

Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice,
příspěvková organizace města Kyjova

ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2023



HLAVNÍ ČINNOST ORGANIZACE

Základní škola a Mateřská škola poskytuje předškolní výchovu, předškolní vzdělávání dětem, základní vzdělávání žákům, poskytuje zájmové vzdělávání, stravování žáků a zaměstnanců školy. (blíže viz. ZL 1. 7. 2011). Součástí školy jako právního subjektu je:

- Mateřská škola
- Základní škola
- Školní družina
- Školní jídelna
- Školní jídelna – výdejna

Výsledky výchova a vzdělávání: viz Výroční zpráva 2022/2023 (Příloha 1)

PERSONÁLNÍ OBLAST

Na konci roku 2023 pracovalo v ZŠ a MŠ Kyjov - Bohuslavice 11 pracovníků. Pedagogické pracovníce splňují kvalifikační předpoklady. Od září 2023 nastoupila do MŠ asistentka pedagoga, protože v mateřské škole se vzdělává dívka, které vydala PPP Doporučení. Vychovatelka ŠD splňuje kvalifikační předpoklady. V ZŠ na základě doporučení SPC dále působí 2 asistentky pedagoga, obě splňují kvalifikační předpoklady. Škola zaměstnává 3 provozní pracovníce – vedoucí školní jídelny + THP, kuchařku a školnici.

Počet zaměstnanců (fyzické osoby) celkem	11
--	----

Platy

Platy zaměstnanců + odměny z dohod celkem	4 645 600 Kč
z toho: ze státního rozpočtu – UZ 33353	4 822 707 Kč
z výzvy „šablony JAK.“ – UZ 33063	23 600 Kč
z dotace NPO - doučování	25 920 Kč
z fondu odměn	0 Kč

Z fondu odměn nebylo potřeba v letošním roce čerpat prostředky na mzdy.

Průměrný plat podle výkazu P1-c

33353	pedagogové	vychovatelé	asistenti pedagoga	provozní	pracovníci celkem
Počet pracovníků přepočtený ze st. rozpočtu	4,3434	0,716	1,4993	3,0000	9,5587
Průměrná hrubá měsíční mzda	53 016 Kč	43 059 Kč	30 257 Kč	31 807 Kč	39 929 Kč

Platové třídy:

Učitelky MŠ	Třída: 9
Učitelky ZŠ	Třída: 13, 12
Vychovatelky	Třída: 9
Asistentky pedagoga	Třída: 8
THP	Třída: 7
Vedoucí ŠJ	Třída: 8
Kuchařka	Třída: 4
Uklízečka, školnice	Třída: 3

U všech zaměstnanců je uplatňován věkový automat.

V roce 2023 nebyl evidován ani jeden pracovní úraz ve sledovaném období. Dodržování bezpečnosti práce je sledováno bezpečnostním technikem Ing. Jaroslavem Slavíkem, závěry jsou uváděny pravidelně

v protokole o BOZP, pracovníci jsou pravidelně proškolení. Prověra byla provedena 14. 2. 2023, při prověřce nebyly zjištěny žádné nedostatky.

HOSPODAŘENÍ

V roce 2023 činily provozní náklady včetně všech dotací

Celkové náklady:	9 364 039,76 Kč
<u>Celkové výnosy:</u>	<u>9 364 039,76 Kč</u>
Hospodářský zisk z hlavní činnosti:	0,00 Kč
z doplňkové činnosti:	21 332,00 Kč
Hospodářský zisk za organizaci CELKEM	<u>21 332,00Kč</u>

více viz přílohy: 2,3

ČLENĚNÍ DLE FINANCOVÁNÍ:

MĚSTO KYJOV	
Provozní příspěvek (provoz, energie, odpisy):	2 316 664,31 Kč
Provozní čerpání:	2 316 664,31Kč
Výsledek hospodaření – provozní	0,00 Kč
Doplňková činnost:	
Ostatní výnosy	50 550,00 Kč
Náklady:	29 218,00 Kč
Výsledek hospodaření – doplňková činnost	21 332,00 Kč
Výsledek hospodaření celkem za organizaci	21 332,00 Kč

JMK - DOTACE	
UZ 33353 – platy, zákonné odvody, FKSP, ONIV, OON	
Obdrženo i vyčerpáno	6 752 288,00 Kč
UZ 33063 – Šablony III.	
Obdrženo v roce 2021	459 954,00 Kč
Čerpání roku 2021-2022	443 668,01 Kč
Čerpání roku 2023	16 285,99 Kč
UZ 33063 – Šablony JAK	
Obdrženo v roce 2023	802 852,00 Kč
Čerpání roku 2023	232 881,46 Kč
Zůstatek do roku 2025	569 970,54 Kč

PENĚŽNÍ FONDY

FONDY ÚČETNÍ JEDNOTKY

Fond odměn

PS	Přírůstek	úbytek	KS	Text
73 619,00	0,00	0,00	0,00	
73 619,00	0,00	0,00	73 619,00	celkem
KS k 31.12.2023			73 619,00	

Fond odměn je plně kryt finančními prostředky.

FKSP

PS	Přírůstek	úbytek	KS	Text
168 420,62	0,00	0,00	0,00	
0,00	96 602,02	0,00	0,00	tvorba
0,00	0,00	29 808,00	0,00	stravné
0,00	0,00	114 168,00	0,00	ostatní
168 420,62	96 602,02	143 976,00	121 046,64	celkem
KS k 31.12.2023			121 046,64	

Krytí účtu FKSP

Text	Kč	Poznámka
Běžný účet	110 236,52	
Pokladna	0,00	
základní příděl 12/2023	10 810,12	převedeno 1/2024
Celkem	121 046,64	

REZERVNÍ FOND TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ

PS	Přírůstek	úbytek	KS	Text
126 882,20	0,00	0,00	0,00	
	198 784,76	0,00	0,00	příděl z V.H. za rok 2022
126 882,20	198 784,76	0,00	325 666,96	celkem
KS k 31.12.2023			325 666,96	

Rezervní fond je zcela kryt fin. prostředky.

REZERVNÍ FOND z ostatních titulů

PS	Přírůstek	úbytek	KS	Text
16 285,99	0,00	0,00	0,00	
	569 970,54	0,00	0,00	UZ 33092 OP JAK - nevyčerpaná část
	0,00	16 285,99	0,00	UZ 33063 šablony III. -

				nevyčerpaná část
16 285,99	569 970,54	16 285,99	569 970,54	celkem
KS k 31.12.2023			569 970,54	

Rezervní fond je zcela kryt fin. prostředky.

FOND REPRODUKCE MAJETKU, FOND INVESTIC

PS	Přírůstek	úbytek	KS	Text
206 997,95	0,00	0,00	0,00	
	259 644,00	0,00	0,00	odpisy 2023
	0,00	222 300,00	0,00	odvod zřizovateli
	0,00	169 100,88	0,00	oprava podlahy
206 997,95	259 644,00	391 400,88	75 241,07	celkem
KS k 31.12.2021			75 241,07	

Fond reprodukce majetku, investiční fond je plně kryt fin. prostředky.

PŘEHLED POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

K 23. 2. 2024 byly všechny pohledávky i závazky za rok 2023 uhrazeny.

INVESTIČNÍ AKCE

V roce 2023 proběhla rekonstrukce podlah ve třídách a školní družině ve výši 169 100,88 Kč.

AUTOPROVOZ

Příspěvková organizace nevyužívá žádný vůz.

NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

V letošním roce byl pořízen tento majetek:

majetek	Pořizovací cena
Majetek FKSP	13 999,00 Kč
Majetek z ONIV	59 005,00 Kč
Notebook – UZ 33088 – digitální propast	21 107,17 Kč
Majetek ZŠ a MŠ	2 559,00 Kč
Učební pomůcky – UZ 33063 šablony JAK	55 438,36 Kč
Majetek do školní jídelny	21 930,00 Kč
Celkem	174 038,53 Kč

VYHODNOCENÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI, BEZPEČNOST

Dne 12., 13. 5. 2023 proběhla na naší škole veřejnosprávní kontrola. Závěr cituji:

Závěr – shrnutí kontrolních zjištění

Z provedené následné veřejnosprávní kontroly na místě vyplynul 1 dílčí kontrolní závěr, zjištěné nedostatky se vztahovaly k následujícím právním a jiným předpisům:

- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) – závěr č. 1 tohoto protokolu.

Nastavený vnitřní kontrolní systém lze hodnotit jako přiměřeně účinný.

Kontroly provedené odbornou kontrolou:

termín	Předmět kontroly	firma	závěry
12. 1. 2023	Periodické školení zaměstnanců o předpisech k zajištění BOZP	Ing. Slavík	Bez závad
12. 1. 2023	Školení zaměstnanců o PO	Bc. Martin Slavík	---
2. 2. 2023	Kontrola hasicích přístrojů Kontrola odběrných míst a zásobování požární vodou	Červinka s.r.o.	Bez závad
6. 2. 2023	Roční odborná kontrola tělovýchovného zařízení a dětského hřiště	Ing. Jaroslav Slavík	Bez závad
15. 2. 2023	Odborná prohlídka výtahu	OTIS	Výtah způsobilý provozu
15. 2. 2023	Zkouška elektro - výtah	OTIS	
14. 2. 2022	Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Ing. Slavík	---
18. 4. 2023	Revize elektrických zařízení	Milan Hála	Schopno provozu
21. 4. 2023	Revize elektrospotřebičů	Milan Hála	Schopno provozu, bez závad
21. 4. 2023	Revize hromosvodů	Milan Hála	---
15. 5. 2023	Audit HACCP, školení pracovníků školní jídelny	Ing. Slavík	---
1. 6. 2023	Odborná prohlídka výtahu	OTIS	Výtah způsobilý provozu
8. 6. 2023	Kontrola poplachového systému	Zvědělík	Bez závad, funkční
10. 10. 2023	Odborná prohlídka výtahu	OTIS	Výtah způsobilý provozu

Z výsledků všech kontrol vyplývá, že nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky či závady.

INVENTARIZACE

V rámci inventarizace byly provedeny prvotní inventury, byl zjišťován stav dokladovou i fyzickou inventurou. Veškeré doklady jsou založeny v ředitelně školy. Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

V Bohuslavicích 27. 2. 2024

Mgr. Jovanka Rybová
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice,
příspěvková organizace města Kyjova

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŘEDITELKY ŠKOLY ŠKOLNÍ ROK 2022 / 2023

Inovativní vzdělávání



Badatelsky orientovaná
výuka



Odborníci ve výuce

Mgr. Jovanka Rybová
ředitelka školy

1. Úvodem



Před 11 lety jsem nastoupila do školy na uvolněné místo ředitelky. S jasnou vizí, být školou pro všechny, partnerem ve vzdělávání, pomocníkem na cestě dětem a žákům. S hlavou plnou ideálů a výzev, jak dosáhnout toho, aby se děti učily naplno a s radostí a učitelé měli tu nejlepší práci na světě. S představou, že každý může zažít úspěch, respektuje ostatní a váží si sám sebe.

S kolegy jsme se vždy snažili zavádět do výuky nové a aktuální věci. Naplno jsme si uvědomili, že dnešní svět se řítí mílovými kroky kupředu a my nesmíme zůstat stát na jednom místě. Veškeré naše snažení bylo zaměřeno na rozvoj základních gramotností a získávání důkazů o učení žáků. Jako jedni z prvních jsme se vrhli na novou Informatiku. Do výuky jsme zakomponovali témata na rozvoj digitálních kompetencí. Tuto gramotnost se tak snažíme cíleně rozvíjet ve všech předmětech, v centrech aktivit a vlastně každý den při výuce.

Stále více a více se setkáváme s žáky, kteří musí s sebou vláčet tíhu každodenních problémů ze svých rodin. Současná doba tak doléhá více než kdy jindy na děti a v jejich hlavách se odehrávají nejrůznější příběhy, na které mnohdy nedokáží adekvátně reagovat. Proto klima školy a každodenní komunitní kruhy jsou pro nás samozřejmostí. Učíme se vzájemnému respektu a toleranci, odpovědnosti za své jednání i vzdělávání.

Vycházíme také z myšlenek Johna Hattieho a Helen Stapyilton Timperley, která konstatovala, že některé vyučovací postupy jsou bezesporu účinnější než jiné, ale žádný nemůže garantovat úspěch. Podstatné je, jak učitel vyučuje. Tvrdí, že pokud vůbec existuje nějaký obecný princip dobré praxe, pak snad ten, že výuka musí reagovat na konkrétní potřeby těch dětí, které učitel právě vyučuje. Naším cílem tedy je změnit vzdělávací strategie tak, aby vedly k trvalému zlepšování žáků.

Přijde mi, že každý školní rok je něčím náročný. Covid 19, válka, která zuří na Ukrajině, rapidní zdražení energií a potravin... Ať chceme, či nikoli, to vše zasahuje do našich životů a ovlivňuje je. Proto se s maximální odpovědností snažíme porozumět dopadu výuky a hledání důkazů o učení, které stále považujeme za největší pedagogické umění, kterému se stále učíme.

Co chci dělat?

Jak toho chci dosáhnout?

Pro koho?



Všem patří moje uznání i velký dík za budování osobní odpovědnosti, důvěry i pocitu bezpečí, které jsou základními kameny rozvíjející se společnosti.

Mgr. Jovanka Rybová

ředitelka školy

■ *Cílem Strategie 2030+ je modernizovat vzdělávání tak, aby děti i dospělí obstáli v dynamickém a neustále se měnícím světě 21. století.*

2. Základní charakteristika školy

a) Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova
Adresa školy	Bohuslavice č. 4177, 696 55 Kyjov - Bohuslavice
Právní forma	Příspěvková organizace
IČO	70 98 23 09
Identifikátor školy	600116107
Vedení školy	ředitelka: Mgr. Jovanka Rybová
Kontakt	tel.: 518 617 023, mob.: 603 513 866 e-mail: zskyjov.bohuslavice@seznam.cz , http://www.zsmsbohuslavice.cz datová schránka: 3z2metd

b) Zřizovatel

Název zřizovatele	Město Kyjov
Adresa zřizovatele	Masarykovo náměstí 30, 697 22 Kyjov
Kontakt	tel.: 518 697 400, fax: 518 614 097 e-mail: starosta@mukyjov.cz



c) Školská rada

Datum zřízení	1. 9. 2005
Počet členů školské rady	3
Kontakt	Tel.: 518 617 023
Členové školské rady	
Jmenování zřizovatelem školy	Daniel Čmelík
Volení pedagogickými pracovníky školy	Mgr. Martina Kůřilová (předseda)
Volení zákonnými zástupci žáků	Radana Fúsková

d) Vykonyvané činnosti školy

		Kapacita
Základní škola	IZO 108 032 515	60 žáků
Mateřská škola	IZO 107 607 018	25 dětí
Školní družina	IZO 118 600 079	25 žáků
Školní jídelna	IZO 103 155 961	60 strážníků

Školní jídelna - výdejna	IZO 150 074 433	35 strážníků
--------------------------	-----------------	--------------

e) Charakteristika školy - výkony

Školní rok 2022/2023	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků/ dětí	Vzdělávání podle § 38, § 41	Průměrný počet žáků na třídu
Malotřídní ZŠ	2	5	29	6	14,5
Mateřská škola	1	x	24	0	21
CELKEM	3	5	53	6	---

Údaje k 30. 6. 2022.

f) Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

Název zvoleného vzdělávacího programu	Číslo jednacích	V ročníku:
ŠVP ZV – Zdravé a radostné učení	2013-09/I.	1. – 5.
ŠVP PV – Jen si děti všimněte, co je krásy na světě	MŠ 2015-09/I.	MŠ
ŠVP školní družiny	ŠD 2013-09/I.	ŠD

g) Materiálně-technické vybavení školy

Učebny běžné	2
Odborné učebny	3
Sportovní zařízení	1 tělocvična
Vybavené učebny audiovizuální a výpočetní technikou	4 učebny s počítači připojenými na internet, interaktivní tabule, dataprojektory
Žákovský nábytek	Třídy jsou vybaveny nastavitelným nábytkem
Vybavení kabinetů a sborovny	Kabinet je vybaven počítačem s připojením na internet, každý učitel má k dispozici notebook, tablet
Školní družina	1 oddělení

h) Zařízení školního stravování

Typ jídelny- dle výkazu V 17-01	Počet	Počet strávníků		
		děti a žáci	zaměstnanci školy a důchodci	ostatní*
921 ŠJ s kuchyní	1	47	10	0

i) Počet pracovníků školního stravování

Fyzické osoby	2
Přepočtení na plně zaměstnané	1,51

1 vedoucí školní jídelny - úvazek 0,51

1 kuchařka - úvazek 1,00

j) Školní družina, která je součástí základní školy

ŠD	počet oddělení ŠD	počet dětí v ŠD	počet vychovatelů ŠD
celkem	1	25	fyz. 2 / přepoč. 0,75

1. vychovatelka - úvazek 0,55

2. vychovatelka - úvazek 0,2

k) Mateřská škola, která je součástí základní školy

MŠ	počet oddělení	počet dětí v MŠ	počet učitelek MŠ	Počet asistentů
celkem	1	24	fyz. 2 / přepoč. 1,88	---

3. Pedagogický rozvoj školy

Každá škola, každý pedagog, každý pedagogický lídr pro svůj rozvoj potřebuje podporu. Od září 2017 jako jedna z prvních 36 pilotních škol jsme se zapojili do projektu Podpora práce učitelů. Cílem tohoto projektu bylo společné vytvoření systému, který umožní efektivní rozvoj gramotností v praxi mateřských a základních škol.

Během pěti let jsme měli možnost setkávat se s odborníky, kteří nám pomáhali se zaváděním gramotností do výuky, sestavováním plánů a hlavně nám pomohli změnit naše uvažování nad celým vzdělávacím procesem, který je orientován na žáka.

Plán rozvoje školy nebyl jen formulacemi na papíře, ale stal se nedílnou součástí celého procesu. Učitelé se učili stanovovat si cíle, během roku zaznamenávali pokrok v popisování skutečností i vyhodnocování aktivit, které s dětmi a žáky připravovali. Co bylo podstatné? Jednoznačně to, co se sami učíme, zavádíme do výuky. Stáváme se tak učící se komunitou, která se mnohem více zamýšlí nad aktivním učením žáků a dětí, sdílí společně úspěchy i nezdary. Je schopna konstruktivně komunikovat, využívat dostupných materiálů i tvořit si své vlastní.

Do výuky jsme začali cíleně zavádět formy formativního hodnocení, neboť jsme pochopili, že poskytování kvalitní zpětné vazby je alfou omegou v posunu ve vzdělávání žáků a dětí. Je potřeba, aby každé dítě zažívalo ve škole úspěch, ale také mělo možnost se rozhodovat, vyprávět o tom, objevovat a bádát, přemýšlet nad problémy a vše si dávat do souvislostí. Prostě učit se žít mezi ostatními.

V letošním roce si učitelé stanovili také badatelské cíle. Ověřovali své hypotézy, pokračovali v zavedeném způsobu hodnocení žáků, zaměřili se na diagnostiku každého žáka, a tím mu pomáhali na jeho vlastní vzdělávací cestě. Své zkušenosti jsme sdíleli při natáčení videí pro Národní pedagogický institut ČR.

Ve školním roce 2022/2023 jsme pokračovali v realizaci projektu Šablony III. a nově navázali realizací šablon JAK. Učitelé se dále vzdělávali, a to nejen v oblastech rozvoje gramotností, ale také nové informatiky, která se na naší škole vyučuje již dva roky.

4. Školní vzdělávací programy

„ Průměrný učitel vypráví. Dobrý učitel vysvětluje. Výborný učitel ukazuje. Nejlepší učitel inspiruje.“

Náš školní vzdělávací program je ucelený dokument, se kterým stále pracujeme. Víme, že se připravují revize vzdělávacích programů, a protože ředitelka školy je členkou koordinačního týmu, snažíme se připravovat na přicházející změny postupně. Velmi se nám osvědčila „Dílna čtení“, neboť naše děti se zájmem čtou, pracují s různými typy textů, zamýšlí se nad obsahem přečteného, hledají záměr autora apod. je i to, že čtou ve volných chvílích ve škole i doma, jsou úspěšní v testování SCIO – Čtenář. V centrech aktivit se věnujeme cíleně rozvoji digitální gramotnosti, inforatického myšlení a úlohám na rozvoj logického myšlení. Samozřejmostí je badatelsky orientovaná výuka a místně ukotvené učení.

V tomto školním roce jsme se snažili o zavádění prvků kooperativní výuky cíleně a systematicky. Už v mateřské škole se děti seznamují s prací v centrech. Důraz při tomto způsobu práce je kladen na samostatnost, prezentaci odvedené práce, spolupráci.

Nová informatika nebyla pro nás díky projektu PPUČ ničím novým a neznámým. Naše škola disponuje velkým množstvím digitálních zařízení, nejrůznějšími pomůckami – beeboti, ozoboti, programovatelnými stavebnicemi, 3D tiskárnou apod. Také jsme zakoupili výukové materiály k programování – Emil. Po dvou letech můžeme říci, že nastal velký posun v přístupu k Informatice, rozvoji digitálních kompetencí nejen u žáků, ale i u pedagogů.

Prioritou, která souvisí právě s rozvojem technologií, je orientace na vybudování pravidel a zásad chování v online světě. Velmi dbáme na to, aby děti a žáci si osvojili pravidla bezpečného a etického chování, aby zvládali s respektem a tolerancí komunikaci v tomto složitém prostředí.

ZŠ a MŠ Kyjov – Bohuslavice zajišťuje výuku cizího jazyka již od prvního ročníku. Žáci se hravou formou, založenou na aktivním naslouchání, seznamují s anglickým jazykem. Rodiče byli seznámeni se zaměřením na třídních schůzkách a nebyl nikdo, kdo by s výukou nesouhlasil.

Celkově však můžeme konstatovat, že v současnosti máme optimálně nastaveny všechny školní vzdělávací programy, ale připravujeme se postupně i na to, že přijde „Velká revize RVP ZV“, která bude pravděpodobně orientovaná na získávání kompetencí potřebných pro život a rozvoj gramotností.



5. Personální zabezpečení činnosti školy

Vztahové, organizační a pracovní souznění mezi lidmi je nejdůležitější edukační základna školy a projevuje se nejen na školním a vzdělávacím klimatu, ale i na výsledcích učení. Pokud se vzdělávací proces neodehrává v emocionální, sociální, pracovní, duchovní a kognitivní pohodě, jsou kognitivní výsledky a tedy i učení neefektivní a někdy až škodlivé. Wellbeing je souhra pracovních podmínek a interakcí, která podporuje nejen psychickou a pracovní pohodu, ale i kondici lidí, která o takové equilibrium pečuje. Je to tedy hodnota vyvěrající z vlastního a skupinového zájmu. (www.vzdelavaci-spolecnost.cz)

Škola má dvoustupňové řízení školy a tým tvoří 10 pracovníků školy. V tomto počtu jsou zahrnuti pedagogičtí pracovníci, asistenti i provozní zaměstnanci.

Personální zajištění činnosti školy je vícezdrojové:

- **státní rozpočet** – limit zaměstnanců – učitelé, vychovatelky, provozní zaměstnanci, asistenti pedagoga
- **rozpočet města Kyjova** – příspěvek využíváme pouze na provozní náklady
- **projekty financované z rozpočtů ESF a MŠMT** – vedoucí Klubů zábavné logiky a deskových her, vedoucí Doučování

a) Odborná kvalifikace, dle zákona č. 563/2004 Sb.

Celkový počet pedagogických pracovníků/přepočt.	7 / 6,5065	93 %
Z toho odborně kvalifikovaných dle z. č. 563/2004 Sb.	7 / 6,06	87 %

b) Údaje o pedagogických pracovnících

Pracovní zařazení	Úvazek	Vzdělání
ředitelka	1,00	vš
učitelka ZŠ	1,00	vš
vychovatelka učitelka ZŠ	0,5 0,55	vš
asistent pedagoga v ZŠ vychovatelka	0,5 0,2	sš
asistent pedagoga v ZŠ	0,75	sš
učitelka MŠ	0,94	sš
učitelka MŠ	0,94	sš

c) Údaje o nepedagogických pracovnících

Pracovní zařazení	Úvazek	Vzdělání
administrativní pracovnice	0,49	SŠ
vedoucí ŠJ	0,51	
kuchařka	1,00	
uklízečka	1,00	

d) Věkové složení pedagogických pracovníků

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	0	2
35-50 let	0	3
nad 50 let	0	2
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
Celkem	0	7
Rodičovská dovolená	0	1

e) Věkové složení správních zaměstnanců včetně pracovníků školní jídelny

Věk	Zaměstnanci	
	Muži	Ženy
do 35 let	0	0
35-50 let	0	1
nad 50 let	0	2
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
Celkem	0	3

- ✓ Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2022-23 nastoupili na školu: 0
- ✓ Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2022-23 nastoupili na školu: 0
- ✓ Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2022-23 odešli ze školy: 1 – ukončení PP na dobu určitou (zástup za MD)

6. Údaje o dalším vzdělávání pracovníků včetně řídicích pracovníků školy (ZŠ + MŠ)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků - DVPP je těžištěm profesního rozvoje našich pedagogů. Je to systematický a koordinovaný proces, který navazuje na pregraduální vzdělávání a trvá po celou dobu profesní dráhy pedagogického pracovníka.

DVPP je v České republice součástí celoživotního vzdělávání a je těžištěm profesního rozvoje pedagogů. Pedagog má současně právo i povinnost účastnit se DVPP, jenž plní dvě hlavní funkce: standardizační a rozvojovou. To znamená, že DVPP zabezpečuje udržení kvality a úrovně stávajícího vzdělávacího systému a zároveň slouží jako nástroj, který podporuje jeho rozvoj a inovace.

Uvnitř školy se podporují mechanismy, které dlouhodobě zajišťují udržitelný rozvoj každého jednotlivce a tím i všech pedagogů. Je v našich silách, aby každý pedagog promyšleně plánoval svůj osobní pedagogický rozvoj. Naše plánování však musí mít vazbu na strategické školní dokumenty, které vznikají za spolupráce celého pedagogického sboru. Na základě Plánu pedagogického rozvoje školy (PPRŠ), Plánu školy a Plánu DVPP si každý formuluje své cíle v Plánu osobního pedagogického rozvoje (POPR), které dokládá při hospitacích a rozhovorech na konci školního roku a v pedagogických portfoliích.

Datum	Název semináře	Jméno účastníka
20. 7. 2022	Piráť Rudovous	Martina Kůřilová
24.8.2022	Inovativní metody ve výuce cizích jazyků	Monika Lopraisová
29. 8. 2022	Bloggers	Martina Kůřilová
30. 8. 2022	Agrese a šikana	Martina Kůřilová, Ivana Řiháková
31. 8. 2022	Edookit	všichni ZŠ
13. 9. 2022	První pomoc	všichni zaměstnanci
15. 9. 2022	strašák Wikipedie	Martina Kůřilová, Monika Lopraisová
13.10. 2022	Efektivní práce se sadou Funpark	Martina Kůřilová
19. 10. 2022	ExpEdice - zkoušej, zkoumej, poznávej!	Martina Kůřilová
9. 11. 2022	Neurovývojové poruchy žáků s LMP	Kůřilová, Řiháková, Wernerová
24. 11. - 27. 11. 2022	Zdravotník zotavovacích akcí	Gabriela Kolaříková
28.11.2022	Angličtina pro všechny	Monika Lopraisová
7. 12. 2022	Tak tik na 1. stupni	Martina Kůřilová
27. - 30. 12. 2022	Gramotnosti.pro - online lekce	M. Kůřilová, M. Lopraisová, I. Řiháková, L. Wernerová
16.2.2023	Využití jógy při výchově vzdělávacích činnostech žáků se SVP	I.Řiháková
23.3.2023	Rizikové výzvy	Monika Lopraisová
20.4.2023	Sociální síť	Monika Lopraisová
3.4.-3.5.2023	Jak na genetickou metodu výuky čtení a psaní 2023	I. Řiháková
5.5.2023	Co dělat, aby čtení bavilo?	I. Řiháková
10.5.2023	Rozvoj emoční inteligence prostřednictvím příběhů ve smyslu Gestalt terapie	I. Řiháková
14.05.2023	Webinář – Principy výuky nové informatiky s učebnicemi Fraus	M. Kůřilová, I. Řiháková
7. 6. 2023	Edookit	M. Kůřilová, I. Řiháková

Některé semináře byly vedeny prezenční formou, jiné byly online jako webinář.

I nepedagogičtí pracovníci se vzdělávali dále ve svém oboru.

Datum	Název semináře	Jméno účastníka
20. 9. 2022	Krajská konference hromadného stravování	Vodičková Ludmila
13. 3. 2023	Školení hygienického minima, zásady SVHP a systému HACCP	Jordánová Pavlína Vodičková Ludmila Mastná Anežka
16. 3. 2023	Nové trendy v moderním vaření	Vodičková Ludmila Mastná Anežka
27. 4. 2023	Krajská konference hromadného stravování	Vodičková Ludmila
13. 6. 2023	Dozor Státní veterinární správy ve školních jídelnách	Vodičková Ludmila

Vedoucí školní jídelny absolvuje každý měsíc online webináře na jidelny.cz. Webináře jsou zaměřeny vždy na jiné téma – bezlepková dieta, spotřební koš, sestavování jídelníčků apod.

Dále jsou všechny nepedagogické pracovnice proškoleny technikem na BOZP (seminář k systému HACCP).

7. Počet zapsaných dětí a žáků, odkladů povinné školní docházky

Údaje o zápisu k povinné školní docházce na školní rok 2023/2024 a přijetí do školy

Datum zápisu:	18. a 19. dubna 2023
Počet žáků u zápisu:	11
Počet odložených šk. docházek z minulého roku:	2
Odklady k 30. 4. 2022:	1
Vzdělávání § 41	3
Vzdělávání § 38	0
Opakující ze zdravotních důvodů:	0

Celkový počet žáků přijatých do 1. ročníku (předpokládaný počet k 1. 9. 2023): 7

Údaje o zápisu k předškolnímu vzdělávání

Datum zápisu:	10. a 11. května. 2023
Počet přihlášených dětí:	8
Počet přijatých dětí k 1. 9. 2023:	7
Počet přijatých dětí k 1. 2. 2024:	1

Celkový počet dětí v mateřské škole (předpokládaný počet k 1. 9. 2023): 23

8. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP

Učitelé využívají při svém hodnocení kombinaci klasifikace a slovního hodnocení. To se nám ukázalo jako velmi vhodný způsob poskytování zpětné vazby. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků, učitelé pracují se sebehodnocením žáků v další rovině hodnocení. Slovní hodnocení a sebehodnocení se dále využívá při hodnocení nabývání dovedností cílových kompetencí. V ostatních případech je možné využívat jiného typu hodnocení výkonu žáka. Hodnocení se řídí samostatnou normou - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

K sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení jsou vedeny i děti v mateřské škole. Cílem je, aby se postupně učily posuzovat svůj pokrok a mohly tak na tyto dovednosti navazovat v základní škole.

Vyhodnocování vzdělávacích cílů probíhá jak pomocí sumativního, tak prostřednictvím formativního hodnocení. Věnujeme se porozumění tomu, co jsou to VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, jaký DOPAD MÁ PEDAGOGICKÁ PRÁCE UČITELE NA UČENÍ DĚTÍ a jak je možno rozpoznat DŮKAZY O UČENÍ ŽÁKŮ. Učitelé začínají ve větší míře používat i kritériální hodnocení a sebehodnocení žáků. Tedy někdy i za pomoci žáků, jindy sami formulují kritéria a indikátory kvality žákovy práce – důkazů učení.

Je možné konstatovat, že cíle RVP rozpracované ve Školním vzdělávacím programu "Zdravé a radostné učení" jsou naplňovány. Stejně jsou naplňovány cíle švp mateřské školy – „Vyplováme za poznáním“.

Co jsme ve škole museli v rámci posledních let změnit, aby se každý pedagog rozvíjel a žáci dosahovali lepších učebních výsledků?

- Máme stanovené jasné cíle pro školu i pro jednotlivého učitele, každý učitel cílům rozumí. Dosahujeme jich v bezpečném a inspirativním prostředí s možností vyžádat si zpětnou vazbu. Promyšleně podporujeme mechanismy, které rozvoj školy dlouhodobě udrží. Cesta k úspěchu školy vyžaduje spolupráci všech partnerů ve vzdělávání.
- Vedení školy rozlišuje řízení školy a vedení lidí. Vedení školy je lídrem změny ve škole a umí předávat lídrovskou roli i dalším pedagogům.
- Ve škole společně udržujeme kulturu, která vytváří bezpečné prostředí pro rozvoj učitele. Není neobvyklé, že učitel, kterému se něco nedaří, se se svým problémem obrací na kolegu.
- Párová výuka posiluje individualizaci vzdělávání, zvyšuje efektivitu učení a profesionalitu učitelů. Předpokladem efektivní párové výuky jsou tzv. **3 x S**. Společné plánování výuky. Společná výuka. Společné vyhodnocování realizované výuky.
- Pedagogický rozvoj řídíme plánovitě. Celý pedagogický tým vytváří a připomínkuje „Plán pedagogického rozvoje školy“ (PPRŠ). Všichni pedagogové společně formulují konkrétní, potřebné cíle na dané období. V pololetních zprávách průběžně vyhodnocujeme a dokládáme plnění cílů. Vedení školy sestavuje výsledný dokument, který je po oponentuře přijat.
- Každý pedagog si profesní rozvoj plánuje ve svém „Plánu osobního pedagogického rozvoje“ (POPR). Stanovuje si cíle, plánuje si postup rozvoje – tzn. semináře, kurzy, vzdělávání celé sborovny, studium literatury a určuje, z čeho rozpozná, že se jeho žák/žáci učili naplno. Důkazy plnění cílů shromažďuje a třídí v pedagogickém portfoliu. POPR je na začátku roku projednáván s vedením školy, ředitelka školy POPR schvaluje. Na konci roku probíhají rozhovory, kdy pedagog s pomocí portfolia představuje plnění cílů stanovených v POPRu. Pedagog vyhodnocuje, které vzdělávání a v čem mu bylo přínosné, jak poznatky, které získal, využil při své práci. Stanovuje si nové cíle, nebo kvalitativní posun těch minulých.
- Školní kultura se vyznačuje velikou mírou vzájemnosti, spolupráce, sdílení, vzdělávání ... učící se školní kulturou.
- Stále jsme na cestě, o svém postupu přemýšlíme.
- Chyba je pro nás výzvou, jak vše udělat lépe, efektivněji.

Celkové hodnocení a klasifikace žáků za 1. pololetí: žáci + žáci v individuálním vzdělávání

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	S odloženou klasifikací	Opakují
1.	3 + 1	3 + 1	0	0	0	0
2.	11 + 1	11 + 1	0	0	0	0
3.	4 + 1	4 + 1	0	0	0	0
4.	8	5	3	0	0	0
5.	2 + 2	2 + 1	0	0	1	0
Celkem za školu	28 + 5	25 + 4	3	0	1	0

Celkové hodnocení a klasifikace žáků za 2. pololetí: žáci + žáci v individuálním vzdělávání

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	S odloženou klasifikací	Opakují
1.	3 + 1	3 + 1	0	0	0	0
2.	12 + 1	12 + 1	0	0	0	0
3.	4 + 2	3 + 1	2	0	0	0
4.	8	3	5	0	0	1
5.	2 + 1	2 + 1	0	0	0	0
Celkem za školu	29 + 5	23 + 4	7	0	0	0

Za druhé pololetí bylo vydáváno žákům hodnocení známkou i slovně.

Snížený stupeň z chování: 0

Výchovná opatření: 1. pololetí/ 2. pololetí

Ročník	Počet žáků	NTU	DTU	DŘŠ	2. st. z chování	3. st. z chování
1.	3 + 1 / 3 + 1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
2.	11 + 1 / 12 + 1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
3.	4 + 1 / 4 + 2	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
4.	8 / 8	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
5.	2 + 2 / 2 + 2	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Celkem	28+5/29+5	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

Žákům nebyly uděleny pochvaly na vysvědčení, pouze formou pochvalného listu byli oceněni za plnění svých školních povinností, aktivitu při plnění výzev.

Celkový počet zameškaných hodin na škole za školní rok 2022/2023

Počet zameškaných hodin je vysoký, důvodem jsou však běžné nemoci, které děti a žáky po období Covid-19 sužují. Všechny děti mateřské školy plnící povinné předškolní vzdělávání se výuky účastnily, pokud ne, byly řádně omluveny.

a) Celkový počet omluvených hodin na škole za školní rok 2022/2023

ročník	hodin celkem	průměr na žáka
	1. pololetí / 2. pololetí	1. pololetí / 2. pololetí
1.	293 / 219	97 / 73
2.	650 / 570	59,09 / 47,5
3.	211 / 167	52,75 / 41,75
4.	369 / 427	43,12 / 53,38
5.	51 / 61	25,5 / 30,5

b) Celkový počet neomluvených hodin na škole za školní rok 2022/2023: 0 hod.

Údaje o přijímacím řízení na střední školu

Školní rok 2022/2023	Gymnázia		
	4 leté studium	6 leté studium	8 leté studium
Počet přihlášených žáků	0	0	0
Počty přijatých žáků	0	0	0

2 žáci byli přijati do třídy ZŠ Dr. Joklíka Kyjov, žák v individuálním vzdělávání do ZŠ Střílky

9. Údaje o výsledcích kontrol

Ve školním roce 2022/2023 neproběhla na naší škole žádná inspekční ani kontrolní činnost.

10. Rozhodnutí ředitele

Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele dle § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

Rozhodnutí ředitele	Počet	Počet odvolání
O odkladu povinné školní docházky podle § 37	1	0
O dodatečném odložení povinné školní docházky § 37	0	0
Přijetí k základnímu vzdělávání do 1. třídy	10	0
Přijetí k základnímu vzdělávání do ostatních tříd	2	0
- z přijatých k individuálnímu vzdělávání	4	0
Vzdělávání podle IVP	2	0
Uvolnění z předmětu	0	0
Nepřijetí k základnímu vzdělávání do 1. třídy	0	0
Přijetí k předškolnímu vzdělávání	8	0
Nepřijetí k předškolnímu vzdělávání	0	0

Ukončení předškolního vzdělávání	0	0
Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání	0	0
Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání	0	0

11. Poradenské služby v základní škole

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

(ve znění vyhlášky č. 27/2016 Sb.):

1 žák v ZŠ (I. třída/2. ročník) se vzdělával podle IVP – 3. stupeň PO – vývojová dysfázie

1 žák v ZŠ (II. třída/3. ročník) se vzdělával podle IVP – LMP – 3. stupeň PO - minimální očekávané výstupy

1 žák v ZŠ (I. třída/4. ročník) se vzdělával podle IVP – LMP – 3. stupeň PO + Beuren Williams syndrom, minimální očekávané výstupy

V současnosti pracujeme s třístupňovým modelem péče navrhovaným MŠMT, který je postupně uváděn do praxe na školách, kde jsou zřízena školní poradenská pracoviště. Jeho cílem je předcházet selhávání žáka, těžiště péče se přesouvá z oblasti specializované diagnostiky a intervence v PPP (pedagogicko-psychologických poradnách) směrem k pedagogické diagnostice a podpoře.

1. stupeň – individualizovaná pomoc učitele v rámci běžných vyučovacích hodin. Koordinátorem je třídní učitel, není nezbytné vyžadovat souhlas rodičů, jde o pedagogický postup, který je plně v kompetenci školy, nastavuje se plán pedagogické podpory. Jedná se o děti, které selhávají ve výuce z důvodu ne příliš závažných nedostatků (percepční nezralosti, pomalejší tempo, úzkostnost, sociální obtíže, nepozornost). V rámci 1. stupně jde o kompenzaci mírných obtíží formou drobných úprav v režimu výuky, domácí přípravy, ve struktuře vyučovacích hodin. Na úpravách se podílejí pedagogové. Monitorování pokroků dítěte probíhá obvykle po dobu 3 měsíců.

2. stupeň – Plán pedagogické podpory, pokud nedošlo k úpravě obtíží, problematika je konzultována s pracovníkem školního poradenského zařízení (ředitelka školy), měl by být vytvořen strukturovaný plán pedagogické podpory (vyhodnocen cca po 3-6 měsících). Problémy žáka jsou již většího rozsahu, nelze je kompenzovat pouze podpůrnými opatřeními z 1. stupně. Obtíže vyžadují dílčí úpravy v organizaci a metodách výuky, stanovení postupu a forem nápravy.

3. stupeň – přetrvávají-li obtíže žáka, je zapotřebí specializované intervence PPP (pedagogicko-psychologické poradny), ev. SPC (speciálně-pedagogického centra) k potvrzení či vyvrácení diagnóz. Teprve ve třetím stupni předpokládáme využití specializované diagnostiky a intervenci na odborném pracovišti či v koordinaci s ním. V rámci tohoto stupně bude škola vytvářet individuální vzdělávací plány (IVP).

Péče o integrované žáky v naší škole začíná již se zápisem do mateřské školy. Přípravné třídy ve škole nemáme. Ve škole věnujeme pozornost a pomoc dětem ze sociálně problematického prostředí.

Na základě doporučení PPP nebo SPC probíhá výuka předmětu Speciální pedagogická péče. Zde se žákům věnujeme podle doporučení, rozvíjíme jejich zrakovou i sluchovou percepci – 2 žáci

Žákům, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, doporučujeme vždy na začátku školního roku kroužky „Doučování“, které máme hrazeny ze Šablon. Ty jsou skupinové, v každé třídě je vždy jeden (do konce ledna 2023).

Dále probíhá individuální nebo skupinové doučování, které je hrazeno z Národního plánu obnovy.

Co děláme pro budoucí prvňáčky?

Tím, že jsme spojeným subjektem s mateřskou školou, pracujeme na cíleném propojení obou vzdělávacích zařízení. Děti mateřské školy pravidelně navštěvují učebny v ZŠ, společně se žáky absolvují celou řadu akcí. Učitelky pracují na diagnostice dětí a žáků společně, poznávají navzájem vzdělávací programy. Díky tomu, a

také díky zapojení ředitelky jako externího pracovníka NPI ČR, jsme schopni efektivně nastavit vzdělávání každému dítěti, respektujeme jeho vývojové zvláštnosti a zaměřujeme se na jeho silné stránky.

V mateřské škole probíhá také logopedická depistáž a následná individuální náprava. Jsme si vědomi, že v současné době má velká řada dětí problémy s výslovností, a její zvládnutí je předpokladem k úspěšnému přechodu na první stupeň.

V neposlední řadě věnujeme velkou pozornost prevenci sociálně patologických jevů. Každoročně na začátku roku objednáme v rámci Projektových dnů preventivní programy – zajišťuje KROK Kyjov, z. ú. Zde jsme absolvovali programy: „Jsme kamarádi“, „Pravidla. A co já?“.

Údaje o pracovnících (zaměstnancích školy)

a) počty

funkce	fyzický počet	kvalifikace, specializace	dosažené vzdělání
školní metodik prevence	1	Učitelství pro 1. stupeň, speciální pedagog	VŠ
výchovný poradce pro 1. st.	1	Učitelství pro 1. stupeň, speciální pedagog	VŠ

funkce	úvazek	kvalifikace, specializace	dosažené vzdělání
školní psycholog	0	0	0
školní speciální pedagog (netřídní)*	0	0	0

Ve škole není žádný speciální pedagog, který by byl zároveň netřídním učitelem. Předmět Speciální pedagogická péče vyučuje ředitelka školy, která má patřičné vzdělání (VŠ, ukončeno Státní závěrečnou zkouškou)

b) věková struktura

funkce	do 35 let	35 – 50 let	50 let–důch. věk/z toho důchodci
výchovný poradce	0	0	1/0
školní metodik prevence	0	0	1/0
školní psycholog	0	0	0/0
školní speciální pedagog	0	0	0/0

c) další vzdělávání poradenských pracovníků

Výchovný poradce a metodik prevence procházejí školeními, která organizuje PPP Hodonín, SSŠ Hodonín.

Údaje o finančních zdrojích na poradenské služby ve školách

a) finanční prostředky čerpané ze státního rozpočtu formou grantů (ne z KrÚ Jmk)

➤ ne

b) finanční prostředky z jiných zdrojů

➤ ne

12. Údaje o hospodaření školy (rok 2022)

Poskytovatel	Příspěvek - dotace	Čerpání
Město Kyjov	provoz	2 310 048,81
Krajský úřad Jihomoravského kraje	Přímé výdaje na vzdělávání	6 182 063,00
Krajský úřad Jihomoravského kraje	Doučování žáků	41 200,00
Krajský úřad Jihomoravského kraje	Digitalizace	46 200,00
Krajský úřad Jihomoravského kraje	Prevence digitální propasti	28 000,00
Bohuslavice šablony III. 2021 - 2023, dotace celkem: 459 954 Kč	ICT ve výuce, projektové dny, sdílení zkušeností pedagogů z jiných škol, doučování žáků, klub zábavné logiky a deskových her	198 027,20
Celkem dotace		8 805 539,01

13. Další údaje o škole

Akce školy

Datum akce	Název akce	Akce určena pro	Organizovala ZŠ nebo jiná instituce:
	Oblast zdraví		
celoročně	Preventivní program Cyklista (I.tř.)	ZŠ	DDM Kyjov
celoročně	Preventivní program Cyklista (II.tř.)	ZŠ	DDM Kyjov
16. 1. 2023	Zubaře se nebojíme	MŠ	MŠ

	Oblast environmentální výchovy		Organizovala ZŠ nebo jiná instituce:
13. 10. 2022	72 hodin	MŠ + ZŠ	MŠ + ZŠ
14. 10. 2022	Jak se vypořádat s požárem	MŠ	HZS Kyjov
18. 10. 2022	Uspávání broučků	MŠ	MŠ
16. 2. 2023	Podmořský svět	ZŠ	Benotrans - sférické kino
23. 2. 2023	ZOO Hodonín	MŠ + ZŠ	ZOO Hodonín
10. 3. 2023	Jarní výstava	MŠ + ZŠ	Zahradkáři Bohuslavice
18. 5. 2023	Jak se žije v Kostarice	ZŠ	

	Oblast kulturní		Organizovala ZŠ nebo jiná instituce:
31. 1. 2023	Kino - Princezna zakletá v čase II.	ZŠ	Kino Panorama
31. 1. 2023	Perníková chaloupka	MŠ	ZŠ
8. 2. 2023	Karneval	ZŠ	ZŠ
16. 2. 2023	Výstava Adély Černé	MŠ	Městská knihovna Kyjov - pobočka Bohuslavice
21. 2. 2023	Karneval	MŠ	MŠ
6. 3. 2023	Výchovný koncert	MŠ - předškoláci	ZUŠ Kyjov
23. 3. 2023	J. Skácel - povídání s p. Zimkovou	II. třída	MěK Kyjov
21. 4. 2023	Divadlo Barborka	MŠ	MŠ Boršovská
27. 4. 2023	Tma	MŠ	MŠ
9. 5. 2023	Kuřátko a obilí	MŠ	MŠ Boršovská
27. 6. 2023	Děti Nagana	ZŠ	Kino Panorama Kyjov

	Oblast sportovní		Organizovala ZŠ nebo jiná instituce:
9. 9. 2022	Sportovní koktejl	ZŠ	DDM Kyjov
30. 4. 2023	Čarodějnická stezka	MŠ + ZŠ	MŠ + ZŠ
1. 6. 2023	Brusle - cyklostezka	ZŠ	ZŠ
21. 6. 2023	Brusle - cyklostezka	ZŠ	ZŠ
26. 6. 2023	Výšlap Bukovanský mlýn	ZŠ	ZŠ
27. 6. 2023	Pěší výlet na houpačky	MŠ	MŠ

	Ostatní		Organizovala ZŠ nebo jiná instituce:
8. 9. 2022	Youtube - přednáška	ZŠ	ZŠ a Ludvík Hanák
5. 10. 2022	Život s penězi	MŠ	Clientela z. s.
11. 10. 2022	Dýňové odpoledne	MŠ + ZŠ	MŠ + ZŠ
11. 11. 2022	Dopravní výchova	II. třída	DDM Kyjov
5. 12. 2022	Mikulášská nadílka	MŠ	DDM Kyjov
6. 12. 2022	Vánoční jarmark	MŠ + ZŠ	MŠ + ZŠ
8. 12. 2022	Beseda Josef Lada	MŠ	MŠ
15. 12. 2022	Vánoční pečení	MŠ	MŠ
16. 12. 2022	Dopravní výchova	II. Třída	DDM Kyjov

20. 12. 2022	Vytvoř si svého robota	MŠ + ZŠ	DDM Kyjov
6. 1. 2023	Dopravní výchova	II. třída	DDM Kyjov
10. 2. 2023	Dopravní výchova	II. Třída	DDM Kyjov
20.2.2023	Turnaj v pexesu	ŠD	MK Kyjov
9. 3. 2023	Exkurze knihovna	MŠ	Městská knihovna Kyjov - pobočka Bohuslavice
10. 3. 2023	Dopravní výchova - první pomoc	II. třída	DDM Kyjov
24. 3. 2023	Vynášení Moreny	MŠ + ZŠ	MŠ + ZŠ
4. 4. 2023	Velikonoční jarmark	MŠ + ZŠ	MŠ + ZŠ
20. 4. 2023	Dopravní výchova - dopravní hřiště	II. třída	DDM Kyjov
4. 5. 2023	Turnaj v pexesu	MŠ	MŠ
9. 5. 2023	Dopravní výchova - dopravní hřiště - závěr	II. třída	DDM Kyjov.
14. 5. 2023	Den matek	MŠ + ZŠ	MŠ + ZŠ
20. 6. 2023	Dopravní výchova	třída	DDM Kyjov
22. 6. 2023	Školní výlet	ZŠ + MŠ	Permonium Oslavany
28. 6. 2023	Hasiči	MŠ + ZŠ	Kyjov
29. 6. 2023	OČMS	ZŠ	ZŠ
29. 6. 2023	Zahradní slavnost	ZŠ + MŠ	ZŠ + MŠ

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne: 28. 8. 2023

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne: 2. 10. 2023

Odbor finanční, příspěvková organizace města Kyjova:

Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova**Čerpání: 31.12.2023****Náklady**

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	Náklady z hlavní činnosti	2 721 748,00	9 816 467,80	7 094 719,80	9 364 039,76	95
501	Spotřeba materiálu - celkem	393 292,00	671 613,34	278 321,34	650 452,36	97
501	Spotřeba materiálu - provoz	393 292,00	440 966,61	47 674,61	419 805,63	95
501	Spotřeba materiálu - UZ 33353	0,00	94 265,30	94 265,30	94 265,30	100
501	Spotřeba materiálu - UZ 33063 III.	0,00	10 585,99	10 585,99	10 585,99	100
501	Spotřeba materiálu - UZ 33092 OP JAK		125 795,44	125 795,44	125 795,44	100
501001	Potraviny	250 000,00	300 374,00	50 374,00	300 373,89	100
501110	Kancelářské potřeby	10 000,00	10 000,00		450,00	5
501120	Tonery	12 000,00	12 000,00		11 989,89	100
501130	Tiskoviny, knihy, metodický materiál	17 000,00	11 241,75	-5 758,25	11 241,75	100
501140	Knihy, hračky do 1000,00Kč	5 000,00	17 131,80	12 131,80	17 131,80	100
501201	Úklidové prostředky	20 000,00	19 540,25	- 459,75	19 540,25	100
501310	Majetek od 1001-3000-nábytek	8 000,00	1 600,76	-6 399,24	0,00	0
501330	Majetek od 1001-3000-hračky	5 000,00	5 000,00		0,00	0
501360	Majetek od 1001 - 3000 -učeb. pom.	5 000,00	5 000,00		0,00	0
501390	Majetek od 1001 - 3000 - ostatní	15 000,00	6 388,00	-8 612,00	6 388,00	100
501420	Výtvarný materiál	9 292,00	6 782,11	-2 509,89	6 782,11	100
501501	Materiál na opravy	2 000,00	7 857,16	5 857,16	7 857,16	100
501801	Ostatní materiál	25 000,00	25 715,93	715,93	25 715,93	100
501870	Drobný majetek do 1 tis. Kč souhrnně	10 000,00	12 334,85	2 334,85	12 334,85	100
558	Náklady z DDHM - celkem	54 000,00	143 548,19	89 548,19	133 548,19	93
558	Náklady z DDHM - provoz	54 000,00	43 247,17	-10 752,83	33 247,17	77
558	Náklady z DDHM - UZ 33353	0,00	42 869,00	42 869,00	42 869,00	100
558	Náklady z DDHM - UZ170533088	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	100
558	Majetek HM - ostatní UZ 33092 OP JAK		37 432,02	37 432,02	37 432,02	100
558110	Majetek HM - nábytek	5 000,00	5 000,00		0,00	0
558120	Majetek HM - elektronika, přístroje	5 000,00	5 000,00		0,00	0
558130	Majetek HM - hračky	0,00	0,00		0,00	
558140	Majetek HM - stroje, nástroje	4 000,00	14 559,00	10 559,00	14 559,00	100
558150	Majetek HM - PC,přísluř. K PC	10 000,00	1 107,17	-8 892,83	1 107,17	100
558170	Majetek HM - ostatní	15 000,00	3 582,00	-11 418,00	3 582,00	100
558171	Majetek HM -FKSP	15 000,00	13 999,00	-1 001,00	13 999,00	100
502	Spotřeba energie - celkem	745 000,00	745 000,00	0,00	355 172,08	48
502	Spotřeba energie - provoz	745 000,00	745 000,00	0,00	355 172,08	48
502100	Elektrická energie	235 000,00	235 000,00		99 884,08	43
502200	Teplo	456 000,00	456 000,00		215 042,00	47
502400	Voda	54 000,00	54 000,00		40 246,00	75
511	Opravy a udržování - celkem	310 000,00	337 407,40	27 407,40	337 407,40	100
511	Opravy a udržování - provoz	310 000,00	337 407,40	27 407,40	337 407,40	100
511110	Opravy z příspěvku na provoz - BUDOVA	60 000,00	157 899,91	97 899,91	157 899,91	100
511120	Opravy z příspěvku na provoz - mov. maj.	0,00	10 406,61	10 406,61	10 406,61	100
511210	Opravy z IF - BUDOVA	250 000,00	169 100,88	-80 899,12	169 100,88	100
512	Cestovné - celkem	10 000,00	10 000,00	0,00	7 361,00	74
512	Cestovné - provoz	10 000,00	10 000,00	0,00	6 747,00	67
512100	Cestovné - na školení, pracovní cesty	5 000,00	5 000,00		4 701,00	94
512200	Cestovné na kace školy	5 000,00	5 000,00		2 046,00	41
512	Cestovné - UZ 33092 OP JAK		614,00	614,00	614,00	100
513	Náklady na reprezentaci - ceilekm	6 000,00	6 000,00	0,00	352,00	6

513	Náklady na reprezentaci - provoz	6 000,00	6 000,00	0,00	352,00	6
513100	Náklady na reprezentaci	6 000,00	6 000,00		352,00	6
518	Ostatní služby - celkem	454 000,00	472 370,25	18 370,25	454 323,76	96
518	Ostatní služby - provoz	454 000,00	428 454,57	-25 545,43	410 408,08	96
518	Ostatní služby - UZ 33353	0,00	19 015,68	19 015,68	19 015,68	100
518	Ostatní služby - UZ 33063 III.	0,00	0,00	0,00	0,00	
518	Ostatní služby - UZ 33092 OP JAK		24 900,00	24 900,00	24 900,00	100
518110	Telefonní poplatky	15 000,00	16 182,64	1 182,64	16 182,64	100
518120	Internet	7 000,00	7 002,00	2,00	7 002,00	100
518210	Poštovné	2 000,00	1 139,00	- 861,00	1 139,00	100
518220	Revize	65 000,00	75 575,24	10 575,24	75 575,24	100
518230	Odpady	25 000,00	25 353,00	353,00	25 353,00	100
518250	Bankovní poplatky	5 000,00	3 225,00	-1 775,00	3 225,00	100
518270	Účetní služby, personální služby	170 000,00	153 927,00	-16 073,00	153 927,00	100
518280	Služby k programům	30 000,00	10 699,14	-19 300,86	10 699,14	100
518300	Nehm.maj.1001-3000 Kč, programy,licence	15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	
518400	Softwarové služby, správy sítě	50 000,00	35 887,25	-14 112,75	25 313,20	71
518520	Nájme techniky	0,00	2 584,56	2 584,56	2 584,56	100
518800	Ostatní služby	50 000,00	79 860,30	29 860,30	79 860,30	100
518801	Ostatní služby - doprava dětí	20 000,00	19 604,00	- 396,00	9 547,00	49
521	Mzdové náklady - celkem	0,00	4921 846,00	4921 846,00	4921 846,00	100
521	Mzdové náklady - provoz	0,00	0,00	0,00	0,00	
521	Mzdové náklady - UZ 33353	0,00	4866 626,00	4866 626,00	4866 626,00	100
521	Mzdové náklady - UZ 33063 III.	0,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00	100
521	Mzdové náklady - UZ 33086	0,00	25 920,00	25 920,00	25 920,00	100
521	Mzdové náklady - UZ 33092 OP JAK		23 600,00	23 600,00	23 600,00	100
521300	Mzdové náklady - dohody z obce	0,00	0,00		0,00	
521600	Mzdové náklady - fond odměn	0,00	0,00		0,00	
524	Zákonné sociální pojištění - celkem	0,00	1 630 089,00	1 630 089,00	1 630 089,00	100
524	Zákonné sociální pojištění - provoz	0,00	0,00	0,00	0,00	
524	Zákonné sociální pojištění - UZ 33353	0,00	1630 089,00	1630 089,00	1630 089,00	100
524	Zákonné sociální pojištění - UZ 33063 III.	0,00	0,00	0,00	0,00	
524103	SZ - obec	0,00	0,00		0,00	
524106	SZ - fond odměn	0,00	0,00		0,00	
524203	ZP - obec	0,00	0,00		0,00	
524206	ZP - fond odměn	0,00	0,00		0,00	
525	Zákonné sociální pojištění - celkem	22 000,00	22 000,00	0,00	20 878,00	95
525	Jiné sociální pojištění - provoz	22 000,00	22 000,00	0,00	20 878,00	95
525100	Zákonné pojištění - KOOOPERATIVA	22 000,00	22 000,00		20 878,00	95
527	Zákonné sociální náklady - celkem	30 000,00	145 371,02	115 371,02	142 087,50	98
527	Zákonné sociální náklady - provoz	30 000,00	25 408,00	-4 592,00	22 124,48	87
527	Zákonné sociální náklady - UZ 33353	0,00	99 423,02	99 423,02	99 423,02	100
527	Zákonné sociální náklady - UZ 33092		20 540,00	20 540,00	20 540,00	100
527103	FKSP - obec	0,00	0,00		0,00	
527106	FKSP - FO	0,00	0,00		0,00	
527710	Ochranné a pracovní pomůcky	6 000,00	6 000,00		4 616,48	77
527720	Školení	20 000,00	15 408,00	-4 592,00	15 408,00	100
527730	Zdravotní prohlídky	4 000,00	4 000,00		2 100,00	53
549	Ostatní náklady z činnosti - celkem	864,00	14 630,60	13 766,60	14 630,47	100
549	Ostatní náklady z činnosti - provoz	864,00	14 630,60	13 766,60	14 630,47	100
549100	TZ do 40 000,00 Kč	0,00	0,00		0,00	
549200	Zaokrouhlení	0,00	0,59	0,59	0,46	78
549300	Jiné	864,00	14 630,01	13 766,01	14 630,01	100
551	Odpisy dlouhodobého majetku - celkem	696 592,00	696 592,00	0,00	695 892,00	100
551	Odpisy dlouhodobého majetku - provoz	696 592,00	696 592,00	0,00	695 892,00	100
551100	Odpisy majetku uvedeného ve ZL	223 000,00	223 000,00		222 300,00	100
551101	Odpisy majetku uvedeného ve ZL-dotace	417 156,00	417 156,00	0,00	417 156,00	100
551200	Odpisy majetku neuvedeného ve ZL	37 344,00	37 344,00		37 344,00	100
551201	Odpisy majetku neuvedené ve ZL - dotace	19 092,00	19 092,00		19 092,00	100

Odbor finanční, příspěvková organizace města Kyjova:

Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova

Čerpání: 31.12.2023

Výnosy

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	Výnosy z hlavní činnosti	2 721 748,00	9 816 467,80	7 086 419,80	9 364 039,76	95
602	Tržby z vlastní činnosti	322 500,00	388 656,00	57 856,00	388 656,00	100
602110	Stravné	250 000,00	300 374,00	50 374,00	300 374,00	100
602210	Školné MŠ	60 000,00	67 482,00	7 482,00	67 482,00	100
60220	Školné ŠD	12 500,00	20 800,00	8 300,00	20 800,00	100
648	Čerpání fondů	265 000,00	265 000,00	0,00	183 099,88	69
648100	Čerpání fondů - dary	0,00	0,00		0,00	#####
648200	Čerpání fondu FKSP	15 000,00	15 000,00		13 999,00	93
648300	Zúčtování IF - opravy	250 000,00	250 000,00		169 100,88	68
649	Ostatní výnosy z činnosti	0,00	1 188,35	1 188,35	1 188,35	100
649100	Ostatní výnosy z činnosti	0,00	1 188,00	1 188,00	1 188,00	100
649201	Ostatní výnosy z činnosti-zaokrouhlení	0,00	0,35	0,35	0,35	100
672	Výnosy z transferů	2 134 248,00	9 161 623,45	7 027 375,45	8 791 095,53	96
672	Město kyjov	2 134 248,00	2 134 248,00	0,00	1 743 720,08	82
672	Dotace - UZ 33353	0,00	6 752 288,00	6 752 288,00	6 752 288,00	100
672	Dotace - UZ 33063 III.	0,00	16 285,99	16 285,99	16 285,99	100
672	Dotace - UZ 33092 OP JAK	0,00	232 881,46	232 881,46	232 881,46	100
672	Dotace UZ 33086	0,00	25 920,00	25 920,00	25 920,00	100
672622	Dotace UZ 170533088		20 000,00	20 000,00	20 000,00	100
672100	Dotace - příspěvek na provoz	730 000,00	730 000,00		730 000,00	100
672103	Dotace - energie	745 000,00	745 000,00		355 172,08	48
672200	Dotace - odpisy ve ZL	223 000,00	223 000,00		222 300,00	100
672650	Dotace - Fond soudružnosti	27 756,00	27 756,00		27 756,00	100
672651	Dotace - SŽP	1 644,00	1 644,00		1 644,00	100
672652	Dotace - MŽP	5 340,00	5 340,00		5 340,00	100
672653	Dotace - Půdní vestavba	382 416,00	382 416,00		382 416,00	100
672654	Dotace - vypalovací pec 100173D	8 124,00	8 124,00		8 124,00	100
672655	Dotace - interaktivní tabule 100170D	5 484,00	5 484,00		5 484,00	100
672656	Dotace - interaktivní tabule 100171D	5 484,00	5 484,00		5 484,00	100

VH z hlavní činnosti	0,00	0,00	-8 300,00	0,00
VH z doplňkové činnosti	22 200,00	22 230,00	0,00	21 332,00
VH za organizaci CELKEM	22 200,00	22 230,00	-8 300,00	21 332,00

Rekapitulace rozpočtu:

Účel	Poskytovatel	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Kč
Provoz	Město Kyjov	2 721 748,00	2 789 092,35	59 044,35	2 316 664,31
UZ33353 - platy	Krajský úřad Jihomoravského kraje	0,00	6 752 288,00	6 752 288,00	6 752 288,00

33063 III.- šablony	Bohuslavice šablony III. - 459 954,000 Kč	0,00	16 285,99	16 285,99	16 285,99
Šablony IV.	Bohuslavice UZ 33092 OP JAK 802 852,00 Kč		232 881,46	232 881,46	232 881,46
UZ 33086	Krajský úřad Jihomoravského kraje	0,00	25 920,00	25 920,00	25 920,00
UZ 170533088	Krajský úřad Jihomoravského kraje		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Celkem rozpočet		2 721 748,00	9 836 467,80	7 106 419,80	9 364 039,76

Doplňková činnost

Náklady

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	Náklady z doplňkové činnosti	32 834,00	32 834,00	0,00	29 218,00	89
501,00		0,00	30,00	30,00	66,00	220
501901	Úklidové prostředky VHČ	0,00	30,00	30,00	66,00	220
502		30 500,00	30 500,00	0,00	26 818,00	88
502901	El.energie - spotřeba VHČ	13 000,00	13 000,00		11 535,00	89
502902	Teplo - spotřeba VHČ	15 000,00	15 000,00		15 129,00	101
502903	Vodné - stočné - VHČ	2 500,00	2 500,00		154,00	6
518		2 334,00	2 334,00	0,00	2 334,00	100
518920	Internet - VHČ	2 334,00	2 334,00		2 334,00	100
549		0,00	0,00	0,00	0,00	#####
549900	TZ do 40 000,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	#####

Výnosy

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	Výnosy z doplňkové činnosti	55 034,00	55 064,00	0,00	50 550,00	92
603		22 200,00	22 200,00	0,00	21 332,00	96
603902	Nájem Teplo Kyjov	21 200,00	21 200,00		21 200,00	100
603903	Nájem - ostatní	1 000,00	1 000,00		132,00	13
649	Ostatní výnosy z činnost	32 834,00	32 864,00	0,00	29 218,00	89
649901	Energie VHČ	13 000,00	13 000,00		11 535,00	89
649902	Teplo VHČ	15 000,00	15 000,00		12 732,00	85
649903	Internet - VHČ	2 334,00	2 334,00		2 334,00	100
649904	Voda	2 500,00	2 500,00		2 551,00	102
649906	Ostatní výnosy VHČ	0,00	30,00	30,00	66,00	220

VH z doplňkové činnosti	22 200,00	22 230,00	21 332,00
--------------------------------	------------------	------------------	------------------

Tržby nájemné TEPLA (5 300,00 Kč/čtvrtletí)

21 200,00

Opravy v roce 2023

Organizace: Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova

Krátkodobý plán oprav a investic na rok 2023 a dlouhodobý výhled potřebných oprav a investic

PP = příspěvek na provoz, RF = rezervní fond, IF = investiční fond, ID-z = investiční dotace od zřizovatele, ID-j = investiční dotace od jiného poskytovatele, I

OPRAVY - Krátkodobý plán na rok 2023										
					Schválený plán	Zdroj	Upravený plán	Zdroj	Čerpání k 31.12.2023	Zdroj
nepř	nepředvídatelné opravy v důsledku havárií, malování	chodby, sklepy, kuchyně - požadav KHS	60 000,00 Kč	PP		PP		PP	87 789,40	PP
opra	oprava podlah ve školní družině	po zatečení při rekonstrukci	250 000,00 Kč	IF		IF	169 100,88 Kč	IF	169 100,88	IF
opra	oprava podlah ve školní družině	po zatečení při rekonstrukci	- Kč	PP		PP	80 517,12 Kč	PP	80 517,12	PP
						PP		PP		
						PP		PP		
Op	Opravy v roce 2023 z příspěvku na provoz celkem		60 000,00						168 306,52	
Op	Opravy v roce 2023 z fondů a darů celkem		250 000,00						169 100,88	
					0,00		0,00		337 407,40	
	Materiál na opravy, tj. položka ze skupiny 501 z tabulky čerpání rozpočtu		2000				7857,16		7 857,16	
	Technické zhodnocení do 40 tis. Kč za 1 rok na jednom majetku... položka ze skupiny 549 z tabulky čerpání rozpočtu		0							