

KOPIE

Městský úřad Kyjov
Odbor majetkoprávní
Masarykovo nám. 30
697 01 Kyjov

Městský úřad Kyjov
Doručeno: 22.07.2024 16:03:26
Č.j.:OM100627/24/
listy: 1 přílohy: 0



V Kyjově, 22.7.2024

Vážená paní, pane,

na základě **zákona 106/1999 sb. žádám o sdělení** doplňujících informací k odpovědím na přechozí dotazy z 11.7.2024 pod jednacím číslem OMP 93215/2024/352.

1. V odpovědi potvrzujete, že žadatel o parkovací místo **nežádal o dočasné parkovací místo** (viz kopie žádosti), taktéž Komisi životního prostředí byla dle zápisu prezentována „*žádost o umístění zatravnovacích dlaždic*“

Sdělujete, že „*to, že se bude jednat o úpravu dočasnou vyplynulo z dalšího upřesnění žadatelem. V zápise provozní porady TS Kyjov již tato skutečnost figuruje*“.

Žádám o kopii zápisu **předmětné provozní porady TS Kyjov**.

Z vámi sděleného vyplývá, že žadatel **nežádal o dočasné místo**, v okolí **neprobíhalo** žádné **rozšíření** chodníků ani **rekonstrukce** komunikace a ani ve smyslu dočasnosti nebyla informována žádná z komisí města.

Vzhledem k nesouladu této skutečnosti s vámi uvedenou informací, že „*v obdobných případech (...), které se od roku 2018 nevyřizovaly, (...) řešily se operativně (...) a písemné doklady bohužel nemáme k dispozici*“ a jejichž „*dočasnost spočívala např. v době do provedení rozšíření chodníku nebo rekonstrukce komunikace*“,

žádám o sdělení na základě čeho a kým byla v případě parkovacího místa před domem 748/17 žádost upravena ve smyslu „dočasnosti“.

2. V odpovědi z 11.7.2024 uvádíte, že „*předpokládaná dočasnost je v řádu dvou let (...) tento časový horizont vzešel jako žádoucí na poradách vedení i na samostatných jednáních k dopravě*.“

Žádám o kopii zápisů z **porad vedení a zápisů samostatných jednání k dopravě** v Kyjově, jež dokládají vámi podanou informaci.

Žádám o informaci, zda v případě dočasnosti záboru místa **existuje dokument stanovující délku povoleného záboru** (s možností v odůvodněných případech (neexistující) povolení prodloužit. Pokud existuje, žádám o jeho kopii.

Žádám o upřesnění informace „v řádu dvou let“. Znamená sdělení, že dočasnost je v řádu let, nebo v horizontu maximálně dvou let?

3. V odpovědi ze dne 11.7.2024 uvádíte dále, že „...podkladem pro nastavení řešení by měl být materiál Kyjov – koncepce parkování – lokalita u Seifertova náměstí“ z roku 2019“ a dočasnost místa definujete právě tímto dokumentem.

Město v současné době investuje prostředky do vzniku dokumentu SUMP (komplexní řešení dopravy, Radou města schválená realizační firma).

Žádám o sdělení, zda a kdy město Kyjov plánuje realizovat výstupy materiálu „Kyjov – koncepce parkování – lokalita u Seifertova náměstí“.

V tomto kontextu **žádám o vyjádření** k závěru plynoucímu z výše uvedeného, že prostředky investované aktuálně do vzniku SUMP jsou vynaloženy bezúčelně, protože se v případě realizace projektu z roku 2019 s realizací výstupů pracovní skupiny a následného zpracování projektu SUMP nepočítá (možná nekompatibilita výstupů) nebo zda se s budoucí realizací výstupů SUMP počítá a pak **žádám o vysvětlení** rozporu ve vámi definované dočasnosti navázané na dokument z roku 2019, který ale nebude vzhledem k aktuální přípravě SUMP realizován ve vámi sděleném termínu, případně vůbec.

4. **Žádám o kopii nájemní smlouvy** ke stavbě před provozovnou Caffè Bar 99, Masarykovo náměstí 15/10, který je dlouhodobě celoročně využíván jako kuřácká část provozovny.



MĚSTO KYJOV

Městský úřad Kyjov

odbor majetkoprávní

Masarykovo nám. 30, 697 01 KYJOV

tel.: 518 697 401, e-mail: urad@mukyjov.cz

Č.j.: OMP 106409/2024/352

Vyřizuje: Mgr. Markéta Pírková, 518 697 430, m.pirkova@mukyjov.cz

Kyjov 5. 8. 2024

Sdělení k žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

K Vaší žádosti o poskytnutí informací ze dne 22. 7. 2024, která byla téhož dne doručena, sdělujeme následující:

K bodu č. 1:

Kopie zápisu z provozní rady TS Kyjov přiložena.

Upřesnění žádosti na dočasné využití bylo provedeno dodatečně ústně žadatelem.

K bodu č. 2

Zápisy z několika porad vedení let 2021-2023, kde bylo projednáváno parkování nebo doprava v centrální části města, přiloženy. Zápisy se vyhotovují se stručným popisem projednávaného bodu, podrobnosti a diskuze v zápisech zaznamenávány nejsou.

Zápisy z porad vedení se vyhotovují vždy. U jiných interních jednání záleží na organizátorovi, zda je zápis pořizen. Doprava a parkování v centrální části města (včetně lokality Újezd) byla např. předmětem několika jednání v květnu až červnu 2021 svolaných odborem rozvoje města, zápis zde pořizován nebyl.

Podněty z této lokality se v posledních letech řešily také na občůzkách. Zde se jednalo např. o požadavky na doplnění a změny svislého a vodorovného dopravního značení v souvislosti se stáním motorových vozidel na komunikaci.

Obecný dokument stanovující délku povoleného záboru neexistuje.

Upřesnění formulace dočasnosti v případě úpravy zeleného pásu před domem s č.p. 748:
Jedná se o stanovení maximální doby trvání úpravy od doby jejího provedení.

K bodu č. 3:

Materiál „Kyjov – koncepce parkování – lokalita u Seifertova náměstí“ byl součástí zadání ve výběrovém řízení na zpracovatele SUMP. Jeho alespoň částečné využití při zpracování a realizaci SUMP se předpokládá.

K bodu č. 4:

Kopie požadované smlouvy o nájmu včetně dodatku č. 1 přiložena.

S pozdravem

Mgr. Markéta Pírková
vedoucí odboru majetkoprávního

Dne 24.5.2024 v kanceláři ředitele Technických služeb Kyjov
Za účasti: Ing. Svoboda, Ing. Krejčířík, Ing. Blažek, Ing. Šimeček, Zpracovala: Jagošová

Plán práce na 22. týden 2024

Středisko stavební činnosti

Dočasná úprava zelené plochy zatravnovacími
dlaždicemi – starosta Lukl

Úprava hřiště Klínky

VDZ – obnova – pokr. Oprava VO Brandlova x Klvaňova
– pokračování

Poznámky, úkoly:

.....
Termín příští porady: 31.5.2024 v 7:00 hod v kanceláři ředitele

Zápis č. 5/2021 z porady vedení
Městského úřadu Kyjov konané dne 16. února 2021

Přítomni:

KONTROLA ÚKOLŮ (*u společných úkolů je tučně vyznačen odbor zastřešující*):

Úkol (15/14): Zajistit proškolení nových úředníků ve spisové službě

Termín zadání: 21. 1.2014

Termín splnění: trvale

Odpovídá: FO – IT

Úkol (70/15): Průběžně provádět monitoring dotačních možností, výzvy zajímavé pro Kyjov prezentovat na poradách vedení

Termín zadání: 29. 9. 2015

Termín splnění: trvale

Odpovídá: ORM

Úkol (47/17): Zpracovat studii lokality Klínky k prvnímu veřejnému projednání

Termín zadání: 17. 10. 2017

Termín splnění: 31. 3. 2021

Odpovídá: ORM

Úkol (1/19): Projekt Za Stadionem – 3. etapa – pokračovat v jednáních ve věci majetkoprávního vypořádání

Termín zadání: 5. 2. 2019

Termín splnění: 30. 4. 2021

Odpovídá: ORM, OM

Úkol (13/19): 1x za 2 měsíce informovat o záležitosti propoj cyklostezky Boršov - Bohuslavice

Termín zadání: 23. 7. 2019

Termín splnění: 30. 3. 2021

Odpovídá: ORM

Úkol (3/20): Instalovat informační tabule zobrazující trasu a napojení cyklostezek v okolí města Kyjova.

Termín zadání: 4. 3. 2020

Termín splnění: 30. 4. 2021

Odpovídá: OŠK ve spolupráci s OM, ORM

Úkol (15/20): Připravit provozní model městského bazénu

Termín zadání: 4. 8. 2020

Termín splnění: 28. 2. 2021

Odpovídá: MS2

Nové úkoly:

Úkol (4/21): Zpracovat stanovisko k možnosti zavedení rychlosti 30 km/h v ulicích Újezd, Bezručova, Köhlerova + přilehlých ulicích

Termín zadání: 2. 2. 2021

Termín splnění: 26. 2. 2021

Odpovídá: OM + ORM

Úkol (5/21): Provéřít možnosti, jak zajistit dostupné WC pro veřejnost na autobusovém nádraží pro případ, kdy je uzavřena čekárna

Termín zadání: 2. 2. 2021

Termín splnění: 26. 2. 2021

Odpovídá: OM

Úkol (6/21): Zpracovat pasportizaci autovraků na území města Kyjova

Termín zadání: 2. 2. 2021

Termín splnění: 26. 2. 2021

Odpovídá: MěP

Úkol (7/21): Provést revizi všech platných obecně závazných vyhlášek

Termín zadání: 16. 2. 2021

Termín splnění: 8. 4. 2021

Odpovídá: OOP - právní odd.

Úkol (8/21): Provéřít možnost pořízení podzemních hnízd na odpady - prostory pro jejich umístění, dotační možnosti

Termín zadání: 16. 2. 2021

Termín splnění: 31. 3. 2021

Odpovídá: OM

Úkol (9/21): Provést aktualizaci Tržního řádu (dát do souladu zahrádky a předzahrádky)

Termín zadání: 16. 2. 2021

Termín splnění: 4. 3. 2021

Odpovídá: OOP - pr. odd., OM

INFORMACE:

Mgr. Filip Zdražil, vedoucí OOP, pověřený řízením úřadu

- podal informace z jednání rady města
- upozornil, že do materiálů na jednání orgánů města je třeba dávat pouze jeden návrh na usnesení

Mgr. Markéta Pírková. vedoucí OM

- v souvislosti s plněním úkolu 4/21 vznikla diskuze ohledně úpravy dopravního řešení ve městě – bylo dohodnuto navrhované úpravy projednat s dopravním technikem PČR

NEJBLIŽŠÍ TERMÍNY:

RM a ZM: 1. 3. 2021 v tělocvičně DDM

Porada starostů. 2. 3. 2021 v tělocvičně DDM

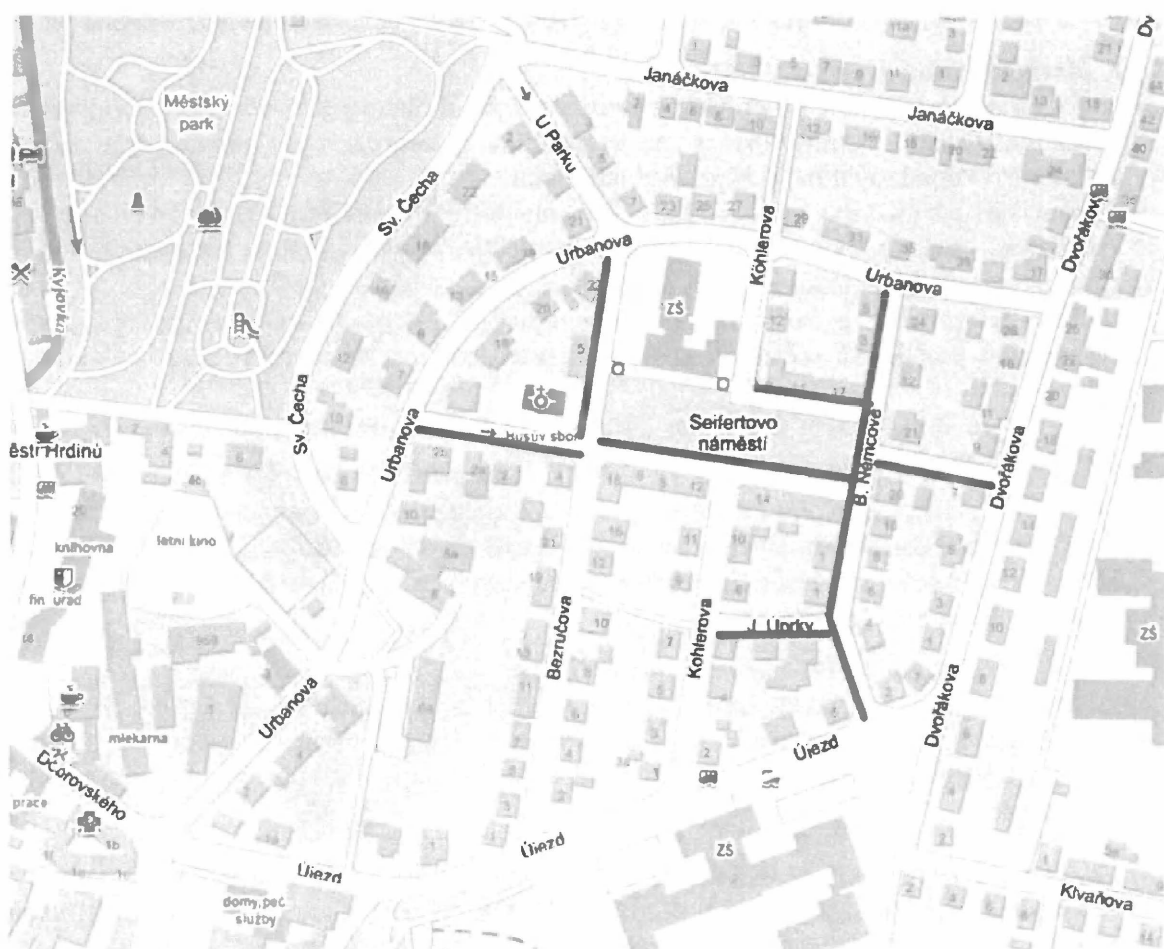
Porada vedení: v pondělí 1. 3. 2021 v 8 h.

Úkol (4/21): Zpracovat stanovisko k možnosti zavedení rychlosti 30 km/h v ulicích Újezd, Bezručova, Köhlerova

Termín zadání: 2. 2. 2021

Termín splnění: 26. 2. 2021

Odpovídá: OM + ORM



1. Stanovení nejvyšší povolené rychlosti na 30 km/hod na Újezdě je možné. Mělo by se však uvažovat o více ulicích v lokalitě, které mají obdobný dopravní význam a obdobný charakter provozu (požadované tři ulice vyznačeny v mapce žlutě, ostatní obdobné ulice v lokalitě vyznačeny červeně). Naopak u ulice Újezd je

otázkou, zda neuvažovat pouze o úpravě rychlosti v části ulice od křížení s Bezručovou po křížení s Dvořákovou.

2. Kroky ke stanovení nové úpravy: pokud vedení města (případně RM) rozhodne, že to tak bude, ORM nechá zpracovat projekt dopravního značení (nebo ho připraví sami), k němuž se vyžádá kladné stanovisko dopravního technika PČR. Následně se vše předá na OM, který jako silniční správní úřad pro místní komunikace v Kyjově provede správní řízení o stanovení místní úpravy.
3. Samotné stanovení maximální rychlosti na 30 km/hod situaci na komunikacích nevyřeší. Pokud toto opatření nebude kontrolováno a překročení rychlosti sankcionováno, je na zváženu, zda to vůbec dělat.
4. Upozorňujeme, že se čeká na dokončení generelu dopravy ve městě, jehož součástí by mělo být i řešení dopravy v lokalitě Újezd. Je proto třeba nejprve prověřit, v jaké fázi generel je a zda dnes diskutovaná úprava maximální rychlosti nebude v rozporu s řešením navrhovaným generelem.

12.2.2021

Mgr. Markéta Pírková, OM

Zápis č. 9/2021 z porady vedení
Městského úřadu Kyjov konané dne 26. dubna 2021

Přítomni:

Omluveni:

KONTROLA ÚKOLŮ (*u společných úkolů je tučně vyznačen odbor zastřešující*):

Úkol (15/14): Zajistit proškolení nových úředníků ve spisové službě

Termín zadání: 21. 1.2014

Termín splnění: trvale

Odpovídá: FO – IT

Úkol (70/15): Průběžně provádět monitoring dotačních možností, výzvy zajímavé pro Kyjov prezentovat na poradách vedení

Termín zadání: 29. 9. 2015

Termín splnění: trvale

Odpovídá: ORM

Úkol (1/19): Projekt Za Stadionem – 3. etapa – pokračovat v jednáních ve věci majetkoprávního vypořádání

Termín zadání: 5. 2. 2019

Termín splnění: 30. 4. 2021

Odpovídá: OM, ORM

Úkol (13/19): 1x za 2 měsíce informovat o záležitosti propoj cyklostezky Boršov - Bohuslavice

Termín zadání: 23. 7. 2019

Termín splnění: 31. 5. 2021

Odpovídá: ORM

Úkol (3/20): Instalovat informační tabule zobrazující trasu a napojení cyklostezek v okolí města Kyjova.

Termín zadání: 4. 3. 2020

Termín splnění: 30. 4. 2021

Odpovídá: OŠK ve spolupráci s OM, ORM

Úkol (15/20): Připravit provozní model městského bazénu

Termín zadání: 4. 8. 2020

Termín splnění: 31. 5. 2021

Odpovídá: MS2

Úkol (10/21): Sledovat a seznamovat emailem vedoucí zaměstnance s aktuálními protiepidemickými opatřeními schválenými vládou ČR.

Termín zadání: 12. 4. 2021

Termín splnění: průběžně - do odvolání

Odpovídá: OOP

INFORMACE:

Mgr. Markéta Pírková, vedoucí OM

- v souvislosti s úpravou parkovacích míst za kulturním domem se dotázala, zda bude potřeba stanovit nové svislé dopravní značení - dle vedoucího OOP zatím není třeba, počká se, jak se nový stav osvědčí
- informovala, že Lesy města Kyjova doručily ekonomické výsledky za rok 2020, tyto je potřeba projednat v RM kvůli stanovení nájemného, dohodnuto, že bude do RM předloženo v květnu
- v návaznosti na plnění úkolu o možném umístění podzemních kontejnerů na separovaný odpad a nutnost upravit odpadové hospodářství města po změně zákona o odpadech navrhla vytvoření pracovní skupiny, která se tímto bude zabývat – *schůzka pracovní skupiny proběhne ve čtvrtek 6. 5. 2021 v 9 h v zasedačce RM*
- informovala, že ve spolupráci s interním auditem byly rozeslány městům přibližně stejné velikosti dotazy týkající se odpadového hospodářství, výsledky budou sumarizovány počátkem května a pro svou práci je použije pracovní skupina a příslušné odbory
- informovala o podnětech z evidence Hlášení závad – stav komunikací na ul. Tyršova (navrhla zařazení do plánu investic) a v Bohuslavicích v lokalitě „Zákostelí“ (navrhla postupné zařazování uliček do plánu oprav)
- informovala o opakovaném sporu ohledně parkování ve dvoře centra Fénix na Urbanově ulici mezi ZUŠ a Fénixem, proběhne schůzka na místě, požádala o účast člena vedení města

Zápis č. 7/2022 z porady vedení
Městského úřadu Kyjov konané dne 12. dubna 2022

Přítomni:

Omluveni:

KONTROLA ÚKOLŮ (*u společných úkolů je tučně vyznačen odbor zastřešující*):

Úkol (15/14): Zajistit proškolení nových úředníků ve spisové službě

Termín zadání: 21. 1. 2014

Termín splnění: trvale

Odpovídá: IT

Úkol (70/15): Průběžně provádět monitoring dotačních možností, výzvy zajímavé pro Kyjov prezentovat na poradách vedení

Termín zadání: 29. 9. 2015

Termín splnění: trvale

Odpovídá: ORM

Úkol (1/19): Projekt Za Stadionem – 3. etapa – pokračovat v jednáních ve věci majetkoprávního vypořádání

Termín zadání: 5. 2. 2019

Termín splnění: průběžně

Odpovídá: ORM

Úkol (15/20): Připravit provozní model městského bazénu

Termín zadání: 4. 8. 2020

Termín splnění: 30. 4. 2022

Odpovídá: MS2

Úkol (10/21): Sledovat a seznamovat emailem vedoucí zaměstnance s aktuálními protiepidemickými opatřeními schválenými vládou ČR.

Termín zadání: 12. 4. 2021

Termín splnění: průběžně - do odvolání

Odpovídá: OOP

INFORMACE:

- dne 26. 4. 2022 se budou konat Hovory s občany – Boršov, Bohuslavice (účastnit se jich bude také ředitel TS a vedoucí ORM)
- ve čtvrtek 14. 4. 2022 v době od 7 do 15 hodin proběhne odstávka informačního systému VERA, další informační systémy (VITA, RŽP, radary) budou také ovlivněny z důvodu propojení na Veru, omezení provozu úřadu není plánováno, zaměstnanci budou vykonávat jiné činnosti
- je připravována modernizace docházkového systému, která by měla zajistit přímé propojení docházkového systému do systému mezd
- bude zachován dosavadní způsob zadávání dovolených vedoucích odborů do Outlookového kalendáře
- požádal OŠK o náměty na další kulturní, rodinné či společenské akce, které by se mohly uskutečnit v období červen – září 2022
- byla rozebírána problematika nevhodného chování osob na autobusovém nádraží – proběhlo jednání s občany okolních ulic, bylo dohodnuto zvýšení hlídkové činnosti MP, bude umístěna informační cedule, TS byly požádány o odstranění nenořádku

Ing. Adam Zálešák, zástupce vedoucího ORM

- informoval o průběhu realizovaných akcí – ulice Vrchlického, parkoviště Mezi Mlaty, parkoviště ul. Riegrova
- byla diskutována záležitost vystavení povolenek pro parkování, otázka rozšíření parkovacích míst, vymezení modrých zón

NEJBLIŽŠÍ TERMÍNY:

Rada města: v pondělí 25. dubna 2022 v 16:00 hodin

Porada vedení: v úterý 26. dubna 2022 ve 13 hodin v malé zasedací místnosti

Zápis č. 2/2023 z porady vedení
Městského úřadu Kyjov konané dne 26. ledna 2023

Přítomni:

Omluveni:

KONTROLA ÚKOLŮ (u společných úkolů je tučně vyznačen odbor zastřešující):

Úkol (15/14): Zajistit proškolení nových úředníků ve spisové službě

Termín zadání: 21. 1. 2014

Termín splnění: trvale

Odpovídá: IT

Úkol (70/15): Průběžně provádět monitoring dotačních možností, výzvy zajímavé pro Kyjov prezentovat na poradách vedení

Termín zadání: 29. 9. 2015

Termín splnění: trvale

Odpovídá: ORM

Úkol (1/19): Projekt Za Stadionem – 3. etapa – pokračovat v jednáních ve věci majetkoprávního vypořádání

Termín zadání: 5. 2. 2019

Termín splnění: průběžně

Odpovídá: ORM

Úkol (14/22): Provést opravu příjezdové komunikace ke garážím u centrálního hřbitova.

Termín zadání: 8. 9. 2022

Termín splnění: duben 2023

Odpovídá: **ORM a TS**

Úkol (16/22): Připravit projekt na rozšíření chodníku v ul. Jungmannova a projekt zrealizovat.

Termín zadání: 13. 10. 2022

Termín splnění: 30. 10. 2024

Odpovídá: projekt ORM, realizace TS

Úkol (19/22): Zadat zpracování PD na prodloužení chodníku v ulici Ivana Javora v Boršově

Termín zadání: 15. 11. 2022

Termín splnění: červen 2023

Odpovídá: ORM

Úkol (1/23): V souvislosti s novou trafostanicí komplexně dořešit záležitosti elektro na městském stadionu, možnost vedení rozvodů v zemi

Termín zadání: 10. 1. 2023

Termín splnění: 28. 2. 2023

Odpovídá: ORM

Nový úkol:

Úkol (2/23): Obnovit kalibrační čáry před úsekovým měřením rychlosti.

Termín zadání: 10. 1. 2023

Termín splnění: 31. 3. 2023

Odpovídá: TS

INFORMACE:

Mgr. František Lukl, MPA, starosta města

- informoval o návrhu Programu rozvoje města – nyní probíhá připomínkování ze strany komisi rady města

Mgr. Filip Zdražil, tajemník úřadu

- sdělil, že do 3. 2. 2023 se budou komise rady města vyjadřovat k návrhu Programu rozvoje města, požádal také vedoucí odborů o zaslání návrhů pro úpravu či rozšíření
- informoval, že dne 9. 2. 2023 se bude konat setkání s podnikateli – požádal ORM o zpracování prezentace investičních akcí

Roman Pekárek, vedoucí ORM

- informoval, že jednání komise výstavby a urbanismu se bude konat v pondělí 30. 1. 2023

Ing. Vladimír Šimeček, ředitel TS

- upozornil na to, že je třeba řešit otázku omezení parkování u smuteční síně (v době konání pohřbů je problém zde zaparkovat)
- požádal, aby se na obchůzce města prohlédl stav chodníku na ul. Tyršova a stromy na náměstí

Mgr. Markéta Pírková, vedoucí majetkoprávního odboru

- informovala o opakovaných stížnostech na parkování před občerstvením Komenda, bude připraven a vedení zaslán k odsouhlasení návrh dopravního řešení
- upozornila, že OM jako silniční správní úřad pro místní komunikace dostal žádost o stanovení zákazu vjezdu s výjimkou pro zásobování, stavbu a vlastníky nemovitostí do části ulice Mezivodí od křižovatky se Zahradní k parku, důvodem je výstavba aquacentra a úprava prostoru před areálem – informace k danému bude zveřejněna v Kyjovských novinách a je třeba také informovat sportovní kluby, dále byly diskutovány možnosti budoucího parkování u městského stadionu (ul. Růžová, Sv. Čecha,...)

Mgr. Lubomír Plachý, velitel MP

- požádal o dopravní řešení spojky ul. Sv. Čecha a Urbanova
- navrhl znovu prodebatovat zjednosměrnění některých ulic - komplexní řešení dopravy v klidu

NEJBLIŽŠÍ TERMÍNY:

Obchůzka města: v úterý 7. 2. 2023 v 8.15

Porada vedení: ve čtvrtek 9. 2. 2023 v 9 h. v malé zasedací místnosti

Zápis č. 23/2023 z porady vedení
Městského úřadu Kyjov konané dne 27. listopadu 2023

Přítomni:

Omluveni:

KONTROLA ÚKOLŮ (u společných úkolů je tučně vyznačen odbor zastřešující):

Úkol (15/14): Zajistit proškolení nových úředníků ve spisové službě

Termín zadání: 21. 1.2014

Termín splnění: trvale

Odpovídá: IT

Úkol (70/15): Průběžně provádět monitoring dotačních možností, výzvy zajímavé pro Kyjov prezentovat na poradách vedení

Termín zadání: 29. 9. 2015

Termín splnění: trvale

Odpovídá: ORM

Úkol (1/19): Projekt Za Stadionem – 3. etapa – pokračovat v jednáních ve věci majetkoprávního vypořádání

Termín zadání: 5. 2. 2019

Termín splnění: průběžně

Odpovídá: ORM

Úkol (16/22): Připravit projekt na rozšíření chodníku v ul. Jungmannova a projekt zrealizovat.

Termín zadání: 13. 10. 2022

Termín splnění: 30. 10. 2024

Odpovídá: projekt ORM, realizace TS

Úkol (19/22): Zadat zpracování PD na prodloužení chodníku v ulici Ivana Javora v Boršově

Termín zadání: 15. 11. 2022

Termín splnění: prosinec 2023

Odpovídá: ORM

Úkol (8/23): Zlikvidovat hromadu hlíny vysypanou při cestě na cyklostezku Mutěnka

Termín zadání: 16. 4. 2023

Termín splnění: 17. 10. 2023

Odpovídá: ORM

INFORMACE:

Roman Pekárek, vedoucí ORM

- informoval, že probíhá akce rozšíření parkoviště na ul. Zahradní – navrhl zvážit úpravu zeleně u tohoto parkoviště (odstranit stávající zeleně a vysadit novou)

Mgr. Markéta Pírková, vedoucí OMP

- v souvislosti s probíhajícími diskuzemi o rozšíření zón placeného stání v Kyjově upozornila, že bude třeba i zvýšit kontrolu dodržování podmínek parkování v dotčených lokalitách, současné personální obsazení MP je k tomuto účelu nedostačující

NEJBLIŽŠÍ TERMÍNY:

Porada vedení: v pondělí 11. 12. 2023 v 8 h.

SMLOUVA O NÁJMU

dle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
kterou uzavřely tyto smluvní strany

MĚSTO KYJOV

jednající : Mgr. Františkem Luklem, MPA, starostou města
sídlo : Masarykovo nám. 30, 697 01 Kyjov
IČ-DIČ : 00285030 / CZ00285030
bank. spojení : ČSOB, a.s.
číslo účtu : 127450885 0300

dále jen jako **pronajímatel** na straně jedné

a

dále jen jako **nájemce** na straně druhé

I.

Úvodní ustanovení

1. Město Kyjov je na základě zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí, výlučným vlastníkem mimo jiné pozemku KN p.č. 2510/1 – ostatní plocha o výměře 12823 m² zapsaném v Katastru nemovitostí ČR na LV č. 10001 pro k.ú. Kyjov.
2. Předmětem této smlouvy je nájemní vztah mezi výše uvedenými smluvními stranami, přičemž účelem této smlouvy je úprava tohoto vztahu v souladu s vůlí stran a obecně závaznými právními předpisy.

II.

Předmět smlouvy

1. Pronajímatel jako výlučný vlastník přenechává touto smlouvou a za podmínek v ní dohodnutých nájemci do užívání část pozemku KN p.č. 2510/1 - ostatní plocha v k.ú. Kyjov o výměře 22 m², která je specifikována v situačním plánu, který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy.
2. Nájemce uvedenou část pozemku od pronajímatele do nájmu přijímá, s jejím stavem se osobně seznámil na místě samém a podpisem této smlouvy stvrzuje, že pozemek je ve stavu způsobilém k užívání k účelu dohodnutému v této smlouvě.

3. Pozemek je pronajímán výlučně za účelem umístění stavby předzahradky před provozovnou C.AFFÉ BAR 99, Masarykovo nám. 15, Kyjov.

III. Doba nájmu

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zpětně ke dni 1.2.2015.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV. Nájemné

1. Nájemné bylo dohodou smluvních stran stanoveno ve výši **33.000,- Kč/rok**.
2. Roční nájemné bude hrazeno jednorázově na bankovní účet pronajímatele, vedený u ČSOB, a.s., číslo účtu: _____ vždy do 31.1. příslušného roku.
3. Nájemné za první rok nájmu, tj. za 11 měsíců roku 2015, ve výši **30.250,- Kč** bude uhrazeno do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy na účet a VS uvedený v bodě č. 2 tohoto článku.
- * 4. Pro odstranění pochybnosti platí, že závazek nájemce uhradit nájemné se považuje za splněný dnem připsání výše uvedeně částky na bankovní účet pronajímatele.
5. V případě prodlení s platbou nájemného delší než 10 (deset) kalendářních dnů, je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády.

V. Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce se zavazuje pronajatý pozemek užívat řádně a obvyklým způsobem, a zásadně jen k účelu uvedenému v ustanovení čl. II. této smlouvy, za toto užívání se zavazuje platit nájemné, tak jak je výše uvedeno.
2. Nájemce je povinen pečovat o pronajatý pozemek s péčí řádného hospodáře a dbát, aby nelehčázelo k znehodnocení, poškození či ke vzniku škody na pozemku či sousedících nemovitých věcech ve vlastnictví pronajímatele i třetích osob.
3. Nájemce je oprávněn provádět na pronajatém pozemku stavební či jiné úpravy jen na základě předchozího, výslovného a písemného souhlasu pronajímatele. Vyjádření pronajímatele ke stavbě předzahradky včetně stanovení technických podmínek ke stavbě vydá nájemci na základě jeho žádosti úřbor rozvoje města Městského úřadu v Kyjově, který je k této věci dle organizačního řádu kompetentní.

4. Nájemce je oprávněn dát předemrůt nájem, jeho část či příslušenství do poúdnámu třetí osobě jen na základě předchozího, výslovného a písemného souhlasu pronajímatele.
5. Nájemce je povinen umožnit pronajímateli nebo jím písemně pověřených osobám vstup na pronajaté nemovitosti za účelem provedení kontroly řádného dodržování této smlouvy.
6. Nájemce se zavazuje provozovat pohostlnskou činnost ve stavbě předzahrádky, která bude na pronajatém pozemku umístěna, v denním časovém rozsahu stanoveném platným nařízením obce – tržním řádem pro restaurační zahrádky ve městě Kyjově, přestože se ze stavebního hlediska nejedná o předzahrádku v obvyklém pojetí. Denní časový rozsah provozování platný v době uzavření této smlouvy je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy. Nájemce odpovídá za to, že při změně nařízení obce – tržního řádu případně změně doby přízpůsobí denní časový rozsah provozování na pronajatém pozemku.

VI.

Práva a povinnosti pronajímatele

Pronajímatel se zavazuje zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním pronajatého pozemku.

VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah nájmu zaniká :
 - a) Písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) Písemnou výpovědí. Výpověď může dát každá ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců.
 - c) Odstoupením od smlouvy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna každá ze smluvních stran, a to z důvodu stanovených obecně závaznými právními předpisy, zejm. ustanovením § 2001 a nařl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení tohoto odstoupení druhé smluvní straně, přičemž v pochybnostech se má za to, že oznámení o odstoupení od smlouvy bylo druhé smluvní straně doručeno 3 (třetím) dnem po jeho prokazatelném předání provozovatelem poštovních služeb dle §573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Pronajímatel i nájemce vyrovnají do 30 (třiceti) kalendářních dnů od dne ukončení smluvního vztahu nájmu veškeré závazky z této smlouvy vyplývající.
3. Nájemce se zavazuje ke dni ukončení smluvního vztahu ukončit provozování veškeré činnosti na pronajatém pozemku a do 30 (třiceti) kalendářních dnů od dne ukončení smluvního vztahu odstranit stavbu předzahrádky z pronajatého pozemku.

VIII.

Doložka projednání

1. O nájmu pozemka bylo v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), rozhodnuto na 7. schůzi Rady města Kyjova konané dne 19.1.2015.

2. Záměr města č. 5/2014 na nájem pozemku byl v souladu s ustanovením § 39 odst. 1 zákona o obcích vyvěšen na úřední desce Městského úřadu Kyjov od 26.11.2014 do 12.12.2014.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopísech s platností originálů, přičemž pronajímatel obdrží 2 (dvě) vyhotovení a nájemce 1 (jedno) vyhotovení.
3. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy souhlasí, že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

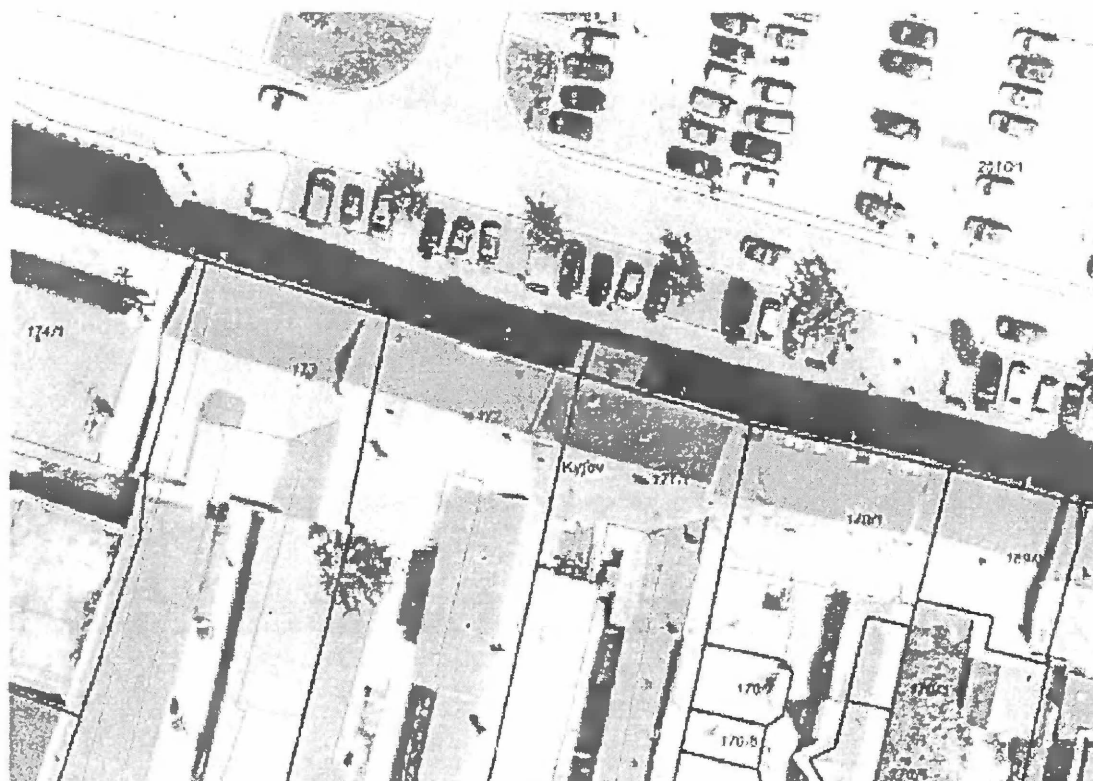
V Kyjově dne 19. 02. 2015

11. 03. 2015

.....
Mgr. František LUKL, MPA
starosta města Kyjova

Příloha č. 1

Situační plánec s vyznačením pronajímané části pozemku KN 2510/1 – ostatní plocha v k.ú. Kyjov



Příloha č. 2

Stanovení maximální denní provozní doby ke dni uzavření nájemní smlouvy

pondělí, úterý, středa, čtvrtek a neděle	8.00 - 23.00
pátek a sobota	8.00 - 24.00

Dodatek č. 1

ke Smlouvě o nájmu, uzavřené dne 11.3.2015 mezi stranami:

MĚSTO KYJOV

zastupeno : **Mgr. Františkem Luklem, MPA, starostou města**
sídlo : Masarykovo nám. 30, 697 01 Kyjov
IČ DIČ : 00285030 CZ00285030
bank. spojení : KB, a.s.
číslo účtu : 127450885/0100
(dále jen jako „pronajímatel“ na straně jedné)

a

(dále jen jako „nájemce“ na straně druhé)

v.s. 9310000289

I.

Úvodní ustanovení

Nájemce na základě výše uvedené smlouvy o nájmu užívá část pozemku p. č. 251/01 v k.ú. Kyjov za účelem umístění stavby předzahrádky před provozovnou ČAIH BAR 99 na Masarykově nám. 15 v Kyjově.

II.

Předmět dodatku

Předmětem tohoto Dodatku č. 1 je snížení nájemného za rok 2020 o 50% z důvodu mimořádné situace vyvolané pandemií koronaviru a souvisejícím omezením provozu pohostinských zařízení.

Roční nájemné za rok 2020 ve výši 33.000,- Kč bylo již nájemcem uhrazeno dne 12.1.2020 dle vystavené faktury. Polovinu uhrazeného nájemného ve výši 16.500,- Kč město Kyjov vrátí bezhotovostním převodem na bankovní účet nájemce uvedený v záhlaví tohoto dodatku, s vnitřním symbolem 00285030, nejpozději do 14 dnů od podpisu tohoto dodatku. Na výše uvedené částky bude vystavena městem Kyjov opravná faktura.

Od roku 2021 bude opět nájemné v dohodnuté výši.

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změn.

III. Závěrečná ustanovení

O uzavření tohoto Dodatku č. 1 rozhodli v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, Rada města Kyjova na své 46. schůzi konané dne 13. května 2020.

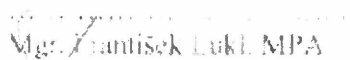
Dodatek č. 1 bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že Dodatek č. 2 uveřejní v registru smluv Město Kyjov.

Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Dodatek č. 1 je vyhotoven ve 3 (třech) stejnopisech s platností originálu, pronajímatel obdrží dvě vyhotovení a nájemce obdrží jedno vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že s obsahem Dodatku č. 1 souhlasí, že byl uzavřen po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Kyjově dne 28. 05. 2020


Mgr. Zdeněk Lukl, MPA
pronajímatel