



**MĚSTO KYJOV**  
**MĚSTSKÝ ÚŘAD KYJOV**  
**Odbor školství a kultury**  
Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov  
(pracoviště Masarykovo náměstí 18, 697 01 Kyjov)

Městský úřad Kyjov  
Doručeno: 27.11.2024 14:47:57  
Č.j.: OŠK156239/24/  
listy: 5 přílohy: 3



## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu měs z dotačního programu (označte):

- ☒ na podporu minimální sítě soc. služeb v ORP Kyjov  
☐ na podporu návazných služeb v sociální oblasti

### 1. Žadatel

Jméno a příjmení/název organizace (dle stanov, živnostenského listu)

Datum nar./IČ

**Charita Kyjov**

**44164114**

Adresa trvalého pobytu/sídla organizace-ulice

Č. p./č. e.

PSČ, obec

**třída Palackého**

**194/30**

**697 01 Kyjov**

E-mail\*), telefonní číslo\*)

Forma právnické osoby (spolek,)

**reditel@kyjov.charita.cz**

**Evidovaná právnická osoba**

Korespondenční adresa\*\*)

**třída Palackého 194/30, 697 01 Kyjov**

Předmět činnosti žadatele

Internetové stránky žadatele

**Poskytovatel sociálních, zdravotních služeb a humanitární činnosti**

**www.kyjov.charita.cz**

Bankovní spojení – peněžní ústav

Číslo účtu a kód banky

**ČSOB – Československá obchodní banka**

**106364558/0300**

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a výše tohoto podílu

---

Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu

---

Zástupce žadatele - jméno a příjmení

Datum nar.

**Ing. Vladimír Měchura**

E-mail\*), telefonní číslo\*)

**reditel@kyjov.charita.cz**

Právní důvod zastoupení

**ředitel a statutární zástupce**

\*) Povinný údaj za účelem získání upřesňujících informací a urychlení operativní komunikace.

\*\*) V případě, že se liší od výše uvedené adresy trvalého pobytu - není-li zákonem určeno jinak, veškerá související korespondence bude zasílána na tuto korespondenční adresu.



### 3. Osoba odpovědná za žádost

Jméno a příjmení

**Mgr. Petra Hradilová**

E-mail\*), telefonní číslo\*)

**8**

**849**

### 4. Popis projektu/činnosti

Název projektu/činnosti (účel dotace)	<b>NZDM, klub Bárka</b>
Doba, v níž má být dosaženo projektu/činnosti	<b>01.01.2025 – 31.12.2025</b>
Výše požadované dotace v Kč (zaokrouhлено na celé stokoruny)	<b>786 000,- Kč</b>

### 5. Údaje o poskytované sociální/návazné službě (označte)

**Organizace/projekt je v souladu se SPRSS:** ANO / NE

(SPRSS - Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb)

**Organizace spolupracuje v rámci KPSS:** ANO / NE

(KPSS – Komunitní plánování sociálních služeb)

**Sociální služba je zahrnuta do krajské Základní sítě sociálních služeb:** ANO / NE

**Sociální služba je zahrnuta do Minimální sítě sociálních služeb v ORP Kyjov:** ANO / NE

<b>Počet uživatelů sociální služby:</b>	město Kyjov	<b>87</b>	mimo ORP Kyjov	<b>0</b>
	obce ORP Kyjov	<b>19</b>	anonymní	<b>0</b>

### Projekty realizované organizací v letošním roce

Název projektu	Dotace od (město, kraj, jiný subjekt)	Výše dotace
<b>NZDM, klub Bárka</b>	<b>MPSV §101a</b>	<b>1 787 900</b>
<b>NZDM, klub Bárka</b>	<b>JMK §105</b>	<b>196 500</b>
<b>NZDM, klub Bárka</b>	<b>ORP Kyjov</b>	<b>611 400</b>

### Recipročně nabízíme městu nebo jeho organizacím tyto služby:

Nízkoprahový klub Bárka – kontaktní práce, skupinová práce, základní sociální poradenství, informační servis, situační intervence, zprostředkování dalších služeb, práce s blízkými osobami pro cílovou skupinu dětí a mládeže od 7 do 26 let.



### Počet zaměstnanců v organizaci:

Celkový počet zaměstnanců	<b>68</b>
Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky:	<b>61,5</b>
Počet úvazků zaměstnanců v přímé péči*:	<b>3</b>
Počet dobrovolníků:	<b>0</b>

\*Údaje za registrovanou sociální službu dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

## 6. Údaje o projektu/činnosti

**Odůvodnění projektu (žádosti)** (přínos, význam a rozsah aktivity, tradičnost a charakter akce, popis jednotlivých aktivit a časový harmonogram (u vícedenních aktivit))

### Poslání organizace

Posláním Charity je milosrdná pomoc potřebným lidem, jejich podpora a doprovázení v duchu křesťanské lásky. Charita Kyjov je církevní právnická osoba s vlastní právní subjektivitou. Je zřízena olomouckým arcibiskupem. Zaevidována je u Ministerstva kultury, podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností. Je součástí Arcidiecézní charity Olomouc, Charity ČR a Caritas Internationalis. Statutárním orgánem je ředitel jmenovaný dle stanov arcibiskupem olomouckým.

### Poslání Nizkoprahového zařízení

Posláním nizkoprahového klubu Bárka je poskytovat bezpečné zázemí, podporu a pomoc dětem a mládeži z Kyjova a blízkého okolí, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci nebo svým jednáním a životním stylem jsou vznikem této situace ohroženi. Posláním klubu je také vést uživatele k pozitivní změně způsobu života a k sociálnímu začlenění do jejich přirozeného prostředí.

### CÍL 1: Vytváření podmínek pro zdravý rozvoj klientů

Nabízet pomoc, podporu a bezpečný prostor při řešení nepříznivé životní situace a vést klienty k samostatnému řešení.

- klient mající informace (informační servis, specifická prevence)
- klient znající rizika spojené s životním stylem (informační servis, specifická prevence, besedy)
- klient samostatně řešící jisté situace (poradenství)
- klient schopný vidět svou situaci z více úhlů pohledu (situační intervence, zpětná vazba, poradenství)
- klient nesoucí zodpovědnost za své chování (situační intervence, zpětná vazba, poradenství)
- klient podílející se aktivně na řešení své situace (poradenství)
- klient schopný navazovat a udržovat vztahy (práce ve skupině, poradenství)

### CÍL 2: Motivace klientů k aktivnímu trávení volného času

Klient, který zná alternativy trávení volného času a umí aktivně volný čas využívat (informační servis, program na klubu)



### **CÍL 3: Zvyšování a posilování sociálních schopností a dovedností**

- klient, který je schopen vhodně komunikovat (situační intervence, práce se skupinou – např. nácvik komunikačních dovedností)
- klient, který je schopen vnímat a udržovat své hranice a hranice ostatních (zpětná vazba, situační intervence, poradenství)
- klient, který je schopen pružně a adekvátně reagovat v sociálních situacích (např. úřad, informační servis, práce se skupinou)
- klient, který pracuje na svém sebe-rozvoji (práce se skupinou, poradenství)
- klient, který je schopen vnímat a dodržovat pravidla (situační intervence, zpětná vazba)

### **CÍL 4: Podpora sociálního začleňování a navigace klientů k orientaci ve společnosti**

- klient schopný se adaptovat na sociální prostředí (skupinová práce, poradenství, akce)
- klient orientující se v hodnotách společnosti (zpětná vazba, edukativní programy, skupinová práce)

### **CÍL 5: Prostřednictvím svého působení v Kyjově přispívat k vzájemnému porozumění cílové skupiny a širší veřejnosti**

- společnost, která nemá předsudky vůči cílové skupině (veřejné akce a PR)
- klient, který se integruje do společnosti (činnost klubu)
- společnost, která má informace o činnosti klubu (PR, kontakt s návaznými institucemi)

### **CÍL 6: Snižování sociálních a zdravotních rizik souvisejících s životním stylem cílové skupiny**

- klient, který zná rizika a dopady závislostního, kriminálního jednání, nezdravého způsobu života a promiskuity (specifická prevence, poradenství, práce se skupinou, besedy, workshopy)
- klient, který je schopen akceptovat odlišnosti v rase, pohlaví, názoru, náboženství, sexuální orientaci apod. (specifická prevence, situační intervence)

### **Základní činnosti při výkonu sociální služby v klubu Bárka:**

#### **1. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity (pobyt v zařízení a situační intervence; **KLUBOVÉ AKTIVITY** – možnost využití stolního fotbalu, elektronických šipek, hudebních nástrojů, stolních deskových her, PC s internetem, knihovny, boxovacího pytle)
- pracovní výchovná práce s dětmi: aktivizační programy (tvořivé dílny, využití hudebních nástrojů, výběr stálých volnočasových činností) **TVOŘIVÉ DÍLNY** – uživatelé služeb mají možnost se zapojit do tvořivých dílen; cílem je skrze tyto aktivity upoutat pozornost dospívajících, nabídnout možnost trávení volného času i tvořivým způsobem; práce se skupinou (tematické besedy, specifická prevence) **TEMATICKÉ BLOKY** – diskuse, besedy na různá témata, např. mezilidské vztahy, drogy, násilí, výběr povolání, sekty a manipulace, subkultury a stále závažnější problém virtuální reality
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností: aktivizační programy, práce se skupinou **SPORTOVNÍ A SPOLEČENSKÉ AKTIVITY** – uživatelé mohou využít přilehlého dvora k různým sportům a hrám, sami si organizují turnaje; dvůr funguje především v létě; mezi tyto aktivity řadíme i výlety do okolí
- zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – doučování



## **2. Základní sociální poradenství**

*poskytování potřebných informací přispívající k řešení nepříznivé sociální situace*

## **3. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

*aktivitty umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí; zprostředkování dalších služeb a kontakt s institucemi ve prospěch klienta*

## **4. Sociálně terapeutické činnosti**

*poskytování socioterapie vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob – případová práce, práce se skupinou*

## **5. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

*- pomoc při vyřizování běžných záležitostí – zprostředkování dalších služeb, kontakt s institucemi ve prospěch klienta*

*- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících začleňování osob – práce s blízkými osobami*

### **Poskytované sociální služby:**

**Kontaktní práce** – cílem je navázání kontaktu s uživatelem služby, získání důvěry a v případě potřeby motivace pro využití dalších služeb, která jsou zařízením nabízena (poradenství, dobrovolná služba aj.)

**Základní sociální poradenství** (intervence) – cílem je zorientovat uživatele v situaci, v níž se nachází, provést rozbor dalších možností při řešení této situace i s možnými následky a podpořit při realizaci dalšího postupu řešení, předání kontaktů na další zařízení s možností doprovodné služby.

**Informační servis** – poskytování potřebných informací o návazných službách (adresy institucí, škol, poraden, center volného času, DDM apod.), které naše zařízení neposkytuje. Děje se tak prostřednictvím rozhovoru, volného přístupu k PC (možnost pomoci klientovi v hledání a orientaci v síti internet). Děje se i při běžném rozhovoru (povídání o problému, nebezpečí, možnostech). Informační servis se poskytuje i zájemci o službu.

**Krizová intervence** – cílem je poskytnout klientovi na nezbytně nutnou dobu podporu v extrémní kritické životní situaci a zajistit klientovi odbornou následnou péči (kontakt s azylovým domem, policií, zdravotním personálem, rodinou).

**Situační intervence** – cílem je řešit vzniklé konfliktní situace v klubu, vést uživatele ke konstruktivním

způsobům řešení konfliktů. Pracovník vstupuje do interakce s uživatelem; prostor pro motivaci, řešení.

**Skupinová práce** – cílem je objektivní informovanost a zprostředkovaná zkušenost cílové skupině prostřednictvím tematických besed, přednášek a diskuzí. Zejména týkajících se problematiky dospívání, možností osobního růstu uživatele, možnosti zapojení se do společenského života dle vlastních možností a schopností. Při přednáškách je kladen důraz na zapojení klientů a získání zkušenosti prostřednictvím prožitku.

**Zprostředkování dalších služeb** – cílem je podpořit uživatele při jednání s úřady, institucemi a organizacemi poskytujícími návazné služby (psycholog, PPP, psychiatr, kurátor pro mládež, lékař apod.). V případě zájmu klienta může pracovník návazné služby dojednat a doprovodit jej při návštěvě v těchto zařízeních. Zprostředkování se může poskytnout i zájemci o službu, nejen klientovi, avšak zpravidla je tato služba poskytována až v souvislosti s podáváním informací o nízkoprahových službách, zjišťování zakázky, s individuálním plánováním.



**Práce s blízkými osobami** – osobní kontakt či telefonická konzultace s rodinným příslušníkem klienta. Probíhá v prostorách klubu nebo po telefonu. Kontakt vychází ze zakázky klienta, jeho souhlasu.

#### **Služby sociální prevence**

Mimo provoz klubu viz. výše klub Bárka nabízí preventivní programy pro děti a mládež přímo ve školách nebo v prostorách klubu. Dvouhodinové bloky se zaměřují na Závislosti a Alkohol. Dále je možné využití preventivní nabídky v dopoledních hodinách v klubu na témata rizikového chování (šikana, drogy, poruchy příjmu potravy, extremismus).

**Cílová skupina** (pro koho je projekt určen, počet lidí a věkové složení, při pravidelných akcích uvedení obvyklé návštěvnosti)

**Primární:** Děti a mládež od 7 do 20 let z Kyjova a blízkého okolí nacházející se v obtížné životní situaci, nebo svým jednáním jsou vznikem této situace ohroženi.

**Sekundární:** Mladí dospělí starší 20 let (maximálně do 26 let) nacházející se akutně v tíživé sociální situaci (osobní krize, ztráta zaměstnání, ztráta školy, finanční krize, invalidní důchodci...) Se zájemcem se provádí tzv. prvo-kontakt, následně je sepsána smlouva a sestaven individuální plán. V této skupině jsou i děti, které během navštěvování klubu dospěly.

#### **Časový harmonogram**

Zahájení	<b>01.01.2025</b>	Ukončení	<b>31.12.2025</b>
----------	-------------------	----------	-------------------



## 7. Rozpočet projektu

(podrobný a reálný rozpočet projektu členěný na jednotlivé položky, nákladové položky zaokrouhleny na celé stokoruny)

<b>NÁKLADY</b> související s projektem/činností	<b>Plánované náklady v Kč</b>	<b>Požadovaná dotace z rozpočtu města v Kč</b>
<b>Osobní náklady</b>	<b>2 587 200</b>	<b>738 000</b>
- mzdové náklady	2 572 200	738 000
- jiné (specifikovat)-příspěvek na stravování, penzijní připojištění	15 000	0
<b>Náklady na materiál celkem</b>	<b>38 000</b>	<b>15 000</b>
Konkrétně na:		
Kancelářské potřeby	15 000	0
Jiné – spotřební materiál, drogerie	23 000	15 000
<b>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>
Konkrétně na:		
Bílá technika, drobná elektronika, nábytek	60 000	0
<b>Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Konkrétně na:		
<b>Náklady na energie celkem</b> (teplo, plyn, el. energie, stočné a vodné)	<b>125 000</b>	<b>15 000</b>
<b>Náklady na služby celkem</b>	<b>180 000</b>	<b>18 000</b>
- opravy a udržování	20 000	0
- telefon, internet, poštovné	16 000	1 000
- právní a ekonomické služby	22 000	5 000
- školení a kurzy	40 000	4 000
- jiné – informační systém, servis, propagace	82 000	8 000
<b>Cestovní náklady</b> (do výše ust. zákoníku práce)	<b>5 000</b>	<b>0</b>
<b>Ostatní náklady</b>	<b>28 000</b>	<b>0</b>
Konkrétně na:		
Pojištění majetku a činnosti	28 000	0
<b>CELKEM</b>	<b>3 023 200</b>	<b>786 000</b>



VÝNOSY související s projektem/činností	Plánované výnosy v Kč	
	Částka	% podíl
Vlastní prostředky (příjmy od klientů, členské příspěvky...)	0	0
Příspěvky od dárců a sponzorů	0	0
Dotace ze státního rozpočtu	2 025 600	67
Dotace z jiných zdrojů (obce, kraj, atd.)	211 600	7
Požadovaný finanční příspěvek od města Kyjova	786 000	26
<b>CELKEM</b>	<b>3 023 200</b>	<b>100 %</b>

#### 8. Závěrečná ustanovení

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova.

#### 9. Informace o zpracování osobních údajů

Uvedené osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vyřízení žádosti v souladu se zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dotačního řízení. V rámci zpracování mohou být dokumenty s osobními údaji za účelem vyřízení žádosti předávány dotčeným orgánům veřejné správy a pověřeným pracovníkům městského úřadu. Bližší informace o zpracování osobních údajů organizací a Vašich právech jsou zveřejněny na internetových stránkách [www.mestokyjov.cz](http://www.mestokyjov.cz) části Povinné informace.

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

C  
ii.

V Kyjově, dne 27. listopadu 2024