

**Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka,
příspěvková organizace města Kyjova,
Sídliště U Vodojemu 1261, 697 01 Kyjov, okr. Hodonín
IČO 488 477 47**

ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ 2024



Únor 2025

OBSAH

1. Základní údaje o základní škole
2. Základní údaje o mateřské škole
3. Hospodaření organizace
4. Finanční prostředky
5. Peněžní fondy
6. Pohledávky a závazky
7. Finanční vypořádání dotací z MŠMT
8. Finanční vypořádání dotací EU (Šablony)
9. Investiční akce
10. Autoprovoz
11. Majetek organizace
12. Inventarizace
13. Doplňková činnost
14. Vyhodnocení kontrolní činnosti
15. Bezpečnost práce, úrazy
16. Závěr

1. Základní údaje o základní škole

ZŠ Dr. Joklíka byla otevřena v roce 1982, nachází se na Sídlišti U Vodojemu, je umístěna v klidném, příjemném prostředí, obklopeném zelení, a z hlediska bezpečnosti v její bezprostřední blízkosti nevede žádná dopravní komunikace.



1.1 škola	
vedení školy	<i>ředitel: RNDr. Vlastimil Válka statutární zástupce ředitele: Mgr. Petra Gregorovičová</i>
kontakt	<i>tel.: 515 284 811 e-mail: reditel@zsjoklik.cz www: zsjoklik.cz</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Město Kyjov</i>
adresa zřizovatele	<i>Masarykovo nám. 30, Kyjov 697 01</i>
kontakt	<i>tel.: 518 697 400 fax: 518 614 097 e-mail: starosta@mukyjov.cz</i>

1.3 Údaje o školské radě	
předseda	<i>Mgr. Jaroslava Neničková, zástupce ped.pracovníků</i>
další členové školské rady	<i>Mgr. Jana Truschingerová, zástupce zřizovatele Mgr. Hana Bednaříková, zástupce zřizovatele Ing. Jana Novotná, zástupce rodičů žáků Ing. Jitka Jedovnická, zástupce rodičů žáků Ing. Hana Robková, zástupce ped.pracovníků</i>

1.4 součásti školy	kapacita
základní škola	540
školní družina	120
školní jídelna ZŠ	600

Školní budova je moderní, pavilónového typu s několika atrií. V každém pavilonu se nachází určitá část školy – v pavilonu A jsou umístěny třídy 1. – 3. ročníku, v pavilonu B jsou dislokovány učebny 6. – 9. ročníku, v pavilonu C se nachází kanceláře školy, malá učebna informatiky a šatny pro žáky, v pavilonu D je školní kuchyně s jídelnou, v pavilonu E jsou umístěny třídy 4. a 5. ročníku, školní družina, odborné učebny informatiky a přírodovědy, pavilon G je tělocvična.

Činnost školní družiny probíhá v pěti odděleních – tři oddělení jsou dislokována na adrese Sídliště U Vodojemu 1261/18 (budova ZŠ), další dvě oddělení jsou na adrese Sídliště U Vodojemu 1260/16 (budova MŠ). Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové a odpočinkové činnosti dětí. Personální zabezpečení je na dobré úrovni, všechny vychovatelky jsou plně kvalifikované. Provozní doba: 6.30 – 8.00 a 11.40 - 16.40 hod.

1.5 údaje o pracovnících školy	
počet učitelů ZŠ	32
počet asistentů ZŠ	6
počet vychovatelů ŠD	5
počet školních speciálních pedagogů ZŠ	1
počet školních psychologů	1
počet správních zaměstnanců ZŠ	7
počet zaměstnanců ŠJ	8

Muži	Ženy	Osoby se zdravotním postižením	Osoby nad 55 let do důch. věku	Osoby v důchodovém věku
8	52	1	15	1

Škola disponuje moderním vybavením, samozřejmostí je počítačová technika, interaktivní panely, interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky a tablety pro žáky.

Ve svém výchovně vzdělávacím procesu využívají žáci jedenáct odborných učeben: učebnu chemie, výtvarné výchovy a přírodopisu, jazykovou učebnu, dvě učebny informatiky, hudebnu, cvičnou kuchyňku, učebnu přírodovědy, keramickou dílnu a tělocvičnu.

1.6 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny	24
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	9 + 5 oddělení družiny +2 multimediální učebny.
Odpočinkový areál	Atrium školy
Sportovní zařízení	Tělocvična a víceúčelový sportovní areál
Přírodovědná učebna	Učebna pro výuku přírodovědy
Žákovský nábytek	Třídy jsou vybaveny nastavitelnými lavicemi.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Žáci jsou vybaveni učebnicemi dle schválených doložek.
Vybavení kabinetů	V každém kabinetě NB s připojením na internet.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou, v každé tř. I. a II. stupně je data projektor a připojení na internet	Dvě PC učebny s počítači připojenými na internet, interaktivní tabule, data projektory a notebooky

Mimo výuku nabízíme dětem možnost vhodně vyplnit volný čas. Ve škole pracuje řada zájmových kroužků (sportovní, jazykové, výtvarné apod.), žáci mohou využívat školní knihovnu a počítačové učebny, kde mají přístup k internetu.

Škola dosahuje výborných výsledků v jazykových a sportovních soutěžích. Škola vyučuje v 1.- 9. ročníku podle ŠVP *Kompas pro život aneb cesta je cíl*.

Ve škole je ustanoveno školské poradenské pracoviště. Členy ŠPP jsou výchovný poradce, metodik prevence, školní speciální pedagog a školní psycholog.

Výchovný poradce Mgr. Milena Líčeníková vychází ve své činnosti ze zpracovaného plánu práce výchovného poradce a celoročního plánu práce školy. V oblasti vztahů školy se zákonnými zástupci žáků poskytuje poradenskou činnost a také pomáhá při jednáních třídních učitelů s rodiči žáků. Zaměřuje se především na práci se žáky se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně se sociálním znevýhodněním. Dle potřeby spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Pomáhá s vytvářením a kontroluje individuální vzdělávací plány integrovaných žáků.

Škola má vypracovaný minimální preventivní program. Školním metodikem prevence je Mgr. Eva Kostihová. V rámci prevence sociálně patologických jevů spolupracujeme s PPP, SPC, policií ČR, a orgány místní samosprávy.

Hlavním cílem primární prevence na naší škole je především prevence v těchto oblastech:

- drogové závislosti, alkoholismus a kouření,
- kriminalita a delikvence,
- šikana, vandalismus a jiné formy násilného chování,
- záškoláctví,
- xenofobie, rasismus, intolerance,
- virtuální drogy (počítače, televize), gamblerství.

Realizace probíhá v rámci jednotlivých předmětů na prvním i druhém stupni. Zejména v hodinách Výchovy ke zdraví, Výchovy k občanství a Tělesné výchovy byl kladen důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvoj sociálně komunikativních dovedností, posílení schopnosti mladých lidí čelit všem tlakům k rizikovému jednání.

Škola chce i nadále rozvíjet velmi dobrou atmosféru vzájemné důvěry mezi žáky a pracovníky školy. Žáci vědí, na koho se mohou obrátit o pomoc. K předejití, popřípadě včasnému vyřešení problémů mají rodiče možnost využít konzultačních hodin metodika prevence a výchovné poradkyně, samozřejmě mohou telefonicky nebo osobně kontaktovat všechny pedagogické pracovníky.

Usilujeme o všestranný rozvoj dětí, proto navštěvujeme filmová a divadelní představení, tematické besedy a přednášky, zapojujeme se do sportovních aktivit, řady soutěží a olympiád, jak vědomostních, tak i soutěží zručnosti a fyzické zdatnosti. Pořádáme výstavy prací žáků přímo na školních chodbách nebo v Radniční galerii města Kyjova.

Škola se dlouhodobě snaží o vytváření dobrého image a public relations. Ve školním roce se uskutečnilo několik významných akcí – o těchto akcích byla veřejnost informována prostřednictvím internetových stránek školy a také prostřednictvím měsíčníku „Kyjovské noviny“.

Na konci ledna proběhla pod vedením Školního Parlamentu akce „Den slavnostního oblečení“. Žáci k této výzvě přistoupili velmi zodpovědně a celý den se tak nesl nejen ve třídách ve slavnostním duchu.



Mezi akce pořádané pro veřejnost lze zařadit akci „Hurá do školy“. Rodiče dětí, kteří od nového školního roku začínají plnit povinnou školní docházku, se měli možnost seznámit s prostředím školy, učebními plány a zjistit, jak by děti měli být na vstup do školy připraveni.

V březnu si členové Ekotýmu Vlci připravili ke Dni vody zdařilé pokusy a experimenty na osmi stanovištích, kde si je mohli mladší spolužáci ze 4. až 6. tříd nejen prohlédnout, ale i vyzkoušet.



V dubnu se konala akce „DEN ZEMĚ 2024“, jejíž součástí byla výstava vlastnoručně vyrobených oblud z odpadového materiálu. Veřejnost měla mimo jiné možnost navštívit Vernisáž výstavy 7 hříchů světa, účastnit se fyzikálních a chemických pokusů, vyzkoušet si smyslovou stezku, otestovat se ve vědomostních i zábavných kvízech, nebo ochutnat bylinkový čaj z kotlíku.

Na přípravě a realizaci se podíleli jak žáci a učitelé, tak i provozní zaměstnanci, paní vychovatelky a asistentky, ale i školní kroužky, ekotým, badatelský klub a Spolek rodičů. I přes značnou nepřízeň počasí se celá akce těšila z hojné účasti návštěvníků všech věkových kategorií.



V květnu se školní basketbalový tým dívek zúčastnil okresního kola v basketbalu, který se konal v hale Městského stadionu v Kyjově, kde získal krásné 2.místo.



S blížícím se koncem školního roku se žáci 7. tříd zúčastnili exkurze ve Vídni, kde navštívili Schönbrunn, Belveder, Hofburg, centrum kolem chrámu sv.Štěpána a další vídeňské památky. Šestáci se v rámci exkurze vypravili do Slovanského hradiště v Mikulčicích, kde si prohlédli stálou expozici archeologických vykopávek a aktivně se zapojili do edukačních programů.



Mladší ročníky si u příležitosti Mezinárodního dne dětí měli možnost zasportovat a plnit zábavné disciplíny v areálu naší školy. Děti navštěvující družinu si ještě na rozloučenou užili dobrodružnou výpravu za pirátským pokladem.



Přechod na druhý stupeň je pro nové šestáky vždy spojen se změnou nejen vyučujících, ale zároveň celého kolektivu třídy. Do naší školy každoročně přibíráme děti z okolních vesnic, kde jsou školy jen v rozsahu prvního stupně. Aby se děti lépe poznaly, škola pořádá v září adaptační kurz. I letos se konal v Čeložnicích u Kyjova.



V listopadu se při příležitosti Světového dne ekoškol, který byl současně i třicátým výročím projektu Ekoškola v Česku, konal týden aktivit, jako sázení stromků, úklid odpadků, budování základů na pícku, instalace ptačího krmítka, smyslová stezka či přírodovědný kvíz. Největším „trhákem“ byla závěrečná ekologická únikovka. Týden oslav pak symbolicky uzavřel sběr starého papíru.



V prosinci se pak koná již tradiční Mikulášská obchůzka, kterou si připravují žáci 9. tříd pro své mladší spolužáky, kterým zároveň rozdávají sladkou odměnu.



V průběhu školního roku byla organizována celá řada interních soutěží a olympiád. Snažíme se tímto vyhledávat a pracovat s nadanými žáky. V několika případech byli žáci vysláni do okresních a dalších kol, kde reprezentovali naši školu.

Škola je zapojena do různých rozvojových a mezinárodních programů, projektů a spoluprací:

- Škola začala od 1.9.2023 realizovat projekt „Podpora IV“
- Škola podala, stejně jako v loňském roce, úspěšnou žádost do projektu Malé věci kolem nás, který finančně podporuje společnost Vetropack Moravia Glass, a.s.
- Škola získala na základě podaného projektu grant od nadace Orlen Unipetrol na pořízení učebních pomůcek.
- Škola pokračovala v mezinárodním projektu „Ekoškola“
- Škola realizovala programy „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“.



2. Základní údaje o mateřské škole

Mateřská škola Dr. Joklíka U Vodojemu je čtyřtřídní pavilónová budova v sídlištním komplexu, uprostřed velké školní zahrady, která je vybavena mnoha herními prvky, průlezkami, pískovištěm, skluzavkou, houpačkami, dřevěným domečkem, trampolínou, lanovým centrem, v letních měsících je na zahradě umístěna sprcha.

Školka je v sousedství ZŠ se sportovním areálem, který využíváme k pořádání sportovních aktivit a k volnému hraní dětí. MŠ se nachází v klidové zóně na okraji města, tato výhodná poloha umožňuje krásné procházky do lesoparku a nedalekých polí, které vedou k užšímu spojení s přírodou.



2.1 Mateřská škola	
vedení školy	ředitel: RNDr. Vlastimil Válka zástupce ředitele: Helena Gasnářková
kontakt	tel.: 515 284 806 e-mail: msjoklik@zsjoklik.cz www: msjoklik.cz

2.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Město Kyjov
adresa zřizovatele	Masarykovo nám. 30, Kyjov 697 01
kontakt	tel.: 518 697 400 fax: 518 614 097 e-mail: starosta@mukyjov.cz

2.3 součásti školky	kapacita
mateřská škola	125
školní jídelna-výdejna	200

Mateřská škola pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola upřednostňuje prožitkové učení a učení hrou. Ze čtyř tříd je jedna pro děti s povinným vzděláváním, zbývající tři jsou heterogenní, ve kterých jsou individuálně integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Třídy jsou naplněny do počtu daného § 2, odst.2, vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Kapacita mateřské školy je 125 dětí.

O děti zde pečují 8 pedagogických pracovníků, 3 asistenti pedagoga, 2 uklízečky.

2.3 Základní údaje o pracovnících MŠ	
počet učitelů	8
počet asistentů	3
počet nepedagogických pracovníků	2

Filosofií naší školky je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozeného vzdělávání. Záměrem je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální. Vést je k tomu, aby se staly relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky života. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Podporovat rozvoj vzdělávání dětí se speciálními potřebami a pomoci jim se začleněním do společnosti.

Název našeho programu „*Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima*“ předurčuje způsob přirozené a nenásilné cesty vzdělávání předškolních dětí, učení hrou a praktickými činnostmi založenými na prožitkovém učení.

** Co slyším, to zapomenu, co vidím, to si zapamatuji, co prožiji, tomu rozumím. **



Tradiční akce pořádané v mateřské škole:

- návštěva kulturních akcí v KD- divadlo, maňásková představení v MŠ
- pravidelné měsíční návštěvy filmových představení pro děti
- naučné pořady různých agentur
- návštěva muzea, účast na akcích v muzeu; prohlídka výstav v galeriích ve městě
- tvořivé dílny s rodiči
- návštěva knihovny, beseda s knihovnicí;
- podzimní a letní výlety do turistického centra v okolí dle tematických plánů
- podzimní akce – Školka plná podzimu, Dračí šipkovaná, Halloween,
- Čertovská plotová hra, návštěva Mikuláše, vánoční besídka, nadílka,
- vánoční jarmark
- kurz plavání,
- vyhánění zimy, vítání jara- výroba a vynášení Moreny, slet čarodějnic a čarodějů
- besídka k Svátku matek, oslava Dne dětí
- zahradní slavnost s pasováním předškoláků



3. Hospodaření organizace

Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka Kyjov, okres Hodonín, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací města Kyjova. Organizace hospodaří s prostředky určenými na provoz od zřizovatele, s prostředky státního rozpočtu a s vlastními prostředky. Organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

3.1 Čerpání rozpočtu roku 2024 schváleného Radou města Kyjova

Celkové náklady		Celkové výnosy	
Schválené	Skutečnost k 31. 12. 2024	Schválené	Skutečnost k 31. 12. 2024
61 147 038,20	60 093 633,69	61 404 438,20	60 361 911,15

Náklady

Název položky	Schválený rozpočet 2024	Čerpání rozpočtu 2024	%
NÁKLADY 5..	61 147 038,20	60 093 633,69	100
Náklady zřizovatel	11 050 016,20	9 767 357,77	100
Náklady MŠMT UZ 33353	47 724 982,00	47 994 217,00	100
Náklady MŠMT UZ 33088	20 000,00	20 000,00	100
Náklady Šablony UZ 33092 JAK IV.	1 500 000,00	1 520 197,92	100
Náklady z doplňkové činnosti	852 040,00	791 861,00	100

Výnosy

Název položky	Schválený rozpočet 2024	Čerpání rozpočtu 2024	%
VÝNOSY 6...	61 404 438,20	60 361 911,15	100
Dotace zřizovatel	11 050 016,20	9 768 518,23	100
Dotace MŠMT UZ 33353	47 724 982,00	47 994 217,00	100
Dotace MŠMT UZ 33088	20 000,00	20 000,00	100
Dotace Šablony UZ 33092 JAK IV.	1 500 000,00	1 520 197,92	100
Výnosy z doplňkové činnosti	1 109 440,00	1 058 978,00	100

3.2 Tabulka čerpání nákladů a výnosů od zřizovatele

Název položky	Schválený rozpočet	Čerpání rozpočtu
NÁKLADY HLAVNÍ ČINNOSTI	11 050 016,20	9 767 357,77
Materiál	3 509 848,20	3 517 672,65
Potraviny ŠJ	2 800 000,00	2 730 654,02
Kancelářské potřeby	35 000,00	40 690,00
Papír do kopírky	40 000,00	31 823,00
Tonery	3 000,00	1 990,00
Tiskoviny, knihy, metod. mater.	30 000,00	22 269,72
Knihy, hračky MŠ do 1000 Kč	30 000,00	54 799,00
Úklidové prostředky	40 000,00	103 682,57
Toaletní potřeby	80 000,00	121 549,09
Nábytek od 1001 Kč - 2999 Kč	70 000,00	35 346,93
Elektronika, přístroje od 1001 - 2999 Kč	0,00	1 210,00
Hračky od 1001-2999 Kč	0,00	5 614,00
Nástroje, stroje	2 000,00	5 887,00
PC a příslušenství PC	10 000,00	17 384,25
Ostatní	2 000,00	22 652,24
Ostatní FKSP	10 000,00	0,00
Programy, licence	0,00	13 552,00
Výtvarný materiál	50 000,00	56 169,26
Materiál na opravy	70 000,00	108 610,90
Ostatní	237 848,20	121 781,67
FKSP do 1000 Kč	0,00	2 007,00
Dar Vetropack	0,00	20 000,00
Spotřeba energie	3 200 000,00	2 348 248,93
Elektrická energie budova ZŠ	780 000,00	568 678,00
Elektrická energie budova MŠ	130 000,00	85 609,00
Elektrická energie byt školníka	60 000,00	6 112,55
Teplo budova ZŠ	1 200 000,00	945 902,08
Teplo budova MŠ	500 000,00	390 169,02
Plyn - vaření Šj budova ZŠ	50 000,00	19 275,28
Voda budova ZŠ	320 000,00	249 589,00
Voda budova MŠ	160 000,00	82 914,00
Spotřeba jiných neskl. položek	7 000,00	5 794,00
PHM do sekaček	7 000,00	5 794,00
Opravy a udržování	1 095 000,00	634 069,46
Budova ZŠ z přís. na provoz	275 000,00	264 993,46
Budova MŠ z přís. na provoz	70 000,00	53 257,00
Budova ZŠ z IF - byt školníka	250 000,00	0,00
Budova ZŠ z IF - sportovní areál	100 000,00	63 207,00

Budova ZŠ z IF - výběhy A2	300 000,00	154 638,00
Budova MŠ z IF - zpevnění plochy	100 000,00	97 974,00
Cestovné	35 000,00	68 521,00
Školení, pracovní cesty	5 000,00	815,00
Akce školy-výlety, hory	30 000,00	67 706,00
Náklady na reprezentaci	15 000,00	12 520,89
Náklady na reprezentaci	15 000,00	12 520,89
Ostatní služby	718 000,00	745 397,03
Telefonní poplatky	35 000,00	31 936,90
Poštovné	10 000,00	6 995,00
Revize	150 000,00	140 228,86
Odvoz odpadu	70 000,00	77 786,12
Bankovní poplatky	30 000,00	39 564,50
Služby k programům - aktualizace	105 000,00	122 429,57
Nájem kopírka	130 000,00	134 700,38
Ostatní (náklady na praní prádla)	60 000,00	69 675,70
Ostatní (náklady na bazén)	100 000,00	94 080,00
Projekt - Příběhy našich sousedů	28 000,00	28 000,00
Mzdové náklady	125 000,00	103 884,00
Mzdové náklady - správce hřiště	80 000,00	59 307,00
Mzdové náklady - školní psycholog	42 000,00	289,00
Mzdové náklady - fond odměn	0,00	44 288,00
Mzdové náklady -nemoci MÚ	3 000,00	0,00
Zákonné sociální pojištění	41 200,00	35 115,00
Sociální pojištění - správce hřiště	20 000,00	14 709,00
Sociální pojištění - fond odměn	0,00	10 984,00
Sociální pojištění - školní psycholog	10 000,00	72,00
Zdravotní pojištění - správce hřiště	7 200,00	5 338,00
Zdravotní pojištění - fond odměn	0,00	3 986,00
Zdravotní pojištění - školní psycholog	4 000,00	26,00
Jiné sociální pojištění	155 000,00	153 269,00
Zákonné poj. zaměst. - KOOPERATIVA	155 000,00	153 269,00
Zákonné sociální náklady	48 000,00	43 360,64
FKSP - správce hřiště	0,00	593,07
FKSP - fond odměn	0,00	442,88
FKSP - školní psycholog	1 000,00	2,89
Pracovní oděvy MÚ	20 000,00	13 739,80
Školení - kurzovné MÚ	25 000,00	25 732,00
Zdravotní prohlídky	2 000,00	2 850,00
Odpisy dlouhodobého majetku	1 929 968,00	1 929 968,00
Odpisy stavby+mov.věci ZŠ+MŠ	90 951,80	90 951,80
Odpisy z dotace-server	35 812,20	35 812,20
Odpisy-stavby předané z MÚ	1 503 180,00	1 503 180,00

Odpisy z dotace-venk.uč.,ICT.PŘ	300 024,00	300 024,00
Majetek DDHM od 3000-40000 Kč	170 000,00	169 300,67
Nábytek	70 000,00	21 501,70
Elektronika,přístroje	0,00	4 261,00
PC a příslušenství	15 000,00	19 279,00
Ostatní	45 000,00	101 235,97
Ostatní FKSP	40 000,00	23 023,00
Daň z příjmů	1 000,00	236,50
Daň z úroku	1 000,00	236,50

Název položky	Schválený rozpočet	Čerpání rozpočtu
VÝNOSY HLAVNÍ ČINNOSTI	11 050 016,20	9 768 518,23
Výnosy z vlastní činnosti	4 063 000,00	3 692 863,21
Výnosy z prodeje služeb	3 251 000,00	3 264 260,00
Stravné ŠJ	2 800 000,00	2 730 654,00
Školné MŠ	265 000,00	299 156,00
Školné ŠD	186 000,00	234 450,00
Čerpání fondů	800 000,00	405 137,00
RF 414 - čerpání darů	0,00	20 000,00
RF 413	0,00	0,00
IF - zpevnění plochy MŠ	100 000,00	97 974,00
IF - byt školníka	250 000,00	0,00
IF - sportovní areál ZŠ	100 000,00	63 207,00
IF - výběhy A1	300 000,00	154 638,00
FO	0,00	44 288,00
FKSP majetek	50 000,00	25 030,00
Ostatní výnosy z činnosti	10 000,00	22 340,00
Od žáků za poškozené učebnice	10 000,00	7 878,00
Poškozené čipy ŠJ	0,00	4 370,00
Opis vysvědčení, sběr papíru	0,00	10 092,00
Úroky	2 000,00	1 126,21
Úroky	2 000,00	1 126,21
Dotace	6 987 016,20	6 075 655,02
Příspěvek na provoz	1 860 000,00	1 860 000,00
Příspěvek na energie	3 200 000,00	2 348 248,93
Příspěvek na školního psychologa	60 000,00	389,89
Příspěvek na Příběhy našich sousedů	28 000,00	28 000,00
Příspěvek na odpis budov od zřizovatele	1 503 180,00	1 503 180,00
Výnosy z rozpouštění odpisů z dotací-ICT,PŘ	300 024,00	300 024,00
Výnosy z rozpouštění odpisů z dotací-sever	35 812,20	35 812,20

HV Z HLAVNÍ ČINNOSTI	0,00	1 160,46
HV Z DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI	257 400,00	267 117,00
HV CELKEM	257 400,00	268 277,46

Komentář k hospodářskému výsledku

Celkový zlepšený hospodářský výsledek	268 277,46 Kč
z toho : z hlavní činnosti	1 160,46 Kč
z doplňkové činnosti	267 117,00 Kč

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti:

- 1 160,46 Kč – úspora z neprovedených oprav organizace.

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti:

- 267 117,00 Kč – jedná se o výnosy z pronájmu tělocvičny, kotelny, místnosti č.65 a dále z pronájmu kuchyně v budově MŠ.

Organizace hospodařila v roce 2024 podle předem schváleného rozpočtu. Organizace navrhuje zisk převést do rezervního fondu a fondu odměn.

Příspěvek na energie byl částečně vyčerpán ve výši 2 348 248,93 Kč a vratka za energie činí 851 751,07 Kč. Příspěvek na školního psychologa byl vyčerpán ve výši 389,89 Kč a vratka je výši 59 610,11 Kč. Školní psycholog byl dlouhodobě nemocný.

3.3 Opravy a investice

OPRAVY – krátkodobý plán

Název opravy	Schválený plán	Zdroj	Čerpání	Zdroj
oprava žaluzií	10 000	PP	10 400,00	PP
malování	70 000	PP	0,00	PP
oprava bytu školníka	250 000	IF	0,00	IF
oprava výběhy A1	300 000	IF	154 638,00	IF
oprava sportovního areálu	100 000	IF	63 207,00	IF
nepředvídatelné opravy ZŠ	50 000	PP	210 224,46	PP
	780 000		438 469,46	
malování	40 000	PP	0,00	PP
oprava děličky těsta	25 000	PP	33 578,00	PP
úpravy k terminálu	50 000	PP	0,00	PP
nepředvídatelné opravy ŠJ	30 000	PP	10 791,00	PP
	145 000		44 369,00	
malování	30 000	PP	17 400,00	PP
oprava dveří ve třídách	20 000	PP	6 617,00	PP
oprava areálu MŠ - zpevnění plochy	100 000	IF	97 974,00	IF
nepředvídatelné opravy MŠ	20 000	PP	29 240,00	PP
	170 000		151 231,00	
Opravy v roce z příspěvku na provoz celkem	345 000		318 250,46	PP
Opravy v roce z fondů a darů celkem	750 000		315 819,00	IF
OPRAVY CELKEM	1 095 000		634 069,46	

INVESTICE – krátkodobý plán

Název investice	Schválený plán	Zdroj	Čerpání	Zdroj
rekonstrukce elektroinstalace ZŠ				
terminál ŠJ	50 000,00	IF	57 370,94	IF

V Kyjově dne: 28. 2. 2025

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

4. Finanční prostředky

ZŠ a MŠ Dr. Joklíka Kyjov má zřízeny bankovní účty u České spořitelny a.s. v Kyjově. Stavů na bankovních účtech jsou uvedeny k 31.12. daného roku.

Název účtu	Účet	Kč
Mzdový účet – prostředky z kraje	241 000	4 033 942,00 Kč
Provozní účet – prostředky z města	241 002	1 761 859,87 Kč
Účet fondu rezerv	241 003	2 000 099,16 Kč
Účet FKSP	243 000	210 902,66 Kč
Účet školní jídelny	241 004	575 631,88 Kč
Účet fondu investic	241 006	619 627,33 Kč

Organizace využívá ke své činnosti dvě pokladny - pokladnu ZŠ a MŠ a pokladnu školní jídelny. Stav pokladní hotovosti k 31.12. daného roku.

Název pokladny	Účet	Kč
Pokladna ZŠ a MŠ	261 000	18 968,00 Kč
Pokladna ŠJ	261 010	24 050,00 Kč

V Kyjově dne: 28. 2. 2025

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

5. Peněžní fondy

411 Fond odměn	Kč
FO k 1.1.	116 491,00 Kč
Příděl z HV	0,00 Kč
Čerpání	-44 288,00 Kč
FO k 31.12.	72 203,00 Kč

412 FKSP	Kč
FKSP k 1.1.	117 800,00 Kč
Příděl základní	359 080,41 Kč
Čerpání	-252 045,00 Kč
FKSP k 31.12.	224 835,41 Kč

413 Rezervní fond z HV	Kč
RF k 1.1.	395 879,66 Kč
Zlepšený výsledek z hospodaření	289 556,47 Kč
Čerpání	-500 000,00 Kč
RF k 31.12.	185 436,13 Kč

414 Rezervní fond ostatní	Kč
RF k 1.1.	3 233 379,63 Kč
Dary	30 000,00 Kč
Čerpání darů	- 20 000,00 Kč
Čerpání EU	-1 520 197,92 Kč
RF k 31.12.	1 723 181,71 Kč

416 Fond investic	Kč
FI k 1.1.	401 865,47 Kč
Příděl ve výši odpisů	1 594 131,80 Kč
Příděl z RF	500 000,00 Kč
Čerpání	-1 876 369,94 Kč
IF k 31.12.	619 627,33 Kč

V roce 2024 byly přiděleny finanční prostředky do fondu odměn ze schváleného výsledku hospodaření roku 2023 ve výši 0,00 Kč. Čerpání fondu odměn v roce 2024 bylo ve výši 44 288,00 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen přidělem stanoveným 1% z ročního objemu nákladů na platy a náhrady platů a to ve výši 359 080,41 Kč. Výdaje z fondu FKSP na produkty na stáří, pořízený majetek, kult.akce atd. činily 252 045,00 Kč.

Do rezervního fondu v roce 2024 byla převedena částka ze schváleného výsledku hospodaření roku 2023 ve výši 289 556,47 Kč. Ostatní prostředky převedené do rezervního fondu se týkají nespotřebované dotace z prostředků Šablony EU JAK IV.

Fond investic je tvořen od počátku roku odpisy ve výši 1 594 131,80 Kč. Převod z RF činil 500 000,00 Kč. Z těchto prostředků měla být financována i oprava bytu školníka, která neproběhla. Z fondu investic se hradila oprava výběhů A1, venkovní plocha MŠ a sportovní areál ZŠ. Odvod z fondu do rozpočtu zřizovatele byl ve výši 1 503 180 Kč. Celkové čerpání fondu činilo 1 876 369,94 Kč.

V Kyjově dne: 28. 2. 2025

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

6. Pohledávky a závazky

Organizace činí veškeré kroky k včasné a řádné úhradě pohledávek a snaží se předcházet vzniku nedobytných pohledávek. Organizace průběžně kontroluje, zda veškeré její pohledávky jsou hrazeny řádně a včas ve stanové lhůtě. Pohledávky po lhůtě splatnosti se týká stravného, která bylo uhrazeno do 5 dní po splatnosti.

SU a AU	Celkem	Do lhůty splatnosti	Po lhůtě splatnosti
311 900 Odběratelé-doplň. činnost	37 090,00 Kč	37 090,00 Kč	0,00 Kč
315 010 Jiné pohl.-po splatn.-ŠJ	2 378,00 Kč	0,00 Kč	2 378,00 Kč
381 000 Nákl.příštích období	48 775,58 Kč	48 775,58 Kč	0,00 Kč
388 001 Dohad.účty aktivní JAK IV.	3 643 756,00 Kč	3 643 756,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	3 731 999,58 Kč	3 729 621,58 Kč	2 378,00 Kč

Organizace činí veškeré kroky k včasné a řádné úhradě svých závazků a snaží se předcházet prodlení s plněním závazků.

SU a AU	Celkem	Do lhůty splatnosti	Po lhůtě spl.
321 002 Dodavatelé JMK	106 427,00 Kč	106 427,00 Kč	
321 003 Dodavatelé-potraviny ŠJ	5 662,05 Kč	5 662,05 Kč	
321 010 Dodavatelé-prov.prostř.MÚ	663 354,62 Kč	663 354,62 Kč	
324 010 Krátk.zál.-stravné ŠJ	624 037,07 Kč	624 037,07 Kč	
331 000 Zaměstnanci	2 405 984,00 Kč	2 405 984,00 Kč	
336 050 Sociální poj.	919 017,00 Kč	919 017,00 Kč	
337 Zdravotní poj.	389 515,00 Kč	389 515,00 Kč	
342 100 Jiné daně-z mezd-srážková	373,00 Kč	373,00 Kč	
342 200 Jiné daně-z mezd-zálohová	203 133,00 Kč	203 133,00 Kč	
349 001 Závazky-nevycerpané en.	851 751,07 Kč	851 751,07 Kč	
349 004 Závazky-školní psycholog	59 610,11 Kč	59 610,11 Kč	
378 100 Ostat.krátk.pohl.-penz.přip.	15 300,00 Kč	15 300,00 Kč	
455 000 Dlouh.přijaté zálohy.-čipy ŠJ	34 825,00 Kč	34 825,00 Kč	
472 007 Dlouh.přijaté transfery EU	3 643 756,00 Kč	3 643 756,00 Kč	
Celkem	9 922 744,92 Kč	9 922 744,92 Kč	

V Kyjově dne: 28. 2. 2025

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

7. Finanční vypořádání dotací z MŠMT

Organizace obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 47 994 217,00 Kč pod účelovým znakem 33353. Organizace vyčerpala finanční prostředky v plné výši na platy zaměstnanců, OON, odvody, FKSP a ONIV.

Dále organizace byla zapojena do dalšího rozvojového programu MŠMT pod účelovým znakem 33088 Digitální propast. Organizace vyčerpala finanční prostředky v plné výši.

Náklady

Plnění rozpočtu prostředků na mzdy a ostatní neinvestiční výdaje				
(prostředky SR přerozdělované KÚ Jmk v Brně)				
Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Přímé nákl. na vzdělávání UZ 33353	UZ 20	47 994 217,00	47 994 217,00	100
Platy	521 710-740	34 627 470,00	34 627 470,00	100
Nemoci		341 321,00	341 321,00	100
OON - dohody	521 750	139 140,00	139 140,00	100
Povinné pojištění celkem		11 691 932,00	11 691 932,00	100
Sociální pojištění	524 100	8 575 457,00	8 575 457,00	100
Zdravotní pojištění	524 200	3 116 475,00	3 116 475,00	100
Zák. soc. náklady (FKSP)	527 100	349 437,62	349 437,62	100
Ost. neinvestiční výdaje	501 - 558	844 916,38	844 916,38	100
NÁKLADY celkem		47 994 217,00	47 994 217,00	100

Výnosy

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Dotace na vzdělávání UZ 33353	672 300	47 994 217,00	47 994 217,00	100
VÝNOSY celkem		47 994 217,00	47 994 217,00	100

Hospodářský výsledek

0.00 Kč

Plnění rozpočtu prostředků na digitální propast ZŠ

(Národní plán obnovy)

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Digitální propast ZŠ UZ 33088	UZ 23	20 000,00	20 000,00	100
Digitální propast ZŠ	558 150	20 000,00	20 000,00	100
NÁKLADY celkem		20 000,00	20 000,00	100

Výnosy

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Digitální propast ZŠ UZ 33088	UZ 23	20 000,00	20 000,00	100
Digitální propast ZŠ	672 310	20 000,00	20 000,00	100
VÝNOSY celkem		20 000,00	20 000,00	100

Hospodářský výsledek

0.00

V Kyjově dne: 28. 2. 2025

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

8. Finanční vypořádání dotací (EU Šablony)

V roce 2023 škola začala realizovat projekt Podpora IV. JAK. Tento projekt trvá do 31.12.2025. Celková výše projektu činí 3 643 756,00 Kč. Projekt je veden pod účelovým znakem UZ 33092.

Náklady

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Podpora IV. JAK (Šablony IV.) UZ 33092	UZ 24	1 520 197,92	1 520 197,92	100
Spotřeba-PC a příslušenství 1001-2999 Kč	501 350	2 378,00	2 378,00	100
Spotřeba-ostatní 1001-2999 Kč	501 800	1 015,00	1 015,00	100
Služby k programům	512 280	6 947,76	6 947,76	100
Mzdové náklady- DPP	521 400	8 100,00	8 100,00	100
Mzdové náklady-platy	521 403	860 395,00	860 395,00	100
Sociální pojištění	524 103	213 399,00	213 399,00	100
Zdravotní pojištění	524 203	77 432,00	77 432,00	100
FKSP	527 103	8 603,95	8 603,95	100
Školení	527 722	26 000,00	26 000,00	100
DDHM-učební pomůcky 3000-40000 Kč	558 120	3 949,00	3 949,00	100
DDHM-PC a příslušenství 3000-40000 Kč	558 150	311 978,21	311 978,21	100
NÁKLADY celkem		1 520 197,92	1 520 197,92	100

Výnosy

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Úč. dotace – Podpora IV. JAK UZ 33092	672 606-607	1 520 197,92	1 520 197,92	100
VÝNOSY celkem		1 520 197,92	1 520 197,92	100

0.00

Hospodářský výsledek

V Kyjově dne: 28. 2. 2025

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

9. Investiční akce

V roce 2024 byl zakoupen nový výdejní terminál do školní jídelny ve výši 57 370,94 Kč.

10. Autoprovoz

Škola nemá žádný vozový park.

11. Majetek organizace

Organizace eviduje majetek, který je ve vlastnictví města a byl bezplatně svěřen městem jako jejím zřizovatelem do správy s právem obvyklého užívání ve zřizovací listině ze dne 16. 9. 2008 a majetek nakoupený až po vzniku právní subjektivity od 1. 1. 1994.

Nemovitý majetek, který nám zřizovatel předává k hospodaření – budovy, stavby a pozemky vymezuje zřizovací listina ze dne 1.7.2011.

Evidence hmotného a nehmotného majetku a majetku na podrozvahových účtech je vedena na PC v programu KEO4. Veškerý pořízený majetek je zaevidován na PC a očíslován pořadovým číslem. U movitých věcí jsou vedeny ručně karty, na kterých jsou prováděny čtvrtletně odpisy. Majetkem se rozumí:

dlouhodobý hmotný majetek (DHM)	od 40.001,-
dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)	od 60.001,-
stavby	bez ohledu na výši ocenění
pozemky	bez ohledu na výši ocenění
drobný dlouhod.hmotný majetek (DDHM)	od 3.000,- do 40.000,-
drobný dlouhod.nehmotný majetek (DDNM)	od 3.000,- do 60.000,-
drobný nehmotný majetek (DDNM)	od 1.001,- do 2.999,- (podroz.účty)
drobný hmotný majetek (DDHM)	od 1.001,- do 2.999,- (podroz.účty)
krátkodobý majetek	od 1,- do 1.000,- (spotřeba mater.)

Pořízený majetek v roce 2024

Veškerý majetek byl zakoupen z finančních zdrojů od zřizovatele, MŠMT, Šablon a FKSP.

018	Zřizovatel	MŠMT	Šablony
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	14 720,00	0,00

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého nehmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Fyzika 2 – aplikace/software

022	Zřizovatel	MŠMT	IF	FKSP
Samostatné hmotné movité věci	57 370,94	0,00	0,00	0,00

Seznam pořízeného samostatného hmotného movitého majetku od zřizovatele:

- Výdejní terminál VITO 2

028	Zřizovatel	MŠMT	Šablony	FKSP
Dlouhodobý hmotný majetek ZŠ	72 021,14	376 192,07	315 927,21	15 133,00
Dlouhodobý hmotný majetek MŠ	66 884,00	7 495,00	0,00	7 890,00
Dlouhodobý hmotný majetek ŠJ	7 372,53	0,00	0,00	0,00
celkem	146 277,67	383 687,07	315 927,21	23 023,00

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého hmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Projektor Acer
- Židle kancelářské 3 ks
- Koberec Bingo 3 ks
- Wifi Ubiquity UniFi 6
- Tabule korková paravan 4 ks
- Koberec 2 ks
- Chladnička Lord
- Diagnostika 2 ks
- Domeček Relax
- Telefon mobilní
- Mísa nerez. Konická
- Pokladní čtečka

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého hmotného majetku z prostředků MŠMT:

- Sada tabulového nářadí
- Tablet Lenovo P11 6 ks
- Notebook HP250 2 ks
- Batůžek badatelský
- Mix.pult – RH sound
- Repro box 3 ks
- Mikrofon.set RH Sound
- Vyšívací stroj Brother
- Televize JVC 2 ks
- Plotr řezací
- Tablet Lenovo Tab Plus 12 ks
- Senzor vodivosti Pasco 3 ks
- Senzor proudu
- Senzor magnetického pole
- Senzor zvukový
- Notebook Lenovo IdealPad 8 ks
- Sada hmatových kol
- Palác pro princezny

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého hmotného majetku z prostředků šablon:

- Panel dotykový Philips 7 ks
- Stojan na televizi Optoma 2 ks
- Display dotykový Philips 2 ks
- Mikrofon

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého hmotného majetku z prostředků FKSP:

- Kávovar Espresso De'Longhi 3 ks

901	Zřizovatel	MŠMT	Šablony
Drobný nehmotný majetek ZŠ- podrozvaha	13 552,00	1 805,00	0,00
Drobný nehmotný majetek MŠ- podrozvaha	0,00	0,00	0,00
celkem	13 552,00	1 805,00	0,00

Seznam pořízeného drobného nehmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Software Philips Wireless pro dataprojektor 7 ks

Seznam pořízeného drobného nehmotného majetku z prostředků MŠMT:

- Software Český jazyk – pravopis hrou software/licence

902	Zřizovatel	MŠMT	RF	Šablony
Drobný hmotný majetek ZŠ- podrozvaha	68 504,17	40 476,01	0,00	2 378,00
Drobný hmotný majetek MŠ- podrozvaha	14 232,00	25 855,02	0,00	0,00
Drobný hmotný majetek ŠJ- podrozvaha	5 358,25	0,00	0,00	0,00
celkem	88 094,42	66 331,03	0,00	2 378,00

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Schůdky 4 stupně AL
- Bruska excentrická Makita
- Držák TV Hama pevný 7 ks
- Kopírka Konica Minolta
- Pila řetězová AKU Parkside
- Přepěťová ochrana 2 ks
- Nádstavec nýtovací pro vrtačku
- Šroubovák AKU Parkside
- Skříň policová Kallax 8 ks
- Kabel Premium
- Stavebnice Magnatic
- Hra Závod robotích obličejů
- Židle kancelářská Medea 7 ks
- Multifunkční hrací stůl
- Nástěnka korková 2 ks
- Tabule korková 3 ks
- Mikrofon vokální 3 ks
- Stojan pro mikrofon 4 ks
- Prodlužovací kabel na bubnu
- Naviják přenosný s hadicí
- Skříňka pojízdná – vozík 3 ks
- Žehlička Braun
- UPS NANO

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z prostředků MŠMT:

- Lego Technik Planeta Země a měsíc 2 ks
- Kolečko stavební 2 ks
- Míč na nohejbal 2 ks
- Tretry 2 ks
- Sada stojanů 2 ks
- Mikrofon.set
- Kufr s kostkami 3 ks
- Váhy kompaktní studentské 6 ks
- Boomwhackers
- Mapy 4 ks
- Třídící set
- Smyslový set
- Stavebnice 6 ks
- Hra – Veselé pecky
- Sensory Block 3 ks
- Tabulka magnetická
- Klinika dřevěná
- Auto hasičské

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z dotace šablon:

- Tiskárna HP LaserJet

Vyřazený majetek v roce 2024

Seznam vyřaz.Drobného dlouhod.nehm.majetku (018) z prostředků MŠMT ve výši
18 670,00 Kč:

- TS, CD, DVD

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.hm.majetku (028) z prostředků MŠMT ve výši
121 111,30 Kč:

- Lyže 6 ks
- Entlovací nůžky 5 ks
- Soubor tematických map AJ
- PC Triline 5 ks
- Ruština – soubor map
- Notebook DELL 2 ks
- Auto Jeep
- Trampolína
- Stereo Radio Philips
- Kočárek pro panenku

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.hm.majetku (028) z prostředků zřizovatele ve výši 305 988,45 Kč:

- Vrtačka stolní
- Obrazy – Hanzelka 2 ks
- Žákovské soupravy – elektřina 2 ks
- Závaží
- Mikroskop 2 ks
- Casio
- Lyže sjezdové 6 ks
- Žebřík dřevěný + kovový
- CD, videokazety
- Globus
- Tiskárna HP
- Židle pojízdná
- TV, DVD
- Notebook Asus, DELL 3 ks, Fujitsu
- PC Triline 6 ks
- Monitor Hyundai
- Lyž. Boty, vázání
- Tiskárna LED OKI
- Hrazda kovová
- Žíněnka 2 ks
- Kůň Colavel
- Skříňky 9 ks
- Magická krychle
- Vypalovačka
- Skříň šatní dětská 6 ks
- Mobil.telefon Xiaomi
- Zdravotní souprava
- Prstové maňásky
- Obrázky k hláskám 2 ks
- Pomůcky pro RV.
- Tabulky barev
- Příručka účetnictví
- Stavebnice 2 ks
- Domeček 2 ks

Seznam vyřazeného drobného hmotného majetku (028) z dotace šablon ve výši 117 103,00 Kč:

- Notebook TP E52 6 ks
- Projektor Vivitek D557W 2 ks

Seznam vyřazeného drobného hmotného majetku (028) z prostředků FKSP ve výši 5 590,00 Kč:

- Chladnička Whirpool

Seznam vyřazeného drobného dlouhodobého majetku (901) z prostředků MŠMT ve výši 9 715,00 Kč:

- Program Zeměpis
- Multilicence ČR a její kraje, EU, Slovní druhy,

Seznam vyřazeného drobného dlouhodobého majetku (902) z prostředků zřizovatele ve výši 18 914,00 Kč:

- Židle
- Myši Logitech
- Klávesnice
- Repro

Seznam vyřazeného drobného dlouhodobého majetku (902) z prostředků MŠMT ve výši 17 192,15 Kč:

- Kružítko s přísavkou
- Petangue
- Myši Genius
- Klávesnice Genius
- Nůžky Fiskars
- Mapa, Hra

Seznam vyřazeného drobného dlouhodobého majetku (902) z prostředků FKSP ve výši 579,00 Kč:

- Varná konvice

Seznam vyřazeného drobného dlouhodobého majetku (902) z dotace šablon ve výši 1 105,00 Kč:

- Myši Logitech
- Brašna na notebook

V Kyjově dne: 28. 2. 2025

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková

12. Inventarizace

V lednu roku 2025 byla provedena fyzická inventura HDM, DDHM, DDNM, majetku na podrozvahových účtech, staveb a pozemků. Inventarizace k 31. 12. 2024 byla zahájena 6. 1. 2025 a ukončena 10.1. 2025. Inventury provedly inventarizační komise č. 1 (hl.komise), č. 2 (ZŠ), č. 3 (ŠJ), č. 4 (MŠ), které byly jmenovány na základě příkazu ředitele školy RNDr. Vlastimila Války ze dne 18. 11. 2024. Jejich jmenovitý seznam včetně podpisových vzorů jednotlivých členů je přílohou Jmenování inventarizačních komisí.

V roce 2024 byla provedena i dokladová inventarizace, která byla zahájena 13.1.2025 a ukončena 17.1.2025. Vypracování všech Inventurních soupisů a Inventarizačních zpráv všech čtyř inventarizačních komisí bylo ukončeno 31.1.2025. Provedenou inventarizací HDM, DDHM, DDNM, majetku vedeného v podrozvaze, inventurou účtů, pokladní hotovosti nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly a skutečný stav souhlasil s účetním stavem. Dále byly inventarizovány veškeré fondy (FKSP, rezervy, odměn, fond reprodukce majetku,.) a oprávký HDM, DDHM a DDNM. Další částí byla inventarizace pohledávek a závazků. Inventarizací nebyly zjištěny rozdíly.

Vypracované doklady související s inventarizací za rok 2024 jsou seřazeny v pořadači „Inventarizace 2024“ a jsou uloženy v kanceláři č. 74.

V Kyjově dne: 28. 2. 2025

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

13. Doplnková činnost

Doplnková činnost zahrnuje aktivity vyplývající ze zřizovací listiny organizace a dále podle živnostenského oprávnění.

Okruhy doplnkové činnosti jsou:

- pronájem prostor nemovitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- hostinská činnost- využití volné kapacity stravovacího zařízení pro veřejnost,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí - správa bytu v budově školy č.p. 1261,
- pronájem nebytových prostor v hospodářském pavilonu č.p. 1260 za účelem provozování kuchyně

Název položky	Účet	Schválený rozpočet	Čerpání
Celkové náklady		852 040,00	791 861,00
Materiál celkem: z toho ³⁾	501	11 000,00	9 026,00
Kancelářské potřeby	501 900	11 000,00	9 026,00
Spotřeba energie: z toho	502	780 000,00	727 319,00
Elektrická energie-pronájmy	502 910	50 000,00	14 499,00
Elektrická energie-Kůřil	502 911	500 000,00	504 786,00
Elektrická energie Teplo Kyjov	502 912	20 000,00	16 429,00
Teplo - pronájmy	502 920	90 000,00	95 220,00
Vodné - stočné pronájmy	502 940	40 000,00	30 977,00
Vodné - stočné Kůřil	502 941	80 000,00	65 408,00
Služby	518	44 040,00	41 516,00
Ostatní služby	518 900	15 000,00	12 476,00
Internet	518 902	29 040,00	29 040,00
Mzdové náklady	521	17 000,00	14 000,00
Mzdové náklady	521 900	17 000,00	14 000,00

Název položky	Účet	Schválený rozpočet	Čerpání
Celkové výnosy		1 109 440,00	1 058 978,00
Výnosy z pronájmu: z toho	603	1 109 440,00	1 058 978,00
Tržby z nájemného kuchyně v MŠ	603 910	180 000,00	180 000,00
Tržby z přefakturace el.energie Kůřil	603 911	500 000,00	504 786,00
Tržby z přefakturace el.energie Teplo	603 912	20 000,00	16 429,00
Tržby z nájemného tělocvičny	603 920	280 000,00	242 915,00
Tržby z nájemného kotle TEPLO	603 930	23 040,00	23 040,00
Tržby z přefakturace vodné-stočné Kůřil	603 941	80 000,00	65 408,00
Tržby z pronájmu místnosti 65-interner	603 950	26 400,00	26 400,00
VH z doplňkové činnosti		257 400,00	267 117,00

Zisk z doplňkové činnosti činil 267 117,00 Kč. Jedná se o výnosy z pronájmu tělocvičny, kotelny, místnosti č.65, dále z pronájmu kuchyně v budově MŠ.

V Kyjově dne: 28. 2. 2025

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

14. Vyhodnocení kontrolní činnosti

Řídící kontrola je v organizaci zajišťována odpovědnými zaměstnanci v rámci pracovní náplně jako součást vnitřního řízení. Z časového hlediska se tato kontrola rozlišuje na:

- předběžnou – kontrola před uskutečněním připravovaných operací,
- průběžnou – kontrola v období, kdy je s veřejnými prostředky nakládáno,
- následnou – kontrola po ukončení příslušných operací.

Předběžná řídicí kontrola se realizovala před uskutečněním operace ve fázi přípravy a plánování operace. Posuzoval se soulad zamýšlené operace s příslušnými smlouvami, schválenými předpisy, schválenými rozpočty či projekty.

Předběžnou řídicí kontrolu v naší organizaci provádí:

- Příkazce (ředitel) – RNDr. Vlastimil Válka, v případě jeho nepřítomnosti statutární zástupce ředitele
- Správce rozpočtu – Ing. Zuzana Klimešová
- Účetní – Bc. Eva Jarolíková, po dobu nemoci zastupuje Ing. Zuzana Klimešová
- Pokladník – Bc. Eva Jarolíková, po dobu nemoci zastupuje Ing. Zuzana Klimešová
- Pokladník ŠJ – Ludmila Prachařová
- FKSP – Bc. Eva Jarolíková, po dobu nemoci zastupuje Ing. Zuzana Klimešová

Za průběžnou kontrolu zodpovídal ředitel organizace, prakticky se kontrola realizovala za pomoci operačních postupů prostřednictvím vedoucích zaměstnanců a dalších pověřených řadových zaměstnanců. Spočívala v prověření, zda operace od předání podkladů k realizaci hlavní účetní až do jejího konečného vypořádání a vyúčtování probíhalo v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a opatřeními organizace.

Následná řídicí kontrola byla provázána s kontrolou průběžnou, vč. uplatnění odpovídajících operačních, hodnotících a revizních postupů. Těžiště kontroly spočívalo v kontrole účetních a souvisejících dokladů, osob odpovědných za účetní případ.

Při kontrolní činnosti nebyly shledány nedostatky. Pokud se v průběhu roku vyskytly, byly po jejich zjištění odstraněny.

V organizaci v roce 2024 neproběhla žádná externí kontrola.

15. Bezpečnost práce, úrazy

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví jak zaměstnancům při práci, tak žákům při vzdělávání, výchově a činnostech s ní přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Zaměstnanci školy se pravidelně účastní školení, které je zaměřeno na bezpečnost práce a ochranu zdraví zaměstnanců a žáků. V organizaci je zpracováván Rozbor o pracovní úrazovosti. S výsledkem jsou seznámeni všichni zaměstnanci na poradě nebo jiným, v organizaci obvyklým způsobem.

V roce 2024 nebyly evidovány žádné pracovní úrazy. Celkově bylo zaznamenáno 69 úrazů žáků. Z toho bylo ve stejném roce odškodněno 9 žáků celkovou částkou 74.562 Kč. K většině školních úrazů došlo zejména v hodinách tělesné výchovy nebo během přestávek. Při šetření úrazů nebylo zjištěno porušení předpisů a pokynů ze strany zaměstnanců a nápravná opatření pro předcházení vzniku úrazů jsou směřována zejména k dodržování pořádku a kázně a současně ke kvalitnímu výkonu pedagogického dohledu.

V Kyjově dne: 28. 2. 2025

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

16. Závěr

Organizace hospodaří s prostředky určenými na provoz (příspěvek zřizovatele), s prostředky ze státního rozpočtu, s účelovými prostředky NPO, s prostředky ze Šablon EU a s vlastními prostředky. Závazné ukazatele hospodaření byly splněny. Organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Rok 2024 byl 42. školním rokem naší školy. Domníváme se, že toto výročí jsme důstojně oslavili a připomněli organizovanými akcemi. Především Den otevřených dveří měl mezi širokou veřejností velký úspěch a významnou měrou přispěl k vytváření pozitivního public relation naší školy.

Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka je školou, která vytváří trvale dobré podmínky pro úspěšné plnění všech svých funkcí, dává všem žákům možnost kvalitního vzdělávání a má také dobrý potenciál svého budoucího rozvoje.

Zprávu vypracovaly:

Ing. Zuzana Klimešová

Bc. Eva Jarolíková

V Kyjově dne 28.2.2025

RNDr. Vlastimil Válka
ředitel ZŠ a MŠ Dr. Joklíka