

**Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka,  
příspěvková organizace města Kyjova,  
Sídliště U Vodojemu 1261, 697 01 Kyjov, okr. Hodonín  
IČO 488 477 47**

## **ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ 2025**



**Únor 2026**

## **OBSAH**

1. Základní údaje o základní škole
2. Základní údaje o mateřské škole
3. Hospodaření organizace
4. Finanční prostředky
5. Peněžní fondy
6. Pohledávky a závazky
7. Finanční vypořádání dotací z MŠMT
8. Finanční vypořádání dotací EU (Šablony)
9. Investiční akce
10. Autoprovoz
11. Majetek organizace
12. Inventarizace
13. Doplňková činnost
14. Vyhodnocení kontrolní činnosti
15. Bezpečnost práce, úrazy
16. Závěr

## 1. Základní údaje o základní škole

ZŠ Dr. Joklíka byla otevřena v roce 1982, nachází se na Sídlišti U Vodojemu, je umístěna v klidném, příjemném prostředí, obklopeném zelení, a z hlediska bezpečnosti v její bezprostřední blízkosti nevede žádná dopravní komunikace.



<b>1.1 škola</b>	
vedení školy	<i>ředitel: RNDr. Vlastimil Válka statutární zástupce ředitele: Mgr. Petra Gregorovičová</i>
kontakt	<i>tel.: 515 284 811 e-mail: reditel@zsjoklik.cz www: zsjoklik.cz</i>

<b>1.2 zřizovatel</b>	
název zřizovatele	<i>Město Kyjov</i>
adresa zřizovatele	<i>Masarykovo nám. 30, Kyjov 697 01</i>
kontakt	<i>tel.: 518 697 400 fax: 518 614 097 e-mail: starosta@mukyjov.cz</i>

<b>1.3 údaje o školské radě</b>	
předseda	<i>Mgr. Jaroslava Neničková, zástupce ped. pracovníků</i>
další členové školské rady	<i>Mgr. Hana Bednaříková, zástupce zřizovatele Pavčina Kopecká, zást. rodičů žáků Ing. Jana Novotná, zástupce rodičů žáků Ing. Hana Robková, zástupce ped. pracovníků Mgr. Jana Truschingerová, zástupce zřizovatele</i>

<b>1.4 součásti školy</b>	<b>kapacita</b>
základní škola	540
školní družina	150
školní jídelna ZŠ	600

Školní budova je moderní, pavilónového typu s několika atrií. V každém pavilonu se nachází určitá část školy – v pavilonu A jsou umístěny třídy 1. – 3. ročníku, v pavilonu B jsou dislokovány učebny 6. – 9. ročníku, v pavilonu C se nachází kanceláře školy, malá učebna informatiky a šatny pro žáky, v pavilonu D je školní kuchyně s jídelnou, v pavilonu E jsou umístěny třídy 4. a 5. ročníku, školní družina, odborné učebny informatiky a přírodovědy, pavilon G je tělocvična.

Činnost školní družiny probíhá v pěti odděleních – tři oddělení jsou dislokována na adrese Sídlíště U Vodojemu 1261/18 (budova ZŠ), další dvě oddělení jsou na adrese Sídlíště U Vodojemu 1260/16 (budova MŠ). Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové a odpočinkové činnosti dětí. Personální zabezpečení je na dobré úrovni, všechny vychovatelky jsou plně kvalifikované. Provozní doba: 6.30 – 8.00 a 11.40 - 16.40 hod.

<b>1.5 údaje o pracovnících školy</b>	
počet učitelů ZŠ	34
počet asistentů ZŠ	5
počet vychovatelů ŠD	5
počet školních speciálních pedagogů ZŠ	1
počet školních psychologů	1
počet správních zaměstnanců ZŠ	7
počet zaměstnanců ŠJ	8

Muži	Ženy	Osoby se zdravotním postižením	Osoby nad 55 let do důch. věku	Osoby v důchodovém věku
9	52	0	13	0

Škola disponuje moderním vybavením, samozřejmostí je počítačová technika, interaktivní panely, interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky a tablety pro žáky.

Ve svém výchovně vzdělávacím procesu využívají žáci jedenáct odborných učeben: učebnu chemie, výtvarné výchovy a přírodopisu, jazykovou učebnu, dvě učebny informatiky, hudebnu, cvičnou kuchyňku, učebnu přírodovědy, keramickou dílnu a tělocvičnu.

<b>1.6 materiálně-technické podmínky školy</b>	
Učebny	24
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	9 + 5 oddělení družiny +2 multimediální učebny.
Odpočinkový areál	Atrium školy
Sportovní zařízení	Tělocvična a víceúčelový sportovní areál
Přírodovědná učebna	Učebna pro výuku přírodovědy
Žákovský nábytek	Třídy jsou vybaveny nastavitelnými lavicemi.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Žáci jsou vybaveni učebnicemi dle schválených doložek.
Vybavení kabinetů	V každém kabinetě NB s připojením na internet.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou, v každé tř. I. a II. stupně je data projektor a připojení na internet	Dvě PC učebny s počítači připojenými na internet, interaktivní tabule, data projektor a notebooky

Mimo výuku nabízíme dětem možnost vhodně vyplnit volný čas. Škola umožňuje navštěvovat několik zájmových kroužků (sportovní, pěvecký, výtvarný apod.), žáci mohou využívat školní knihovnu a počítačové učebny, kde mají přístup k internetu.

Škola dosahuje výborných výsledků v jazykových a sportovních soutěžích. Škola vyučuje v 1.- 9. ročníku podle ŠVP *Kompas pro život aneb cesta je cíl*.

Ve škole je ustanoveno školské poradenské pracoviště. Členy ŠPP jsou výchovný poradce, metodik prevence, školní speciální pedagog a školní psycholog.

Výchovný poradce Mgr. Milena Líčeníková vychází ve své činnosti ze zpracovaného plánu práce výchovného poradce a celoročního plánu práce školy. V oblasti vztahů školy se zákonnými zástupci žáků poskytuje poradenskou činnost a také pomáhá při jednáních třídních učitelů s rodiči žáků. Zaměřuje se především na práci se žáky se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně se sociálním znevýhodněním. Dle potřeby spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Pomáhá s vytvářením a kontroluje individuální vzdělávací plány integrovaných žáků.

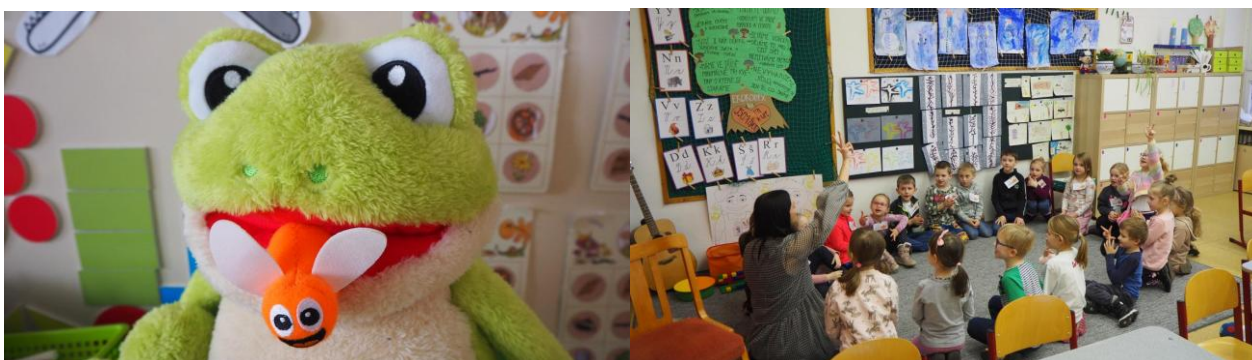
Škola má vypracovaný minimální preventivní program. Školním metodikem prevence je Mgr. Eva Kostihová. V rámci prevence sociálně patologických jevů spolupracujeme s PPP, SPC, policií ČR, a orgány místní samosprávy.



V únoru se konaly školní kola recitační soutěže pro první stupeň, biologické olympiády pro žáky 6. a 7. ročníků a geografické olympiády pro žáky 6. až 9. třídy.

Žáci 8. tříd se měli možnost zúčastnit týdenního lyžařského výcviku, který se konal ve ski areálu v Horní Bečvě a žáci 7. tříd měli následně příležitost lyžařského výcviku, za kterým se denně dojíždělo do Ski Filipov.

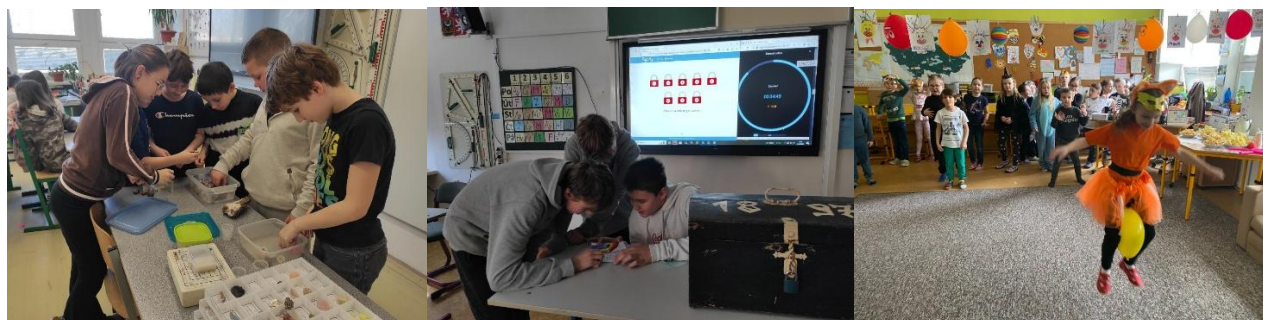
Pro budoucí prvňáčky proběhlo již tradičně zábavné odpoledne „Hurá do školy“, kde se nejen oni ale i jejich rodiče seznámili se školou a jejím prostředím.



V březnu měli žáci čtvrtých tříd jedinečnou příležitost prohlédnout si sbírky minerálů z České republiky i ze světa a dozvědět se tak mnoho zajímavostí.

Šestákům se v rámci „Únikové hry na druhém stupni“ dostala do ruky tajemná truhla s pokladem a mapa, která je vedle k ukrytým šifram. Tyto hry pro všechny žáky nejsou jen o logickém myšlení, ale také o efektivní komunikaci, plánování strategie a schopnosti spolupracovat na řešení úkolů, při kterých se setkávají žáci z různých tříd a získávají tak nové zkušenosti.

V družině se v rámci „Loučení se zimním obdobím“ konaly zábavné aktivity ve všech pěti odděleních. Děti si tak užily mimo tvoření a kreslení také pexesiádu, piškvorkiádu, oslavu masopustu, karneval a pečení koláčků.



V dubnu se konal zápis dětí do prvních tříd a pro deváťáky znamenal duben přijímací zkoušky na střední školy. V příjemném duchu se pak konal „Den otevřených dveří“. 7. třídy trávili poslední dubnové dny na outdoorovém výletu v kempu Baldovec a pro žáky 6. a 8. ročníků byl uspořádán Armádou ČR a Českým červeným křížem projektový den POKOS (Příprava Obyvatel K Obraně Státu).



V květnu se naši malí basketbalisté z 3. a 4. ročníku zúčastnili kvalifikačního turnaje do Jr. NBA League a vybojovali 2. místo a postup do 1. kola soutěže.



Přímo v tělocvičně školy se konal první ročník pěvecké soutěže Brumík, o jejíž hodnocení se starala zkušená porota a účastnili se jí žáci všech ročníků. Akce byla plná nádherných pěveckých a hudebních vystoupení, radosti a nezapomenutelné atmosféry.



Červen byl ve znamení školních výletů, ať už v tuzemsku nebo zahraničí, loučení v družině nebo s plaveckou výukou a těšení se na samotné prázdniny.



Přechod na druhý stupeň je pro nové šestáky vždy spojen se změnou nejen vyučujících, ale zároveň celého kolektivu třídy. Aby se děti lépe poznaly, škola pořádá v září 3-denní adaptační kurz, který se konal opět v Čeložnicích u Kyjova, tentokrát v duchu hesla „Cesta z města“. Děti čekala nově „Lesní pedagogika“, kde se dozvěděli, jak pracují lesníci, mohly si osahat rohy a parohy a především zjistily, „že srnec není jelen“.



Samotný podzim se nesl v duchu soutěží, ať už „Běh s trikolourou“, „Cyklokrosový pohár ZŠ Kyjovska“, „Skřítek Podzimáček“, „Soutěž o dárkovou kolekci MINECRAFT“ nebo „Jr.NBA“.





Prosinci pak vévodí Pythagoriáda, Olympiády v českém a anglickém jazyce, Mladý chemik nebo Bobřík informatiky. Tradičně všechny třídy obchází Mikuláš se svou družinou a široká veřejnost je zvána na Vánoční zpívání a jarmark.



Škola je zapojena do různých rozvojových a mezinárodních programů, projektů a spoluprací:

- Škola realizovala projekt „Podpora IV“.
- Škola získala na základě podaného projektu grant od nadace Orlen Unipetrol na pořízení učebních pomůcek.
- Škola pokračovala v mezinárodním projektu „Ekoškola“.
- Škola realizovala programy „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“.



## 2. Základní údaje o mateřské škole

Mateřská škola Dr. Joklíka U Vodojemu je čtyřtřídní pavilónová budova v sídlištním komplexu, uprostřed velké školní zahrady, která je vybavena mnoha herními prvky, průlezkami, pískovištěm, skluzavkou, houpačkami, dřevěným domečkem, trampolínou, lanovým centrem, v letních měsících je na zahradě umístěna sprcha.

Školka je v sousedství ZŠ se sportovním areálem, který využíváme k pořádání sportovních aktivit a k volnému hraní dětí. MŠ se nachází v klidové zóně na okraji města, tato výhodná poloha umožňuje krásné procházky do lesoparku a nedalekých polí, které vedou k užšímu spojení s přírodou.



2.1 mateřská škola	
vedení školy	ředitel: RNDr. Vlastimil Válka zástupce ředitele: Helena Gasnářková
kontakt	tel.: 515 284 806 e-mail: msjoklik@zsjoklik.cz www: msjoklik.cz

2.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Město Kyjov
adresa zřizovatele	Masarykovo nám. 30, Kyjov 697 01
kontakt	tel.: 518 697 400 fax: 518 614 097 e-mail: starosta@mukyjov.cz

2.3 součásti školky	kapacita
mateřská škola	125
školní jídelna-výdejna	200

Mateřská škola pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola upřednostňuje prožitkové učení a učení hrou. Ze čtyř tříd je jedna pro děti s povinným vzděláváním, zbývající tři jsou heterogenní, ve kterých jsou individuálně integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Třídy jsou naplněny do počtu daného § 2, odst.2, vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Kapacita mateřské školy je 125 dětí.

O děti zde pečuje 8 pedagogických pracovníků, 3 asistenti pedagoga, 2 uklízečky.

<b>2.3 základní údaje o pracovnících MŠ</b>	
počet učitelů	8
počet asistentů	3
počet nepedagogických pracovníků	2

Filosofií naší školky je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozeného vzdělávání. Záměrem je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální. Vést je k tomu, aby se staly relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky života. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Podporovat rozvoj vzdělávání dětí se speciálními potřebami a pomoci jim se začleněním do společnosti.

Název našeho programu „*Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima*“ předurčuje způsob přirozené a nenásilné cesty vzdělávání předškolních dětí, učení hrou a praktickými činnostmi založenými na prožitkovém učení.

*\* Co slyším, to zapomenu, co vidím, to si zapamatuji, co prožiji, tomu rozumím. \**



Tradiční akce pořádané v mateřské škole:

- návštěva kulturních akcí v KD- divadlo, maňásková představení v MŠ
- pravidelné měsíční návštěvy filmových představení pro děti
- naučné pořady různých agentur
- návštěva muzea, účast na akcích v muzeu, prohlídka výstav v galeriích ve městě
- tvořivé dílny s rodiči
- návštěva knihovny, beseda s knihovnicí
- podzimní a letní výlety do turistického centra v okolí dle tematických plánů
- podzimní akce – Podzimní plotová hra, Halloween ve třídě, Školka plná dráčků
- Pyžamový den, návštěva Mikuláše, vánoční besídky, nadílka
- vánoční jarmark
- kurz plavání
- vyhánění zimy, Velikonoční dílničky, Dveře dokořán, Staráme se o naši Zem
- besídka k Svátku matek, oslava Dne dětí
- zahradní slavnost s pasováním předškoláků



### 3. Hospodaření organizace

Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka Kyjov, okres Hodonín, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací města Kyjova. Organizace hospodaří s prostředky určenými na provoz od zřizovatele, s prostředky státního rozpočtu, s prostředky EU a s vlastními prostředky. Organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

#### 3.1 Čerpání rozpočtu roku 2025 schváleného Radou města Kyjova

Celkové náklady		Celkové výnosy	
Schválené	Skutečnost k 31. 12. 2025	Schválené	Skutečnost k 31. 12. 2025
<b>66 288 653,20</b>	<b>65 272 082,16</b>	<b>66 547 053,20</b>	<b>65 544 783,16</b>

#### Náklady

Název položky	Schválený rozpočet 2025	Čerpání rozpočtu 2025
<b>NÁKLADY 5..</b>	<b>66 288 653,20</b>	<b>65 272 082,16</b>
Náklady zřizovatel	11 035 516,20	9 857 583,45
Náklady MŠMT UZ 33353	53 006 097,00	53 005 259,00
Náklady Potravinová pomoc dětem	0,00	25 354,00
Náklady Šablony UZ 33092 JAK IV.	1 500 000,00	1 651 561,71
Náklady z doplňkové činnosti	747 040,00	732 324,00

#### Výnosy

Název položky	Schválený rozpočet 2025	Čerpání rozpočtu 2025
<b>VÝNOSY 6...</b>	<b>66 547 053,20</b>	<b>65 544 783,16</b>
Dotace zřizovatel	11 035 516,20	9 860 098,45
Dotace MŠMT UZ 33353	53 006 097,00	53 005 259,00
Dotace Potravinová pomoc dětem	0,00	25 354,00
Dotace Šablony UZ 33092 JAK IV.	1 500 000,00	1 651 561,71
Výnosy z doplňkové činnosti	1 005 440,00	1 002 510,00

### 3.2 Tabulka čerpání nákladů a výnosů od zřizovatele

Název položky	Účet	Schválený rozpočet	Čerpání rozpočtu
<b>NÁKLADY HLAVNÍ ČINNOSTI</b>		<b>11 035 516,20</b>	<b>9 857 583,45</b>
<b>Materiál</b>	<b>501</b>	<b>3 730 924,20</b>	<b>3 489 538,66</b>
Potraviny ŠJ	501 000	3 000 000,00	2 700 570,00
Kancelářské potřeby	501 110	35 000,00	31 591,46
Papír do kopírky	501 111	30 000,00	23 564,75
Tonery	501 120	3 000,00	3 673,00
Tiskoviny, knihy, metod. mater.	501 130	30 000,00	25 961,50
Knihy, hračky MŠ do 1000 Kč	501 140	30 000,00	43 190,00
Úklidové prostředky	501 200	100 000,00	134 974,22
Toaletní potřeby	501 210	120 000,00	88 019,75
Nábytek od 1001 Kč - 2999 Kč	501 310	35 000,00	33 464,50
Elektronika, přístroje od 1001 Kč - 2999 Kč	501 320	2 490,00	2 490,00
Nástroje, stroje od 1001 Kč - 2999 Kč	501 340	0,00	3 312,00
PC a příslušenství PC od 1001 Kč - 2999 Kč	501 350	0,00	1 301,00
Ostatní od 1001 Kč - 2999 Kč	501 390	0,00	30 219,10
Ostatní FKSP od 1001 Kč - 2999 Kč	501 391	9 000,00	0,00
Programy, licence 1001 Kč-2999 Kč	501 399	25 000,00	0,00
Výtvarný materiál	501 420	60 000,00	59 152,63
Materiál na opravy	501 500	110 000,00	125 367,01
Ostatní	501 800	130 434,20	147 298,84
FKSP do 1000 Kč	501 805	1 000,00	25 388,90
Dar Orlen Unipetrol	501 807	10 000,00	10 000,00
<b>Spotřeba energie</b>	<b>502</b>	<b>3 000 000,00</b>	<b>2 312 648,24</b>
Elektrická energie budova ZŠ	502 100	620 000,00	475 082,00
Elektrická energie budova MŠ	502 101	100 000,00	73 068,00
Elektrická energie byt školníka	502 102	50 000,00	6 985,81
Teplo budova ZŠ	502 200	1 200 000,00	1 003 849,05
Teplo budova MŠ	502 201	500 000,00	393 030,17
Plyn - vaření ŠJ budova ZŠ	502 300	50 000,00	17 574,21
Voda budova ZŠ	502 400	320 000,00	261 988,00
Voda budova MŠ	502 401	160 000,00	81 071,00
<b>Spotřeba jiných neskl. položek</b>	<b>503</b>	<b>8 000,00</b>	<b>4 413,00</b>
PHM do sekaček	503 200	8 000,00	4 413,00
<b>Opravy a udržování</b>	<b>511</b>	<b>790 000,00</b>	<b>753 941,72</b>
Budova ZŠ z přísp. na provoz	511 110	320 000,00	421 981,00
Budova MŠ z přísp. na provoz	511 111	50 000,00	77 691,22
Budova ZŠ z investičního fondu	511 2..	420 000,00	254 269,50
<b>Cestovné</b>	<b>512</b>	<b>70 000,00</b>	<b>97 301,00</b>
Školení, pracovní cesty	512 100	5 000,00	4 042,00

Akce školy-výlety, hory	512 200	65 000,00	93 259,00
<b>Náklady na reprezentaci</b>	<b>513</b>	<b>20 000,00</b>	<b>12 398,03</b>
Náklady na reprezentaci	513 100	20 000,00	12 398,03
<b>Ostatní služby</b>	<b>518</b>	<b>770 000,00</b>	<b>750 858,38</b>
Telefonní poplatky	518 110	35 000,00	32 349,34
Poštovné	518 210	10 000,00	7 170,00
Revize	518 220	150 000,00	124 119,30
Odvoz odpadu	518 230	80 000,00	83 363,28
Bankovní poplatky	518 250	35 000,00	38 437,00
Služby k programům - aktualizace	518 280	150 000,00	159 938,19
Nájem kopírka	518 510	130 000,00	140 065,96
Ostatní služby	518 800	60 000,00	85 391,31
Ostatní služby-plavání provoz	518 801	120 000,00	80 024,00
<b>Mzdové náklady</b>	<b>521</b>	<b>180 000,00</b>	<b>22 511,00</b>
Mzdové náklady - správce hřiště	521 300	80 000,00	22 511,00
Mzdové náklady - fond odměn	521 600	100 000,00	0,00
<b>Zákonné sociální pojištění</b>	<b>524</b>	<b>60 840,00</b>	<b>7 609,00</b>
Sociální pojištění - správce hřiště	524 101	19 840,00	5 583,00
Sociální pojištění - fond odměn	524 102	24 800,00	0,00
Zdravotní pojištění - správce hřiště	524 201	7 200,00	2 026,00
Zdravotní pojištění - fond odměn	524 202	9 000,00	0,00
<b>Jiné sociální pojištění</b>	<b>525</b>	<b>0,00</b>	<b>95,00</b>
Zákonné poj. zaměst. - KOOPERATIVA	525 100	0,00	95,00
<b>Zákonné sociální náklady</b>	<b>527</b>	<b>43 800,00</b>	<b>23 786,00</b>
FKSP - správce hřiště	527 101	800,00	0,00
FKSP - fond odměn	527 102	1 000,00	0,00
Pracovní oděvy MÚ	527 710	20 000,00	10 204,00
Školení - kurzovné MÚ	527 720	20 000,00	13 582,00
Zdravotní prohlídky	527 730	2 000,00	0,00
<b>Jiné daně a poplatky</b>	<b>538</b>	<b>0,00</b>	<b>25 049,00</b>
Náhradní plnění	538 000	0,00	25 049,00
<b>Ostatní náklady z činnosti</b>	<b>549</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>
Ostatní náklady z činnosti-nedaňové	549 300	0,00	2 500,00
<b>Odpisy dlouhodobého majetku</b>	<b>551</b>	<b>1 941 452,00</b>	<b>1 957 535,00</b>
Odpisy stavby+mov.věci ZŠ+MŠ	551 100	102 435,80	110 850,80
Odpisy z dotace-server	551 101	35 812,20	35 812,20
Odpisy-stavby předané z MÚ	551 200	1 503 180,00	1 510 848,00
Odpisy z dotace-venk.uč.,ICT.PŘ	551 201	300 024,00	300 024,00
<b>Majetek DDHM od 3000-40000 Kč</b>	<b>558</b>	<b>420 000,00</b>	<b>397 185,10</b>
Nábytek	558 110	50 000,00	167 787,00
Stroje, nástroje	558 140	0,00	17 278,80
Ostatní	558 170	290 000,00	200 628,30
Ostatní FKSP	558 171	40 000,00	7 590,00

ZŠ a MŠ Dr. Joklíka Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova  
Zpráva o činnosti a hospodaření  
2025

DDNM 3000-60000 Kč	558 210	40 000,00	3 901,00
<b>Daň z příjmů</b>	<b>591</b>	<b>500,00</b>	<b>214,32</b>
Daň z úroku	591 100	500,00	214,32

Název položky	Účet	Schválený rozpočet	Čerpání rozpočtu
<b>VÝNOSY HLAVNÍ ČINNOSTI</b>		<b>11 035 516,20</b>	<b>9 860 098,45</b>
<b>Výnosy z vlastní činnosti</b>		<b>4 196 500,00</b>	<b>3 700 766,01</b>
<b>Výnosy z prodeje služeb</b>	<b>602</b>	<b>3 600 000,00</b>	<b>3 353 715,00</b>
Stravné ŠJ	602 110	3 000 000,00	2 700 570,00
Školné MŠ	602 210	300 000,00	338 745,00
Školné ŠD	602 220	300 000,00	314 400,00
<b>Čerpání fondů</b>	<b>648</b>	<b>580 000,00</b>	<b>297 248,40</b>
RF 414 - čerpání darů	648 100	10 000,00	10 000,00
RF 413	648 200	0,00	0,00
FI	648 300	420 000,00	254 269,50
FO	648 400	100 000,00	0,00
FKSP majetek	648 500	50 000,00	32 978,90
<b>Ostatní výnosy z činnosti</b>	<b>649</b>	<b>15 000,00</b>	<b>48 782,00</b>
Náhrady od pojišťovny	649 110	0,00	12 885,00
Náhrady reklamace z min.let	649 111	0,00	1 417,00
Poškozené učebnice	649 120	10 000,00	5 820,00
Nevrácené,poškozené čipy	649 130	5 000,00	15 620,00
Opis vysvědčení, sběr papíru	649 150	0,00	13 040,00
<b>Úroky</b>	<b>662</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 020,61</b>
Úroky	662 100	1 500,00	1 020,61
<b>Dotace</b>	<b>672</b>	<b>6 839 016,20</b>	<b>6 159 332,44</b>
Příspěvek na provoz	672 100	2 000 000,00	2 000 000,00
Příspěvek na energie	672 101	3 000 000,00	2 312 648,24
Příspěvek na odpis budov předané z MÚ	672 200	1 503 180,00	1 510 848,00
výnosy z rozpoštění odpisůz dotací-venk.uč,ICT,PŘ	672 201	300 024,00	300 024,00
výnosy z rozpoštění odpisůz dotací-server	672 202	35 812,20	35 812,20

<b>HV Z HLAVNÍ ČINNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>2 515,00</b>
-----------------------------	-------------	-----------------

<b>HV Z DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI</b>	<b>258 400,00</b>	<b>270 186,00</b>
--------------------------------	-------------------	-------------------

<b>HV CELKEM</b>	<b>258 400,00</b>	<b>272 701,00</b>
------------------	-------------------	-------------------

## Komentář k hospodářskému výsledku

<b>Celkový zlepšený hospodářský výsledek</b>	<b>272 701,00 Kč</b>
z toho : z hlavní činnosti	2 515,00 Kč
z doplňkové činnosti	270 186,00 Kč

### Hospodářský výsledek z hlavní činnosti:

- 2 505,00 Kč – úspora z neprovedených oprav organizace.

### Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti:

- 270 186,00 Kč – jedná se o výnosy z pronájmu tělocvičny, kotelny, místnosti č.65 a dále z pronájmu kuchyně v budově MŠ.

Organizace hospodařila v roce 2025 podle předem schváleného rozpočtu. Organizace navrhuje zisk převést do rezervního fondu a fondu odměn.

Příspěvek na energie byl částečně vyčerpán ve výši 2 312 648,24 Kč a vratka za energie činí 687 351,76 Kč.

### 3.3 Opravy a investice

#### OPRAVY – krátkodobý plán

	Název opravy	Schválený plán	Zdroj	Čerpání	Zdroj
ZŠ 511 110	oprava žaluzií	10 000	PP	12 800,00	PP
	malování	70 000	PP	45 200,00	PP
	oprava sportovního areálu-sítě	100 000	PP	108 867,00	PP
	nepředvídatelné opravy	50 000	PP	116 518,00	PP
	oprava podlahy v učebnách	200 000	IF	254 269,50	IF
	oprava bytu školníka	220 000	IF	0,00	IF
	<b>650 000,00</b>		<b>537 654,50</b>		
ŠJ 511 110	malování	40 000	PP	42 150,00	PP
	oprava vypouštěcích ventilů kotlů 3x	20 000	PP	12 271,00	PP
	nepředvídatelné opravy	30 000	PP	84 175,00	PP
		<b>90 000,00</b>		<b>138 596,00</b>	
MŠ 511 111	malování	30 000	PP	0,00	PP
	nepředvídatelné opravy	20 000	PP	77 691,22	PP
		<b>50 000,00</b>		<b>77 691,22</b>	
	Opravy z příspěvku na provoz celkem	370 000		499 672,22	
	Opravy z fondů a darů celkem	420 000		254 269,50	
	<b>OPRAVY CELKEM</b>	<b>790 000</b>		<b>753 941,72</b>	

#### INVESTICE – krátkodobý plán

Název investice	Schválený plán	Zdroj	Čerpání	Zdroj
rekonstrukce elektroinstalace ZŠ B1+B2	studie proved.	ID		
dotykový informační panel	140 000	IF	168 300,00	IF

V Kyjově dne: 28. 2. 2026

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

## 4. Finanční prostředky

ZŠ a MŠ Dr. Joklíka Kyjov má zřízeny bankovní účty u České spořitelny a.s. v Kyjově. Stavů na bankovních účtech jsou uvedeny k 31.12. daného roku.

Název účtu	Účet	Kč
Mzdový účet – prostředky z kraje	241 000	6 060 601,77 Kč
Provozní účet – prostředky z města	241 002	1 354 550,82 Kč
Účet fondu rezerv	241 003	1 847 736,79 Kč
Účet FKSP	243 000	120 803,95 Kč
Účet školní jídelny	241 004	572 738,26 Kč
Účet fondu investic	241 006	307 908,63 Kč

Organizace využívá ke své činnosti dvě pokladny - pokladnu ZŠ a MŠ a pokladnu školní jídelny. Stav pokladní hotovosti k 31.12. daného roku.

Název pokladny	Účet	Kč
Pokladna ZŠ a MŠ	261 000	26 851,00 Kč
Pokladna ŠJ	261 010	18 741,00 Kč

V Kyjově dne: 28. 2. 2026

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

## 5. Peněžní fondy

411 Fond odměn	Kč
FO k 1.1.	72 203,00 Kč
Příděl z HV	50 000,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
<b>FO k 31.12.</b>	<b>122 203,00 Kč</b>

412 FKSP	Kč
FKSP k 1.1.	224 835,41 Kč
Příděl základní	387 708,78 Kč
Čerpání	-464 248,90 Kč
<b>FKSP k 31.12.</b>	<b>148 295,29 Kč</b>

413 Rezervní fond z HV	Kč
RF k 1.1.	185 436,13 Kč
Zlepšený výsledek z hospodaření	218 277,46 Kč
Čerpání – posílení IF	-300 000,00 Kč
<b>RF k 31.12.</b>	<b>103 713,59 Kč</b>

414 Rezervní fond ostatní	Kč
RF k 1.1.	1 723 181,71 Kč
Nespotřebované dotace z EU	1 618 891,20 Kč
Nespotřebované dotace JMK potravin.pomoc	63 512,00 Kč
Čerpání darů	- 10 000,00 Kč
Čerpání EU	-1 651 561,71 Kč
<b>RF k 31.12.</b>	<b>1 744 023,20 Kč</b>

416 Fond investic	Kč
FI k 1.1.	619 627,33 Kč
Příděl ve výši odpisů	1 621 698,80 Kč
Příděl z RF	300 000,00 Kč
Čerpání	-2 233 417,50 Kč
<b>IF k 31.12.</b>	<b>307 908,63 Kč</b>

V roce 2025 byly přiděleny finanční prostředky do fondu odměn ze schváleného výsledku hospodaření roku 2024 ve výši 50 000,00 Kč. Fond odměn se v roce 2025 nečerpal.

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen přidělem stanoveným 1% z ročního objemu nákladů na platy a náhrady platů a to ve výši 387 708,78 Kč. Výdaje z fondu FKSP na produkty na stáří, pořízený majetek, kult.akce atd. činily 464 248,90 Kč.

Do rezervního fondu v roce 2025 byla převedena částka ze schváleného výsledku hospodaření roku 2024 ve výši 218 277,46 Kč. Ostatní prostředky převedené do rezervního fondu se týkají nespotebované dotace z prostředků Šablony EU JAK IV a nespotebované dotace JMK Potravinová pomoc dětem.

Fond investic je tvořen od počátku roku odpisy ve výši 1 621 698,80 Kč. Převod z RF činil 300 000,00 Kč. Z těchto prostředků měla být financována i oprava bytu školníka, která neproběhla. Z fondu investic se hradil panel Ámos, opravy podlah a spolufinancovala se oprava střech. Odvod z fondu do rozpočtu zřizovatele byl ve výši 1 510 848 Kč. Celkové čerpání fondu činilo 2 233 417,50 Kč.

V Kyjově dne: 28. 2. 2026

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

## 6. Pohledávky a závazky

Organizace činí veškeré kroky k včasné a řádné úhradě pohledávek a snaží se předcházet vzniku nedobytných pohledávek. Organizace průběžně kontroluje, zda veškeré její pohledávky jsou hrazeny řádně a včas ve stanové lhůtě.

SU a AU	Celkem	Do lhůty splatnosti	Po lhůtě splatnosti
311 900 Odběratelé-doplň. činnost	28 611,00 Kč	28 611,00 Kč	0,00 Kč
315 010 Jiné pohl.-po splatn.-ŠJ	88,00 Kč	0,00 Kč	88,00 Kč
381 000 Nákl.příštích období	37 674,60 Kč	37 674,60 Kč	0,00 Kč
388 001 Dohad.účty aktivní JAK IV.	3 643 756,00 Kč	3 643 756,00 Kč	0,00 Kč
388 002 Dohad.účty aktivní JAK V.	1 618 891,20 Kč	1 618 891,20 Kč	0,00 Kč
388 003 Dohad.účty aktivní Potravinová pomoc dětem	88 866,00 Kč	88 866,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>5 417 886,80 Kč</b>	<b>5 417 798,80 Kč</b>	<b>88,00 Kč</b>

Organizace činí veškeré kroky k včasné a řádné úhradě svých závazků a snaží se předcházet prodlení s plněním závazků.

SU a AU	Celkem	Do lhůty splatnosti	Po lhůtě spl.
321 002 Dodavatelé JMK	83 471,38 Kč	83 471,38 Kč	
321 003 Dodavatelé-potraviny ŠJ	16 808,96 Kč	16 808,96 Kč	
321 010 Dodavatelé-prov.prostř.MÚ	451 948,95 Kč	451 948,95 Kč	
324 010 Krátk.zál.-stravné ŠJ	600 837,00 Kč	600 837,00 Kč	
331 000 Zaměstnanci	3 431 541,00Kč	3 431 541,00 Kč	
336 050 Sociální poj.	1 373 228,00 Kč	1 373 228,00 Kč	
337 ... Zdravotní poj.	583 884,00 Kč	583 884,00 Kč	
342 100 Jiné daně-z mezd-srážková	997,00 Kč	997,00 Kč	
342 200 Jiné daně-z mezd-zálohová	424 181,00 Kč	424 181,00 Kč	
349 001 Závazky-nevyčerpané en.	687 351,76 Kč	687 351,76 Kč	
378 100 Ostat.krátk.pohl.-penz.přip.	15 900,00 Kč	15 900,00 Kč	
455 000 Dlouh.přijaté zálohy.-čipy ŠJ	19 090,00 Kč	19 090,00 Kč	
472 007 Dlouh.přijaté transfery- EU JAK I	3 643 756,00 Kč	3 643 756,00 Kč	
472 008 Dlouh.přijaté transfery- Potr.pomoc	88 866,00 Kč	88 866,00 Kč	
472 009 Dlouh.přijaté transfer- EU JAK II	1 618 891,20Kč	1 618 891,20 Kč	
<b>Celkem</b>	<b>13 040 752,25 Kč</b>	<b>13 040 752,25 Kč</b>	

V Kyjově dne: 28. 2. 2026

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

## 7. Finanční vypořádání dotací z MŠMT

Organizace obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 53 006 097,00 Kč pod účelovým znakem 33353. Organizace vyčerpala finanční prostředky ve výši 53 005 259,00 Kč na platy zaměstnanců, OON, odvody, FKSP a ONIV. Vratka byla ve výši 838,00 Kč za nevyčerpané odvody psychologa.

### Náklady

Plnění rozpočtu prostředků na mzdy a ostatní neinvestiční výdaje				
( prostředky SR přerozdělované KÚ Jmk v Brně )				
Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
<b>Přímé nákl. na vzděl. UZ 33353</b>	<b>UZ 20</b>	<b>53 006 097,00</b>	<b>53 005 259,00</b>	<b>99,9</b>
Platy	521	38 439 211,00	38 439 211,00	100
Nemoci	521	233 155,00	233 155,00	100
OON - dohody	521	128 666,00	128 666,00	100
<b>Povinné pojištění celkem</b>		<b>12 973 456,00</b>	<b>12 972 618,00</b>	<b>100</b>
Sociální pojištění	524	9 512 622,00	9 512 010,00	99,9
Zdravotní pojištění	524	3 460 834,00	3 460 608,00	99,9
<b>Zák. soc. náklady (FKSP)</b>	527	<b>386 073,45</b>	<b>386 073,45</b>	<b>100</b>
<b>Ost. neinvestiční výdaje</b>	501 - 558	<b>845 535,55</b>	<b>845 535,55</b>	<b>100</b>
<b>NÁKLADY celkem</b>		<b>53 006 097,00</b>	<b>53 005 259,00</b>	<b>99,9</b>

### Výnosy

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
<b>Dotace na vzdělávání UZ 33353</b>	672	<b>53 006 097,00</b>	<b>53 005 259,00</b>	<b>99,9</b>
<b>VÝNOSY celkem</b>		<b>53 006 097,00</b>	<b>53 005 259,00</b>	<b>99,9</b>

Hospodářský výsledek - vratka

838,00 Kč

Dále organizace byla zapojena do programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi. Celková výše dotace činila 177 732,00 Kč. Na bankovní účet přišla v roce 2025 polovina dotace. Organizace vyčerpala finanční prostředky ve výši 25 354,00 Kč. Zbytek finančních prostředků byl převeden do rezervního fondu a bude se čerpat v roce 2026.

## Náklady

Plnění rozpočtu prostředků na Potravinovou pomoc dětem v sociální nouzi				
Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi	UZ 28	25 354,00	25 354,00	100
Potraviny	501	25 354,00	25 354,00	100
<b>NÁKLADY celkem</b>		<b>25 354,00</b>	<b>25 354,00</b>	<b>100</b>

## Výnosy

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi	UZ 28	25 354,00	25 354,00	100
Dotace Potravinová pomoc dětem	672	25 354,00	25 354,00	100
<b>VÝNOSY celkem</b>		<b>25 354,00</b>	<b>25 354,00</b>	<b>100</b>

Hospodářský výsledek

0.00

V Kyjově dne: 28. 2. 2026

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

## 8. Finanční vypořádání dotací (EU Šablony)

V roce 2023 škola začala realizovat projekt Podpora IV. JAK. Tento projekt trval do 31.12.2025. Celková výše projektu činí 3 643 756,00 Kč. Projekt je veden pod účelovým znakem UZ 33092. Projekt není ještě vyúčtován, očekává se vratka z důvodu neodučených hodin psychologa.

### Náklady

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
<b>Podpora IV. JAK (Šablony IV.) UZ 33092</b>	<b>UZ 24</b>	<b>1 651 561,71</b>	<b>1 651 561,71</b>	<b>100</b>
Spotřeba materiálu	501	416 590,58	416 590,58	100
Opravy a udržování	511	8 331,00	8 331,00	100
Cestovné	512	1 770,00	1 770,00	100
Ostatní služby	518	47 619,24	47 619,24	100
Mzdové náklady	521	167 733,00	167 733,00	100
Sociální a zdravotní pojištění	524	54 048,00	54 048,00	100
Pojištění Kooperativa	525	608,00	608,00	100
FKSP	527	1 635,33	1 635,33	100
Školení	527	17 600,00	17 600,00	100
DDHM-učební pomůcky 3000-40000 Kč	558	935 626,56	935 626,56	100
<b>NÁKLADY celkem</b>		<b>1 651 561,71</b>	<b>1 651 561,71</b>	<b>100</b>

### Výnosy

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
<b>Úč. dotace – Podpora IV. JAK UZ 33092</b>	<b>672</b>	<b>1 651 561,71</b>	<b>1 651 561,71</b>	<b>100</b>
<b>VÝNOSY celkem</b>		<b>1 651 561,71</b>	<b>1 651 561,71</b>	<b>100</b>

**0.00**

### Hospodářský výsledek

V Kyjově dne: 28. 2. 2026

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

## 9. Investiční akce

V roce 2025 byl zakoupen vzdělávací Panel Ámos včetně softwaru ve výši 168 300,00 Kč. Dále došlo k technickému zhodnocení střechy nad jídelnou ve výši 1 050 027,87 Kč a střechy nad hlavním vchodem ZŠ ve výši 989 271,80 Kč.

## 10. Autoprovoz

Škola nemá žádný vozový park.

## 11. Majetek organizace

Organizace eviduje majetek, který je ve vlastnictví města a byl bezplatně svěřen městem jako jejím zřizovatelem do správy s právem obvyklého užívání ve zřizovací listině ze dne 16. 9. 2008 a majetek nakoupený až po vzniku právní subjektivity od 1. 1. 1994.

Nemovitý majetek, který nám zřizovatel předává k hospodaření – budovy, stavby a pozemky vymezuje zřizovací listina ze dne 1.7.2011.

Evidence hmotného a nehmotného majetku a majetku na podrozvahových účtech je vedena na PC v programu KEO4. Veškerý pořízený majetek je zaevidován na PC a očíslován pořadovým číslem. U movitých věcí jsou vedeny ručně karty, na kterých jsou prováděny čtvrtletně odpisy. Majetkem se rozumí:

dlouhodobý hmotný majetek (DHM)	od 40.001,-
dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)	od 60.001,-
stavby	bez ohledu na výši ocenění
pozemky	bez ohledu na výši ocenění
drobný dlouhod.hmotný majetek (DDHM)	od 3.000,- do 40.000,-
drobný dlouhod.nehmotný majetek (DDNM)	od 3.000,- do 60.000,-
drobný nehmotný majetek (DDNM)	od 1.001,- do 2.999,- (podroz.účty)
drobný hmotný majetek (DDHM)	od 1.001,- do 2.999,- (podroz.účty)
krátkodobý majetek	od 1,- do 1.000,- (spotřeba mater.)

## Pořízený majetek v roce 2025

Veškerý majetek byl zakoupen z finančních zdrojů od zřizovatele, MŠMT, Šablon a FKSP.

018	Zřizovatel	MŠMT	Šablony
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	3 901,00	4 023,00	0,00

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého nehmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Multilicence TS Český jazyk 6
- Antivir ESET HOME

021	Zřizovatel	MŠMT	IF	FKSP
Budova ZŠ – předaná MÚ k hosp.	2 039 299,67	0,00	0,00	0,00

Seznam pořízeného samostatného hmotného movitého majetku od zřizovatele:

- TZ – střecha nad jídelnou ŠJ
- TZ – středa nad hlavním vchodem ZŠ

022	Zřizovatel	MŠMT	IF	FKSP
Samostatné hmotné movité věci	168 300,00	0,00	0,00	0,00

Seznam pořízeného samostatného hmotného movitého majetku od zřizovatele:

- Panel ÁMOS včetně software

028	Zřizovatel	MŠMT	Šablony	FKSP
Dlouhodobý hmotný majetek ZŠ	210 704,30	122 432,38	806 787,56	0,00
Dlouhodobý hmotný majetek MŠ	144 969,80	0,00	128 839,00	7 590,00
Dlouhodobý hmotný majetek ŠJ	30 020,00	0,00	0,00	0,00
<b>celkem</b>	<b>385 694,10</b>	<b>122 432,38</b>	<b>935 626,56</b>	<b>7 590,00</b>

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého hmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Pračka Elektrolux
- Logo MŠ a ZŠ
- Klimatizace 2 ks
- Dveře s bezpečnostním sklem 4 ks

- Kastrol
- Chladnička Liebherr
- Koberce 2 ks
- Čistič koberců – extraktor Puzzi
- Věšákové stěny s policí včetně lavice 9 ks
- Sofa Public 5 ks

Seznam pořízeného drobného dlouhod.hmotného majetku z prostředků MŠMT:

- Lego Spike 5 ks
- Notebook Lenovo 5 ks
- AI stabilizátor

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého hmotného majetku z prostředků šablon:

- Stojan pojezd 3 ks
- Interaktivní displej ViewSonic 3 ks
- Digitální piano KORGE
- Váha podlahová
- Elektroakustická kytara
- Mobilní telefony 3 ks
- Pohovka SOLO 4 ks
- Stavebnice molitanové 2ks
- Ministůl na stolní tenis
- Molekuly čtení – velké sady 2 ks
- Lego Education SPIKE 10 ks
- Koberce 4 ks
- Monitor Samsung 2 ks
- Lego City 2 ks
- Tablet Lenovo 32 ks
- Vozík nabíjecí Digitus 3 ks
- Mezikruží do keram.pece
- Žíněnka ultralehká 4 ks
- Sušák na výkresy 10 ks
- Slovní druhy – kartičky 2 ks
- Pádové druhy – kartičky 2 ks
- Velká abeceda, barevná čísla 2 ks
- Malá abeceda 2 ks
- Dron DJI Mini
- Stavebnice Magnaps 2 ks
- Rozhlasová ústředna
- Hodiny řídící rozhlas
- Notebook Lenovo 2 ks
- Notebook Acer Aspire 2 ks

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého hmotného majetku z prostředků FKSP:

- Kávovar Espresso De'Longhi 1 ks

<b>901</b>	<b>Zřizovatel</b>	<b>MŠMT</b>	<b>Šablony</b>
Drobný nehmotný majetek ZŠ- podrozvaha	0,00	10 261,00	8 881,00
Drobný nehmotný majetek MŠ- podrozvaha	0,00	0,00	0,00
<b>celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>10 261,00</b>	<b>8 881,00</b>

Seznam pořízeného drobného nehmotného majetku z prostředků MŠMT:

- Program Altíkův slovník single
- Software/licence VČELKA osob.trenér čtení
- Sada her AJ – online Cool Class Collection
- Licence DysCom 11.1 výukový program 2x

Seznam pořízeného drobného nehmotného majetku z prostředků šablon:

- Software Philips Wireless 4x

<b>902</b>	<b>Zřizovatel</b>	<b>MŠMT</b>	<b>RF</b>	<b>Šablony</b>
Drobný hmotný majetek ZŠ- podrozvaha	55 488,90	35 714,00	0,00	181 578,53
Drobný hmotný majetek MŠ- podrozvaha	0,00	27 534,00	0,00	6 750,00
Drobný hmotný majetek ŠJ- podrozvaha	15 297,70	0,00	0,00	0,00
<b>celkem</b>	<b>70 786,60</b>	<b>63 248,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188 328,53</b>

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Gastronádoby 8 ks
- Brusič nožů elektrický
- Deska velká
- Sušák na prádlo
- Zásobník na příbory nerez
- Odměrka
- Síto nerez
- Stůl kancelářský 4 ks
- Kontejner 4 ks

- Skříň 10 ks
- Vysavač ETA
- Držák TV Hama
- Čerpadlo kalové
- Žebřík dřevěný
- Vodováha dvoulibelová
- Has.přístroje 2 ks
- Reflektor LED KOBI
- Zásobník na hyg.potřeby 6 ks

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z prostředků MŠMT:

- Hry, stavebnice, kostky, hračky pro MŠ
- Bubny – sada Drumben 10 ks
- Hry pro ŠD
- Hmatová psací písmena a čísla 2 ks
- Tělesa a jejich pláště

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z dotace šablon:

- Skartovačka Hama
- Čistič ruční parní
- Sloupek zahrazovací 2 ks
- Ukulele 20 ks
- Skříň Kallax 6 ks
- Laťka 4 m pro skok vysoký
- Židle se sklápěcím stolem a odkládacím košem 14 ks
- Lego – city 2 ks
- Koberec dětský 2 ks
- Lano na šplh 2 ks
- Židle Bruno žlutá 26 ks
- Lavice Bruno žlutá 13 ks
- Židle kancelářská 6 ks
- Disk externí 2 ks
- Mikrofon k rozhlasu
- Výrobník ledu

## **Vyřazený majetek v roce 2025**

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.nehm.majetku (018) z prostředků města ve výši 211 224,00 Kč:

- Interaktivní program Alfíček
- Program stravné VIS

- Diskety 6 ks
- CD výukové 19 ks
- SW „INFO CD“
- Program „Tisk plakátů“
- SW AJ
- Program MS OFFICE 39 ks
- Program AVG 2 ks
- Program stravné VIS

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.nehm.majetku (018) z prostředků MŠMT ve výši 30 630,00 Kč:

- Disketa – program DOTEST
- CD výukové 6 ks
- TS 4 ks

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.nehm.majetku (018) z prostředků šablon ve výši 3 788,00 Kč:

- Program AVG na 75 Pc - licence

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.hm.majetku (022) z prostředků zřizovatele ve výši 13 600,00 Kč:

- Čistička vzduchu Sanyo

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.hm.majetku (022) z prostředků MŠMT ve výši 78 047,00 Kč:

- Skříňka z obývací stěny
- Sestava pro videoprojekci

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.hm.majetku (028) z prostředků zřizovatele ve výši 415 073,49 Kč:

- Dětský fotbalový stůl
- Skříň
- Žíněnka 4 ks
- Magnetofon
- Obraz 3 ks
- Zahradní slunečník, stojan
- Promítačka
- Přístroj na léčení tupozrakosti
- Hoškova stavebnice
- Lednička
- Psací stroj Consul
- Dětská židle BLU

- Lego Dacta
- Dvoustěna k pavilonu
- Oteplovací nánožník
- Sada symb.rostlin a zvířat
- Pořadače – vedení MŠ
- Physiobal
- Zvířata k domečku
- Wicha Salaš 2 ks
- Pavilon látkový 2 ks
- Dvoustěna k pavilonu 2 ks
- Lavatherm 2 ks
- Napájecí zdroj
- Výdejní terminál a identifikátor
- Kalkulačka
- Židle otočná
- Tiskárna STAR
- Chladicí skříň LIBHERR
- Monitor Hyundai
- Prokládací skříň na nádobí
- Univ.měř.přístroj UM 6 ks
- Váhy 10 ks
- Žák.souprava 30 ks
- Souprava pro optiku a náhr.díly
- Sada nádobí 2 ks
- Vzorkovnice a vzorky plast.látek
- Soubor čís.os
- Mikroskop 2 ks
- Sbírka brouků, vývoj strunatců
- Tellurium
- Trezor plechový 2 ks
- Křeslo 7 ks
- Knihovna 4 ks
- Psací stůl 2 ks
- Mapy pro biologii 2 ks
- Lavice školní
- Mobilní telefon 2 ks
- TV OVP
- Monitor 13 ks
- Tabule smalt
- Projektor Optoma
- Koberec
- Tlakový hrnec, váha, tácky nerez 3 ks

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.hm.majetku (028) z prostředků MŠMT ve výši 146 141,40 Kč:

- Sedačka dětská
- Polohovací vak 3 ks
- Kapsář 3 ks
- Kočárek
- Auto jeep
- Baldachýn
- Rádio
- Video
- Cheroiskop, Wortovo světlo a zdroj
- Pavilon látkový
- Biologie člověka
- Fritovací hrnec
- Mapy Brambor, Prvosenka, Jabloň, Třešeň, Líska
- Petrograf.systém – horniny a Mineralogický systém
- Model Little Anne
- Váhy 3 ks
- TF pro meotary 3 ks
- Tabule na papír
- Monitor 4 ks
- Projektor
- Tablet

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.hmotného majetku (028) z prostředků FKSP ve výši 4 320,00 Kč:

- Filtr na vodu

Seznam vyřazeného drobného dlouhod. hmotného majetku (028) z dotace šablon ve výši 190 800,95 Kč:

- Tablet
- NB Lenovo 2 ks
- Projektor BENQ 9 ks

Seznam vyřazeného drobného dlouhod. hmotného majetku (028) z prostředků Dary ve výši 34 605,00 Kč:

- Sedačka ARIS
- Čistička vzduchu
- Inhalátor ultrazvukový

Seznam vyřaz.jinéno drobného nehm.majetku (901) z prostředků MŠMT ve výši 1,00 Kč:

- Přístup k internetu – číselný kód

Seznam vyřaz.jinéno drobného hm.majetku (902) z prostředků zřizovatele ve výši 54 320,00 Kč:

- Radiomagnetofon 2 ks
- Mikrověž
- Varná konvice
- DVD Panasonic
- Skartovací stroj
- Set 3 panelů a 2 mezistěny
- Čistič oken Leifheit 2 ks
- Parní čistič ETA 2 ks
- Židle plastová
- Ruční šlehač
- Zásobník nápojů 2 ks
- Uč.židle 3 ks
- Has.přístroj
- Koberec 5 ks
- Stan
- Nůžky zahradní
- USB disk
- Myš k NB
- Mobilní telefon
- Pohovka 2 ks, křeslo
- Pila řetězová

Seznam vyřaz.jinéno drobného hm.majetku (902) z prostředků MŠMT ve výši 30 848,45 Kč:

- Auto popelářské a hasičské
- Stanová sestava
- CD 3 ks
- Mapy/obrazy 5 ks
- Svěrák
- Monitor
- Zvonkohra 2 ks
- Levitující tuha

Seznam vyřaz.jinéno drobného hm.majetku (902) z prostředků rezervního fondu ve výši 2 788,00 Kč:

- Vozík - laboratoř

Seznam vyřaz.jiného drobného hm.majetku (902) z prostředků FKSP ve výši 579,00 Kč:

- Varná konvice

Seznam vyřaz.jiného drobného hm.majetku (902) z dotace šablon ve výši 390,00 Kč:

- Brašna na notebook

V Kyjově dne: 28. 2. 2026

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková

## 12. Inventarizace

V lednu roku 2026 byla provedena fyzická inventura HDM, DDHM, DDNM, majetku na podrozvahových účtech, staveb a pozemků. Inventarizace k 31. 12. 2025 byla zahájena 5.1.2026 a ukončena 9.1.2026. Inventury provedly inventarizační komise č. 1 (hl.komise), č. 2 (ZŠ), č. 3 (ŠJ), č. 4 (MŠ), které byly jmenovány na základě příkazu ředitele školy RNDr. Vlastimila Války ze dne 19. 11. 2025. Jejich jmenovitý seznam včetně podpisových vzorů jednotlivých členů je přílohou Jmenování inventarizačních komisí.

Za rok 2025 byla provedena i dokladová inventarizace, která byla zahájena 12.1.2026 a ukončena 16.1.2026. Vypracování všech Inventurních soupisů a Inventarizačních zpráv všech čtyř inventarizačních komisí bylo ukončeno 31.1.2026. Provedenou inventarizací HDM, DDHM, DDNM, majetku vedeného v podrozvaze, inventurou účtů, pokladní hotovosti nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly a skutečný stav souhlasil s účetním stavem. Dále byly inventarizovány veškeré fondy (FKSP, rezervy, odměn, fond reprodukce majetku,.) a oprávky HDM, DDHM a DDNM. Další částí byla inventarizace pohledávek a závazků. Inventarizací nebyly zjištěny rozdíly.

Vypracované doklady související s inventarizací za rok 2025 jsou seřazeny v pořadači „Inventarizace 2025“ a jsou uloženy v kanceláři č. 74.

V Kyjově dne: 28. 2. 2026

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

### 13. Doplnková činnost

Doplnková činnost zahrnuje aktivity vyplývající ze zřizovací listiny organizace a dále podle živnostenského oprávnění.

Okruhy doplnkové činnosti jsou:

- pronájem prostor nemovitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- hostinská činnost- využití volné kapacity stravovacího zařízení pro veřejnost,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí - správa bytu v budově školy č.p. 1261,
- pronájem nebytových prostor v hospodářském pavilonu č.p. 1260 za účelem provozování kuchyně

Název položky	Účet	Schválený rozpočet	Čerpání
<b>Celkové náklady</b>		<b>747 040,00</b>	<b>732 324,00</b>
<b>Materiál celkem: z toho <sup>3)</sup></b>	<b>501</b>	<b>11 000,00</b>	<b>8 732,00</b>
Kancelářské potřeby	501 900	11 000,00	8 732,00
<b>Spotřeba energie: z toho</b>	<b>502</b>	<b>676 000,00</b>	<b>667 834,00</b>
Elektrická energie-pronájmy	502 910	50 000,00	14 220,00
Elektrická energie-Kůřil	502 911	400 000,00	439 367,00
Elektrická energie-Teplo Kyjov ZŠ	502 912	8 000,00	7 814,00
Elektrická energie-Teplo Kyjov MŠ	502 913	8 000,00	6 117,00
Elektrická energie automat	502 914	0,00	6 000,00
Teplo - pronájmy	502 920	90 000,00	94 100,00
Vodné - stočné pronájmy	502 940	40 000,00	30 384,00
Vodné - stočné Kůřil	502 941	80 000,00	69 832,00
<b>Opravy a udržování</b>	<b>511</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Opravy a udržování	511 900	0,00	0,00
<b>Služby</b>	<b>518</b>	<b>44 040,00</b>	<b>46 558,00</b>
Ostatní služby	518 900	15 000,00	17 518,00
Internet NEJ	518 902	29 040,00	29 040,00
<b>Mzdové náklady</b>	<b>521</b>	<b>16 000,00</b>	<b>9 200,00</b>
Mzdové náklady	521 900	16 000,00	9 200,00

Název položky	Účet	Schválený rozpočet	Čerpání
<b>Celkové výnosy</b>		<b>1 005 440,00</b>	<b>1 002 510,00</b>
<b>Výnosy z pronájmu: z toho</b>	<b>603</b>	<b>1 005 440,00</b>	<b>997 830,00</b>
Tržby z nájemného kuchyně v MŠ	603 910	180 000,00	180 000,00
Tržby z přefakturace elektrické energie Kůřil	603 911	400 000,00	439 367,00
Tržby z přefakturace elektrické ener. Teplo Kyjov ZŠ	603 912	8 000,00	7 814,00
Tržby z přefakturace elektrické ener. Teplo Kyjov MŠ	603 913	8 000,00	6 117,00
Tržby z přefakturace pronájem automatu	603 914	0,00	6 000,00
Tržby z nájemného tělocvičny	603 920	280 000,00	239 260,00
Tržby z nájemného kotle TEPLO	603 930	23 040,00	23 040,00
Tržby z přefakturace vodné-stočné Kůřil	603 941	80 000,00	69 832,00
Tržby z pronájmu místnosti 65-interner NEJ	603 950	26 400,00	26 400,00
<b>Ostatní výnosy z činnosti</b>	<b>649</b>	<b>0,00</b>	<b>4 680,00</b>
Ostatní výnosy z činnosti	649 900	0,00	4 680,00
<b>VH z hospodářské činnosti</b>		<b>258 400,00</b>	<b>270 186,00</b>

Zisk z doplňkové činnosti činil 270 186,00 Kč. Jedná se o výnosy z pronájmu tělocvičny, kotelny, místnosti č.65, dále z pronájmu kuchyně v budově MŠ.

V Kyjově dne: 28. 2. 2026

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

## 14. Vyhodnocení kontrolní činnosti

Řídící kontrola je v organizaci zajišťována odpovědnými zaměstnanci v rámci pracovní náplně jako součást vnitřního řízení. Z časového hlediska se tato kontrola rozlišuje na:

- předběžnou – kontrola před uskutečněním připravovaných operací,
- průběžnou – kontrola v období, kdy je s veřejnými prostředky nakládáno,
- následnou – kontrola po ukončení příslušných operací.

Předběžná řídicí kontrola se realizovala před uskutečněním operace ve fázi přípravy a plánování operace. Posuzoval se soulad zamýšlené operace s příslušnými smlouvami, schválenými předpisy, schválenými rozpočty či projekty.

Předběžnou řídicí kontrolu v naší organizaci provádí:

- Příkazce (ředitel) – RNDr. Vlastimil Válka, v případě jeho nepřítomnosti statutární zástupce ředitele

- Správce rozpočtu – Ing. Zuzana Klimešová
- Účetní – Bc. Eva Jarolíková, po dobu nemoci zastupuje Ing. Zuzana Klimešová
- Pokladník – Bc. Eva Jarolíková, po dobu nemoci zastupuje Ing. Zuzana Klimešová
- Pokladník ŠJ – Bc. Iva Šalvatová
- FKSP – Bc. Eva Jarolíková, po dobu nemoci zastupuje Ing. Zuzana Klimešová

Za průběžnou kontrolu zodpovídal ředitel organizace, prakticky se kontrola realizovala za pomoci operačních postupů prostřednictvím vedoucích zaměstnanců a dalších pověřených řadových zaměstnanců. Spočívala v prověření, zda operace od předání podkladů k realizaci hlavní účetní až do jejího konečného vypořádání a vyúčtování probíhalo v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a opatřeními organizace.

Následná řídicí kontrola byla provázána s kontrolou průběžnou, vč. uplatnění odpovídajících operačních, hodnotících a revizních postupů. Těžiště kontroly spočívalo v kontrole účetních a souvisejících dokladů, osob odpovědných za účetní případ.

Při kontrolní činnosti nebyly shledány nedostatky. Pokud se v průběhu roku vyskytly, byly po jejich zjištění odstraněny.

V organizaci v roce 2025 proběhla kontrola z Krajské hygienické stanice a od Všeobecné zdravotní pojišťovny.

## **15. Bezpečnost práce, úrazy**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví jak zaměstnancům při práci, tak žákům při vzdělávání, výchově a činnostech s ní přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Zaměstnanci školy se pravidelně účastní školení, které je zaměřeno na bezpečnost práce a ochranu zdraví zaměstnanců a žáků. V organizaci je zpracováván Rozbor o pracovní úrazovosti. S výsledkem jsou seznámeni všichni zaměstnanci na poradě nebo jiným, v organizaci obvyklým způsobem.

V roce 2025 nebyly evidovány žádné pracovní úrazy. Celkově bylo zaznamenáno 66 úrazů žáků. Z toho bylo ve stejném roce odškodněno 8 žáků celkovou částkou 92.270Kč. K většině školních úrazů došlo zejména v hodinách tělesné výchovy nebo během přestávek.

Při šetření úrazů nebylo zjištěno porušení předpisů a pokynů ze strany zaměstnanců a nápravná opatření pro předcházení vzniku úrazů jsou směřována zejména k dodržování pořádku a kázně a současně ke kvalitnímu výkonu pedagogického dohledu.

V Kyjově dne: 28. 2. 2026

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

## 16. Závěr

Organizace hospodaří s prostředky určenými na provoz (příspěvek zřizovatele), s prostředky ze státního rozpočtu, s účelovými prostředky NPO, s prostředky ze Šablon EU a s vlastními prostředky. Závazné ukazatele hospodaření byly splněny. Organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Rok 2025 byl 43. školním rokem naší školy. Domníváme se, že toto výročí jsme důstojně oslavili a připomněli organizovanými akcemi. Především Den otevřených dveří měl mezi širokou veřejností velký úspěch a významnou měrou přispěl k vytváření pozitivního public relation naší školy.

Základní škola a Mateřská škola Dr.Joklíka je školou, která vytváří trvale dobré podmínky pro úspěšné plnění všech svých funkcí, dává všem žákům možnost kvalitního vzdělávání a má také dobrý potenciál svého budoucího rozvoje.

Zprávu vypracovaly:

Ing. Zuzana Klimešová .....

Bc. Eva Jarolíková .....

V Kyjově dne 28.2.2026

RNDr. Vlastimil Válka  
ředitel