



MĚSTO KYJOV
MĚSTSKÝ ÚŘAD KYJOV
Odbor školství a kultury
Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
(pracoviště Masarykovo náměstí 18, 697 01 Kyjov)

78 7/ 102 507/2024
13. 12. 2024

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kyjova
z dotačního programu (označte):**

☒ **na podporu minimální sítě soc. služeb v ORP Kyjov**

☐ na podporu návazných služeb v sociální oblasti

1. Žadatel

Jméno a příjmení/název organizace (dle stanov, živnostenského listu)

Datum nar./IČ

Diecézní charita Brno, Oblastní charita Hodonín

44 99 02 60

Adresa trvalého pobytu/sídla organizace-ulice

Č. p./č. e.

PSČ, obec

Třída kpt. Jaroše

1928/9

602 00 BRNO

E-mail*), telefonní číslo*)

hodonin@hodonin.charita.cz

Forma právnické osoby (spolek,)

Evidovaná právnická
osoba

Korespondenční adresa**)

Wilsonova 7, Hodonín, 695 05

Předmět činnosti žadatele

Internetové stránky žadatele

Poskytování sociálních a zdravotních služeb, humanitární pomoc

<http://www.hodonin.charita.cz>

Bankovní spojení – peněžní ústav

Číslo účtu a kód banky

Komerční banka a.s.

35-8972550257/0100

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a výše tohoto podílu

-

Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu

Sansimon, s.r.o. 100 %

Zástupce žadatele - jméno a příjmení

Datum nar.

Bc. Václava Salajka

E-mail*), telefonní číslo*)

vs@hodonin.charita.cz

3

Právní důvod zastoupení

Jmenovací dekret, plná moc od statutárního zástupce organizace

*) Povinný údaj za účelem získání upřesňujících informací a urychlení operativní komunikace.

**) V případě, že se liší od výše uvedené adresy trvalého pobytu - není-li zákonem určeno jinak, veškerá související korespondence bude zaslána na tuto korespondenční adresu.



3. Osoba odpovědná za žádost

Jméno a příjmení

Mgr. Veronika Rolencová

E-mail*), telefonní číslo*)

chps.zdanice@hodonin.charita.cz,

4. Popis projektu/činnosti

Název projektu/činnosti (účel dotace)	Charitní pečovatelská služba Ždánice
Doba, v níž má být dosaženo projektu/činnosti	1.1.-31.12. 2025
Výše požadované dotace v Kč (zaokrouhлено na celé stokoruny)	889.400 Kč

5. Údaje o poskytované sociální/návazné službě (označte)

Organizace/projekt je v souladu se SPRSS: ANO / ~~NE~~

(SPRSS - Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb)

Organizace spolupracuje v rámci KPSS: ANO / NE

(KPSS – Komunitní plánování sociálních služeb)

Sociální služba je zahrnuta do krajské Základní sítě sociálních služeb: ANO / NE

Sociální služba je zahrnuta do Minimální sítě sociálních služeb v ORP Kyjov: ANO / NE

Počet uživatelů sociální služby:	město Kyjov	0	mimo ORP Kyjov	0
	obce ORP Kyjov	82 (do 2.12.2024)	anonymní	0
Počet osobohodin 1-11 /2024		8709		
Počet úkonů 1-11/2024		27 731		

Projekty realizované organizací v letošním roce		
Název projektu	Dotace od (město, kraj, jiný subjekt)	Výše dotace
Charitní pečovatelská služba Ždánice	MPSV	3.312.300 Kč
Charitní pečovatelská služba Ždánice	JMK	297.500 Kč
Charitní pečovatelská služba Ždánice	Město Kyjov	829.300 Kč

Recipročně nabízíme městu nebo jeho organizacím tyto služby:

Poskytování pečovatelské služby.

Počet zaměstnanců v organizaci:

Celkový počet zaměstnanců	106
Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky:	98,45
Počet úvazků zaměstnanců v přímé péči*:	7,4



Počet dobrovolníků:	22
---------------------	----

*Údaje za registrovanou sociální službu dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

6. Údaje o projektu/činnosti

Odůvodnění projektu (žádosti) (přínos, význam a rozsah aktivity, tradičnost a charakter akce, popis jednotlivých aktivit a časový harmonogram (u vícedenních aktivit))

Charitní pečovatelská služba Ždánice poskytuje pečovatelskou službu v obcích ORP Kyjov a to od pondělí do neděle 6:30-20:00. Cílem služby je pomoci zachovat, či zlepšit schopnosti lidí, kteří mají omezení z důvodu věku, chronického onemocnění, zdravotního, či duševního handicapu a zároveň se nachází v sociálně nepříznivé situaci. Cílovou skupinou jsou i rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci. Snažíme se tak spolu s nimi oddálit nutnost zajištění pobytové péče a péči zvládnout komplexně v domácím prostředí, spolupracujeme s ostatními organizacemi a službami, které zajišťují zdravotní terénní péči, hospicovou péči, osobní asistenci, pečovatelskou službu a spolupracujeme také s obvodními lékaři klientů.

Tak jako loni sledujeme nárůst objemu péče, převážně pečujeme o lidi, kteří potřebují celodenní péči, spolupracujeme s pečujícími rodinami. Péče je poptávána převážně ráno, v poledních hodinách, dále pak večer, a i o víkendu.

Díky pestré skladbě návazných služeb v regionu se nám daří i takto náročná péče zvládnout v domácích podmínkách.

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí a věkové složení, při pravidelných akcích uvedení obvyklé návštěvnosti)

Cílovou skupinou jsou:

- Senioři
- Osoby s chronickým onemocněním
- Osoby se zdravotním postižením
- Rodiny s dětmi

Služba je poskytována lidem bez omezení věku, osoby se ale musí nacházet v nepříznivé sociální situaci.

Časový harmonogram

Zahájení	1.1.2025	Ukončení	31.12.2025
----------	----------	----------	------------



7. Rozpočet projektu

(podrobný a reálný rozpočet projektu členěný na jednotlivé položky, nákladové položky zaokrouhleny na celé stokoruny)

NÁKLADY související s projektem/činností	Plánované náklady v Kč	Požadovaná dotace z rozpočtu města v Kč
Osobní náklady	5.637.300	889.400
- mzdové náklady	5.530.800	889.400
- jiné (zákonné pojištění za zaměstnance, zákonné sociální náklady)	106.500	0
Náklady na materiál celkem	362.300	0
Konkrétně na: materiál na úklid a údržbu, odborná literatura, ochranné prostředky, ostatní drobný materiál	111.300	0
Kancelářské potřeby	20.000	0
PHM	231.000	0
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	36.000	0
Konkrétně na: nutné aktuální dovybavení sociální služby	36.000	0
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
Konkrétně na:	0	0
Náklady na energie celkem (teplo, plyn, el. energie, stočné a vodné)	11.300	0
Náklady na služby celkem	282.200	0
- nájem	6.000	0
- telefon	20.500	0
- poštovné	1.200	0
- propagace, reklama	18.000	0
- školení	34.000	0
- odměny rozhodčím	0	0
- jiné (internet, opravy a udržování, revize, softwarové práce, svoz a likvidace odpadu, supervize, právní služby, povinný audit, pojistné automobilu, služby, zařízení)	202.500	0
Cestovní náklady (do výše ust. zákoníku práce)	5.000	0
Ostatní náklady	275.900	0
Konkrétně na: členský poplatek, bankovní a jiné poplatky, reprezentace, odpisy	275.900	0
CELKEM	6.610.000	889.400

VÝNOSY související s projektem/činností	Plánované výnosy v Kč	
	Částka	% podíl
Vlastní prostředky (příjmy od klientů, členské příspěvky...)	968.200	14,65



Vstupné	0	0
Příspěvky od dárců a sponzorů	0	0
Dotace ze státního rozpočtu	4.012.300	60,70
Dotace z jiných zdrojů (obce, kraj, atd.)	382.900	5,79
Snížení odpisů z titulu dotací a darů, úroky z účtu	357.200	5,40
Požadovaný finanční příspěvek od města Kyjova	889.400	13,46
CELKEM	6.610.000	100 %

8. Závěrečná ustanovení

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnaný všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova.

9. Informace o zpracování osobních údajů

Uvedené osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vyřízení žádosti v souladu se zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dotačního řízení. V rámci zpracování mohou být dokumenty s osobními údaji za účelem vyřízení žádosti předávány dotčeným orgánům veřejné správy a pověřeným pracovníkům městského úřadu. Bližší informace o zpracování osobních údajů organizací a Vašich právech jsou zveřejněny na internetových stránkách www.mestokyjov.cz části Povinné informace.

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Bc. Václav
Salajka
Digitálně podepsal
Bc. Václav Salajka
Datum: 2024.12.13
18:04:35 +01'00'

V Hodoníně dne 13. 12. 2024

.....
Podpis žadatele/oprávněné osoby (razítko)

Seznam příloh:

POVINNÉ PŘÍLOHY:

1. Kopie žádosti o dotace na rok 2025 z aplikace OKslužby – POSKYTOVATEL,
2. Kopie dokladu jednoznačně prokazujícího právní osobnost žadatele
3. Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plná moc, apod.),
4. Úplný výpis z evidence skutečných
5. Plná moc k podpisu žádosti
6. Členění nákladů a výnosů rok 2023

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti. Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá