

**Přehled povinností a harmonogram spolupráce mezi příspěvkovými organizacemi a zřizovatelem (školské a kulturní organizace)
pro období roku 2025**

černě zastřešuje Jana Blahová

zeleně + červeně zastřešuje Andrea Šimečková

		povinnosti školy			povinnosti zřizovatele - samospráva		
měsíc	termín do	státní správa	termín do	samospráva	termín do	zřizovatel	
leden	cca 15. 1.	závěrečné zúčtování se SR		dokončení inventarizace			
		finanční rozvahy				sdělení závazných finančních ukazatelů ze schváleného rozpočtu zřizovatele	
		limit zaměstnanců za minulý rok	termín JmK	odevzdání účetních závěrek			
		do 15. 1.	výkaz P1-04	dle termínu závěrek	odevzdání čerpání rozpočtu zřizovateli	do 24. 1.	vyúčtování příspěvku na energie předchozího roku
	závěrka za předchozí rok			žádost o vyčlenění prostředků na mzdy, reprezentaci, akce pořádané městem, atd.	do 21. 1.	obraty na majetkových analytických účtech	
			nebo dle termínů z JMK				
				do 15. 1.	odevzdat zřizovateli rozpis prázdninového provozu MŠ na letní prázdniny		
				do 15. 1.	odevzdání přírůstků a úbytků na analytických majetkových účtech		
					vyúčtování mzdových prostředků za předchozí rok (mimo výkazu P1-04)		
					odevzdání přehledu pohledávek po splatnosti k datu 31. 12. předchozího roku		
únor		závěrka za předchozí rok	do 28. 2.	odevzdání Zprávy o činnosti a hospodaření		kontrola hospodaření předchozího roku	
		příprava rozpočtů		rozpis rozpočtu		benchmarking ???	
		asistenti pedagogů		rozpis plánu oprav a investic		do RM prodloužení PP u Durnové (31.7.2025)	
				aktualizovat kritéria přijímání dětí do MŠ		do RM prodloužení PP u Mgr. Klecha (31.8.2025)	
				žádost o schválení VH předchozího roku a jeho rozdělení do fondů			
březen		výkaz o ZŠ Matrika	do 31. 3.	zúčtování schváleného VH předchozího roku	cca 28. 3.	Den učitelů	
		rozpočty		odevzdání naskenovaných účetních výkazů s podpisy ředitele za předchozí rok		kontrola hospodaření předchozího roku	
		dohadovací řízení				schválení odpisového plánu	
						schválení VH předchozího roku a rozdělení do fondů	
						do RM dát termín a místo konání zápisů do MŠ	
						seznamy dětí k zápisu do ZŠ	
						schválení účetní závěrky za předchozí rok	
duben		konečné rozpočty	1. - 30. 4.	zápis do ZŠ			

	do 15. 4.	výkaz P1-04 za I. čtvrtletí		nahlášení dětí, které se nedostavily k zápisu		
		závěrka za I. čtvrtletí	termín JmK	odevzdání účetních závěrek		seznamy dětí k zápisu do MŠ
			do 20. 4.	odevzdání čerpání rozpočtu zřizovateli		vydání protokolů o schválení účetní závěrky
				odevzdat přehled pohledávek po splatnosti k datu 31. 3.		aktualizace ZFU
květen		asistenti pedagoga	2. -16. 5.	zápis do MŠ		odměny ředitelů
		limit zaměstnanců		nahlášení dětí, které se nedostavily k zápisu		podklad o hospodaření PO pro OF do závěrečného účtu města
		výkazy o zápisu do ZŠ	do 31. 5.	protokoly o BOZP		
		výkazy o zápisu do MŠ	do 15. 5.	podklady pro odměny ředitelů		
		změny ZU		požadavky na výjimky z počtu dětí a žáků		
			do 25. 5.	seznamy navržených žáků na ocenění		
červen		přesuny OPPP - platy				do RM schválení výjimek z počtu dětí a žáků
		požadavky na odstupné				oceňování žáků ZŠ
červenec	do 15. 7.	výkaz P1-04 za I.-II.čtvrtletí	termín JmK	odevzdání účetních závěrek		aktualizace ZFU
		závěrka za 1. pololetí	termín JmK	odevzdání protokolu o schválení účetní závěrky		
			do 20. 7.	odevzdání čerpání rozpočtu		
				odevzdání přehledu pohledávek po splatnosti k datu 30. 6.		
srpen			do cca 25. 8.	předpokládaný počet prváčků		
				začátek přípravy rozpočtu na další rok		
září	cca 10. 9.	rychlé hlášení o počtu žáků	1. 9.	počet nastoupivších prváčků	1. 9.	zahájení šk. roku - prvňáčci
		úpravy rozpočtů		odevzdání návrhu rozpočtu		projednávání návrhů rozpočtů
				projednání návrhu rozpočtu na OŠK		
říjen	15. 10.	výkaz P1-04 za I.-III. čtvrtletí	do 15. 10.	ZŠ - předložit Výroční zprávu o činnosti ke schválení do školské rady		odměny ředitelů
		závěrka za I.-III.čtvrtletí				aktualizace ZFU
		asistenti pedagoga	do 15. 10.	podklady pro odměny ředitelů		zveřejnění návrhu rozpočtu a rozpočtového výhledu
		ŘD po MD	termín JmK	odevzdání účetních závěrek		
	cca 15. 10.	výkaz o ZŠ Matrika	do 20. 10.	odevzdání čerpání rozpočtu zřizovateli		
	cca 10. 10.	Výkaz o přípravné třídě ZŠ		možný začátek inventarizace		
	cca 10. 10.	Výkaz o MŠ		odevzdat přehled pohledávek po splatnosti k datu 30. 9.		
	cca 10. 10.	příloha o podpůrných opatřeních				
	cca 10. 10.	Výkaz o ředitelství		návrh rozpočtu a rozpočtového výhledu		
	cca 10. 10.	Výkaz o ZUŠ		schvalovaného radou města		
	cca 10. 11.	Výkaz o ŠD, ŠK		vyúčtování účelových dotací od zřizovatele		schválení rozpočtů a rozpočtových výhledů v RM
	cca 10. 11.	Výkaz o ŠJ	do 15. 11.	odevzdat Výroční zprávu o hospodaření ZŠ		sdělení o schválení či neschválení, případně další kolo schvalování
	cca 10. 11.	Výkaz o činnosti DDM		zveřejnit Výroční zprávu o hospodaření na webových stránkách školy		zveřejnění schválených rozpočtů a rozpočtových výhledů
listopad - prosinec		přesuny mezi §§				
		přesuny ukazatelů		vyúčtování účelových dotací od zřizovatele		setkání ředitelů PO

limit zaměstnanců				aktualizace ZFU
závěrečné úpravy rozpočtů				aktualizace odpisových plánů

* kde není uveden přesný termín, záleží na tom, jaký termín dá KÚ nebo zřizovatel

V průběhu roku dle potřeb organizace:

oznamování nepřítomnosti na pracovišti

úpravy ZFU v závislosti na práci s rozpočtem

převody mezi fondy

předběžné souhlasy s přijetím daru

souhlasy s vyřazováním majetku

žádosti o úpravu příspěvku na provoz

žádosti o účelové nebo investiční příspěvky

žádosti o úpravu svěřeného majetku

nabídka nepotřebného majetku zřizovateli a ostatním PO

úpravy odpisových plánů

nařízení odvodů z IF

informace pro radu města

souhlas města s dlouhodobým nájmem

odpisy pohledávek

výjimky ze zásad

vyjádření k uzavření MŠ nebo ZŠ z organizačních důvodů

účast zřizovatele ve výběrových řízení PO

kontroly ze strany zřizovatele v PO

obchůzky budov PO

hlášení podstatných událostí týkajících se fungování a hospodaření PO

informace o získaných dotacích

úpravy zřizovacích listin

rozšiřování majetku předaného k hospodaření

Vypracovala: Jana Blahová, Andrea Šimečková