

Město Kyjov
Masarykovo náměstí 30/1
Kyjov 697 01

V Kyjově 30.3.2025

Vážená paní, pane,

na základě **zákona 106/1999 Sb.** žádám o sdělení následujících informací:

1. Kdo a na základě čeho rozhodl o přijetí „projektového manažera, PR manažera a koordinátora dotazníku“, přijatého na dobu určitou jako zástup za rodičovskou dovolenou.
2. Na zastupitelstvu bylo pracovníkem samým sděleno, že byl přímo osloven s nabídkou práce. Kdo jej oslovil, z jakých důvodů byl osloven právě tento konkrétní člověk?
3. Místostarostou bylo sděleno, že byl pracovník přijat proto, že „je mladý a pracovitý“. Žádám o sdělení zdroje této informace, kterou místostarosta disponuje.
4. Byl s touto nabídkou osloven ještě jiný adept? Pokud ano, jaká byla kritéria výběru, pokud ne, proč.
5. Jaká je pracovní náplň pracovníka a jakými kritérii a kým je hodnocena?

Žádost podává:

MĚSTSKÝ ÚŘAD KYJOV

TAJEMNICE

Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov

tel.: 518 697 410

e-mail: epodatelna@mukyjov.cz

Sp. zn.: PÚ6624/2025/164
Ev. č.: IN 11/2025
Č.j.: PÚ35589/25/164

Vyřizuje: Mgr. Veronika Kmentová
Tel.: 518 697 410
e-mail: v.kmentova@mukyjov.cz

Kyjov: 10. 4. 2025

Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane

dne 31. 3. 2025 byla Městskému úřadu Kyjov, Kanceláři tajemníka, doručena, prostřednictvím datové schránky města, Vaše žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve které požadujete sdělení informací:

- „1. Kdo a na základě čeho rozhodl o přijetí „projektového manažera, PR manažera a koordinátora dotazníku“, přijatého na dobu určitou jako zástup za rodičovskou dovolenou.*
- 2. Na zastupitelstvu bylo pracovníkem samým sděleno, že byl přímo osloven s nabídkou práce.
Kdo jej oslovil, z jakých důvodů byl osloven právě tento konkrétní člověk?*
- 3. Místostarostou bylo sděleno, že byl pracovník přijat proto, že „je mladý a pracovitý“. Žádám o sdělení zdroje této informace, kterou místostarosta disponuje.*
- 4. Byl s touto nabídkou osloven ještě jiný adept? Pokud ano, jaká byla kritéria výběru, pokud ne, proč.*
- 5. Jaká je pracovní náplň pracovníka a jakými kritérii a kým je hodnocena?“ (dále jen žádost).*

Vaši žádosti vyhovujeme a k Vaším jednotlivě číslovaným dotazům sdělujeme následující:

1. Pracovní poměr se zaměstnancem na pozici „Koordinační, projektový a programový pracovník“ uzavřel, v souladu s § 110 odst. 4 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tajemník Městského úřadu Kyjov na základě její potřeby ze strany vedení města a na dobu určitou tří měsíců.

V této souvislosti považuji za vhodné poznamenat, že jde o tzv. neúřednickou pozici, na níž se nevztahuje zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, včetně povinnosti vyhlášení veřejné výzvy a konání výběrového řízení na

obsazení pracovní pozice. Nad rámec zákona jsme aktuálně veřejně oznámili nabídku volného pracovního místa s datem nástupu od 1. 5. 2025, když dojde ke dni 30. 4. 2025 k uplynutí sjednané doby trvání pracovního poměru se současným zaměstnancem.

2. Zaměstnanec byl osloven tajemníkem Městského úřadu Kyjov, jako statutárním orgánem zaměstnavatele, na návrh vedení města. A to na základě jeho dosavadní kvalifikace k výkonu pracovní pozice, když jeho pracovní zkušenosti obsahují širokých zkušeností s praxí výkonu obecní samosprávy, projektovým managementem a procesy, které se jej týkají. Stejně tak zkušeností s PR – styku s novináři i veřejností, a také marketingem. Nadto i znalostí reálií komunikace samosprávných celků získaných praxí v regionálních médiích. Jeho profesní profil odpovídá pozici, jejíž potřebu vedení města shledalo.
3. K Vašemu dotazu přikládáme vyjádření místostarosty města Daniela Čmelíka:
*„Nejprve je nutné říct, že tato dvě slova nejsou jediná, která v souvislosti s pracovníkem byla vyslovena. Za své jsem vzal i jeho výčet několika zkušeností, které, mimo jiné, hrály roli v oslovení jeho osoby. Řekl jsem, že chceme mimo jiné dát prostor i mladým lidem směrem k pomoci rozvíjet město Kyjov.
Pokud se budu držet odpovědi na otázku čistě tak, jak byla položena, tak zdroj informace o mládí pochází z data jeho narození. Pracovitost odvozuji jak z osobní zkušenosti, tak z referencí jeho předchozích nadřízených.“*
4. Byly přímo osloveny další 2 osoby.
Kritérii výběru byly základní znalost komunikace a styku s veřejností, analytické schopnosti a základy projektového managementu.
5. Pracovní náplň zaměstnance na předmětné pozici:
 - Zpracovává ekonomické, právní nebo jiné analýzy pro potřeby starosty a místostarostů včetně zajišťování podkladů pro politická jednání a vystoupení.
 - Podílí se na strategickém plánování města, zpracování krátkodobých a dlouhodobých programů rozvoje města.
 - Zajišťuje participativní aktivity města, komunikuje s veřejností a podílí se na plánování a zajištění veřejných projednání a setkání se zástupci vedení města.
 - Podílí se na informovanosti občanů a organizaci participativních projektů.
 - Komunikuje s místní akční skupinou a podílí se na společných projektech v oblasti propagace cestovního ruchu a kultury.

Zaměstnanec je funkčně zařazen do Kanceláře tajemníka Městského úřadu Kyjov, kterou řídí tajemnice. Zaměstnanec je v souladu s pracovněprávními předpisy povinen plnit úkoly a pokyny nadřízeného, včetně vedení města. Hodnocení práce zaměstnance provádí příslušný vedoucí zaměstnanec kritérii shodnými pro všechny zaměstnance, zejména kvalitní, řádné a včasné plnění pracovních úkolů a přístup zaměstnance k vykonávané práci.

S pozdravem

Mgr. Veronika Kmentová

tajemnice Městského úřadu Kyjov