



Město Kyjov Finanční výbor

Zápis z jednání č. 15

Datum konání: 2. září 2025

Místo konání: zasedací místnost Rady města Kyjova, MěÚ Kyjov, č. p. 30

Přítomni (viz. prezenční listina): RNDr. Vlastimil Válka, Ing. Jiří Bayer, Ing. Pavel Berka, Ing. Marie Gustyová, Ing. Petr Toman, Ing. Petr Valihrach

Omluveni: Lukáš Gasnárek, Michal Judas, Ing. Antonín Rajda

Neomluveni:

Hosté: Mgr. František Lukl, MPA
Bc. Daniel Čmelík
Kamil Filípek
Bc. Antonín Kuchař (k části bodu 1.)
Ing. Marta Frolcová

Zapisovatelka: Ing. Marta Frolcová

Čas jednání: 16.00 – 17.55 hod.

Program jednání:

1. Kontrola úkolů
2. Informace z finančního odboru
 - Plnění rozpočtu k 30.06.2025
 - Rozpočtová opatření roku 2025
 - Harmonogram přípravy rozpočtu na rok 2026
 - Pohledávky města k 30.06.2025
3. Různé

Průběh jednání:

Jednání zahájil a řídil předseda finančního výboru RNDr. Vlastimil Válka. Konstatoval, že je přítomno 6 z 9 členů finančního výboru, takže jednání je usnášeníschopné. Dále určil, že zapisovatelkou dnešního jednání bude Ing. Marta Frolcová. Zápis budou podepisovat (současně ověřovat) dva zvolení ověřovatelé zápisu.

Ověřovateli zápisu byli zvoleni: Ing. Marie Gustyová a Ing. Petr Valihrach

Hlasování: pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

Poté předseda FV seznámil přítomné s programem dnešního jednání dle zaslané pozvánky a vyzval ostatní členy k podání návrhů na doplnění nebo změnu programu. Nikdo další změnu nebo doplnění programu nenavrl.

1. Kontrola úkolů

Úkoly z jednání FV č. 12 dne 18.02.2025, FV č. 13 dne 08.04.2025 a FV č. 14 dne 03.06.2025:

- 1) Zjistit podobnější informace a aktuální stav vymáhání pohledávky XXX – vyzvat k dobrovolnému plnění.

Písemný materiál ke vzniku a aktuálnímu stavu pohledávky XXX byl členům FV zaslán e-mailem dne 01.04.2025. Spolu s pozvánkou na dnešní jednání byl zaslán přepočten pohledávky dle inflační doložky (aktuální výše 399.308,06 Kč).

Předseda FV opět připomněl, že podle ustanovení smlouvy není pohledávka k dnešnímu dni splatná. Vzhledem k navýšení ceny po inflačním přepočtu (původně 251.240 Kč, nyní 399.308,06 Kč) je zřejmé, že dobrovolné plnění by bylo pro XXX výhodné. P. starosta Mgr. František Lukl, MPA sdělil, že vedoucí majetkoprávního odboru seznámí XXX s aktuální výší plnění a FV bude seznámen s případnou reakcí.

- 2) Zjistit podrobnější informace a aktuální stav vymáhání pohledávky za firmou CamSystem Group.

Zaslat členům FV původní smlouvu o dílo na realizaci zakázky firmou CamSystem Group.

Písemný materiál ke vzniku a aktuálnímu stavu pohledávky za firmou CamSystem Group byl členům FV zaslán e-mailem dne 01.04.2025.

Objednávka dodání kamerového bodu na Šišťotu společností CamSystem Group (dříve Hysperia) byla členům FV zaslána e-mailem dne 28.04.2025. Smlouva uzavřena nebyla.

12 dokumentů dokládajících vývoj objednání, dodání a reklamaci kamerového bodu byl členům FV zaslán e-mailem dne 22.08.2025.

Ing. Frolcová k tomuto bodu doplnila, že na příštím jednání zastupitelstva (08.09.2025) má být projednán odpis pohledávky (materiál předkládá majetkoprávní odbor).

Ing. Bayer doporučil zavést do další praxe např. postupnou úhradu (neplatit v plné výši ihned po dodání).

Ing. Berka spíše doporučuje v případě uplatňování záruky postupovat výhradně písemně. Zároveň navrhl, přijmout toto doporučení v rámci usnesení.

Usnesení výboru č. 74

Finanční výbor doporučuje Zastupitelstvu města Kyjova rozhodnout o vzdání se práva vymáhat pohledávku v celkové výši 125.610,33 Kč za společností CamSystem Group s.r.o., IČ 07102763, vč. provedení účetního odpisu. Zároveň vydává doporučení komunikovat s dodavateli v případech uplatňování záruky výhradně písemně.

Hlasování: pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

- 3) Předložit objednávky a faktury k vybraným nákupům firmy Lesy města Kyjova, s.r.o. – dalekohled, posed, kazatelny, lodní kontejner, chladíák.

Objednávky a faktury byly členům FV zaslány e-mailem dne 28.08.2025.

Předseda RNDr. Válka přivítal na dnešním jednání FV Bc. Antonína Kuchaře, jednatele firmy Lesy města Kyjova, s.r.o. (dále jen „LMK“) a dal mu prostor k vyjádření. Bc. Kuchař vyzval přítomné ke konkrétním dotazům a v úvodu sdělil, že nákupy týkající se myslivosti doporučuje myslivecký hospodář. O samotném nákupu pak rozhoduje jednatel, který také podepisuje objednávky (viz. doložené doklady).

Ing. Bayer vyjádřil nespokojenost s tím, že např. u faktury za dalekohled není podpis osoby, která odsouhlasila úhradu (pořízení). Ing. Gustýová (účetní LMK) upřesnila, že u všech faktur je doplněna tzv. košilka (průvodka) s podpisy. V některých případech nebyla naskenována, aby nepřekryla hlavičku faktury. Nabídla Ing. Bayerovi originály k nahlédnutí.

Dále proběhla diskuse všech přítomných o zodpovědnosti a pravomocích jednatele – LMK má ve zřizovací listině vyjmenovány pravomoci ředitele a vše ostatní, co není delegováno, zůstává v pravomoci jednatele.

Ing. Berka doporučil odesílání objednávek alespoň e-mailem, nikoliv pouze telefonicky. P. starosta vyjádřil názor, že je podstatné zejména to, zda vše co bylo nakoupeno, existuje. Zda je majetek dohledatelný a ve stavu schopném užívání.

Další diskuse proběhla o procesech objednávání, dodání (faktury vs. dodací listy), souhlasů s úhradou, apod. Žádný zákon neukládá písemné vyhotovení objednávek, jejich číslování nebo povinný dodací list (pokud je zakázka dostatečně rozepsána na faktuře).

P. starosta dále v souvislosti s tímto tématem informoval přítomné členy FV o plánovaném sloučení LMK s technickými službami.

Předseda RNDr. Válka ukončil diskusi a navrhl považovat úkol týkající se LMK za splněný. Členové FV nevznesli proti tomuto návrhu žádné připomínky.

V úkolech do příštího jednání zůstane pouze bod 1) – informování o reakci XXX.

2. Informace z finančního odboru

- **Plnění rozpočtu k 30.06.2025**

Ing. Frolcová krátce seznámila FV s plněním rozpočtu k 30.06.2025. Podrobné tabulky byly členům FV zaslány společně s pozvánkou na dnešní jednání. Hospodaření odpovídá poměrné části 1/2 roku a zároveň období, ve kterém ještě nejsou ukončovány a hrazeny investiční akce.

Ing. Berka se dotázal na zvýšení rozpočtu v kapitálových výdajích (o 95 mil. Kč). Ing. Frolcová sdělila, že již v lednu se jednalo o cca 67 mil. Kč, které byly převedeny na nedokončené investice z rozpočtu loňského roku. Další zvyšování probíhá v průběhu roku dle aktuálních potřeb realizace investičních akcí a příp. získaných dotací. P. starosta doplnil informaci o dalších plánovaných investicích a opravách. Např. oprava povrchu části ul. Dobrovského a Tyršova – připravuje se; most v Bohuslavicích – 2x vyhlášeno výběrové řízení na dodavatele formou design&build, vždy se přihlásila jen 1 firma. Nyní jsou úvahy o rozdělení projektové a

stavební části; Jančovka – v průběhu realizace zjištěny nedostatečné základy sálu. Nyní bude muset být stavba zakonzervována po dobu zajištění doplnění projektu a nového stavebního povolení. Dle vyjádření projektanta nebude navýšení ceny zásadní.

Ing. Bayer se dotázal na realizovaný prodej pozemků v průmyslové zóně Traktorka. P. starosta sdělil, že pozemky ještě prodány nebyly. Vyjednává se o podmínkách smlouvy, kupující (DEK Invest) chce něco, co je pro radu města nepřijatelné (prodloužení lhůt) a nebylo to ve výběrových podmínkách. S největší pravděpodobností bude muset být výběrové řízení provedeno znovu.

Usnesení výboru č. 75

Finanční výbor bere na vědomí plnění rozpočtu města Kyjova k 30.06.2025.

Hlasování: pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

- Rozpočtová opatření roku 2025

Ing. Frolcová okomentovala rozpočtová opatření projednaná radou města v období od posledního jednání FV.

Ing. Berka požádal o vyúčtování akce Oprava komunikace Svatoborská, Pod Kohoutkem v souvislosti s využíváním volných prostředků rozpočtu na jiné akce (které).

Usnesení výboru č. 76

Finanční výbor bere na vědomí rozpočtová opatření projednaná a schválená radou města č. 348 – 383.

Hlasování: pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

Dále Ing. Frolcová okomentovala rozpočtová opatření pro zastupitelstvo města. RO č. 427 bylo schváleno přímo na jednání zastupitelstva dne 09.06.2025.

V této části jednání neproběhla žádná diskuse.

Usnesení výboru č. 77

Finanční výbor doporučuje Zastupitelstvu města Kyjova schválit rozpočtová opatření k rozpočtu města na rok 2025 č. 428 – 436.

Hlasování: pro – 5 proti – 0 zdržel se – 1

- Harmonogram přípravy rozpočtu na rok 2026

Finanční výbor byl seznámen s harmonogramem přípravy rozpočtu na rok 2026. Termíny jsou prakticky shodné jako v minulých letech, posunují se jen s ohledem na pracovní dny apod. Projednání ve FV se předpokládá 04.11.2025.

- Pohledávky města k 30.06.2025

Finanční výbor byl seznámen s přehledem pohledávek města Kyjova k 30.06.2025.

Nikdo z přítomných k tomuto materiálu nevznnesl žádné dotazy.

Usnesení výboru č. 78

Finanční výbor bere na vědomí zpracovaný harmonogram přípravy rozpočtu na rok 2026 a pohledávky města k 30.06.2025.

Hlasování: pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

3. Různé

Ing. Valihrach požádal p. starostu o upřesnění informací k plánovanému sloučení LMK s TS. P. starosta sdělil, že na základě vyhodnocení aspektů jako je DPH, DPPO apod., bude navržena spíše forma příspěvkové organizace.

Ing. Bayer komentoval zaslané podklady k podílu města Kyjova v Lesním družstvu Osvětimany (dále jen „LDO“). LMK má nájem lesa 3x vyšší, valorizace nebyla 10 let, výnos města 90 tis./rok. Stojí to za to? Nebylo by lepší LDO „opustit“? P. místostarosta K. Filípek (člen představenstva LDO) společně s p. starostou upozornili, že se jedná o právní formu družstvo, kdy vystoupit není jednoduché (není určeno, která část družstva je naše). Ing. Berka (8 let v představenstvu LDO) sdělil, že veškerý výsledek hospodaření LDO se vkládá do vlastního majetku. K. Filípek přislíbil na příští jednání FV bližší informace.

Ing. Valihrach požádal o krátký komentář k hospodaření Aquavparku Kyjov s.r.o. k 31.07.2025. Bc. D. Čmelík informoval, že červencová návštěvnost venkovního areálu nebyla vzhledem k počasí moc dobrá, ale byla kompenzovaná vysokou návštěvností vnitřních zón. Ke konci roku by mohl být výsledek hospodaření blízko nule.

Nové úkoly:

žádné

Trvající úkoly:

- 1) Zjistit podrobnější informace a aktuální stav vymáhání pohledávky XXX – vyzvat k dobrovolnému plnění, informovat o reakci.

Termín dalšího jednání finančního výboru: 04.11.2025

V Kyjově dne 02.09.2025

Zapsala: Ing. Marta Frolcová

Ověřil: Ing. Marie Gustýová

 Ing. Petr Valihrach

Příloha: Prezenční listina

Tento zápis bude zaslán e-mailem všem členům finančního výboru, členům zastupitelstva města a tajemníkovi úřadu (dle článku 3 bodu 10. jednacího řádu výborů ZM Kyjova).