

Familie & Beruf Management GmbH, Aspernbrückengasse 2/7, 1020 Wien, T +43/1/218 50 70-10, F +43/1/218 50 70-70

office@familienallianz.at, www.familienallianz.at

**ZPRÁVA O POKROCÍCH**



|  |  |
| --- | --- |
| **Název města/městyse/obce:** | **Město Kyjov** |
| (Základní) certifikát propůjčen dne: | **16. 05. 2024** |
| Číslo zprávy (1/2/3): | **1** |
| Datum zpracování: | **21.05.2025** |



Familie & Beruf Management GmbH, Aspernbrückengasse 2/7, 1020 Wien, T +43/1/218 50 70-10, F +43/1/218 50 70-70

office@familienallianz.at, www.familienallianz.at

**OBSAH**

[VYSVĚTLIVKY KE ZPRÁVĚ O POKROCÍCH 2](#_Toc428448034)

[1. OBEC 3](#_Toc428448035)

[2. AuditNÍ proces 4](#_Toc428448036)

[2.1 Katalog opatření 4](#_Toc428448037)

[2.2 Pokroky v zavádění opatření 5](#_Toc428448038)

[2.3 Průběh projektu 13](#_Toc428448039)

[2.4 Přílohy 14](#_Toc428448040)

# VYSVĚTLIVKY KE ZPRÁVĚ O POKROCÍCH

Ve zprávě vyplňte všechna šedě podložená textová pole v odpovídajících oblastech. Tuto zprávu předejte v elektronické i tištěné verzi (s razítkem a podpisem).

Dále připojte ke zprávě veškeré podklady týkající se publicity auditu (např. zveřejněné texty v obecním tisku, brožury) ve verzi pro tisk.

Upozornění:

Zpráva o pokrocích slouží jako podklad pro ponechání (základního) certifikátu a zabývá se pokrokem při zavádění opatření v rámci auditu *familyfriendlycommunity*.

Pro každé opatření použijte samostatný formulář. Pokud budete potřebovat větší počet formulářů, zkopírujte nevyplněný formulář, připojte ho na konec dokumentu a očíslujte. Prázdné, nevyužité formuláře můžete smazat.

# OBEC

Prosím zaneste do formuláře údaje o obci, jméno starosty a kontaktní osobu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název města/ městyse /obce:** | Město Kyjov |
| Adresa: | Masarykovo nám. 30/1, Kyjov |
| PSČ: | 697 01 |
| Kraj: | Jihomoravský |
| Telefon: | 518 697 411 |
| E-mail: |  |
| Web: | www.mesto-kyjov.cz |
| **Starosta/starostka:** |  |
| Titul: | Mgr., MPA |
| Jméno: | František |
| Příjmení: | LUKL |
| Telefon: | 518 697 400 |
| E-mail: | f.lukl@mukyjov.cz |
| **Kontaktní osoba:** |  |
| Titul: | Bc. |
| Jméno: | Marcela |
| Příjmení: | Prchalová |
| Funkce v obci: | Koordinátorka komunitního plánování sociálních služeb a rodinné politiky |
| Telefon: | 518 697 571 |
| E-mail: | m.prchalova@mukyjov.cz |

# AuditNÍ proces

Ve Zprávě o pokrocích jsou věcně popsány pokroky při zavádění opatření v rámci auditu *familyfriendlycommunity*.

Upozornění:

Jednotlivá opatření jsou konkrétně popsána na základě údajů v Základní projektové zprávě, která byla vyplněna k získání základního certifikátu.

## Katalog opatření

Prosím vyplňte následující přehledovou tabulku opatření v souladu s Dohodou o cílech, která byla uzavřena k získání (základního) certifikátu.

***Příklad****:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Č.*** | ***Krátký název opatření*** | ***Zahájeno*** | ***Plánované zahájení*** | ***Úspěšně dokončeno*** | ***Plánované dokončení/ průběžně\**** |
| *1.* | *Výstavba MŠ* |  | *2. 3. 2021* |  | *Leden 2022* |
| *2.* | *Zřízení obecního infocentra* |  | *Duben 2021* |  |  |
| *3.* | *Zajištění odpolední péče v ZŠ* | *Únor 2021* |  |  | *průběžné* |
| *4.* | *Vytvoření obecního webu* |  | *1. 2. 2021* |  | *1. 5. 2021* |

*Upozornění:*

*Ujistěte se prosím, že číslování opatření v Dohodě o cílech jsou shodná s číslováním v této přehledové tabulce.*

**KATALOG OPATŘENÍ – PŘEHLED OPATŘENÍ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Krátký název opatření** | **Zahájeno** | **Plánované zahájení** | **Úspěšně dokončeno** | **Plánované dokončení/ průběžně\*** |
| **1** | Karta občana města Kyjova: podpora pro nové i stávající občany Kyjova (příspěvek při narozeni dítěte 5 000 Kč, finanční podpora na kroužky, zvýhodněné vstupné apod.) | 01.09.2024 | 01. 06. 2024 |  | průběžně |
| **2** | Finanční podpora preventivních programů pro školy 250 000 Kč od města Kyjova. | 01.01.2024 | 01. 01. 2024 |  | průběžně |
| **3** | Organizovat akci ,,Uklidit město v rámci akce Ukliď Česko“ | 01.03.2025 | 01. 01. 2024 |  | průběžně |
| **4** | Inovovat sdílený kalendář akcí pořádaných místními organizacemi | 04.09.2024 | 01. 01. 2024 |  | průběžně |
| **5** | Zajistit větší bezpečnost ve městě Kyjově | 01.04.2024 | 01. 01. 2024 |  | průběžně |

\* Variantu „průběžně“ zvolte v případě, že opatření má charakter dlouhodobé nebo trvalé akce/iniciativy/nabídky.

## Pokroky v zavádění opatření

Na základě údajů z Dohody o cílech vyplňte prosím následující formuláře odpovídajícími informacemi za uplynulé období (rok).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vysvětlení k formuláři** | |
| **Krátký název opatření** | |
| Krátký název převezměte z Dohody o cílech. | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření v během jeho zavádění**  NE / ANO – Pokud „ANO“, krátké vysvětlení včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | |
| Rozšíření nebo přizpůsobení opatření může vést k rozšíření nebo přizpůsobení cíle nebo jiné zásadní strategické změně. Prosím popište důvody k tomuto kroku. | |
| **Další změny**  NE / ANO – Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | |
| Změnily se nějak údaje ve vztahu k Dohodě o cílech pro získání (základního) certifikátu? Uveďte prosím důvody možných změn. | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů**  **(např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.)** | |
| Popište prosím spolupůsobení partnerů/ aktérů při zavádění opatření během uplynulého období. | |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Záznam jednotlivých kroků během zavádění opatření během uplynulého období. | Měsíc/rok |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** | |
| Např. 80 % | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 1** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Karta občana města Kyjova: podpora pro nové i stávající občany Kyjova (příspěvek při narozeni dítěte 5 000 Kč, finanční podpora na kroužky, zvýhodněné vstupné apod.) | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE |  | ANO | x |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
| Město Kyjov zahájilo projekt Karta kyjovského občana v září 2024. Nově přihlášení obyvatelé s trvalým pobytem mohli získat příspěvek 5 000 Kč, zatímco stávající obyvatelé obdrželi 1 000 Kč na volnočasové aktivity. Cílem bylo nejen podpořit komunitní život, ale také zvýšit počet obyvatel s trvalým pobytem ve městě. V roce 2024 byli také podporováni Kyjovští senioři prostřednictvím příspěvku na senior taxi. Od r. 2025 byl inovován projekt Karty kyjovského občana a to tak, že byla zahrnuta i podpora přepravy seniorů či osob se ZP a jejich volného času.  Od 1.1.2025 projekt nabízí čtyři programy, které se liší výší příspěvku a podmínkami:  **- Nový Kyjovják**: 5 000 Kč pro nově přihlášené obyvatele s trvalým pobytem a nově narozené.  - **Stávající občan**: 1 000 Kč s 70% spoluúčastí.  - **Senior 70+**: 1 000 Kč s 50% spoluúčastí, navíc možnost využití služeb seniortaxi.  **- ZTP, ZTP/P**: 1 000 Kč s 50% spoluúčastí, včetně přístupu k seniortaxi.  <https://www.knihovna-kyjov.cz/informace-k-prispevkum-v-ramci-kyjovske-karty-na-rok-2025-1/?utm_source=chatgpt.com>  Příspěvky lze uplatnit na sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, například v aquaparku, městském kulturním středisku, domě dětí a mládeže, městské knihovně, informačním centru a základních a mateřských školách. | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Městské kulturní středisko, Městská knihovna, Informační centrum, Základní i mateřské školy, Dům dětí a mládeže, Aquapark, provozovatelé taxislužeb aj. (viz. leták k Aktivnímu městu) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Zahájení projektu Karta aktivního občana města Kyjova | 1.9.2024 |
| Rozšíření počtu poskytovaných programů | 1.1.2025 |
| Rozšíření poskytovatelů – tj. míst, kde mohou občané uplatnit svůj nárok | 1.4.2025 |
| Navýšení objemu finančních prostředků pro program Senior 70+ | 1.4.2025 |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 85% |
| **Další poznámky** |
| Přílohy: letáky pro občany o programech Karta aktivního občana a články v Kyjovských novinách, foto z Městské knihovny při vyřizování karty seniorům |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 2** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Finanční podpora preventivních programů pro školy 250 000 Kč od města | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE |  | ANO | x |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
| V roce 2024 byl aktualizován Rejstřík poskytovatelů primární prevence, a byla podpořena celá řada programů primární prevence nejen v Kyjovských, ale i okolních školách. Celková částka na realizaci preventivních programů přesáhla původně stanovený limit 250.000 Kč. Celkový součet finančních prostředků pro rok 2024 činil: **264 720 Kč.**  Finanční podpora v této oblasti umožňuje školám v Kyjově systematicky pracovat na prevenci rizikového chování a vytvářet bezpečné a podporující prostředí pro své žáky. Díky pravidelnému financování mohou školy plánovat a realizovat dlouhodobé preventivní strategie, které přispívají k celkovému zlepšení školního klimatu a pohody žáků. Pro rok 2025 již byla v rozpočtu obce vyčleněna na realizaci primární prevence nejen na žáky, ale i rodiče částka ve výši 280 000 Kč. | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Sdružení Anabell, Mgr. Kristina Čadeni, Charita Kyjov (Kontaktní centrum) a (NZDM Klub Bárka), Vymazal Miroslav, Vymazal Ondřej, nprap. Jurča (Policie ČR), Popálky, Onfine (dříve Replug me Education) a Krok Kyjov. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Vytipování vhodných programů prevence na základě požadavků školních metodiků prevence. | 1.2.2023 |
| Představení preventivních programů Komisi prevence kriminality a schválení jejich zařazení do Rejstříku poskytovatelů služeb v oblasti prevence na Kyjovsku. | 1.4.2023 |
| Setkání se školními metodiky prevence – představení rejstříku schválených programů a postup při zajišťování těchto programů | 1.10.2023 |
| Schválení adekvátní částky do rozpočtu obce na realizaci programů primární prevence | 1.12.2023 |
| Realizace programů primární prevence | 1.1.2024 |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 95% |
| **Další poznámky** |
| Přílohy: Rejstřík programů primární prevence za r. 2024, Statistické údaje k realizaci preventivních programů, Foto ze setkání se školními metodiky prevence |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 3** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Organizovat akci ,,Ukliď město v rámci akce ukliď Česko“ | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Město Kyjov, Studentský parlament, CSS Kyjov, základní školy, Educante Kyjov, | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| V roce 2024 – zapojení dílčích organizací, nekoordinováno | 04/2024 |
| Oslovení studentského parlamentu jako nositele akce | 10/2024 |
| Příprava akce „Ukliď město – oslovení organizací a veřejnosti | 02,03/2024 |
| Realizace akce „Ukliď město“ | 03/2024 |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 90% |
| **Další poznámky** |
| V dalších letech chceme lépe rozvrhnout uklízená místa a více koordinovat spolupracující organizace, také plánujeme akci rozvrhnout do více dnů v týdnu, aby to vyhovovalo všem zapojeným. Příloha: plakátek jako pozvánka pro veřejnost, foto z realizace v roce 2025. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 4** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Inovovat sdílený kalendář akcí pořádaných místními organizacemi | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Město Kyjov (OŠKM, Infocentrum, Městské kulturní středisko, NNO působící na území města Kyjova) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| Jednání o zavedení sdíleného kalendáře | 2023 |
| Realizace – tzn. vytvoření sdíleného kalendáře akcí | 2024 |
| Informace organizacím a spolkům o možnosti zadávání akcí do sdíleného kalendáře | 09/2024 |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 95% |
| **Další poznámky** |
| Opatření je realizováno. Snahou města je eliminovat kolizi akcí organizací působících ve městě a zautomatizování zadávání akcí do kalendáře průběžně. Jednou za čas příslušný pracovník za tímto účelem obešle s připomenutím spolky a v případě vzniku nového spolku jej o možnosti bude realizovat. Do přílohy přikládáme printscreen obrazovky sdíleného kalendáře z pohledu jednoho z uživatelů, dopis směřovaný spolkům působícím v Kyjově. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁŘ OPATŘENÍ A POKROKU PŘI JEHO REALIZACI – opatření č. 5** | | | | |
| **Krátký název opatření** | | | | |
| Zajistit větší bezpečnost ve městě Kyjově | | | | |
| **Rozšíření nebo přizpůsobení opatření během jeho zavádění** | | | | |
| NE | X | ANO |  |  |
| Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů pro rozšíření nebo přizpůsobení. | | | | |
|  | | | | |
| **Další změny**  NE  ANO  Pokud „ANO“, stručně popište včetně důvodů ke změně. | | | | |
|  | | | | |
| **Spolupráce partnerů a dalších aktérů** (např. spolky, firmy a podniky, další instituce atd.) | | | | |
| Město Kyjov, Komise prevence kriminality, Městská policie, Policie ČR, MAS Kyjovské Slovácko v pohybu | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Milníky – aktivity proběhlé v uplynulém období** | **Datum** |
| **Zmapování rizikových lokalit** | 2024 |
| **Zintenzivnění činnosti městské policie** | 2024 |
| **Posílení spolupráce s Policií ČR** | 2024 |
| **Přenesení nesouvisejících agend z městské policie** | 2024 |
| **Odkoupení problematického objektu** | 2024 |
| **Nové obecně závazné vyhlášky** | 2024 |
| **Úpravy městského kamerového systému** | 2024 |
| **Posílení městské policie** | 2024 |
| **Zvýšený dohled nad pohostinskými zařízeními** | 2024 |
| **Zavedení terénního sociálního pracovníka** | 2024 |

|  |
| --- |
| **Dosažení cíle v procentech (odhad)** |
| 70% |
| **Další poznámky** |
| Město Kyjov plánuje pokračovat v posilování městské policie a rozšiřování kamerového systému. Prioritou je také zajištění nepřetržitého monitoringu města a nábor dalších strážníků. Do příloh vkládáme články z Kyjovských novin mapující jednotlivé kroky realizované v oblasti zvyšování bezpečnosti. |

## Popis průběhu projektu

**Shrnutí (max. 3.000 znaků) dosavadních aktivit směřujících k zavedení opatření**

**Město Kyjov** se zapojilo do auditu „familyfriendlycommunity“ podpisem Dohody o účasti, přičemž základní certifikát mu byl udělen dne 16. 5. 2024. V rámci první Zprávy o pokrocích jsou popsány výsledky zavádění pěti opatření, která si město stanovilo v Dohodě o cílech.

V uplynulém období se podařilo úspěšně zahájit a postupně realizovat jednotlivá opatření zaměřená na podporu rodin s dětmi, seniorů a dalších skupin obyvatel – například zavedení a rozvoj Karty občana města Kyjova, finanční podpora škol v oblasti primární prevence, organizace akce „Ukliď město“, inovace sdíleného kalendáře akcí nebo opatření vedoucí ke zvýšení bezpečnosti ve městě. Všechna opatření byla realizována ve spolupráci s místními školami, kulturními institucemi, neziskovými organizacemi a dalšími partnery.

Auditní proces podpořili jak zaměstnanci městského úřadu, tak i představitelé města. Díky jejich angažovanosti se daří posilovat prorodinné klima ve městě a zapojovat veřejnost do dění v komunitě.

V průběhu realizace došlo k přizpůsobení některých opatření na základě aktuálních potřeb obyvatel Kyjova, což přispělo k jejich vyšší efektivitě.

Velké poděkování patří všem partnerům a aktérům, kteří se na realizaci jednotlivých opatření podíleli. Podpora vedení města Kyjova je klíčová pro pokračování a rozvoj aktivit  
v oblasti prorodinné politiky.

**Upozornění**: Věcné shrnutí se využívá pro účely publicity (tiskové zprávy atd.)

Byly během uplynulého období informace o auditu uveřejněny na (obecních) webových stránkách?

ano  ne

Pokud ano, vložte prosím odkaz:

<https://www.mestokyjov.cz/rodinna-politika/audit-familyfriendlycommunity>

**Identifikované problémy a jejich řešení**

Pokud během uplynulého období došlo k nějakým problémům, krátce je prosím popište včetně návrhu řešení.

## Přílohy

**Seznam příloh**

* Příloha k opatření č. 1
* Příloha k opatření č. 2
* Příloha k opatření č. 3
* Příloha k opatření č. 4

Uveďte prosím všechny přílohy připojené k této zprávě.

Jménem

**Město/městys/obec**

|  |
| --- |
| Město Kyjov, 23. 05. 2025 |

(Místo, datum)

|  |
| --- |
| Bc. Marcela Prchalová, DiS. - koordinátorka KPSS a rodinné politiky |

(Jméno, funkce podepisujícího)

|  |
| --- |
|  |

(Podpis, razítko)

Jménem **Města Kyjova**

|  |
| --- |
| Kyjov, 23. 05. 2025 |

(Místo, datum)

|  |
| --- |
| Mgr. František LUKL, MBA – starosta města |

(Jméno, funkce podepisujícího)

|  |
| --- |
|  |

(Podpis, razítko)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpráva předána dne:** |  |