

**Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka,
příspěvková organizace města Kyjova,
Sídliště U Vodojemu 1261, 697 01 Kyjov, okr. Hodonín
IČO 488 477 47**

ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ 2023



Únor 2024

OBSAH

1. Základní údaje o základní škole
2. Základní údaje o mateřské škole
3. Hospodaření organizace
4. Finanční prostředky
5. Peněžní fondy
6. Pohledávky a závazky
7. Finanční vypořádání dotací z MŠMT
8. Finanční vypořádání dotací EU (Šablony)
9. Investiční akce
10. Autoprovoz
11. Majetek organizace
12. Inventarizace
13. Doplnková činnost
14. Vyhodnocení kontrolní činnosti
15. Bezpečnost práce, úrazy
16. Závěr

1. Základní údaje o základní škole

ZŠ Dr. Joklíka byla otevřena v roce 1982, nachází se na Sídlíšti U Vodojemu, je umístěna v klidném, příjemném prostředí, obklopeném zelení, a z hlediska bezpečnosti v její bezprostřední blízkosti nevede žádná dopravní komunikace.



1.1 základní škola	
vedení školy	<i>ředitel: RNDr. Vlastimil Válka statutární zástupce ředitele: Mgr. Petra Gregorovičová</i>
kontakt	<i>tel.: 515 284 811 e-mail: reditel@zsjoklik.cz www.zsjoklik.cz</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Město Kyjov</i>
adresa zřizovatele	<i>Masarykovo nám. 30, Kyjov 697 01</i>
kontakt	<i>tel.: 518 697 400 fax: 518 614 097 e-mail: starosta@mukyjov.cz</i>

1.3 Údaje o školské radě	
předseda	<i>Mgr. Jaroslava Neničková, zástupce ped.pracovníků</i>
další členové školské rady	<i>Mgr. Jana Truschingerová, zástupce zřizovatele Mgr. Hana Bednaříková, zástupce zřizovatele Ing. Jana Novotná, zástupce rodičů žáků Ing. Jitka Jedovnická, zástupce rodičů žáků Ing. Hana Robková, zástupce ped.pracovníků</i>

1.4 součásti školy	kapacita
základní škola	540
školní družina	150
školní jídelna ZŠ	600

Školní budova je moderní, pavilónového typu s několika atrií. V každém pavilonu se nachází určitá část školy – v pavilonu A jsou umístěny třídy 1. – 3. ročníku, v pavilonu B jsou dislokovány učebny 6. – 9. ročníku, v pavilonu C se nachází šatny pro žáky, v pavilonu E je umístěna odborná učebna informatiky a učebna přírodovědy, školní družina, tělocvična a v pavilonu D je školní kuchyně s jídelnou.

Činnost školní družiny probíhá ve čtyřech odděleních – dvě oddělení jsou dislokována na adrese Sídliště U Vodojemu 1261/18 (budova ZŠ), další dvě oddělení jsou na adrese Sídliště U Vodojemu 1260/16 (budova MŠ). Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové a odpočinkové činnosti dětí. Personální zabezpečení je na dobré úrovni, všechny vychovatelky jsou plně kvalifikované. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové a odpočinkové činnosti dětí.

1.5 údaje o pracovnících školy	
počet učitelů ZŠ	32
počet asistentů ZŠ	5
počet vychovatelů ŠD	5
počet školních speciálních pedagogů ZŠ	1
počet školních psychologů	2
počet správních zaměstnanců ZŠ	7
počet zaměstnanců ŠJ	8
přírůstky zaměstnanců	9
úbytky zaměstnanců	8

Muži	Ženy	Osoby se zdravotním postižením	Osoby nad 55 let do důch. věku	Osoby v důchodovém věku
8	52	0	16	4

Škola disponuje moderním vybavením, samozřejmostí je počítačová technika, dvě počítačové učebny, interaktivní panely, interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky a tablety pro žáky.

Ve svém výchovně vzdělávacím procesu využívají žáci jedenáct odborných učeben: učebnu chemie, výtvarné výchovy a přírodopisu, jazykovou učebnu, dvě učebny informatiky, hudebnu, cvičnou kuchyňku, učebnu přírodovědy, keramickou dílnu a tělocvičnu.

1.6 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny	24
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	9 + 4 oddělení družiny +2 multimediální učebny.
Odpočinkový areál	Atrium školy.
Sportovní zařízení	Tělocvična a víceúčelový sportovní areál.
Přírodovědná učebna	Učebna pro výuku přírodovědy
Žákovský nábytek	Třídy jsou vybaveny nastavitelnými lavicemi.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Žáci jsou vybaveni učebnicemi dle schválených doložek.
Vybavení kabinetů	V každém kabinetě NB s připojením na internet.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou, v každé tř. I. a II. stupně je data projektor a připojení na internet	Dvě PC učebny s počítači připojenými na internet, interaktivní tabule, data projektory a notebooky.

Mimo výuku nabízíme dětem možnost vhodně vyplnit volný čas. Ve škole pracuje řada zájmových kroužků (sportovní, jazykové, výtvarné apod.), žáci mohou využívat školní knihovnu a počítačové učebny, kde mají přístup k internetu.

Škola dosahuje výborných výsledků v jazykových a sportovních soutěžích. Škola vyučuje v 1.- 9. ročníku podle ŠVP *Kompas pro život aneb cesta je cíl*.

Ve škole je ustanoveno školské poradenské pracoviště. Členy ŠPP jsou výchovný poradce, metodik prevence, školní speciální pedagog a školní psycholog.

Výchovný poradce Mgr. Milena Líčeníková vychází ve své činnosti ze zpracovaného plánu práce výchovného poradce a celoročního plánu práce školy. V oblasti vztahů školy se zákonnými zástupci žáků poskytuje poradenskou činnost a také pomáhá při jednáních třídních učitelů s rodiči žáků. Zaměřuje se především na práci se žáky se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně se sociálním znevýhodněním.

Dle potřeby spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Pomáhá s vytvářením a kontroluje individuální vzdělávací plány integrovaných žáků.

Škola má vypracovaný minimální preventivní program. Školním metodikem prevence je Mgr. Eva Kostihová. V rámci prevence sociálně patologických jevů spolupracujeme s PPP, SPC, policií ČR a orgány místní samosprávy.

Hlavním cílem primární prevence na naší škole je především prevence v těchto oblastech:

- drogové závislosti, alkoholismus a kouření,

- kriminalita a delikvence,
- šikana, vandalismus a jiné formy násilného chování,
- záškoláctví,
- xenofobie, rasismus, intolerance,
- virtuální drogy (počítače, televize), gamblerství.

Realizace probíhá v rámci jednotlivých předmětů na prvním i druhém stupni. Zejména v hodinách Výchovy ke zdraví, Výchovy k občanství a Tělesné výchovy byl kladen důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvoj sociálně komunikativních dovedností, posílení schopnosti mladých lidí čelit všem tlakům k rizikovému jednání.

Škola chce i nadále rozvíjet velmi dobrou atmosféru vzájemné důvěry mezi žáky a pracovníky školy. Žáci vědí, na koho se mohou obrátit o pomoc. K předejití, popřípadě včasnému vyřešení problémů mají rodiče možnost využít konzultačních hodin metodika prevence a výchovné poradkyně, samozřejmě mohou telefonicky nebo osobně kontaktovat všechny pedagogické pracovníky.

Usilujeme o všestranný rozvoj dětí, proto navštěvujeme filmová a divadelní představení, tematické besedy a přednášky, zapojujeme se do sportovních aktivit, řady soutěží a olympiád, jak vědomostních, tak i soutěží zručnosti a fyzické zdatnosti. Pořádáme výstavy prací žáků přímo na školních chodbách nebo v Radniční galerii města Kyjova.

Škola se dlouhodobě snaží o vytváření dobrého image a public relations. Ve školním roce se uskutečnilo několik významných akcí – o těchto akcích byla veřejnost informována prostřednictvím měsíčníku „Kyjovské noviny“ a také prostřednictvím vysílání v regionální televizi „Slovácko“.



V únoru se uskutečnil lyžařský kurz. Někteří stáli na lyžích poprvé v životě, jiní pokračovali v pilování svých současných dovedností. Každý den se jezdilo na Ski areál Filipov.



V únoru navštívili žáci 2.ročníků překrásnou výstavu kreseb Josefa Lada v Galerii Desítka v Obchodním domě Zlín. K vidění bylo přes 100 originálních kreseb zvířat, postav z českých pohádek nebo scén z venkovského života. Výstavu doplnilo promítání filmových dokumentů.



Mezi další akce pořádané v březnu pro veřejnost lze zařadit akci „Hurá do školy“. Rodiče dětí, kteří od nového školního roku začínají plnit povinnou školní docházku se měli možnost seznámit s prostředím školy, učebními plány a zjistit, jak by děti měli být na vstup do školy připraveny.



Čekání na velikonoční svátky si žáci ve školní družině zpříjemnili velikonočním tvořením.



Přechod na druhý stupeň je pro nové šestáky vždy spojen se změnou nejen vyučujících, ale zároveň celého kolektivu třídy. Do naší školy každoročně přibíráme děti z dalších vesnic, kde jsou školy jen v rozsahu prvního stupně. Aby se děti lépe poznaly, škola pořádá v září adaptační kurz. Celý výlet do Chřibů byl nejenom dobrodružný, ale také plný smíchu, radosti a nových zážitků. Joklíci se vrátili zpět domů s mnoha novými přátelstvími, krásnými vzpomínkami a zážitky.



V letošním roce se tradičně vánočně zpívalo před naší školou. Vystupovali děti z mateřské i základní školy. Rodiče z našeho „Spolku rodičů“ připravili pohoštění pro příznivce naší školy. Tentokrát byl připraven i prodejní jarmark, jehož výtěžek poputoval do organizace Člověk v tísni.





V průběhu školního roku byla organizována celá řada interních soutěží a olympiád. Snažíme se tímto vyhledávat a pracovat s nadanými žáky. V několika případech byli žáci vysláni do okresních a dalších kol, kde reprezentovali naši školu.





Škola je zapojena do různých rozvojových a mezinárodních programů, projektů a spoluprací:

- Škola realizovala projekt „Podpora III, projekt byl v realizaci a ukončen k 30. 6. 2023,
- Škola začala realizovat projekt Podpora IV., projekt bude ukončen k 31. 12. 2025,
- Škola dokončila realizaci bezbariérového WC,
- Škola dokončila realizaci projektu Malé věci kolem nás, který finančně podporuje společnost Vetropack Moravia Glass, a.s.,
- Škola realizovala programy „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“,
- Škola spolupracuje se Základní školou Budkovce, Slovensko,
- Škola pokračovala v projektu „Ekoškola“ a na základě proběhlého auditu obhájila titul Ekoškola.



2. Základní údaje o mateřské škole

Mateřská škola Dr. Joklíka U Vodojemu je čtyřtřídní pavilónová budova v sídlištním komplexu, uprostřed velké školní zahrady, která je vybavena mnoha herními prvky, průlezkami, pískovištěm, skluzavkou, houpačkami, dřevěným domečkem, trampolínou, lanovým centrem, v letních měsících je na zahradě umístěn bazén.



Škola je v sousedství ZŠ se sportovním areálem, který využíváme k pořádání sportovních aktivit a k volnému hraní dětí. MŠ se nachází v klidové zóně na okraji města, tato výhodná poloha umožňuje krásné procházky do nedalekých polí, které nás vedou k užšímu spojení s přírodou.

2.1 mateřská škola	
vedení školy	ředitel: RNDr. Vlastimil Válka zástupce ředitele: Helena Gasnářková
kontakt	tel.: 515 284 806 e-mail: msjoklik@zsjoklik.cz www.msjoklik.cz

2.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Město Kyjov
adresa zřizovatele	Masarykovo nám. 30, Kyjov 697 01
kontakt	tel.: 518 697 400 fax: 518 614 097 e-mail: starosta@mukyjov.cz

2.3 součásti školky	kapacita
mateřská škola	125
školní jídelna-výdejna	200

Mateřská škola pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola upřednostňuje prožitkové učení a je sportovně založená. Spolu s dětmi zdravými se vzdělávají v naší mateřské škole také děti těžce zdravotně postižené. Provádíme skupinovou integraci. Třídy jsou heterogenní, jsou naplněny do počtu daného § 2, odst.2, vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Kapacita mateřské školy je 125 dětí.

2.3 základní údaje o pracovnících MŠ	
počet učitelů	8
počet asistentů	4
počet nepedagogických pracovníků	2
přírůstky zaměstnanců	3
úbytky zaměstnanců	3

Filosofií naší školky je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozeného vzdělávání. Záměrem je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální. Vést je k tomu, aby se staly relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky života. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Podporovat rozvoj vzdělávání dětí se speciálními potřebami a pomoci jim se začleněním do společnosti.

Název našeho programu „Na křídlech letí tajné sny a přání dětí“ předurčuje způsob přirozené a nenásilné cesty vzdělávání předškolních dětí, učení hrou a praktickými činnostmi založenými na prožitkovém učení.

** Co slyším, to zapomenu, co vidím, to si zapamatuji, co prožiji, tomu rozumím. **



Tradiční akce pořádané v mateřské škole:

- návštěva kulturních akcí v KD - divadlo, maňásková představení v MŠ
- pravidelné měsíční návštěvy filmových představení pro děti
- naučné pořady různých agentur
- návštěva muzea, účast na akcích v muzeu, prohlídka výstav v galeriích ve městě
- tvořivé dílny s rodiči
- návštěva knihovny, beseda s knihovnicí
- podzimní a letní výlety do turistického centra v okolí dle tematických plánů
- podzimní akce – Drakiáda, Bramboriáda, Slavnost skřítků Podzimníčků.....
- mikulášská nadílka, rozsvěcování vánočního stromku, vánoční posezení s rodiči
- maškarní karneval, fašank
- vánoční a velikonoční jarmark
- vítání jara- vynášení Moreny, pálení čarodějnic
- besídka k Svátku matek, oslava Dne dětí
- školní akademie ke konci roku - pasování předškolních dětí na školáky
- besedy s policií ČR, s hasiči



3. Hospodaření organizace

Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka Kyjov, okres Hodonín, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací města Kyjova. Organizace hospodaří s prostředky určenými na provoz od zřizovatele, s prostředky státního rozpočtu a s vlastními prostředky. Organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

3.1 Čerpání rozpočtu roku 2023 schváleného Radou města Kyjova

Celkové náklady		Celkové výnosy	
Schválené	Skutečnost k 31. 12.	Schválené	Skutečnost k 31. 12.
57 851 000,00	56 908 396,68	58 130 000,00	57 197 953,15

Náklady

Název položky	Schválený rozpočet	Čerpání rozpočtu
NÁKLADY 5..	57 851 000,00	56 908 396,68
Náklady zřizovatel	10 940 000,00	8 542 213,39
Náklady MŠMT UZ 33353	46 362 000,00	47 312 165,00
Náklady MŠMT UZ 33086	0,00	90 720,00
Náklady Šablony UZ 33063 III.	300 000,00	332 451,92
Náklady Šablony UZ 33092 IV.	0,00	410 376,37
Náklady z doplňkové činnosti	249 000,00	220 470,00

Výnosy

Název položky	Schválený rozpočet	Čerpání rozpočtu
VÝNOSY 6..	58 130 000,00	57 197 953,15
Dotace zřizovatel	10 940 000,00	8 542 633,86
Dotace MŠMT UZ 33353	46 362 000,00	47 312 165,00
Dotace MŠMT UZ 33086	0,00	90 720,00
Dotace Šablony UZ 33063 III.	300 000,00	332 451,92
Dotace Šablony UZ 33092 IV.	0,00	410 376,37
Výnosy z doplňkové činnosti	528 000,00	509 606,00

3.2 Tabulka čerpání nákladů od zřizovatele

Název položky	Účet	Schválený rozpočet	Čerpání rozpočtu
NÁKLADY HLAVNÍ ČINNOSTI		11 283 684,00	8 542 213,39
Materiál	501	3 219 312,00	3 202 835,66
Potraviny ŠJ	501 000	2 600 000,00	2 470 450,02
Kancelářské potřeby	501 110	30 000,00	27 614,88
Papír do kopírky	501 111	0,00	52 968,91
Tonery	501 120	10 000,00	510,00
Tiskoviny, knihy, metod. mater.	501 130	25 000,00	13 941,78
Knihy, hračky MŠ do 1000 Kč	501 140	30 000,00	28 718,00
Úklidové prostředky	501 200	130 000,00	100 266,70
Nábytek od 1001 Kč - 3000 Kč	501 310	60 000,00	15 117,00
Nábytek z RF 1001 Kč- 3000 Kč	501 312	0,00	38 630,00
Elektronika, přístroje	501 320	0,00	3 609,00
Ostatní	501 390	0,00	27 299,04
Ostatní FKSP	501 391	10 000,00	0,00
Programy, licence nehm. 1001 Kč - 3000 Kč	501 399	0,00	1 339,00
Výtvarný materiál	501 420	40 000,00	35 637,70
Materiál na opravy	501 500	60 000,00	112 002,51
Materiál na opravy-informatika II.z IF	501 502	0,00	4 407,50
Ostatní včetně hyg. potřeb	501 800	224 312,00	253 209,62
FKSP do 1000 Kč	501 805	0,00	7 114,00
Dar Vetropack	501 807	0,00	10 000,00
Spotřeba energie	502	3 900 000,00	1 874 501,41
Elektrická energie budova ZŠ	502 100	540 000,00	323 629,00
Elektrická energie budova MŠ	502 101	70 000,00	30 848,00
Elektrická energie byt školníka	502 102	20 000,00	5 140,38
Teplo budova ZŠ	502 200	1 900 000,00	811 718,00
Teplo budova MŠ	502 201	700 000,00	354 640,00
Plyn - vaření Šj budova ZŠ	502 300	90 000,00	18 552,53
Voda budova ZŠ	502 400	420 000,00	245 622,50
Voda budova MŠ	502 401	160 000,00	84 351,00
Spotřeba jiných neskl. položek	503	6 000,00	4 344,00
PHM do sekaček	503 200	6 000,00	4 344,00
Opravy a udržování	511	750 000,00	277 024,44
Budova ZŠ z přís. na provoz	511 110	140 000,00	163 201,39
Budova MŠ z přís. na provoz	511 111	60 000,00	39 696,69
Budova ZŠ z IF-byt školníka	511 210	550 000,00	0,00
Budova ZŠ z IF-wifi síť	511 212	0,00	40 070,36
Budova ZŠ z IF-elektro oprava inf.II.	511 213	0,00	34 056,00
Cestovné	512	40 000,00	54 632,00
Školení, pracovní cesty	512 100	5 000,00	1 936,00

Akce školy-výlety, hory	512 200	35 000,00	52 696,00
Náklady na reprezentaci	513	15 000,00	1 778,00
Náklady na reprezentaci	513 100	15 000,00	1 778,00
Ostatní služby	518	597 000,00	605 128,73
Telefonní poplatky	518 110	38 000,00	32 997,37
Poštovné	518 210	9 000,00	8 745,00
Revize	518 220	90 000,00	132 900,17
Odvoz odpadu	518 230	80 000,00	68 840,00
Bankovní poplatky	518 250	30 000,00	27 848,00
Služby k programům - aktualizace	518 280	85 000,00	121 901,13
SW služby, správy sítě	518 400	15 000,00	3 036,77
Nájem kopírka	518 510	150 000,00	129 210,73
Ostatní (náklady na plavání)	518 800	100 000,00	79 649,56
Mzdové náklady	521	257 000,00	183 169,00
Mzdové náklady - správce hřiště	521 300	80 000,00	66 132,00
Mzdové náklady - školní psycholog	521 330	170 000,00	110 246,00
Mzdové náklady -nemoci MÚ	521 763	7 000,00	6 791,00
Zákonné sociální pojištění	524	87 200,00	53 229,00
Sociální pojištění - správce hřiště	524 101	20 000,00	11 711,00
Sociální pojištění - školní psycholog	524 110	44 000,00	27 344,00
Zdravotní pojištění - správce hřiště	524 201	7 200,00	4 250,00
Zdravotní pojištění - školní psycholog	524 210	16 000,00	9 924,00
Jiné sociální pojištění	525	165 000,00	145 304,00
Zákonné poj. zaměst. - KOOPERATIVA	525 100	165 000,00	145 304,00
Zákonné sociální náklady	527	41 000,00	39 524,51
FKSP - školní psycholog	527 110	3 000,00	2 340,71
Ochranné pomůcky - obec	527 710	20 000,00	14 386,00
Školení MÚ	527 720	10 000,00	19 647,80
Zdravotní prohlídka	527 730	8 000,00	3 150,00
Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 890 172,00	1 939 462,00
Odpisy stavby+mov.věci ZŠ+MŠ	551 100	110 488,00	121 608,85
Odpisy z dotace-server	551 101	14 460,00	30 474,15
Odpisy-stavby předané od zřizovatele ve ZL	551 200	1 617 876,00	1 635 803,00
Odpisy z dotace-venk.uč.,ICT.PŘ,kuchyňka	551 201	147 348,00	151 576,00
Majetek DDHM od 3001-40000 Kč	558	315 000,00	161 067,30
Nábytek	558 110	30 000,00	3 690,00
Nábytek z RF	558 111	60 000,00	0,00
Elektronika,přístroje	558 120	0,00	9 070,00
Stroje, nástroje	558 140	0,00	14 113,00
PC a příslušenství	558 150	45 000,00	69 269,30
PC a příslušenství z RF	558 151	110 000,00	39 990,00
Ostatní	558 170	20 000,00	18 936,00
Ostatní FKSP	558 171	40 000,00	0,00
DDNM 3001-60000 Kč	558 210	10 000,00	5 999,00

Daň z příjmů	591	1 000,00	213,34
Daň z úroku	591 100	1 000,00	213,34

Název položky	Účet	Schválený rozpočet	Čerpání rozpočtu
VÝNOSY HLAVNÍ ČINNOSTI		11 283 684,00	8 542 633,86
Výnosy z vlastní činnosti		3 714 000,00	3 043 633,59
Výnosy z prodeje služeb	602	2 932 000,00	2 857 896,00
Stravné ŠJ	602 110	2 600 000,00	2 470 450,00
Školné MŠ	602 210	220 000,00	245 096,00
Školné ŠD	602 220	112 000,00	142 350,00
Čerpání fondů	648	770 000,00	174 267,86
RF 414 - čerpání darů	648 100	0,00	10 000,00
RF 413 - interaktivní panel	648 200	170 000,00	39 990,00
RF 413 - nábytek do inf. II.	648 201	0,00	38 630,00
FI 416 - byt školníka	648 300	550 000,00	0,00
FI 416 - wifi síť	648 301	0,00	44 477,86
FI 416 - elektro oprava inf.II.	648 303	0,00	34 056,00
FO	648 400	0,00	0,00
FKSP majetek	648 500	50 000,00	7 114,00
Ostatní výnosy z činnosti	649	10 000,00	10 347,00
Od žáků za poškozené učebnice	649 120	10 000,00	10 347,00
Úroky	662	2 000,00	1 122,73
Úroky	662 100	2 000,00	1 122,73
Dotace	672	7 569 684,00	5 499 000,27
Příspěvek na provoz	672 100	1 650 000,00	1 650 000,00
Příspěvek na energie	672 101	3 900 000,00	1 874 501,41
Příspěvek na školního psychologa	672 104	240 000,00	156 645,71
Příspěvek na odpis budov předané z MÚ	672 200	1 617 876,00	1 635 803,00
Výnosy z rozpoštění odpisů z dotací-venk.uč,ICT,PŘ,kuch.	672 201	147 348,00	151 576,00
Výnosy z rozpoštění odpisů z dotací-server	672 202	14 460,00	30 474,15

HV Z HLAVNÍ ČINNOSTI		0,00	420,47
-----------------------------	--	-------------	---------------

HV Z DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI		264 760,00	289 136,00
--------------------------------	--	-------------------	-------------------

HV CELKEM		264 760,00	289 556,47
------------------	--	-------------------	-------------------

Komentář k hospodářskému výsledku

Celkový zlepšený hospodářský výsledek	289 556,47 Kč
z toho : z hlavní činnosti	420,47 Kč
z doplňkové činnosti	289 136,00 Kč

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti:

- 420,47 Kč – úspora z neprovedených oprav organizace.

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti:

- 289 136,00 Kč – jedná se o výnosy z pronájmu tělocvičny, kotelny, místnosti č.65 a dále z pronájmu kuchyně v budově MŠ.

Organizace hospodařila v roce 2023 podle předem schváleného rozpočtu. Organizace navrhuje zisk převést do rezervního fondu a použít v roce 2024 dle plánu oprav a investic.

Příspěvek na energie byl částečně vyčerpán ve výši 1 874 501,41 Kč a vratka za energie činí 2 025 498,59 Kč. Došlo k výraznému ponížení cen a spotřeby energií než se předpovídalo.

Příspěvek na školního psychologa byl vyčerpán ve výši 156 645,71 Kč a vratka je ve výši 83 354,29 Kč. Vratka za školního psychologa byla z důvodu vysoké nemocnosti psychologa.

3.3 Opravy a investice

OPRAVY - Krátkodobý plán

	Název opravy	Zdroj	Schválený plán	Zdroj	Upravený plán	Zdroj	Čerpání	Zdroj
ZŠ 511 110	oprava žaluzií	PP	10 000	PP	10 000,00	PP	10 000,00	PP
	oprava parkoviště	IF	150 000	IF	0,00	IF	0,00	IF
	oprava bytu školníka	IF	350 000	IF	0,00	IF	0,00	IF
	oprava wifi sítě	IF	50 000	IF	40 070,36	IF	40 070,36	IF
	oprava podlahy v inf. II.	PP	50 000	PP	47 135,55	PP	47 135,55	PP
	oprava elektroinstalace v informatice II.	IF	0	IF	34 056,00	IF	34 056,00	IF
	nepředvídatelné opravy	PP	50 000	PP	47 652,24	PP	47 652,24	PP
			660 000		178 914,15		178 914,15	

ZŠ a MŠ Dr. Joklíka Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova
Zpráva o činnosti a hospodaření 2023

511 110	nepředvídatelné opravy	PP	30 000	PP	58 413,60	PP	58 413,60	PP
ŠJ			30 000		58 413,60		58 413,60	
511 110	malování	PP	40 000	PP	0,00	PP	0,00	PP
	nepředvídatelné opravy	PP	20 000	PP	15 927,69	PP	15 927,69	PP
	pítko na zahradu-inst.práce	PP	0	PP	23 769,00	PP	23 769,00	PP
MŠ			60 000		39 696,69		39 696,69	

Opravy v roce z příspěvku na provoz celkem	PP	200 000,00	PP	202 898,08	PP	202 898,08	PP
Opravy v roce z fondů a darů celkem	IF	550 000,00	IF	74 126,36	IF	74 126,36	IF
OPRAVY CELKEM		750 000,00		277 024,44		277 024,44	
			odpovídá položce 511 opavy z tabulky čerpání rozpočtu				
Materiál na opravy, tj. položka ze skupiny 501 z tabulky čerpání rozpočtu PP	PP	60 000,00	PP	112 002,51	PP	112 002,51	PP
Materiál na opravy, tj. položka ze skupiny 501 z tabulky čerpání rozpočtu IF	IF	0,00	IF	4 407,50	IF	4 407,50	IF
Technické zhodnocení do 40 tis. Kč za 1 rok na jednom majetku... položka ze skupiny 549 z tabulky čerpání rozpočtu							

INVESTICE - krátkodobý plán

Název investice	Zdroj	Schválený plán	Zdroj	Upravený plán	Zdroj	Čerpání	Zdroj
rekonstrukce elektroinst. ZŠ							
úklidový stroj VESPA	IF	80 000	IF	68 486,00	IF	68 486,00	IF

V Kyjově dne: 28. 2. 2024

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

4. Finanční prostředky

ZŠ a MŠ Dr. Joklíka Kyjov má zřízeny bankovní účty u České spořitelny a.s. v Kyjově. Stavů na bankovních účtech jsou uvedeny k 31.12. daného roku.

Název účtu	Účet	Kč
Mzdový účet – prostředky z MŠMT	241 000	4 811 382,67 Kč
Provozní účet – prostředky od zřizovatele	241 002	5 756 755,45 Kč
Účet fondu rezerv	241 003	395 879,66 Kč
Účet FKSP	243 000	55 441,36 Kč
Účet školní jídelny	241 004	579 238,50 Kč
Účet fondu investic	241 006	401 865,47 Kč

Organizace využívá ke své činnosti dvě pokladny - pokladnu ZŠ a MŠ a pokladnu školní jídelny. Stav pokladní hotovosti k 31.12. daného roku.

Název pokladny	Účet	Kč
Pokladna ZŠ a MŠ	261 000	5 374,00 Kč
Pokladna ŠJ	261 010	18 023,00 Kč

V Kyjově dne: 28. 2. 2024

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

5. Peněžní fondy

411 Fond odměn	Kč
FO k 1.1.	116 491,00 Kč
Příděl z HV	0,00 Kč
Čerpání na překročené MP	0,00 Kč
FO k 31.12.	116 491,00 Kč

412 FKSP	Kč
FKSP k 1.1.	200 487,08 Kč
Příděl základní	696 867,92 Kč
Čerpání	-779 555,00 Kč
FKSP k 31.12.	117 800,00 Kč

413 Fond rezervní z HV	Kč
RF k 1.1.	170 587,78 Kč
Příděl z HV	303 911,88 Kč
Čerpání	-78 620,00 Kč
RF k 31.12.	395 879,66 Kč

414 Fond rezervní ostatní	Kč
RF k 1.1.	332 451,92 Kč
Dary	10 000,00 Kč
Čerpání darů	- 10 000,00 Kč
Čerpání EU	-332 451,92 Kč
Nespotřebované dotace EU IV.	3 233 379,63 Kč
RF k 31.12.	3 233 379,63 Kč

416 Fond investic	Kč
FI k 1.1.	427 276,48 Kč
Příděl ve výši odpisů	1 757 411,85 Kč
Příděl z RF	0,00 Kč
Čerpání	-1 782 822,86 Kč
IF k 31.12.	401 865,47 Kč

V roce 2023 byly přiděleny finanční prostředky do fondu odměn ze schváleného výsledku hospodaření roku 2022 ve výši 0,00 Kč. Čerpání fondu odměn v roce 2023 bylo ve výši 0,00 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen přidělem stanoveným 2% z ročního objemu nákladů na platy a náhrady platů a to ve výši 696 867,92 Kč. Výdaje z fondu FKSP na rekreace, masáže, rehabilitace, dary atd. činily 779 555,00 Kč.

Do rezervního fondu v roce 2023 byla převedena částka ze schváleného výsledku hospodaření roku 2022 ve výši 303 911,88 Kč. Ostatní prostředky převedené do rezervního fondu se týkají nespotřebované dotace z prostředků EU IV. za rok 2023.

Fond investic je tvořen od počátku roku odpisy ve výši 1 757 411,85 Kč. Převod z RF činil 0,00 Kč. Z těchto prostředků měla být financována oprava bytu školníka, která neproběhla. Odvod z fondu do rozpočtu zřizovatele byl ve výši 1 635 803 Kč. Z fondu investic se hradila oprava wifi sítě, oprava učebny informatiky II. a nákup podlahového mycího stroje. Celkové čerpání fondu činilo 1 782 822,86 Kč.

V Kyjově dne: 28. 2. 2024

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

6. Pohledávky a závazky

Organizace činí veškeré kroky k včasné a řádné úhradě pohledávek a snaží se předcházet vzniku nedobytných pohledávek. Organizace průběžně kontroluje, zda veškeré její pohledávky jsou hrazeny řádně a včas ve stanové lhůtě. Pohledávky po lhůtě splatnosti se týkají stravného a doplňkové činnosti, která byla uhrazena do 5 dní po splatnosti.

SU a AU	Celkem	Do lhůty splatnosti	Po lhůtě splatn.
311 900 Odběratelé-DČ	25 655,00 Kč	0,00 Kč	25 655,00 Kč
315 010 Jiné pohl.-po splatnosti-ŠJ	1 394,00 Kč	0,00 Kč	1 394,00 Kč
381 002 Nákl.přítších období-2024	17 815,67 Kč	17 815,67 Kč	0,00 Kč
388 001 Dohad.účty aktivní Šablony IV.	3 643 756,00 Kč	3 643 756,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	3 688 620,67 Kč	3 661 571,67 Kč	27 049,00 Kč

Organizace činí veškeré kroky k včasné a řádné úhradě svých závazků a snaží se předcházet prodlení s plněním závazků.

SU a AU	Celkem	Do lhůty splatnosti	Po lhůtě splatn.
321 002 Dodavatelé MŠMT	49 203,84 Kč	49 203,84 Kč	
321 003 Dodavatelé-potraviny ŠJ	15 438,48 Kč	15 438,48 Kč	
321 010 Dodavatelé-zřizovatel	40 517,59 Kč	40 517,59 Kč	
324 010 Krátk.zál.-stravné ŠJ	604 455,07 Kč	604 455,07 Kč	
331 000 Zaměstnanci	2 827 834,00 Kč	2 827 834,00 Kč	
336 050 Sociální pojištění	1 086 960,00 Kč	1 086 960,00 Kč	
337 ... Zdravotní pojištění	469 363,00 Kč	469 363,00 Kč	
342 100 Jiné daně-z mezd-srážková	162,00 Kč	162,00 Kč	
342 200 Jiné daně-z mezd-zálohová	296 345,00 Kč	296 345,00 Kč	
349 001 Závazky-nevyčerp. energie	2 025 498,59 Kč	2 025 498,59 Kč	
349 004 Závazky-školní psycholog	83 354,29 Kč	83 354,29 Kč	
378 100 Ostat.krátk.pohl.-penz.přip.	7 470,00 Kč	7 470,00 Kč	
455 000 Dlouh.přijaté zálohy.-čipy ŠJ	40 075,00 Kč	40 075,00 Kč	
472 007 Dlouh.přijaté transfery Šablony	3 643 756,00 Kč	3 643 756,00 Kč	
Celkem	11 190 432,86 Kč	11 190 432,86 Kč	

V Kyjově dne: 28. 2. 2024

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

7. Finanční vypořádání dotací z MŠMT

Organizace obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 47 312 165,00 Kč pod účelovým znakem 33353. Organizace vyčerpala finanční prostředky v plné výši na platy zaměstnanců, OON, odvody, FKSP a ONIV.

Dále byla organizace v roce 2023 zapojena do rozvojového programu MŠMT pod účelovým znakem 33086 Národní plán obnovy ve výši 90 720,00 Kč. Organizace vyčerpala finanční prostředky v plné výši.

Náklady

Plnění rozpočtu prostředků na mzdy a ostatní neinvestiční výdaje (prostředky SR přerozdělované KÚ Jmk v Brně)				
Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Přímé nákl. na vzdělávání UZ 33353	UZ 20	47 312 165,00	47 312 165,00	100
Platy	521 710-740	34 126 463,00	34 126 463,00	100
Nemoci		257 649,00	257 649,00	100
OON - dohody	521 750	75 600,00	75 600,00	100
Povinné pojištění celkem		11 502 520,00	11 502 520,00	100
Sociální pojištění	524 100	8 431 127,00	8 431 127,00	100
Zdravotní pojištění	524 200	3 071 393,00	3 071 393,00	100
Zák. soc. náklady (FKSP)	527 100	686 681,74	686 681,74	100
Ost. neinvestiční výdaje	501 - 558	663 251,26	663 251,26	100
NÁKLADY celkem		47 312 165,00	47 312 165,00	100

Výnosy

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Dotace na přímé náklady na vzděl. 33353	672 300	47 312 165,00	47 312 165,00	100
VÝNOSY celkem		47 312 165,00	47 312 165,00	100

Hospodářský výsledek

0.00 Kč

Náklady

Plnění rozpočtu prostředků na doučování (Národní plán obnovy)				
Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Náklady doučování UZ 33086	UZ 22	90 720,00	90 720,00	100
OON - dohody 1-8/2023	521 751	90 720,00	90 720,00	100
NÁKLADY celkem		90 720,00	90 720,00	100

Výnosy

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Dotace doučování UZ 33086	672 308	90 720,00	90 720,00	100
VÝNOSY celkem		90 720,00	90 720,00	100

Hospodářský výsledek

0.00 Kč

V Kyjově dne: 28. 2. 2024

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

8. Finanční vypořádání dotací EU (Šablony)

V roce 2021 škola začala realizovat projekt Podpora III. Tento projekt trval do 30.6.2023. Celková výše projektu činila 1 238 581,00 Kč. Projekt je veden pod účelovým znakem UZ 33063.

V roce 2023 škola začala realizovat projekt Podpora IV. JAK. Tento projekt trvá do 31.12.2025. Celková výše projektu činí 3 643 756 Kč. Projekt je veden pod účelovým znakem UZ 33092.

Náklady

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Podpora III.(Šablony III.) UZ 33063	UZ 26	332 451,92	332 451,92	100
Spotřeba-ostatní 1001-3000 Kč	501 800	701,22	701,22	100
Ostatní služby	518 800	5 191,00	5 191,00	100
Mzdové náklady- DPP	521 400	42 680,00	42 680,00	100
Mzdové náklady-platy	521 403	139 795,00	139 795,00	100
Sociální pojištění	524 103	34 672,00	34 672,00	100
Zdravotní pojištění	524 203	12 581,00	12 581,00	100
FKSP	527 103	2 795,90	2 795,90	100
DDHM-učební pomůcky 3001-40000 Kč	558 150	94 035,80	94 035,80	100
NÁKLADY celkem		332 451,92	332 451,92	100

Výnosy

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Účel. dotace – Podpora III. UZ 33063	672 604-605	332 451,92	332 451,92	100
VÝNOSY celkem		332 451,92	332 451,92	100

Hospodářský výsledek

0.00 Kč

Náklady

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Podpora IV.(Šablony IV.) UZ 33092	UZ 24	410 376,37	410 376,37	100
Spotřeba-elektronika 1001-3000 Kč	501 320	1 560,00	1 560,00	100
Služby k programům	518 280	1 499,00	1 499,00	100
Mzdové náklady- DPP	521 400	7 800,00	7 800,00	100
Mzdové náklady-platy	521 403	239 345,00	239 345,00	100
Mzdové náklady-nemoci	521 760	13 136,00	13 136,00	100
Sociální pojištění	524 103	59 366,00	59 366,00	100
Zdravotní pojištění	524 203	21 540,00	21 540,00	100
FKSP	527 103	5 049,57	5 049,57	100
DDHM-učební pomůcky 3001-40000 Kč	558 150	61 080,80	61 080,80	100
NÁKLADY celkem		410 376,37	410 376,37	100

Výnosy

Název položky	Účet	Rozpočet	Čerpání	%
Úcel. dotace – Podpora IV. UZ 33092	672 606-607	410 376,37	410 376,37	100
VÝNOSY celkem		410 376,37	410 376,37	100

Hospodářský výsledek

0.00 Kč

V Kyjově dne: 28. 2. 2024

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

9. Investiční akce

V roce 2023 došlo k technickému zhodnocení kanalizace ve výši 1 110 069,60 Kč a bezbariérového WC ve výši 279 104,50 Kč.

Dále se podařilo zrekonstruovat počítačová učebna informatiky II. ve výši 78 533,86 Kč. Byl zakoupen i nový podlahový mycí stroj za 68 486 Kč.

10. Autoprovoz

Škola nemá žádný vozový park.

11. Majetek organizace

Organizace eviduje majetek, který je ve vlastnictví města a byl bezplatně svěřen městem jako jejím zřizovatelem do správy s právem obvyklého užívání ve zřizovací listině ze dne 16. 9. 2008 a majetek nakoupený až po vzniku právní subjektivity od 1. 1. 1994.

Nemovitý majetek, který nám zřizovatel předává k hospodaření – budovy, stavby a pozemky vymezuje zřizovací listina ze dne 1.7.2011. U nemovitých věcí jsou prováděny čtvrtletně odpisy.

Evidence hmotného a nehmotného majetku a majetku na podrozvahových účtech je vedena na PC v programu KEO4. Veškerý pořízený majetek je zaevidován na PC a očíslován pořadovým číslem. U movitých věcí jsou prováděny čtvrtletně odpisy. Majetkem se rozumí:

dlouhodobý hmotný majetek (DHM)	od 40.001,-
dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)	od 60.001,-
stavby	bez ohledu na výši ocenění
pozemky	bez ohledu na výši ocenění
drobný dlouhod.hmotný majetek (DDHM)	od 3.001,- do 40.000,-
drobný dlouhod.nehmotný majetek (DDNM)	od 3.001,- do 60.000,-
drobný nehmotný majetek (DDNM)	od 1.001,- do 3.000,- (podroz.účty)
drobný hmotný majetek (DDHM)	od 1.001,- do 3.000,- (podroz.účty)
krátkodobý majetek	od 1,- do 1.000,- (spotřeba mater.)

Pořízený majetek v roce 2023

Veškerý majetek byl zakoupen z finančních zdrojů od zřizovatele, MŠMT, Šablon a FKSP.

018	Zřizovatel	MŠMT	Šablony
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	5 999,00	10 498,00	0,00

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého nehmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Software eTabule k dotyk.panelu Philips

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého nehmotného majetku z prostředků MŠMT:

- Geometrie pro pokročilejší 3 multilicence
- Malá Velká násobilka - multilicence

021	Zřizovatel	MŠMT	Šablony
Stavby -budova ZŠ- TZ kanalizace, bezbariér.WC	1 389 174,10	0.00	0.00

022	Zřizovatel	MŠMT	IF	FKSP
Samostatné hmotné movité věci	157 300,00	0,00	68 486,00	0,00

Seznam předaného samostatného hmotného movitého majetku od zřizovatele:

- Dotykový displej/třídní tabule s 2 křídly

Seznam pořízeného samostatného hmotného movitého majetku z prostředků IF:

- Podlahový mycí stroj VESPA 35B

028	Zřizovatel	MŠMT	Šablony	RF
Dlouhodobý hmotný majetek ZŠ	119 515,10	80 452,00	220 330,76	39 990,00
Dlouhodobý hmotný majetek MŠ	29 654,90	45 944,00	100 646,75	0,00
Dlouhodobý hmotný majetek ŠJ	38 872,10	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý hmotný majetek kuchyňka ZŠ	146 699,19	0,00	0,00	0,00
celkem	334 741,29	126 396,00	320 977,51	39 990,00

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého hmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Tiskárna LED OKI
- Telefon GSM Xiaomi
- Křeslo pro kytaristy ATHLETIC
- Ubiquiti UniFi Dream Machine Pro
- Kládvo kombinované s příslušenstvím Makita
- PC intel 2x
- Elektrický drtič Stihl
- Tiskárna EPSON
- Elektrická pec
- Sloupky sada
- Lednička 2x
- Lavice žákovská pro VV 3x
- Kontejner
- Projekční plátno 2x
- Mraznička pultová

- Počítač
- Příborník nerez
- Monitor Philips
- Jídelní stůl 5x, jídelní židle plastová 20x, multimediální katedra, kancel. židle, skříň
- Lednice s mrazákem, myčka pod pracovní desku

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého hmotného majetku z prostředků MŠMT:

- Kamera Insta
- Meteorologická stanice s TFT
- Mapa – Hoaxy 160
- Sada tabul.nářadí IV.
- Obrázková planeta
- Číselné osy 4 ks magnet
- Hlásky šnek 4 ks
- Vzory podstatných jmen
- Reprodukter LAMAX PartyGo včetně mikrofону
- Tablet Lenovo 6x
- Party reproduktor LAMAX
- El.sporák Amica
- Projektor Epson 2x

Seznam pořízeného drobného dlouhodobého hmotného majetku z prostředků šablon:

- Inter.dotyk.displej Optoma
- Držák Optoma pro inter.panel 2x
- Wifi Optoma
- Mob. Stoja Optoma pro dotyk.displej
- Dotyk.displej Philips 4x
- Dotyk.panel Philips
- Držák projektoru 2x
- Interaktivní obrazovka ActivPanel Cobalt
- PC Android Activ Connect
- Mobilní stojan 3Panel

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z prostředků RF:

- Interaktivní panel

901	Zřizovatel	MŠMT	Šablony
Drobný nehmotný majetek ZŠ- podrozvaha	1 339,00	0,00	0,00
Drobný nehmotný majetek MŠ- podrozvaha	0,00	0,00	0,00
celkem	1 339,00	0,00	0,00

Seznam pořízeného drobného nehmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Grafický software Pinnacle Studio

902	Zřizovatel	MŠMT	RF	Šablony
Drobný hmotný majetek ZŠ- podrozvaha	41 247,54	44 404,84	36 196,42	1 560,00
Drobný hmotný majetek MŠ- podrozvaha	8 017,00	8 690,00	0,00	0,00
Drobný hmotný majetek ŠJ- podrozvaha	3 386,00	0,00	0,00	0,00
celkem	52 650,54	53 094,84	36 196,42	1 560,00

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z prostředků zřizovatele:

- Vysavač na okna, držák padu VISPA, Schůdky 8-stupňů 2x
- Držák TV 5x, Koberec Bingo 4x, KALLAX policový díl 11x, vysavač Parkside
- Žehlící prkno, vysavač na okna 2x, kancel.židle 2x, konferenční stůl
- Kopírka Minolta, rádio Phillips

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z prostředků MŠMT:

- Refraktometr, mag.sada3x
- DiPo – sčítání a odčítání 4x
- Lego Technic 2x
- Magnetická zlomková řada
- Detektor a indikátor netopýrů
- Krychle metr kubický
- Barevné zvonečky, Mapa – Sloveso Být 2x
- Mapa Dějiny český zemí
- Cutebot Pro 6x
- Mikrofon JBL 2x, nákupní vozík s košíkem, Velký herní set, Vláčkováhra, Lego duplo

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z dotace šablony:

- Mobilní telefon Doogee

Seznam pořízeného drobného hmotného majetku z prostředků RF:

- Skříňka otevřená 2x
- Stůl buk světlý 12x

Vyřazený majetek v roce 2023

Seznam vyřazeného dr. dlouhod.nehmotného majetku (018) z prostředků zřizovatele ve výši 4 200,00 Kč:

- Program – SAS pro školy

Seznam vyřazené sam.hmotné movité věci a soubory hmotn.mov.věcí (022) z prostředků zřizovatele ve výši 582 506,10 Kč:

- Soustruh, doskočiště, podlahový stroj, video, videomikroskop, el.keram.pec, pc hobby,
- mycí stroj 2x
- sekačka trávy, baterie dietních kotlíků, varný kotel elektrický, chladící skříň

Seznam vyřazeného drobného dlouhod.hm.majetku (028) z prostředků zřizovatele ve výši 435 828,56 Kč:

- Podlah.stroj, dřevoobráb.stroj, váhy, aspektomat, knihovna, křeslo, sada klíčů, konfer.stůl, svářečka, ruční postřikovač, baterie 12v 2x
- Židle, knihovna, elektron.stavebnice 12x, elektromontážní souprava 16x, dílenský stůl 20x, trezor plechový 4x, lavice 3x, vysavač 2x, projektor,
- Zásobník na výdej nápojů 2x, síto na mouku, tiskárna HP, mraznička Liebherr, PC Triline
- Žíněnka, stavebnice, el.pec, PC Triline, Fotoaparát Canon, Tiskárna Led, lednička 2x kombinovaný sporák 2x, kastrol 10x, konvice, hrnce

Seznam vyřazeného drobného hmotného majetku z šablon ve výši 165 860,91 Kč:

- Držák projektoru, 2x
- Interakt.obrazovka ActivPanel
- PC Android Activ
- Mobilní stojan 3 Panel
- Optoma inter.dotyky.displej
- Optoma držák pro inter.panel 2x
- Optoma WIFI
- Optoma mob.stojan pro dotyk.displej

Seznam vyřazeného drobného hmotného majetku z prostředků FKSP ve výši 6 690,00 Kč:

- lednička

Seznam vyřazeného drobného hmotného majetku z prostředků MŠMT ve výši 85 102,00 Kč:

- kazeta m závitníky 3x
- nástěnný obraz – abeceda
- Monitor Samsung, projektor Epson 2x
- Zesilovač, Notebook ASUS

- Dyslexie II. – CD, brožura
- El.sporák Amica,

V Kyjově dne: 28. 2. 2024

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková

12. Inventarizace

V lednu roku 2024 byla provedena fyzická inventura HDM, DDHM, DDNM, majetku na podrozvahových účtech, staveb a pozemků. Inventarizace k 31. 12. 2023 byla zahájena 4. 1. 2024 a ukončena 25. 1. 2024.

Inventury provedly inventarizační komise č. 1 (hl.komise), č. 2 (ZŠ), č. 3 (ŠJ), č. 4 (MŠ), které byly jmenovány na základě příkazu ředitele školy RNDr. Vlastimila Války ze dne 24. 11. 2023. Jejich jmenovitý seznam včetně podpisových vzorů jednotlivých členů je přílohou Jmenování inventarizačních komisí.

V roce 2024 byla provedena i dokladová inventarizace, která byla zahájena 26. 1. 2024 a ukončena 2. 2. 2024. Vypracování všech Inventurních soupisů a Inventarizačních zpráv všech čtyř inventarizačních komisí bylo ukončeno 20.2.2024. Provedenou inventarizací HDM, DDHM, DDNM, majetku vedeného v podrozvaze, inventurou účtů, pokladní hotovosti nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly a skutečný stav souhlasil s účetním stavem. Dále byly inventarizovány veškeré fondy (FKSP, rezervy, odměn, fond reprodukce majetku,.) a oprávky HDM, DDHM a DDNM. Další částí byla inventarizace pohledávek a závazků. Inventarizací nebyly zjištěny rozdíly.

Vypracované doklady související s inventarizací za rok 2023 jsou seřazeny v pořadači „Inventarizace 2023“ a jsou uloženy v kanceláři č. 74.

V Kyjově dne: 28. 2. 2024

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

13. Doplnková činnost

Doplnková činnost zahrnuje aktivity vyplývající ze zřizovací listiny organizace a dále podle živnostenského oprávnění. Okruhy doplnkové činnosti jsou:

- pronájem prostor nemovitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- hostinská činnost- využití volné kapacity stravovacího zařízení pro veřejnost,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí-správa bytu v budově školy č.p. 1261,
- pronájem nebytových prostor v hospodářském pavilonu č.p. 1260 za účelem provozování kuchyně

Název položky	Účet	Schválený rozpočet	Čerpání rozpočtu
Celkové náklady		219 040,00	220 470,00
Materiál celkem: z toho ³⁾	501	10 000,00	8 928,50
Kancelářské potřeby	501 900	10 000,00	8 928,50
Spotřeba energie: z toho	502	160 000,00	161 335,50
Elektrická energie	502 910	50 000,00	34 464,00
Teplo	502 920	70 000,00	95 754,00
Vodné - stočné	502 940	40 000,00	31 117,50
Opravy a udržování: z toho		0,00	4 050,00
Opravy	511 900	0,00	4 050,00
Služby	518	44 040,00	41 356,00
Ostatní služby	518 900	15 000,00	12 316,00
Internet	518 902	29 040,00	29 040,00
Mzdové náklady	521	5 000,00	4 800,00
Mzdové náklady	521 900	5 000,00	4 800,00

Název položky	Účet	Schválený rozpočet	Čerpání rozpočtu
Celkové výnosy		483 800,00	509 606,00
Výnosy z pronájmu: z toho	603	483 800,00	509 606,00
Tržby z nájemného - byt školníka	603 900	0,00	0,00
Tržby z nájemného kuchyně v MŠ	603 910	180 000,00	180 000,00
Tržby z nájemného tělocvičny	603 920	220 000,00	245 806,00
Tržby z nájemného kotle TEPLO	603 930	57 400,00	57 400,00
Tržby z pronájmu místnosti 65-interner NEJ	603 950	26 400,00	26 400,00
VH z doplnkové činnosti		264 760,00	289 136,00

Zisk z doplňkové činnosti činil 289 136,00 Kč. Jedná se o výnosy z pronájmu tělocvičny, kotelny, místnosti č.65, dále z pronájmu kuchyně v budově MŠ.

V Kyjově dne: 28. 2. 2024

Vypracovala: Ing. Zuzana Klimešová, ekonomka

14. Vyhodnocení kontrolní činnosti

Řídící kontrola je v organizaci zajišťována odpovědnými zaměstnanci v rámci pracovní náplně jako součást vnitřního řízení. Z časového hlediska se tato kontrola rozlišuje na:

- předběžnou – kontrola před uskutečněním připravovaných operací,
- průběžnou – kontrola v období, kdy je s veřejnými prostředky nakládáno,
- následnou – kontrola po ukončení příslušných operací.

Předběžná řídicí kontrola se realizovala před uskutečněním operace ve fázi přípravy a plánování operace. Posuzoval se soulad zamýšlené operace s příslušnými smlouvami, schválenými předpisy, schválenými rozpočty či projekty.

Předběžnou řídicí kontrolu v naší organizaci provádí:

Příkazce (ředitel) – RNDr. Vlastimil Válka, v případě jeho nepřítomnosti statutární zástupce ředitele

Správce rozpočtu – Ing. Zuzana Klimešová

Hlavní účetní – Ing. Zuzana Klimešová

Účetní – Bc. Eva Jarolíková

Pokladník – Bc. Eva Jarolíková

Pokladník ŠJ – Ludmila Prachařová

FKSP – Bc. Eva Jarolíková

Za průběžnou kontrolu zodpovídal ředitel organizace, prakticky se kontrola realizovala za pomoci operačních postupů prostřednictvím vedoucích zaměstnanců a dalších pověřených řadových zaměstnanců. Spočívala v prověření, zda operace od předání podkladů k realizaci hlavní účetní až do jejího konečného vypořádání a vyúčtování probíhalo v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a opatřeními organizace.

Následná řídicí kontrola byla provázána s kontrolou průběžnou, vč. uplatnění odpovídajících operačních, hodnotících a revizních postupů. Těžiště kontroly spočívalo v kontrole účetních a souvisejících dokladů, osob odpovědných za účetní případ.

Při kontrolní činnosti nebyly shledány nedostatky. Pokud se v průběhu roku vyskytly, byly po jejich zjištění odstraněny.

V roce 2023 proběhly v organizaci následující kontroly:

- dne 21.9.2023 byla provedena kontrola MŠ a ŠJ-výdejna z Krajské hygienické stanice,
- dne 25.10.2023 byla provedena kontrola ZŠ, ŠD a ŠJ z Krajské hygienické stanice.

15. Bezpečnost práce, úrazy

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví jak zaměstnancům při práci, tak žákům při vzdělávání, výchově a činnostech s ní přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Zaměstnanci školy se pravidelně účastní školení, které je zaměřeno na bezpečnost práce a ochranu zdraví zaměstnanců a žáků. V organizaci je zpracováván Rozbor o pracovní úrazovosti. S výsledkem jsou seznámeni všichni zaměstnanci na poradě nebo jiným, v organizaci obvyklým způsobem.

V roce 2023 nebyly evidovány žádné pracovní úrazy. Celkově bylo zaznamenáno 67 úrazů žáků. Z toho bylo odškodněno 11 žáků celkovou částkou 77 387 Kč. K většině školních úrazů došlo zejména v hodinách tělesné výchovy nebo během přestávek.

Při šetření úrazů nebylo zjištěno porušení předpisů a pokynů ze strany zaměstnanců a nápravná opatření pro předcházení vzniku úrazů jsou směřována zejména k dodržování pořádku a kázně a současně ke kvalitnímu výkonu pedagogického dohledu.

V Kyjově dne: 28. 2. 2024

Vypracovala: Bc. Eva Jarolíková, účetní

16. Závěr

Organizace hospodaří s prostředky určenými na provoz (příspěvek zřizovatele), s prostředky ze státního rozpočtu (na mzdy a ONIV), s účelovými prostředky NPO, s prostředky EU a s vlastními prostředky. Závazné ukazatele hospodaření byly splněny. Organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Škola dokončila realizaci bezbariérového WC a kanalizace. V souvislosti s potřebou vytvoření nových prostor pro výuku se podařilo dokončit realizaci druhé počítačové učebny, která může být využívána napříč všemi předměty. V průběhu roku se podařily nakoupit různé moderní učební pomůcky, nový mycí stroj a majetek potřebný pro chod školy.

V průběhu roku byly postupně naplňovány výstupy projektu Šablony III. a Šablony IV. Podařilo se zde realizovat většinu plánovaných aktivit.

Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka je školou, která vytváří trvale dobré podmínky pro úspěšné plnění všech svých funkcí, dává všem žákům možnost kvalitního vzdělávání a má také dobrý potenciál svého budoucího rozvoje.

Zprávu vypracovali:

Ing. Zuzana Klimešová

Bc. Eva Jarolíková

V Kyjově dne 28.2.2024

RNDr. Vlastimil Válka
ředitel ZŠ a MŠ Dr. Joklíka