje agendu zdravotnictví a agendu sociálních pohřbů. Je zde také vedeno správní řízení ve věci ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a správní řízení ve věci stanovení výše úhrady za stravu a péči nezaopatřených dětí, kterým byla nařízena ústavní výchova.

Počet úkonů v roce 2024	
Počet správních rozhodnutí – zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění	1
Počet evidovaných zvláštních příjemců dávek důchodového pojištění	23
Počet sociálních pohřbů	4

Sociálně právní ochrana dětí

Sociálně-právní ochrana dětí se zaměřuje na ochranu práv dětí na příznivý vývoj a řádnou výchovu, na ochranu jejich oprávněných zájmů, včetně ochrany jmění. Své působení směřuje k obnovení narušených funkcí rodiny, k zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro děti, které nemohou být trvale nebo dočasně vychovávány ve vlastní rodině.

Sociálně-právní ochrana nastupuje v okamžiku, kdy rodiče samostatně, bez podpory a pomoci, nedokáží nad svými dětmi vykonávat náležitý dohled.

Sociálně-právní ochrana dětí (dále jen SPOD) je upravována zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen ZSPOD). V rámci města Kyjova zajišťuje výkon SPOD odbor sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD). OSPOD zahrnuje agendu zaměřenou na péči o rodinu a děti, kuratelu pro děti a mládež a náhradní rodinnou péči.

Kuratela se zabývá sociálně patologickými jevy vyskytujícími se u dětí a mládeže. Jedná se zejména o výchovné problémy (např. záškoláctví, nevhodné chování ve škole a v rodině, útoky z domova, užívání omamných a psychotropních látek včetně alkoholu) a trestnou činnost dětí a mladistvých. Kurátor spolupracuje intenzivně s patřičnými odborníky a organizacemi, se školami, PČR apod. Kurátorky se v roce 2024 setkávaly se zvýšeným počtem případů týkajících se řešení identity u nezletilých, sexuální aktivity dětí (pod 15 let), ale i sebepoškozování a suicidálního jednání, užívání návykových látek, kyberšikany, šíření dětské pornografie apod.

Neméně důležitá je role sociálně-právní ochrany při zprostředkování náhradní rodinné

péče. Pracovnice vykonávající agendu náhradní rodinné péče poskytují v těchto případech rozsáhlé poradenství. Pomáhají se sepsáním návrhu k příslušnému soudu, poradenství ve věci dávek státní sociální podpory, spolupráce s doprovázejícími organizacemi a dalšími odborníky, zejména psychology.

V roce 2024 bylo 19 žadatelů o svěření dětí do náhradní rodinné péče (žadatelé o pěstounskou péči, o osvojení, o pěstounskou péči na přechodnou dobu) v obvodu ORP Kyjov. V obvodu naší ORP Kyjov působí celkem 13 osob vykonávajících pěstounskou péči na přechodnou dobu, zařazených u Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Tyto poskytují okamžitou pomoc dětem bez řádné péče, a to do doby, než se pro ně najde vhodné dlouhodobé řešení, většinou po dobu maximálně jednoho roku.

Pracovnice SPOD se setkávají s rozsáhlou problematikou, ve které se musí orientovat, ať už z odborného hlediska (daná problematika, právní legislativa, administrativní postupy aj.), tak ze sociálního (sociální práce s klientem, využití metod, postupů, krizová intervence, prvky mediace/edukace/terapie apod.).

Práce s rodinou je založena na pravidelném a intenzivním kontaktu, na vytváření multidisciplinární sítě odborných i dobrovolných služeb a opatření ochrany dětí a podpory rodiny, stanovení vhodných intervenčních strategií, pravidelném vyhodnocování pokroků procesu, na monitorování a analyzování rizikových faktorů ohrožení.

Nutno také podotknout, čemu jsou pracovnice mnohdy vystaveny v rámci provádění sociálního šetření, resp. při výkonu své práce, kdy musí umět reagovat a vyhodnocovat potenciál rizika (předběžná opatření), využívat prvky krizové intervence, umět vést rozhovor v nesnadných situacích o nelehkých tématech, být asertivní v napjatých a konfliktních situacích apod.

Z praxe vyplývá, že překážkou uplatňování rodičovských kompetencí bývá zejména duševní onemocnění, porucha osobnosti, závislost na návykových látkách, deficit

rozumových schopností nebo vlastní zkušenost s nevhodným zacházením ze strany rodičů během dětství a dospívání (např. týrání, zneužívání nebo zanedbávání, domácí násilí). Nejrozšířenější formou nevhodného zacházení s dítětem je zanedbávání. Zahrnuje obvykle nevhodnou základní péči (nedostatečné zajištění přiměřené výživy, oblečení, péče o zdraví), nedostatečný dohled, případně opuštění dítěte.

Pokud se rodina dlouhodobě potýká s problémy ve více sférách svého fungování, kdy není schopna těmto čelit sama, je nutná podpora a intervence odborníků z řad pomáhajících profesí. Jedná se o tzv. ohrožené rodiny, které si mnohdy své problémy přenášejí skrze generace.

Protože dítě potřebuje ke svému vývoji rodinné prostředí, zahrnuje SPOD činnosti (na základě §10 zákona o SPOD), které cílí na obnovení narušených funkcí rodiny. Mezi tyto patří například pořádání kulatých stolů, případových jednání a případových konferencí, na kterých se řeší daná rodinná situace. Jedná se o plánované a koordinované setkání rodiny a odborníků, kteří s rodinou spolupracují. V roce 2024 bylo konáno 5 případových konferencí.

Dále je pracovníky SPOD pravidelně vyhodnocována situace dítěte a rodiny a na základě toho pak utvářen individuální plán ochrany dítěte (dále jen IPOD). V IPOD jsou definovány příčiny, které ohrožují dítě a stanovena opatření, která zajišťují jeho ochranu a poskytují pomoc jeho rodině, tak aby byla posílena její funkce. Stanovená opatření jsou prováděna po určitou stanovenou dobu. V tomto směru je dlouhodobě spolupracováno s MPSV v rámci implementace pomocných nástrojů.

OSPOD Kyjov vnímá spolupráci s ostatními subjekty jako palčivou a nepostradatelnou. Proto v roce 2024 proběhlo další pravidelné setkání odborníků jak na půdě MěÚ Kyjov (Agentura pro občany Krok Kyjov, Centrum sociálních služeb Kyjov, Charita Kyjov, PČR), tak v místě organizací (Střediska výchovné péče Hodonín apod.), kde byla probírána společná

témata, postupy, očekávání, možnosti spolupráce apod.

Nezbytnými partnery při vyhodnocování situace rodin jsou organizace, které poskytují sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, dále jen SAS (tj. Centrum sociálních služeb Kyjov, p. o. města Kyjova a Agenturu pro občany, Krok Kyjov, z. ú.). Využívány jsou zejména služby podporující stabilizaci rodiny, zvyšování výchovných kompetencí rodičů, přípravu do školy a dále podporu rodin či samoživitelů při hospodaření s financemi. Rodinám je poskytováno poradenství, jak základní, tak odborné, dle jejich zájmu. Dalším důležitým partnerem jsou školy.

Ve školním roce 2024/2025 zahájil OSPOD Kyjov projekt „OSPOD do škol.“ Postupně jsou navštěvovány všechny školy na Kyjovsku. Myšlenkou projektu je nastavení aktivní spolupráce škol s OSPOD. Cílem setkání je podnětná diskuze přímo s pedagogy a vychovateli (ne pouze s řediteli a metodiky apod.), předání informací o možnostech spolupráce s rodinou, probrání palčivých témat. Záměrem je představit, nabídnout podporu a pomoc pedagogům, předání důležitých a potřebných informací, získání zpětné vazby, otevření prostoru pro diskuzi a nastavení spolupráce. Setkání se vždy účastní pracovníci OSPOD, které mají daný obvod na starosti, tedy pracovníci zaměřená na péči o dítě, kurátorka pro děti a mládež a vedoucí oddělení. Projektu se vždy také účastní zástupci organizací poskytující rodinám s dětmi Sociálně aktivizační službu (Agentura pro občany Krok Kyjov, Centrum sociálních služeb Kyjov), dále zástupci Střediska výchovné péče Hodonín (dle časových a pracovních možností – převážně tedy velké školy). Mateřské školy, které jsou součástí škol (spojeny s nižším stupněm), se setkání taktéž účastní. V příštím školním roce 2025/2026 budou navštíveny zbylé mateřské školy, které sídlí odděleně. Výstupem projektu bude vytvoření jednoduché metodiky, rozcestníku pro pedagogy, kde dostanou jednoduchý návod, jak postupovat v určitých situacích, na koho se obrátit, jaké odborné pomoci vyhledat apod.

Dále je nezbytné poukázat na další významnou spolupráci s Okresním soudem v Hodoníně,

kteřá byla zahájena již v roce 2018 v rámci přijetí modelu tzv. Cochemské praxe (model). Cochemský model spočívá ve větší spolupráci soudu s dalšími subjekty a institucemi – orgány sociálně-právní ochrany dětí (tj. především městskými úřady Hodonín, Kyjov a Veselí nad Moravou), neziskovými organizacemi specializujícími se na práci s rodinami a sociálně-právní ochranu dětí a rovněž i odborníky z oboru pedopsychologie, rodinné terapie, mediace. V rámci této spolupráce se pravidelně schází zástupci Okresního soudu v Hodoníně, OSPOD Kyjov, Hodonín a Veselí nad Moravou a další zapojené subjekty ke konzultacím a revizi zavedených postupů.

V rámci občanskoprávních řízení, týkajících se nezletilých dětí, vykonává OSPOD na základě jmenování soudem funkci kolizního opatrovníka. Jeho úkolem je chránit a hájit zájmy nezletilého dítěte v soudním řízení o úpravě poměrů před a po rozvodu rodičů, změně výchovného prostředí, stanovení výživného apod. V rámci řízení kolizní opatrovník zjišťuje názor dítěte, poskytuje mu patřičné informace ohledně celého procesu. Město Kyjov, orgán sociálně-právní ochrany, byl jmenován opatrovníkem ve 263 řízeních.

V roce 2024 se Okresní soud v Hodoníně zapojil do projektu „Posílení občanskoprávní ochrany dětí, které jsou obětí domácího násilí“. Jelikož dochází v rodinách k nárůstu domácího násilí, OSPOD Kyjov se taktéž zapojil do uvedeného projektu. Počet případů domácího násilí v roce 2024, kterého byly přítomny nezletilé děti a které byly řešeny OSPOD Kyjov bylo 12, počet vykazání jednoho rodiče ze společného obydlí bylo 7.

Cílem projektu je „úplná či částečná implementace nového multiinstitucionálního způsobu projednávání občanskoprávních případů dětí, jež jsou obětí domácího násilí, a to celkem v sedmi okresních a dvou krajských soudech.“

Počet úkonů OSPOD v roce 2024	
Počet živých spisů SPOD	456
Počet sociálních šetření	910
Počet realizovaných jednání na oddělení SPOD	1.081
Počet soudních jednání	339

Přeprava seniorů v Kyjově

Město Kyjov již třetím rokem finančně podporuje své seniory a osoby se zdravotním postižením při přepravě vozidly taxi služby.

V prosinci 2023 se na rok 2024 zaregistrovalo 929 osob, kterým bylo vydáno 25 poukazů na rok v hodnotě 40 Kč na osobu. V průběhu roku 2024 proběhla doregistrace seniorů a výdej dalších poukazů. Počet seniorů se navýšil o 204. V roce 2024 bylo zaregistrováno 1.031 seniorů, kterým bylo vydáno 25.775 poukazů na přepravu vozidly taxi služby v celkové hodnotě 1.031.000 Kč.

Odbor správních, dopravních a živnostenských agend

Vedoucí odboru: Mgr. Ing. Zdena Kyněřová

Odbor správních, dopravních a živnostenských agend se člení na:

- úsek správních agend (evidence obyvatel, matrika, občanské průkazy, cestovní doklady),
- oddělení dopravních agend (registr řidičů, registr vozidel, silniční hospodářství a speciální stavební úřad, autoškoly, stanice měření emisí a taxislužba)
- oddělení Obecní živnostenský úřad.

Úsek správních agend

Agenda evidence obyvatel zabezpečuje kompletní agendu v oblasti evidence obyvatel dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech. Jeho hlavní funkcí je správa a aktualizace evidence obyvatel na území města Kyjova. Mezi nejčastější úkony patří přihlašování obyvatel k trvalému pobytu, rozhodování o rušení trvalého pobytu na základě návrhu účastníka řízení v souladu se správním řádem. Pokud obyvatel přechází na jiné místo trvalého pobytu nebo zemře, je nutné provést odpovídající aktualizace v evidenci obyvatel. Agenda také zahrnuje zápis doručovací adresy do základních registrů na žádost obyvatel, poskytování údajů z evidence obyvatel oprávněným subjektům. V rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností se agenda evidence obyvatel zabývá

i vyřizováním reklamací týkajících se údajů, detekcí a odstraněním duplicity záznamů a rozdílů v centrálním registru obyvatel. K 1. 1. 2024 bylo přihlášeno k trvalému pobytu v Kyjově 10.647 obyvatel

Statistika za rok 2024	
Počet přistěhovaných osob v obci	187
Počet odhlášených osob v obci	201
Počet osob přihlášených k trvalému pobytu na ohlašovně obce	30
Počet zemřelých osob v obci	159

Výkon matriční agendy na úseku narození, úmrtí i sňatků se řídí zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a vyhláškou

č. 207/2006 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách. Výkon matričních úřadů zahrnuje také plnění oznamovací povinnosti, což znamená aktualizaci informačního systému evidence obyvatel a dalších relevantních registrů.

S účinností od 1. 1. 2024 došlo v matriční praxi k výrazné změně. Do registrovaného partnerství bylo možné počínaje tímto dnem vstoupit před kterýmkoli matričním úřadem (namísto stávajících 14 registrujících matričních úřadů), a to na jím určeném místě a čase. Úsek matriky v roce 2024 neobdržel žádnou žádost o vstup do registrovaného partnerství.

Statistika za rok 2024	
Počet zápisů v knize narození	743
Počet zápisů v knize manželství a v knize registrovaného partnerství	54
Počet zápisů v knize úmrtí	496
Změna jména a příjmení	6
Počet vydaných druhopisů matričních dokladů pro ČR	625
Pro cizinu	53
počet změn v matričních zápisech	182
počet zápisů určení otcovství	96
Počet vydaných Osvědčení k církevnímu sňatku	9
počet konzultací a přezkoušení dle zákona o ověřování	1
Zvláštní matrika	8
Povolení uzavření manželství na jiném vhodném místě	8
Prominutí předložení dokladů ke sňatku	3

Agenda občanských průkazů a cestovních dokladů vychází především ze zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech a zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech. Zefektivnění komunikace občanů s úřady a dalšími institucemi začalo v roce 2024 nejdůležitějším dokladem – eObčankou, která je součástí občanského průkazu a slouží k přihlašování k online službám. Jedná se o skvělého pomocníka v digitálním světě, eObčanku lze využít jako identifikační prostředek při využívání online služeb. Pro její využití stačí mít chytrý telefon a aktivovanou Identitu občany.

Statistika za rok 2024			
Počet	vydaných	občanských	7.333
	průkazů		
Počet	vydaných	cestovních	3.875
	dokladů		

Oddělení dopravních agend

Oddělení dopravních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 361/2000 Sb., zákon o silničním provozu, ve znění pozdějších předpisů.

Pracoviště registru řidičů přijímá a vyřizuje žádosti o vydání řidičských průkazů (včetně mezinárodních), vydává rozhodnutí o řidičském oprávnění (např. o pozastavení, odnímání, podmínění, omezení a vrácení ŘO), dále na vyžádání poskytuje údaje z registru řidičů i "neřidičů" - z evidenční karty řidiče a bodového hodnocení, eviduje přestupky, včetně trestných činů oznámený Policií ČR a jinými správními orgány (např. soudy).

Statistika za rok 2024			
Počet	vydaných	řidičských	4.222
	průkazů včetně mezinárodních		
Počet	Správních rozhodnutí o		300
	vrácení ŘO po uplynutí nebo		
	prominutí zbytku trestu (sankce)		
Počet	vydaných průkazů ZTP		224
Počet	vydaných digitálních karet		230
Počet	poskytnutých údajů na		634
	vyžádání z evidenční karty řidiče a		
	bodového hodnocení		
Počet	školení	profesní	4.436
	způsobilosti		
Počet	zaevidovaných přestupků		1.439

Od 1. 1. 2024 došlo k několika zásadním změnám na úseku registru řidičů. O řidičské oprávnění skupiny B může od tohoto data

požádat žadatel při dosažení věku 17 let se souhlasem zákonného zástupce. Do dosažení věku 18 let tak může řídit motorová vozidla skupiny B pouze za přítomnosti mentora. Mentorem může být pouze osoba, která splňuje zákonem stanovené podmínky. Mentor musí být zapsán v registru řidičů. V jednom okamžiku mohou být zapsáni pouze 4 mentoři. Další změnou je tzv. řidičský průkaz na zkoušku. Řidičský průkaz na zkoušku se týká toho řidiče, kterému bylo uděleno první řidičské oprávnění, a od uvedeného data se v období dvou let bude nacházet v tzv. „zkušební době“. Institut „řidičského průkazu na zkoušku“ se též uplatní u řidiče, kterému jako prvožadateli bylo uděleno řidičské oprávnění skupiny B v 17 letech. Opatření se zavedlo z důvodu zvýšení bezpečnosti silničního provozu se zaměřením působit na začínající řidiče, kteří se dopouští závažnějších přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

V bodovém hodnocení řidiče došlo k úpravě či rozšíření skutkových podstat přestupků, výše bodového hodnocení za jednotlivá protiprávní jednání apod. Příloha k silničnímu zákonu obsahuje upravená protiprávní jednání oproti současnému znění a taktéž počet bodů za jednotlivá z nich, a to ve výši 2, 4 nebo 6 bodů. Policista může po datu 1. 1. 2024 zadržet i řidičský průkaz, který řidič nemá u sebe, a to prohlášením o zadržení řidičského průkazu. Od data 1. 1. 2024 nemusí řidič vozit u sebe řidičský průkaz a doklad prokazující profesní způsobilost řidiče, tj. buď řidičský průkaz s provedeným záznamem o profesní způsobilosti řidiče, vyjádřený harmonizovaným kódem 95, nebo průkaz profesní způsobilosti řidiče. Řidič, na něhož se vztahuje povinnost být profesně způsobilý podle § 3 odst. 4 zákona č. 361/2000 Sb., musí mít při řízení motorového vozidla platnou profesní způsobilost řidiče. V opačném případě se dopouští přestupku podle § 125c odst. 1 písm. e) bod 3 zákona č. 361/2000 Sb. To znamená, že držení platné profesní způsobilosti řidiče není žádným způsobem dotčeno možností nevozit doklad o této skutečnosti při řízení motorového vozidla u sebe. Zůstává i nadále povinnost mít při řízení motorového vozidla u sebe doklad o zdravotní způsobilosti k řízení

motorových vozidel. Týká se řidičů ve věku 65 let a více. K 31. 12. sledovaného roku je dle statistiky programu Eliška evidováno 36.662 řidičů ve správním obvodu.

Pracoviště registru vozidel přijímá a vyřizuje žádosti o provedení registrace, změn a ukončení registrace vozidel. K 31. 12. sledovaného roku bylo evidováno 91.950 vozidel v registru.

Statistika za rok 2024	
První registrace vozidel	1.499
Změny vlastníka a provozovatele	4.115
Vyřazení vozidla z provozu (depozit)	475
Vývozy	138
Nesoulad STK	13.992
Zánik vozidel	1.014

K nejvýznamnějším změnám za rok 2024 na úseku registru vozidel došlo v možnosti podat od 12. 2. 2024 tzv. ePodání žádostí vztahujících se k agendě registrace vozidel, která je dalším krokem v digitalizaci agend a služeb, poskytovaných občanům. Elektronické žádosti je možné podávat na Portálu dopravy. Zákonem č. 432/2022 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 56/2001 Sb., byl zrušen technický průkaz silničního vozidla, místo stávajících dvou dokladů je vozidlům od 1. 1. 2024 vydáván pouze jeden jediný doklad, a to nové osvědčení o registraci vozidla. V souvislosti s touto změnou byly také vydány nové vzory formulářů žádostí o evidenční úkony v registru silničních vozidel. Dříve vyrobené tiskopisy lze používat nejdéle do 31. 12. 2028. Na základě nového zákona č. 30/2024 Sb. o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a zákona č. 31/2024 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, se k 1. 10. 2024 změnil podmínky evidence a kontroly pojištění vozidel. Na základě informací od ČKP o nepojištěných vozidlech vydává příslušný registrační úřad rozhodnutí o vyřazení silničního vozidla z provozu dle § 12 odst. 1 písm. b) zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích. Od 7. 3. 2024 je aplikace registru silničních vozidel (RSV) rozšířena o zpracování nesouladu

údajů o vozidlech mezi předloženými technickými průkazy a zápisem v RSV, zjištěných při technických prohlídkách na STK.

Agenda silničního hospodářství je složena ze silničního správního úřadu a agendy ORP zabezpečující stanovení místní a přechodnou úpravu na pozemních komunikacích.

Ke dni 1. 7. 2024 přešla agenda Speciálního stavebního úřadu vykonávajícího působnost stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací na obecní stavební úřad obce s rozšířenou působností (dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů). S těmito legislativními změnami došlo i ke změně počtu referentů vykonávajících tuto agendu. Jeden referent přešel s agendou Speciálního stavebního úřadu pod odbor Stavební úřad Městského úřadu Kyjov.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností stanoví místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích na silnici II. a III. třídy, místní komunikaci a veřejně přístupné účelové komunikaci a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy, místní komunikaci a veřejně přístupné účelové komunikaci. Místně příslušný je obecní úřad obce s rozšířenou působností, v jehož územním obvodu se pozemní komunikace nachází. V roce 2024 bylo vydáno 121 rozhodnutí stanovení dopravního značení, z toho 21 místních, 100 přechodných, 33 rozhodnutí týkajících se zvláštního užívání pozemní komunikace, 29 rozhodnutí ve věci uzavírek.

Pracoviště dopravního úřadu (MHD, taxislužba, stanice měření emisí) vykonává státní odborný dozor nad povinnými osobami dle zák. č. 56/2001 Sb. (primárně § 81 a další) a z. č. 111/1994 Sb. (primárně § 34 a další), vydává licence, stanoviska a osvědčení, rozhodnutí dle výše uvedených zákonů, vede agendu MHD, uděluje, zamítá a odejímá oprávnění řidiče TAXI, vydává rozhodnutí o oprávnění, osvědčení, odejmutí oprávnění, dává podnět na řešení přestupků spočívající v porušení povinností dopravce, provozujícího taxislužbu, správním úřadem.

Statistika za rok 2024	
Rozhodnutí o změně licence na provozování osobní linkové dopravy	1
Schválení jízdních řádů městské autobusové dopravy	3
Vyjádření k částečným uzavírkám z hlediska osobní linkové dopravy	2
Odnětí oprávnění řidiče taxislužby pro ztrátu spolehlivosti	3
Udělení oprávnění řidiče taxislužby a vydání průkazu řidiče taxislužby	37
Vyřazení či zařazení vozidel v evidenci vozidel taxislužby	11

V roce 2024 byla provedena 1 kontrola v rámci státního odborného dozoru zaměřenou na plnění povinností dopravců provozujících taxislužbu, které jsou stanoveny zákonem č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě. Kontrolováno bylo mj. označení vozidla, měřicí soustava taxametru, kniha taxametru, záznamy o přepravě, oprávnění řidiče, aktuálnost dat u dopravce v RPSD apod. Výstupem byl kontrolní protokol.

Městský úřad Kyjov, odbor správních, dopravních a živnostenských agend, jako příslušný správní orgán provedl v roce 2024 čtyři kontroly v rámci státního odborného dozoru nad stanicemi měření emisí (SME) podle § 81 a § 82 zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích. Výsledkem byl vždy kontrolní protokol. V rámci kontrol nebyly zjištěny závažné nedostatky, které by vedly k zahájení řízení o přestupku s provozovateli SME či kontrolními techniky.

Pracoviště **zkušebních komisařů** provádí výkon státní správy a státního dozoru ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel v rozsahu vymezeném zákonem č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o vydání registrace k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí. V roce 2024 došlo k dvěma novým registracím autoškol ve správním obvodu, ale také dvě autoškoly

svou činnost ukončily, čímž celkový počet zůstal na 22. Na správních poplatcích při úkonech agendy zkušebních komisařů (jako např. poplatek za registraci autoškoly či správní poplatek za zkoušku profesní způsobilosti) byla vybrána dle zákona č. 247/2000 Sb. (§39a) částka 1.143.600 Kč. V daném roce se počet dvou komisařů nezměnil.

Statistika za rok 2024	
Počet zkoušek včetně zkoušek opakovaných	2 100
Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce	74%
Počet autoškol ve správním obvodu	22

Oddělení Obecní živnostenský úřad

Oddělení Obecní živnostenský úřad zajišťuje výkon státní správy na úseku zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění. Úsek registrace přijímá a vyřizuje ohlášení živnosti a žádosti o koncesi, vyřizuje žádosti o výpisy z živnostenského rejstříku. Dále provádí poradenskou činnost pro podnikatele v oblasti živnostenského podnikání, zpracovává avíza z ISEO, ROB, ROS, RUIAN, CIS. Současně také zajišťuje úkoly Centrálního registračního místa, tzn., že přijímá přihlášky k registraci k dani z příjmů, přijímá oznámení o zahájení samostatně výdělečné činnosti podle zákona upravující organizaci a provádění sociálního zabezpečení, přijímá přihlášky k důchodovému a nemocenskému pojištění a přijímá oznámení podle zákona o veřejném pojištění. Vede evidenci zemědělských podnikatelů fyzických a právnických osob a poskytuje informace ze systému IMI. Úsek kontrolní a správní provádí živnostenskou kontrolu dle živnostenského zákona, vede správní sankční řízení za porušení povinností dle živnostenského zákona. Zabezpečuje dozorovou činnost včetně nápravných sankčních opatření nad dodržování vybraných povinností zvláštních právních předpisů (např. zákon o ochraně spotřebitele, zákon

o spotřebních daních, zákon o cestovním ruchu, zákon o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době atd.). Provádí společné kontroly s ČOI a plní oznamovací povinnosti vůči orgánům činným v trestním řízení.

Statistika za rok 2024	
Počet subjektů (držitelů živnostenského oprávnění)	10.528
– z toho fyzických osob	8.943
– z toho fyzických osob s odštěpným závodem	1
– z toho fyzických osob zahraničních	152
– z toho právnických osob	1.428
– z toho právnických osob zahraničních	4
Počet živnostenských oprávnění	17.960
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové živnostenské oprávnění	574

Od 1. 1. 2023 byla všem fyzickým osobám a nepodnikajícím právnickým osobám zřízena ze zákona datová schránka. I v roce 2024 zaznamenal živnostenský úřad zvýšený zájem o zrušení živnostenského oprávnění v souvislosti se zřízením datové schránky.

Od 1. 7. 2024 mohli ohlašovatelé živnosti či žadatelé o koncesi prokázat svou totožnost prostřednictvím mobilní aplikace eDoklady, která má usnadnit ověřování údajů občana přímo na přepážce jednotlivého obecního živnostenského úřadu. Údaje z občanského průkazu v aplikaci eDoklady jsou v praxi přenášeny zabezpečenou formou skenováním QR kódu z aplikace Občana nebo viditelně umístěného v místě výkonu agendy živnostenského podnikání, mimo jiné i bez připojení k internetu. Aplikace eDoklady je prozatím využitelná pouze pro občany ČR s platným občanským průkazem. Pro občany Ukrajiny požívající dočasnou ochranu, kteří chtěli podnikat na území České republiky, opětovně platila povinnost požádat o prodloužení dočasné ochrany a to ve dvou etapách. V první etapě do 30. 9. 2025, v druhé etapě do 31. 3. 2025. Dne 1. 7. 2024 došlo v důsledku přijetí změnové vyhlášky MV č. 145/2024 Sb., kterou se mění vyhláška

č. 520/2005 o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám a o výši paušální částky nákladů řízení, ve znění vyhlášky č. 112/2017 Sb., k navýšení základní paušální částky nákladů správního řízení, z 1000 Kč na 2 500 Kč.

Kontrolní úsek obecního živnostenského úřadu provádí živnostenskou kontrolu a ukládá sankce za porušení povinností stanovených živnostenským zákonem. Zabezpečuje taktéž dozorovou činnost vybraných povinností zvláštních právních předpisů. Provádí společné kontroly s ČOI a plní oznamovací povinnosti vůči orgánům v trestním řízení. V roce 2024 provedl Městský úřad Kyjov, odbor správních, dopravních a živnostenských agend, oddělení obecní živnostenský úřad:

- 265 kontrol zaměřených na plnění povinností stanovených zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními zvláštních právních předpisů vztahujícími se na živnostenské podnikání a na podmínky provozování živnosti uložené v rozhodnutí o udělení koncese
- 13 kontrol zaměřených na plnění povinností stanovených z. č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů
- 4 kontroly zaměřené na plnění povinností stanovených z. č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů (dodržování povinností při nakládání s lihem)
- 7 kontrol zaměřených na dodržování vybraných ustanovení zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- 2 kontroly zaměřené na plnění povinností stanovených z. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.

Nejčastěji zjištěné nedostatky podnikateli bylo předem neoznámení zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně, nezajištění způsobilosti provozovny pro provozování živnosti podle zvláštních právních předpisů, neprokázání právního důvodu pro užívání prostor, v nichž podnikatel umístil sídlo,

neoznámení adresy pro vypořádání závazků nejpozději ke dni ukončení provozovny, neoznámení změn týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro ohlášení živnosti a nepředložení dokladů o nich do 15 dnů ode dne jich vzniku, provozování činnosti, která je živností, bez příslušného živnostenského oprávnění. V návaznosti na provedené kontroly obecní živnostenský úřad projednal 3 přestupky spočívající v provozování činnosti, která je předmětem živnosti, bez příslušného živnostenského oprávnění a 32 přestupků spočívající v porušení některého z výše uvedeného ustanovení živnostenského zákona příkazem na místě.

Obecní živnostenský úřad taktéž vydává ověřené výstupy z CzechPOINTU, které můžeme taktéž nazvat jako univerzální kontaktní místo veřejné správy, kde je možné získat a ověřit data z neveřejných i veřejných informačních systémů, převést písemné dokumenty z listinné do elektronické podoby a naopak, úředně ověřit dokumenty a listiny. Prostřednictvím služeb CzechPOINTU bylo na oddělení obecní živnostenský úřad v roce 2024 provedeno celkem 707 úkonů.

Stavební úřad

Vedoucí odboru: Ing. Jindřich Baturný

Stavební úřad vykonával státní správu v přenesené působnosti na úseku stavebního řádu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a od 1.7.2024 dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění. Do působnosti stavebního úřadu spadá celkem 26 obcí - Bukovany, Čeložnice, Hovorany, Hýslý, Ježov, Kelčany, Kostelec, Labuty, Milotice, Moravany, Mouchnice, Nechvalín, Nenkovice, Ostrovánky, Skalka, Skoronice, Sobůlky, Stavěšice, Strážovice, Svatobořice-Mistřín, Šardice, Věteřov, Vlkoš, Vřesovice, Žádovice, Želetice a město Kyjov. Dle nového stavebního zákona nově stavební úřad povoluje některé zákonem určené stavby v obcích celého ORP.

Počet úkonů v roce 2024	
Počet vydaných rozhodnutí - územní řízení	76
Počet vydaných územních souhlasů	42
Počet vydaných rozhodnutí – povolení stavby, společné povolení	288
Počet správních úkonů, které nejsou rozhodnutím – povolení stavby, společný souhlas	55
Počet vydaných rozhodnutí – užívání stavby	63
Počet správních úkonů, které nejsou rozhodnutím – užívání stavby	270
Počet vydaných rozhodnutí – odstraňování staveb	14
Počet správních úkonů, které nejsou rozhodnutím – odstraňování staveb	8
Počet vydaných rozhodnutí – jiná řízení a opatření	463
Počet vykonaných dohledů	327

Na přelomu roku 2024 od 1.7. došlo k zlomové události. Nabyl účinnosti nový stavební stavební zákon (NSZ), který úplně změnil práci stavebních úřadů. Došlo k tzv. digitalizace stavebního řízení (DSŘ) a spuštění

informačního systému stavebního řízení (ISSŘ). Tento ISSŘ však byl měsíc a půl nefunkční, což vedlo k úplné paralýze stavebních úřadů v celé republice. K tomu nový stavební zákon trpěl vážnými vadami, které vedly k velmi problematické aplikaci tohoto zákona do praxe. K dnešnímu dni již byl tento NSZ 8x aktualizován!!! V září vláda rozhodla o zastavení vývoje vadného ISSŘ, protože systém byl neopravitelný a začala pracovat na tzv. bypassu, který nebyl do konce roku 2024 zpuštěn. V rámci DSŘ se nepodařily další systémy potřebné pro naplnění DSŘ.

Nutno dodat, že před zpuštěním DSŘ, došlo v důsledku varovných signálů o možné nefunkčnosti celého DSŘ k obrovskému nárůst žádostí dle zákona č. 183/2006 Sb., a to již v průběhu března. Vyvrcholení pak nastalo v červnu, kdy byl nárůst žádostí o tisíc procent oproti běžnému měsíci minulých let.

Uvedené žádosti pak byly podané z vady a nedostatky, které vedly k tomu, že stavební úřad z 99% vyzýval k doplnění a řízení přerušoval a tím pádem došlo ke kumulaci řízení, neboť se začaly vést řízení i dle NSZ. Řízení vedená dle SSZ jsou vedena v diametrálně jiném režimu jak řízení vedená dle NSZ.

I když se hovoří o digitalizaci stavebního řízení, není 100% digitalizace. I nadále zákon umožňuje stavebníkům podávat žádost v papírové podobě a i některé projektové dokumentace lze podávat v papírové podobě. V těchto případech pak musí SÚ sám nahrávat uvedené do ISSŘ, což vedlo k nárůstu administrativní práce. Nehledě na to, že se tak z 95% vede tzv. hybridní spis (část v papírové podobě a část v digitalní podobě). Toto zase vede k nepřehlednosti spisů, neboť řízení vedená dle SSZ jsou vedena jen v papírové podobě.

To všechno vedlo k obrovské frustraci, přetížení úředníků stavebních úřadů, nejen našeho stavebního úřadu, ale všech stavebních úřadů v republice, ke kolapsu práce stavebních úřadů. S následky se vypořádáváme doposud.

To, že do konce roku 2024 nebyl zcela funkční navazující systém – portál stavebníka, digitální uložisko projektových dokumentů a geoportál

(který se ani nespustil) nemá smysl rozebírat. Mnozí projektanti a žadatelé s tím mají problém pracovat.

Toto všechno vyvolává obrovský stres a ztěžuje práci všech pracovníků na stavebním úřadě. Bohužel řešení je v nedohlednu.

Nutno dodat, že složitost a nepřehlednost platné právní úpravy veřejného stavebního práva přetrvává a účinností NSZ se vše navýšilo a je jednou z hlavních příčin obtížného získávání příslušných povolení či souhlasů k realizaci staveb a vyřízení povolení.

Vliv NSZ došlo ke zrušení speciálních stavebních úřadů (vodoprávní a dopravní) a tím došlo k rozšíření činnosti SÚ. Na základě tohoto byl stavební úřad rozšířen o referenty, kteří vedli uvedené agendy. Bylo nutné je začlenit a zaučit do nových procesů.

Pokračuje tendence řešení nejrozličnějších sousedských či dokonce rodinných sporů prostřednictvím stavebního úřadu. Občané podávají na stavební úřad žádosti či podněty, které sice souvisí se stavebním zákonem (a proto se jimi musí stavební úřad zabývat), ale primárně mají vyřešit soukromoprávní problematiku, kterou lze řešit i dohodou, popř. v závažných případech cestou občanskoprávní.

I v roce 2024 Katastrální úřad prováděl revizi jednotlivých katastrů, čímž dochází k zvýšení řízení dodatečných povolení a s tím vedení řízení odstranění nepovolených staveb.

Přes všechno uvedené si v celorepublikovém měřítku náš stavební úřad vedl velmi dobře a patřil k těm výkonnějším a lepším.

Odbor životního prostředí a územního plánování

Vedoucí odboru: Ing. Petr Pokorák

Činnost odboru je rozdělena na oddělení životního prostředí a oddělení územního plánování. Součástí oddělení územního plánování je také agenda památkové péče.

Oddělení životního prostředí se v rámci státní správy zabývá těmito agendami:

- vodní hospodářství

Počet úkonů v roce 2024	
Počet pravomocně vydaných rozhodnutí v rámci vodoprávního řízení	201
Počet povolení nakládání s vodami	70
Počet vydaných souhlasů dle § 17 vodního zákona	105
Počet ohlášení	6
Počet vydaných usnesení	45

- lesní hospodářství

Počet úkonů v roce 2024	
Počet vydaných správních rozhodnutí	37
Počet provedených kontrol se zápisem	10
Počet vydaných závazných stanovisek, vyjádření apod. mimo správní řízení	70

- myslivost

Počet úkonů v roce 2024	
Počet vydaných správních rozhodnutí	95
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření včetně loveckých lístků	69
Počet honiteb ve správním obvodu	45

- rybářství

Počet úkonů v roce 2024	
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření včetně rybářských lístků	140

- odpadové hospodářství

Počet úkonů v roce 2023	
Počet provedených kontrol	6
Počet vydaných správních rozhodnutí	2
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření	110
Počet hlášení evidence odpadů	413

- ochrana ovzduší

Počet úkonů v roce 2024	
Počet provedených kontrol	0
Počet výzev k poskytnutí informací o provozu stacionárního zdroje	2
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření	67

- ochrana zemědělského půdního fondu

Počet úkonů v roce 2024	
Počet vydaných správních rozhodnutí a souhlasů s vynětím ze ZPF	284
Počet provedených kontrol	6
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření	38

- ochrana přírody a krajiny

Počet úkonů v roce 2024	
Počet vydaných správních rozhodnutí	44
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření	87
Počet oznámení o kácení dřevin	25

- ochrana zvířat proti týrání

Počet úkonů v roce 2024	
Počet vydaných správních rozhodnutí	19
Počet vydaných závazných stanovisek a vyjádření	0

V roce 2024 nabyl účinnosti nový stavební zákon a zákon o jednotném environmentálním stanovisku, což mělo za následek nárůst administrativní a koordinační práce.

Mimo výše uvedené bylo v roce 2024 vydáno 605 souhrnných vyjádření a stanovisek a 247 vyjádření ke kolaudacím. Od 1. 7. 2024 bylo dále vydáno 82 jednotných

environmentálních stanovisek a dále 245 navazujících písemných aktů (sdělení o nevydání JES, předběžné konzultace, výzvy, atd.).

Oddělení územního plánování se zabývá těmito agendami:

- 1) pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace (ÚPD):
 - územně analytické podklady,
 - územní studie,
 - územní plány a jejich změny.

Počet úkonů v roce 2024	
Změny ÚPD řešené v roce 2024 – na žádost města	1
Změny ÚPD řešené v roce 2024 – na žádost obcí správního území ORP	17
Nové ÚPD (nové územní plány) řešené v roce 2024 – na žádost obcí správního území ORP	6
Počet pořízených územních studií - město	2
Počet pořízených územních studií - obce správního území ORP	2
Počet zpráv o uplatňování územních plánů předložených zastupitelstvům	2
Počet vydaných územně plánovacích informací	76
Počet vydaných stanovisek	430

V roce 2024 byly v Kyjově schváleny dvě územní studie: jedna v lokalitě naproti skláren směrem na Milotice - Územní studie „Kyjov, lokalita Havlíčkova, zastavitelná plocha Z63“ a územní studie v centru města „Kyjov, širší území bývalé mlékárny a pivovaru zahrnující plochy přestavby P3a, P3b, P19“.

Probíhající změna územního plánu Kyjov byla řešena dne 6. 8. 2024 na společném jednání o návrhu změny č. 3 Územního plánu Kyjova, v současné době probíhají úpravy návrhu pro veřejné projednání. V souladu s novým stavebním zákonem je nutný převod do jednotného standardu.

K 31. 12. 2024 byla zpracována Šestá úplná aktualizace Územně analytických podkladů obce s rozšířenou působností Kyjov.

2) památková péče:

• úsek samosprávy

V roce 2024 byl opraven kříž z teracca s kamenným korpusem Krista v místní části Kyjov-Boršov. Kříž umístěný v parčíku naproti Otína byl očištěn, zpevněn a doplněna modelace defektů. Dále byla provedena barevná korekce doplňků, písma a hydrofobizace.

• úsek státní správy

Počet nemovitých kulturních památek ORP Kyjov zůstává stejný (149), stejně jako počet movitých kulturních památek (302, z toho pod číslem mobiliárního fondu zámku Milotice je 3007 položek).

Počet úkonů v roce 2024	
Počet rozhodnutí – závazných stanovisek vydaných orgánem státní památkové péče	37
Počet ostatních písemných stanovisek	21

V oblasti péče o válečné hroby nedošlo v roce 2024 k žádnému navýšení počtu těchto objektů. Evidováno na území ORP Kyjov bylo 142 těchto hrobů. Jejich stav byl kontrolován průběžně.

Útvar interního auditu

Ing. Marcela Měšťánková, Ph.D.

Útvar interního auditu provádí nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly, včetně prověřování správnosti vybraných operací, provádí následné veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací města, kontroluje vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu města Kyjova, zajišťuje metodickou a konzultační činnost. Činnost útvaru vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Počet úkonů v roce 2024	
Počet uskutečněných interních auditů dle zákona č. 320/2001 Sb.	4
Počet doporučení k zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků	14
Počet provedených veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací města Kyjova	4
Počet zjištění vyplývajících z veřejnosprávních kontrol	20
Počet zkontrolovaných vyúčtování dotací	98

Určená zaměstnankyně vykonává dále funkci *pověřence pro ochranu osobních údajů*, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). V roce 2024 bylo pověřencem pro ochranu osobních údajů upozorněno na nastavení cookies lišty, byl upravován informovaný souhlas, probíhala komunikace s ÚOOÚ.

Pokud se týká *naplňování zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů*, je zaveden interní oznamovací systém. V roce 2024 nebylo přijato žádné oznámení dle výše uvedeného zákona.

Pracoviště krizového řízení

Mgr. Šárka Hofírková

Pracoviště krizového řízení se podílí na přípravě obce na krizové situace a mimořádné události. Průběžně provádí aktualizace v systému hospodářských opatření pro krizové stavy (Agris). Podílí se na zabezpečení plnění úkolů obce na úseku obrany státu, v oblasti ochrany utajovaných informací a zvláštních skutečností. Zabezpečuje činnosti spojené s požární ochranou, zajišťuje dohled nad provozuschopností integrovaného, výstražného a vyznamovacího systému města Kyjova a zajišťuje servis protipovodňových hlásičů. Od roku 2023 má město nový, moderní informační rozhlas s digitálním vysíláním.

Pracoviště průběžně zpracovává úkoly v oblasti krizového řízení zadané Krajským úřadem Jihomoravského kraje a HZS JMK a účastní se cvičení krizových situací a mimořádných událostí s ostatními složkami IZS. V roce 2024 proběhlo cvičení v systému Krizkom, celkem 5x tak byla ověřována schopnost vyžádat si nezbytné dodávky pro krizové situace.

V roce 2024, v rámci přípravy na krizové situace, HZS ve spolupráci s krajským úřadem JMK zorganizoval tři taktická cvičení. Dne 11. 3. 2024 se uskutečnilo cvičení „Povodeň 2024“ na vodní nádrži Nové Mlýny, určené pro všechny krizové pracovníky ORP v rámci JMK.

Dne 5. 9. 2024 proběhlo taktické cvičení „Havárie na zásobnících plynu Dambořice, Uhřetice“, za účasti krizové pracovnice ORP Kyjov. Přípomínky ke cvičení byly předány na HZS.

Dne 26. 11. 2024 se konalo taktické cvičení „Sucho 2024“, kdy krizová pracovnice MěÚ Kyjov byla v pozici rozhodčí na MěÚ Bučovice. Vyhodnocení cvičení bylo zasláno na Krajský úřad JMK.

Pracoviště zajišťuje provoz Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Kyjova, jakožto organizační složky města. Zabezpečuje zpracování finančního rozpočtu jednotky a zodpovídá za pořízení materiálního a technického vybavení, včetně zpracování žádostí o dotace a finanční dary na podporu

činnosti a akceschopnosti jednotky, včetně závěrečného finančního vypořádání a propagace dotačních akcí.

V roce 2024 byla podána žádost o finanční dar Nadaci Agrofert, která následně poskytla Jednotce sboru dobrovolných hasičů finanční dar ve výši 50 000 Kč, určený na nákup kalového čerpadla a zásahových přileb pro hasiče.

Přijaté dotace v Kč v roce 2024	
MV ČR - účelová neinvestiční dotace na zabezpečení akceschopnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů obce – kategorie JPO II – mzdové náklady	198.000
MV ČR – účelová neinvestiční dotace na výdaje za odbornou přípravu, za uskutečněný zásah jednotky sboru dobrovolných hasičů obce mimo územní obvod, na vybavení a opravy neinvestiční povahy	50.495
JMK – účelová investiční a neinvestiční dotace na pořízení prostředků požární ochrany	96.000
Finanční dar od Nadace AGROFERT	50.000

Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Kyjova, jako společná jednotka požární ochrany, zajišťuje zabezpečování úkolů na úseku požární ochrany současně v územním obvodu obce Bukovany, Kelčany, Sobůlky a Stavěšice. V roce 2024 měla Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Kyjova 17 členů.

JSDH města Kyjova se v roce 2024 účastnila v rámci požárního poplachového plánu kraje celkem 79 zásahů. Jednotka zasahovala při hašení požárů 25x, technickou pomoc poskytovala 45x, dále zasahovala při dopravních nehodách a likvidaci nebezpečných látek. Aktivně se účastnila vzdělávání mládeže z hlediska požární bezpečnosti.

JSDH rovněž provádí záchranné práce při živelných pohromách a jiných mimořádných událostech. V září 2024 tak byla jednotka

maximálně vytížena při přípravě na povodeň na řece Kyjovce, kdy dobrovolní hasiči pomáhali stavět protipovodňové hráze na území města. V průběhu probíhajících povodní jednotka opakovaně vyjížděla k čerpání vody z obydlí občanů, k odstraňování spadlých stromů, čištění koryta řeky Kyjovky a k dalším činnostem, které byly důležité pro zvládnutí povodňové situace ve městě a jeho okolí.

V roce 2024 se řešila problematika výstavby nové hasičské stanice pro JSDH Kyjov, vzhledem k tomu, že končí smlouva o nájmu nebytových prostor s HZS JMK. Předpokládá se, že stavba by mohla být zrealizována v letech 2025/2026.

V roce 2024 byla pracovištěm krizového řízení provedena průběžná aktualizace Krizového plánu ORP Kyjov, zejména nové zpracování Operačního postupu ORP Kyjov pro případ krizové situace narušení dodávek ropy a ropných produktů. Byla provedena souhrnná aktualizace Dílčího plánu obrany a aktualizace Plánu krizové připravenosti Městského úřadu Kyjov. Dále byl na podzim aktualizován Součinnostní dohovor s KVV Brno o spolupráci při plnění úkolů na úseku obrany České republiky v roce 2025.

Krizový štáb ORP Kyjov byl v roce 2024 aktivován v září z důvodu cvičení na zásobnících ropy v Uhřetěchách a Dambořicích a následně při hrozící povodni na řece Kyjovce.

Činnost v portálu HUMPO v rámci ORP Kyjov (Humanitární pomoc – www.humpo.cz) byla ukončena v první polovině roku 2024, neboť všechny ubytované osoby z Ukrajiny, se z důvodu změny legislativy, vrátili zpět do vlasti, nebo byly přestěhovány do jiných ORP.

Zasedání Bezpečnostní rady ORP Kyjov proběhlo v roce 2024 tradičně 2x, kdy byly řešeny aktuální informace z oblasti krizového řízení a jednotlivých složek IZS, včetně bezpečnostní situace na území města a 1x mimořádně z důvodu nutnosti řešení bezpečnostní situace na území města Kyjova (problémové osoby v okolí pohostinství U Zubra)

Ve spolupráci s HZS JMK byly v roce 2024 na základě zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém

řízení, provedeny periodické kontroly u deseti obcí v rámci ORP Kyjov, za účelem kontroly připravenosti na krizové situace a metodické podpory starostů obcí.

Cílem těchto kontrol je rovněž navázat bližší spolupráci se starosty kontrolovaných obcí a předat jim informace z oblasti krizového řízení a přípravy na mimořádné události. V souvislosti s touto činností pracoviště krizového řízení vkládá každoročně do systému Argis návrhy na dodavatele nezbytných dodávek, které zjišťuje v rámci kontrol prováděných v jednotlivých obcích.

V roce 2024 proběhly pravidelné porady a školení, které organizuje krizové řízení JMK, za účelem předání úkolů krizovým pracovníkům obcí, týkajících se zejména aktualizací krizových a havarijních plánů a připravovaných legislativních změny. Zpracované úkoly byly odeslány na Krajský úřad JMK a HZS JMK. Proběhlo rovněž dvoudenní školení v Kojetíně, organizované krajským úřadem JMK ve spolupráci se zaměstnanci správy státních hmotných rezerv ČR.

