Dotační program na podporu návazných služeb v sociální oblasti v roce 2027

Dotace na podporu návazných služeb v sociální oblasti v roce 2027	
Vyhlašovatel	Vyhlašovatelem a poskytovatelem dotačního programu je Město Kyjov, Masarykovo nám 30/1, 697 01 Kyjov, zastoupeno starostou města.
Účel a důvod vyhlášení dotačního programu	Tímto dotačním programem jsou podporovány neinvestiční výdaje, které budou poskytnuty na zajištění aktivit, provozu a projektových záměrů organizací vykonávajících sociální, sociálně – zdravotní či prorodinné aktivity mající význam pro občany města Kyjova.
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kyjova na podporu stanoveného účelu (skutečná výše bude stanovena při schvalování rozpočtu na rok 2027)	**533.000 Kč**
Administrátor	Odbor školství a kultury Městského úřadu Kyjov Mgr. Kateřina Moudrá, tel.: 518 697 582 e-mail: k.moudra@mukyjov.cz
Konzultace žádostí	Odbor sociálních a správních agend Městského úřadu Kyjov Bc. Marcela Prchalová, DiS., tel.: 518 697 571; mobil: 602 515 693 e-mail: m.prchalova@mukyjov.cz
Odkaz na webové stránky	www.mestokyjov.cz
Datum zveřejnění dotačního programu	**20. 10. 2026**
Datum zahájení příjmu žádostí	**23. 11. 2026**
Datum ukončení příjmu žádostí	**11. 12. 2026**

Výše dotace a způsobilost nákladů dotace	
Maximální výše poskytnuté dotace	**150.000 Kč**
Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů z celkových způsobilých výdajů na projekt	**30 %**
Způsobilé náklady	Dotaci lze čerpat jen do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě. Dotace se poskytuje vždy pouze na úhradu neinvestičních nákladů prokazatelně souvisejících s projektem, zejména na: • nákup materiálu, majetku, • nákup služeb, • nákup energií (el. energie, voda, plyn apod.) • pronájem prostor a techniky, • poštovné, cestovné, kancelářské potřeby, • náklady spojené s propagací projektu, • ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem, • nestanoví-li veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace jinak, lze dotaci z rozpočtu města použít na mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce maximálně do výše 75 % poskytnuté dotace.

Nezpůsobilé náklady	• zálohové platby, které nebudou zúčtovány do 15. 1. následujícího kalendářního roku, po roce na který byla poskytnuta dotace, • odměny členům organizace, • komerční, podnikatelské aktivity, • finanční dary, • náklady prokazatelně nesouvisející s projektem.

Ostatní podmínky dotace	
Okruh žadatelů	Dotace mohou být poskytnuty spolkům, obecně prospěšným společnostem, církevním, náboženským společnostem nebo církevním právnickým osobám a jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které mají sídlo (bydliště) nebo působí na území města Kyjova a jejichž aktivity jsou konány na území či ve prospěch občanů města Kyjova, s vyjímkou příspěvkových organizací zřizovaných městem Kyjovem, obchodních společností, podnikajících právnických a fyzických osob pokud akce souvisí s předmětem jejich podnikání.
Termín realizace	**1. 1. – 31. 12. 2027**
Způsob, termín a místo podání žádosti	Dotace je poskytována z rozpočtu města na základě písemné žádosti včetně předepsaných náležitostí. Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu tohoto dotačního programu. Jeden žadatel (na jedno IČ) může předložit pouze jednu žádost do jednoho dotačního programu (výjimkou je specifický dotační program na podporu Minimální sítě soc. služeb v ORP Kyjov). Projekty, které spolu prokazatelně souvisí, nemohou být rozloženy do programové a individuální žádosti. Rozhodující pro posouzení je obsah projektu, nikoliv jeho název. Základní pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova. Formuláře i Zásady jsou dostupné na webových stránkách města, k vyzvednutí jsou také na podatelně městského úřadu a na odboru školství a kultury. Žádost musí být odevzdána na podatelně Městského úřadu Kyjov, Masarykovo nám. 30, 697 01 Kyjov nejpozději poslední den stanovené lhůty v tomto dotačním programu, případně musí být žádost ve stanovené lhůtě předána k doručení poštovní zásilkou, kdy rozhodující je den uvedený na podacím razítku pošty. Další možností přijetí žádosti o programovou dotaci je doručení ve stanovené lhůtě datovou schránkou nebo na adresu elektronické podatelny s připojeným zaručeným elektronickým podpisem. Na později došlé žádosti nebude brán zřetel.

<table>
<tr><td>Povinné přílohy k žádosti</td><td>

Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu – nutno doložit v případě změny účtu nebo u nového žadatele,
Kopie dokladu jednoznačně prokazujícího právní osobnost žadatele (např. platné stanovy, zřizovací listina apod.) – dokládá se pouze, pokud nejsou aktuální dokumenty veřejně přístupné na portálu Ministerstva spravedlnosti Justice.cz,
Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plná moc, apod.),
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze nahradit úplný výpis výpisem částečným u právnických osob ve formě spolku nebo pobočného spolku, obecně prospěšné společnosti, ústavu, nadace nebo nadačního fondu; výpis z evidence skutečných majitelů nedokládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.),
Výkaz zisků a ztrát (Přehled o příjmech a výdajích) za předcházející kalendářní rok, podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou.
V případě podání žádosti na sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb podle ust. §85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, je žadatel povinen předložit také kopii žádosti o dotaci ze státního rozpočtu dle §101a či § 104 zák. č. 108/2006 Sb. na rok 2027 z aplikace OKslužby – POSKYTOVATEL a kopii Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu – sociální služby na rok 2027. Žadatel je povinen v žádosti specifikovat objem poskytnuté péče či podpory obyvatelům ORP Kyjov za kalendářní rok 2026 (do konce měsíce předcházejícího dni podání žádosti o dotaci).

</td></tr>
<tr><td>Kritéria pro hodnocení žádostí</td><td>
Posouzení formálních náležitostí
<table>
<tr><td>Byla žádost předložena ve stanoveném termínu?</td><td>ano</td><td>ne</td></tr>
<tr><td>Byla žádost odevzdána na předepsaném formuláři včetně všech příloh?</td><td>ano</td><td>ne</td></tr>
<tr><td>Předložil žadatel za předcházející rok ve stanoveném termínu vyúčtování?</td><td>ano</td><td>ne</td></tr>
<tr><td>Byla dotace za předcházející rok řádně vyúčtována?</td><td>ano</td><td>ne</td></tr>
<tr><td>Je žadatel oprávněn žádat o dotaci?</td><td>ano</td><td>ne</td></tr>
</table>
Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifickými kritérii je splnění všech formálních náležitostí. V opačném případě bude žádost z dalšího projednávání vyřazena a bude navrhnuto neudělení dotace.
Specifická kritéria hodnocení žádosti
1. Odůvodnění projektu (žádosti)
Soulad aktivity (projektu) s vyhlášeným dotačním programem, přínos a potřebnost aktivity pro město, význam a rozsah aktivity, charakter akce, tradičnost aktivity, poskytování jiné formy podpory činnosti ze strany města.
0 – 5 bodů
2. Kvalita zpracování projektu (žádosti)
Srozumitelnost, konkrétnost, bezchybnost, popis jednotlivých aktivit, originalita a nápaditost aktivity, časový harmonogram (u vícedenních aktivit).
0 – 5 bodů
</td></tr>
</table>

	3. Kvalita zpracování rozpočtu Srozumitelnost, konkrétnost, bezchybnost, soulad s žádostí a podmínkami programu (uznatelné výdaje), adekvátnost rozpočtu, hospodárnost. 0 – 5 bodů
	4. Soulad s dokumenty Soulad záměru/projektu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na Kyjovsku/koncepcí rodinné politiky/protidrogovou koncepcí. 0 – 5 bodů
	5. Cílová skupina Velikost cílové skupiny, její složení, rizikovost, aktivní zapojení. Plánovaná(ý) aktivita/záměr/projekt je dostupná(ý) široké veřejnosti. 0 – 5 bodů
	Bodové hodnocení žádosti Maximální počet bodů 25 b Projekt doporučen k podpoře při dosažení minimálně 13 b
	Na základě získaného bodového hodnocení bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí a komisí navržena výše podpory jednotlivých žádostí. V případě nevyčerpání části finančních prostředků, může tuto část rozdělit komise, případně orgán města, ve kterém bude žádost posuzována, dle svého uvážení.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	O žádostech rozhodne Rada města Kyjova a Zastupitelstvo města Kyjova do 30. 6. 2027.
Podmínky pro poskytnutí dotace	Žadatel musí splňovat následující podmínky: • má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu, • na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci, • žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu. Dané skutečnosti žadatel doloží svým čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.
Podmínky vyúčtování	Závěrečné vyúčtování musí být předloženo do 15. 1. 2028, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu tohoto dotačního programu. Podmínky vyúčtování jsou stanoveny v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova a podrobně budou upraveny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
Zrušení dotačního řízení	Poskytovatel si vyhrazuje právo dotační řízení zrušit do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Přílohy:

1. **Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kyjova z dotačního programu na podporu návazných služeb v sociální oblasti**
2. **Formulář vyúčtování dotace z rozpočtu města Kyjova**