

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**Zpráva o činnosti
a hospodaření za rok 2024**



**Městská
knihovna
Kyjov**

OBSAH

1.ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	1
1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI.....	1
1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI + GRAF.....	2
2.PERSONALISTIKA.....	3
2.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ.....	3
2.1. POČET ZAMĚSTNANCŮ VE FYZICKÝCH OSOBÁCH.....	4
2.2. PRŮMĚRNÁ PLATOVÁ TŘÍDA.....	5
2.3. VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ.....	5
2.4. BEZPEČNOST PRÁCE.....	5
3.KNIOVNICTVÍ.....	6
3.1. KNIHOVNÍ FOND.....	6
3.2. POČET REGISTROVANÝCH ČTENÁŘŮ - GRAF.....	7
3.3. NÁVŠTĚVNOST.....	8
4.SLUŽBY KNIHOVNY.....	8
4.1. VÝPŮJČNÍ SLUŽBY.....	9
4.2. INFORMAČNÍ SLUŽBY.....	9
4.3 DATOVÉ SLUŽBY.....	9
4.4. REPROGRAFICKÉ SLUŽBY.....	9
4.5. KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ AKCE.....	9
4.6. DOPLŇKOVÉ SLUŽBY.....	10
5.REALIZOVANÉ PROJEKTY.....	10, 11
6.MÉDIA.....	12
7.OBLAST HOSPODAŘENÍ.....	12
8.PENĚŽNÍ FONDY.....	13
9.PŘEHLED VŠECH DOTACÍ PŘIJATÝCH VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ.....	13

9.1. PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ Z ROZPOČTU MĚSTA.....	13
9.2. ÚČELOVÝ NEINVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK NA ENERGIE AODPISY.....	13
9.3. DOTAČNÍ AKTIVITA.....	13
10.INFORMACE O INVESTIČNÍCH AKCÍCH A STAVEBNÍCH ÚPRAVÁCH.....	13
11.PŘEHLED O AUTOPROVOZU.....	13
12.VYHODNOCENÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI.....	14, 15
13.VÝSLEDEK INVENTARIZACE.....	16
14.DOPLŇKOVÁ ČINNOST.....	16
15.CÍLE KNIHOVNY DO ROKU 2025.....	17

DOKUMENT DOPLŇUJÍ PŘÍLOHY, KTERÉ JSOU ZMÍNĚNY V OBSAHU VÝROČNÍ ZPRÁVY A JSOU
ŘAZENY NA KONCI DOKUMENTU.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Informace o příspěvkové organizaci

Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

Zřizovatel: Město Kyjov

Právní forma: příspěvková organizace

Ředitelka: Mgr. Michaela Moudrá

IČO: 70982333

Číslo účtu: 131-2997910207/0100

Adresa: tř. Komenského 617/20, Kyjov 697 01

Telefon: 773 755 612

E-mail: mek@knihovna-kyjov.cz

Web: www.knihovna-kyjov.cz

1.2 Předmět činnosti

Městská knihovna Kyjov poskytuje veřejné knihovnické a informační služby:

a) knihovna zpřístupňuje uživatelům dokumenty z knihovního fondu knihovny. Ve spolupráci s MěK Hodonín v rámci regionu poskytuje uživatelům služby tzv. výměnného fondu. Poskytuje výpůjčky v rámci meziknihovní služby z jiných knihoven a zároveň ji též sama poskytuje. Realizuje výpůjčku audioknih a elektronických knih

b) poskytuje bibliografické a referenční informace

c) poskytuje bezplatný přístup veřejnosti k internetu

d) zprostředkovává rozmnoženiny v rámci meziknihovních reprografických služeb

f) realizuje kulturní i vzdělávací činnost pro širokou veřejnost

g) pořádá vzdělávací besedy, přednášky, výstavy, spolupracuje s organizacemi ve městě

h) knihovna se zapojuje do celonárodních projektů, spolupracuje s organizací SKIP ČR, zapojuje se do vzdělávacích aktivit Moravské zemské knihovny, spolupracuje s Českou knihovnou.

Knihovna je umístěna v blízkosti centra města a místních škol. Sídli v bezbariérové budově spolu s oblastní odbočkou **SONS – Sjednocenou organizací nevidomých a slabozrakých**. Od roku 2023 je v pronájmu v budově také sídlo společnosti **Educante, z. s.**

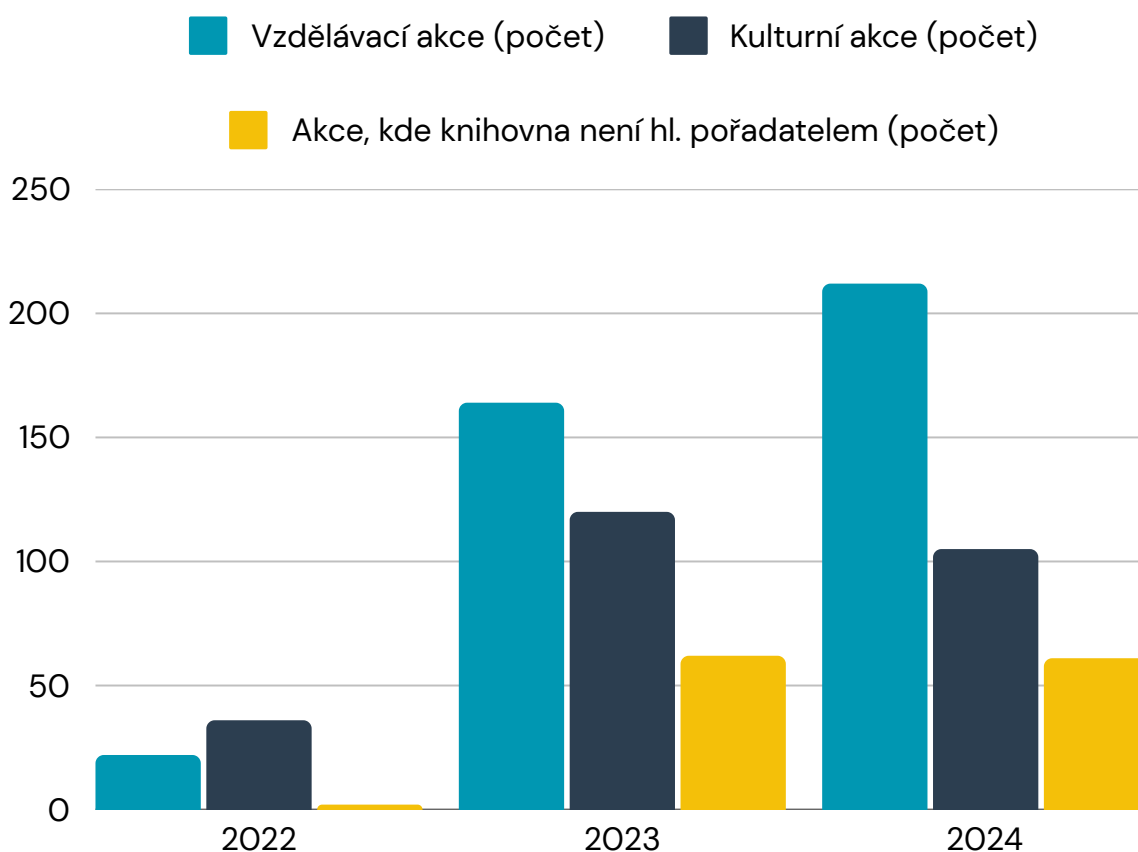
Stav knižního fondu k 31. 12. 2024 **43 038** knih. Trend klesajícího stavu knihovních jednotek jsme udrželi i v roce 2024 a vychází také z koncepce knihoven, která je stanovena pro roky **2021–2027**. Během roku 2024 došlo opětovně k navýšení registrovaných čtenářů knihovny.

Celkový počet těchto čtenářů **vzrostl na 1. 760 čtenářů celkem, z toho 439 čtenářů je do 15 let.** Nárůst zobrazuje také graf níže v kapitole 3. 2.

V oddělení studovna-čítárna současně **odebíráme 31 titulů periodik** (noviny, časopisy). Stav těchto jednotek se průběžně snižuje především v důsledku šetření. Plně zachována zůstala výpůjčka audioknih na CD nosičích, kterých je aktuálně k dispozici celkem 503 ks. Výpůjčku CD nosičů doplňuje i výpůjčka z Městské knihovny Hodonín v rámci výměnného fondu. Nově se k tomuto přidala možnost výpůjčky e-audioknih (výpůjčka audioknih online pro registrované čtenáře). Tuto službu jsme spustili v červenci 2024 a do konce roku se vypůjčilo **133 e-audioknih. Klasických e-knih bylo v loňském roce půjčeno 1553 ks.**

Realizujeme kulturní a vzdělávací akce pro děti, mládež i dospělé či seniory. Usilujeme zejména o podporu a propagaci čtenářství či kulturního dění ve městě. V roce 2024 proběhlo na půdě knihovny **celkem 317 akcí** (kulturních a vzdělávacích), u nichž byla knihovna hlavním pořadatelem. U vzdělávacích akcí jsou to zejména program pro mateřské, základní a střední školy, těch bylo **celkem 212**. Akcí, kde knihovna není hlavním pořadatelem (započítávají se do statistik knihovny zvlášť), proběhlo v roce 2024 **celkem 62**. Počet návštěvníků na akcích zobrazuje graf níže. Nedílnou součástí Městské knihovny Kyjov je i pobočka v Bohuslavicích. Ta sídlí v budově Mateřské školy v Bohuslavicích a zajišťuje veškeré knihovnické práce dle platného zákona. Nákup knih a katalogizaci pak zajišťuje centrálně knihovna Kyjov. Knižní fond je také pravidelně doplňován díky výměnnému fondu, který poskytuje Městská knihovna Hodonín. Aktivních registrovaných čtenářů na pobočce je 57 osob.

GRAF ZOBRAZUJE NÁRŮST AKCÍ OD ROKU 2022

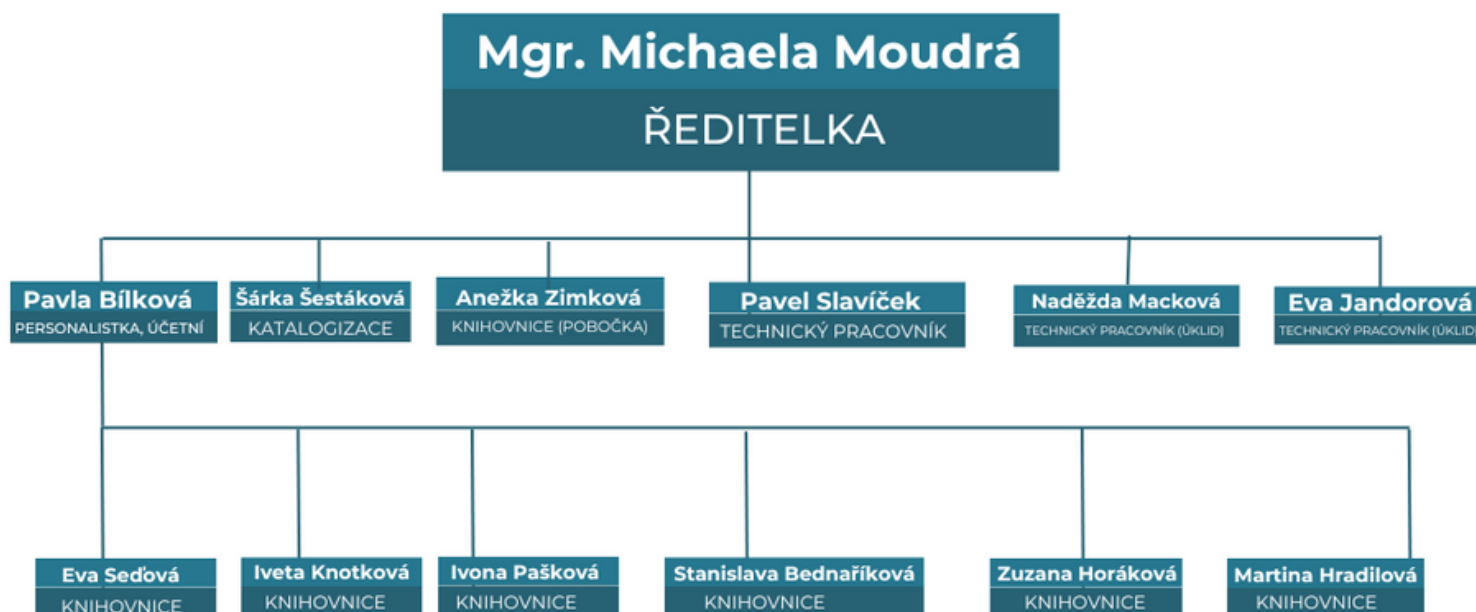


2. PERSONALISTIKA

2.1 Struktura a počty zaměstnanců

MĚSTSKÁ KNIHOVNA KYJOV

organizační struktura



www.knihovna-kyjov.cz

2.1 Počet zaměstnanců ve fyzických osobách

Počet zaměstnanců ve fyzických osobách k 31. 12. 2024 je celkem 13.

Stupeň vzdělání	Počet osob
VŠ knihovnického směru	1
VŠ ostatní	2
SŠ knihovnického směru	4
SŠ ostatní	3
ostatní	3
Celkem	13

úvazky	prosinec 2023	prosinec 2024
ředitelka	1	1
administrativa	1,5	1,5
dospělé odd.	3	3
dětské odd.	1,5	1,5
čítárna	1	1
Bohuslavice	0,2	0,2
provoz	1,5	1,5
CELKEM	9,7	9,7

2.2 Průměrná platová třída a průměrné platy v roce 2024

knihovnice	8.tř.
provozní zaměstnanci	4.tř.

knihovnice	24.898 Kč
provozní zaměstnanci	12.259 Kč

2.3 Vzdělávání pracovníků

Zaměstnanci knihovny pravidelně absolvují vzdělávací programy, které slouží k prohlubování jejich odbornosti a získávání nových zkušeností, které pak mohou uplatnit při své práci. **Doporučený počet školicích hodin je u knihovníků 48 hodin ročně.** Tento limit v loňském roce naplnili čtyři odborní pracovníci knihovny, 2 zůstali těsně pod tímto doporučeným limitem. Zaměstnanci se pravidelně účastní seminářů, konferencí a kurzů zejména pořádaných Moravskou zemskou knihovnou v Brně, Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně a akcí, které probíhají pod záštitou Svazu knihovníků a informačních pracovníků. Několikrát ročně se zaměstnanci účastní pravidelných porad v Městské knihovně Hodonín, která je metodicky nadřizena. V rámci těchto porad jsou rovněž pořádány odborné semináře či jsou v ní řazeny příspěvky ke knihovnickým tématům.

2.4 Bezpečnost práce

Bezpečnost práce stejně jako ochrana pracovníků, včetně požární ochrany, probíhá v souladu s právními předpisy a vnitřními nařízeními knihovny. Odborná školení provádí Ing. Kristýna Fukanová.

3. KNIHOVNICTVÍ – FONDY, ČTENÁŘI, NÁVŠTĚVNÍCI V ROCE 2024

Základní statistické údaje k 31. 12. 2024

3.1 Knihovní fond

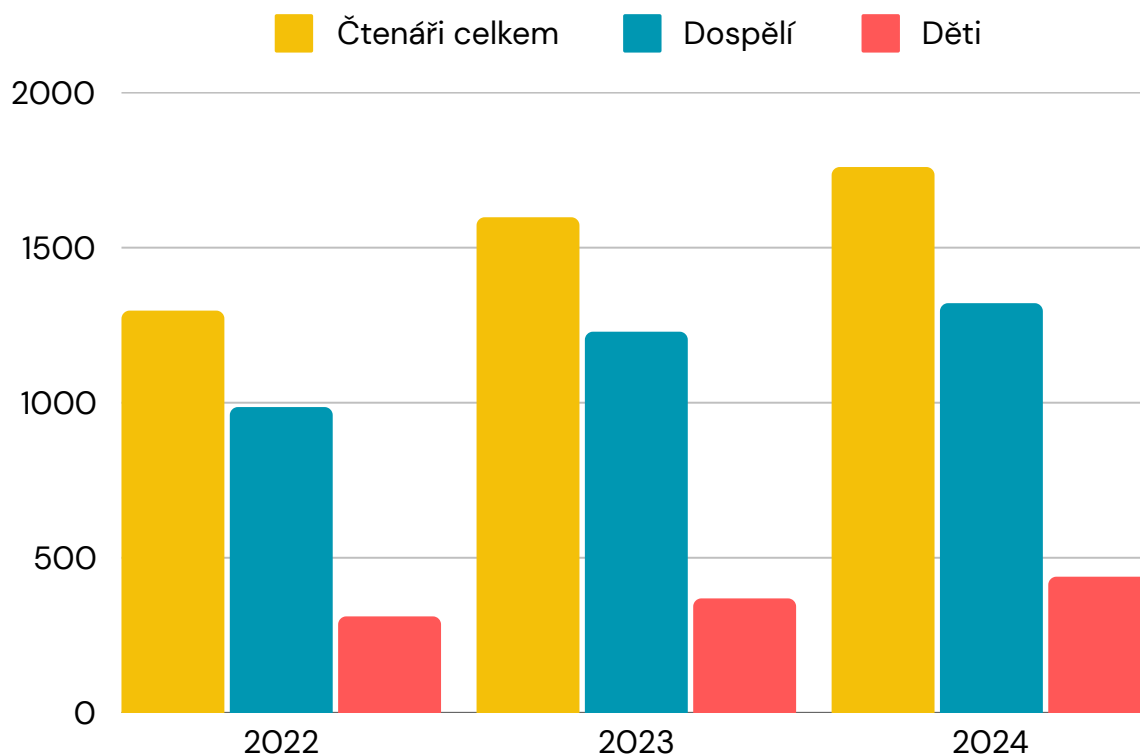
celkem	43 038 knihovních jednotek
přírůstky 2024.....	1 598 knihovních jednotek
úbytky 2024.....	2 041 knihovních jednotek
předplatné periodik 2024.....	31 titulů
nákup zvukových knih 2024.....	12 titulů
nákup společenských a vzdělávacích her 2024.....	25 titulů

Knihovní fond doplňuje také možnost výpůjčky e-knihy a nově od července 2024 možnost stahování e-audiovýpůjček. Tyto výpůjčky jsou vázány na registraci v knihovně, poskytuje je společnost Palmknihy.cz a Městská knihovna je čtenářům poskytuje v rámci běžné registrace v knihovně. **E-výpůjček bylo v loňském roce celkem 1.686, z toho e-audiovýpůjček (od 7 měsíce) bylo 133.** V roce 2024 byla provedena také kontrolní **revize knihovního fondu.**

3.2 Počet registrovaných čtenářů

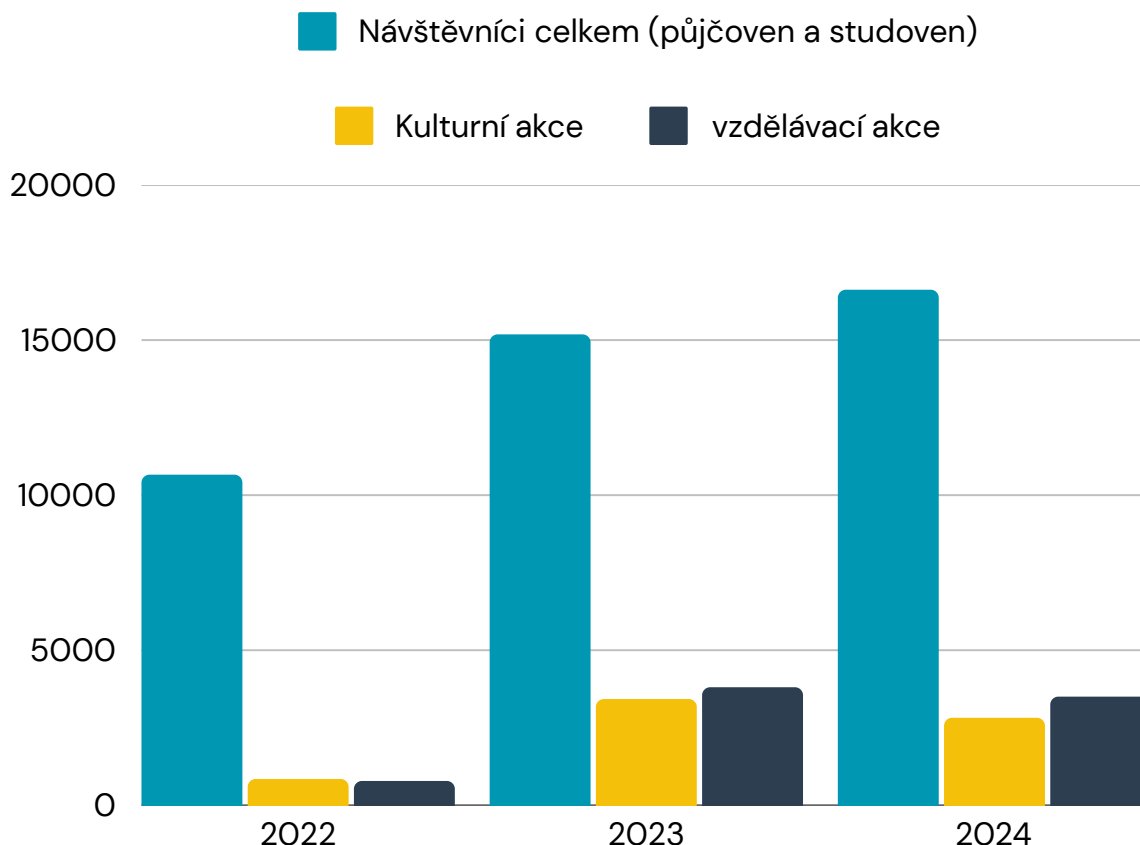
Počet registrovaných čtenářů činí 1. 760, z toho 439 je čtenářů do 15 let.
Celkově počet registrovaných čtenářů vzrostl o 162.

GRAF – POČET REGISTRUVANÝCH ČTENÁŘŮ v letech 2022–2024



3.3 Návštěvnost knihovny

Průběžně se nám daří meziročně zvyšovat celkovou návštěvnost knihovny, v níž jsou zahrnuti návštěvníci akcí knihovny, ale také pravidelní čtenáři. V roce 2022 to bylo 10. 6660 návštěvníků, v roce 2023 15. 184 a **v roce 2024 navštívilo knihovnu 16. 623 návštěvníků**. K navýšení došlo také u **vzdělávacích akcí: 3. 503 návštěvníků**. Tato data zobrazuje graf níže.



4. SLUŽBY KNIHOVNY V ROCE 2024

Služby a funkce knihovny se v posledních několika letech proměňují. Účelem knihovny už není pouze výpůjčka knih (i když ta zůstává stále základní službou). Knihovna plní funkci komunitního prostoru, tedy slouží čtenářům a uživatelům nejen pro výpůjčku knih, ale i jako prostor pro trávení volného času a relaxu. Knihovna reflektuje požadavky veřejnosti na moderní, funkční i estetické prostředí. Celková otevírací doba (v počtu hodin) pro veřejnost zůstává zachována na 40 hodin. Knihovna a její prostory jsou přístupny plně bezbariérově, služby jsou poskytovány všem bez ohledu na sociální či ekonomické postavení, vzdělání, věk, etnickou či náboženskou příslušnost či handicap. Knihovna se snaží o zachování prostoru jako centra rozvoje kultury, občanské komunity a vytváří místo pro spolupráci mnoha organizací. Podporujeme rozvoj knihovny jako centra neformálního celoživotního učení či oblast mimoškolního vzdělávání u žáků a studentů. Rovněž se snažíme o rozvoj v oblasti literatury či počítačové, informační a digitální gramotnosti obyvatel.

4.1 Výpůjční služby

Ve výpůjčních službách zajišťujeme běžnou výpůjčku tištěných monografií a periodik (novin a časopisů). Poskytujeme rovněž výpůjčku audioknih, e-knih, e-audioknih či službu MVS (meziknihovní výpůjční služba), která je určena všem registrovaným čtenářům knihovny. V rámci dětského oddělení poskytujeme výpůjčku společenských deskových her a tematických kufříků. V rámci systému mohou všichni uživatelé knihovny plně využívat online čtenářské konto, kde si lze knihy objednat, rezervovat nebo si prodloužit výpůjčky (tzv. online prolongace).

V roce 2024 si čtenáři vypůjčili **přes 48.567 jednotek** (tedy cca o 3.000 výpůjček více, než v roce 2023), **bezmála 3.500 periodik, přes 1.200 audioknih na CD a více než 1.500 e-knih či e-audiovýpůjček.**

4.2 Informační služby

Pracovníci knihovny poskytují pomoc při obsluze veřejných PC, případně při vyhledávání na internetu. Podávají informace týkající se fondu knihovny a informují veřejnost o programech knihovny a vybraných akcích, které v knihovně budou probíhat. V rámci informačních služeb dostávají čtenáři rovněž informace o rezervovaných dokumentech či lhůtách výpůjční doby.

4.3 Datové služby

V rámci oddělení studovna-čítárna poskytujeme bezplatný přístup k internetu všem a to jak registrovaným, tak neregistrovaným uživatelům knihovny. Probíhá zde rovněž skenování dokumentů a ve všech odděleních knihovny je přístup k internetu pomocí wi-fi připojení. **Zpřístupňujeme rovněž fond digitální knihovny NK pro díla nedostupná na trhu.** Výhledovým plánem je pro nás také zapojení knihovny do portálu **Knihovny.cz**, které je však vázáno na opravy vnitřních knihovnických dat.

4.4 Reprografické služby

Poskytujeme barevný tisk a kopírování dokumentů do formátu A3. Ve stejných formátech pak možnost laminování dokumentů, pro formáty A4 a menší poskytujeme kroužkovou vazbu, kterou provádíme do dalšího dne nebo po dohodě na počkání.

4.5 Kulturní a vzdělávací akce

Městská knihovna Kyjov pořádá během celého roku **pravidelně vzdělávací a kulturní programy**, které jsou určeny nejenom pro čtenáře knihovny, ale i pro širokou veřejnost. V rámci vzdělávacích akcí pro děti a mládež jsou to **BESEDY PRO MATEŘSKÉ, ZÁKLADNÍ A STŘEDNÍ ŠKOLY**, které probíhají v rámci tzv. mimoškolního vzdělávání. Pro veřejnost jsou to **kurzy kreslení či pastelkování, kurz genealogie, Virtuální univerzita třetího věku, v roce 2024 jsme byli zapojeni také do projektu Digitální odysea**, v rámci kterého proběhlo několik kurzů pro seniory „**Jak na chytrý telefon a tablet**“ a další.

Celkem proběhlo v knihovně **212 vzdělávacích akcí**, kde převažují **programy pro školy a 105 akcí kulturních**. U kulturních akcí se největší oblibě těší **setkání s autory** (probíhají nejčastěji v **březnu v rámci akce Březen – měsíc čtenářů** či v **říjnu v rámci knihovnické akce Týden knihoven**). V loňském roce knihovnu navštívila např. **spisovatelka Petra Dvořáková**.

V rámci Týdne knihoven pořádáme již pravidelně **DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ**, který probíhá vždy 1. týden v říjnu.

Velké oblibě se těší **přednášky ve spolupráci s Nemocnicí Kyjov**, kde hostem jsou nejčastěji místní lékaři a vždy je zadáno jedno z odborných témat. Ve spolupráci s **Hanou Šišperovou**, výtvarnicí a kreslířkou, probíhají v budově knihovny pravidelně, každou středu během celého školního roku, **kurzy kreslení pro děti**. Úspěšně již několikátým rokem spolupracujeme na akcích s organizací **Kyjovské Slovácko v pohybu**, **SONS Kyjov** či se spolkem **Educante, z. s.** Úspěšně spolupracujeme rovněž s oběma **kyjovskými Centry pro seniory**. Pravidelně probíhá **Klub čtenářů pro mládež i pro dospělé**. V rámci provozu oddělení Studovna–čítárna byl v **září 2024 zřízen a otevřen Senior Point** a knihovna se také podílí na **realizaci vydávání Kyjovské karty občana ve spolupráci s Městem Kyjov**. Populární jsou **vernisáže a výstavy**, které probíhají v budově Městské knihovny, ale zejména na **pobočce v Bohuslavicích**. Tam se jich za rok vystřídá hned několik.

4.6 Doplnkové služby

V rámci doplňkových služeb se knihovna snaží o zvýšení komfortu pro návštěvníky. Pobočka v Bohuslavicích například pravidelně doplňuje knižní fond tzv. **výměnným fondem**, který poskytuje Městská knihovna Hodonín. Čtenáři díky tomu mají větší výběr knih při výpůjčkách. V oddělení pro dospělé i v oddělení studovna–čítárna je umístěn barel s pitnou vodou.

V čítárně toto vybavení doplňuje od roku 2023 samoobslužný bar. Prostor čítárny mohou uživatelé využít k aktivnímu či pasivnímu odpočinku, lze zde hrát šachy nebo jiné deskové hry a je možnost využít také elektronické piano. Vše tak, aby se všichni uživatelé cítili dobře a vzájemně se respektovali. **S cílem zvýšení uživatelského komfortu byl v rámci projektu v prosinci 2024 před knihovnu instalován Furtodobox, který slouží pro vrácení výpůjček s možností vyzvedávání objednaných výpůjček mimo provozní dobu knihovny.** Do ostrého provozu byl box uveden v lednu 2025.

5. REALIZOVANÉ PROJEKTY

Během roku se **knihovna podílí na realizaci celorepublikových projektů**, které organizují nadřízené nebo jiné knihovnické instituce (SKIP, MZK a další).

Bookstart – S knížkou do života: mezinárodní projekt na podporu čtenářské gramotnosti, který rozvíjí schopnosti dětí, jejich představivost, vytváří vztah ke knihám a čtení, poskytuje inspiraci.

Jižní Morava čte – cílem projektu je nejen podpora čtenářství u dětí a mládeže, ale také mezigeneračního soužití.

Česká knihovna – projekt Ministerstva kultury podporuje nákup nekomerčních titulů uměleckých děl české literatury, především české ilustrované beletrie a knih pro malé čtenáře

Babička a dědeček do školky – projekt o.p.s. Celé Česko čte dětem, senioři čtou dětem ve školkách. Projekt podporuje čtenářství v rodinách, aktivnější životní styl seniorů a posiluje mezigenerační solidaritu a spolupráci.

Lovci perel – osvědčený projekt umožňuje jednoduše a srozumitelně vést malé čtenáře k objevování knížek, odhalování tajemství porozumění textu a rozšiřování obzorů.

Kniha do vlaku – rozšířený projekt mikulovské knihovny. Výpůjční regál, který je v čekárně kyjovského vlakového nádraží, je pravidelně doplňován vyřazenými knihami z knihovny.

Noc s Andersenem – Noc s Andersenem je jednou z akcí, která zásadním způsobem podporuje činnost knihoven v rámci čtenářů do 15 let a zároveň slouží k rozšíření čtenářské gramotnosti.

Noc literatury – Projekt organizují **Česká centra** ve spolupráci s **EUNIC Praha** (Asociace národních kulturních institutů zemí EU), zahraničními ambasádami v České republice a nakladatelstvím Labyrint. **Cílem Noci literatury je zvýšit zájem veřejnosti o současnou evropskou literaturu.** Projekt pořádají Česká centra od roku 2006. V roce 2013 se k němu připojil také Svaz knihovníků a informačních pracovníků (SKIP). Počet měst zapojených do projektu každým rokem stoupá.

Family Point – V roce 2019 bylo v knihovně zřízeno kontaktní místo **FAMILY POINT**. Jde o tzv. **ZÁKLADNÍ FAMILY POINT**, služby Family Pointu jsou uživatelům přístupny pouze v provozní době **ODDĚLENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ**.

HateFree Culture – knihovna podporuje iniciativu HateFree Culture, která reaguje na násilí a nenávist ve společnosti a cílí na zajištění bezpečného prostoru pro každého bez ohledu na sociální, etnické či další odlišnosti.

Promítej i ty! – Jsme zapojeni do projektu **Promítej i ty!**, za kterým stojí festival Jeden svět, největší přehlídka dokumentárních filmů o lidských právech na světě. Tato služba je primárně určena pro studenty. Nabízí filmy s tématy lidských práv, migrace, občanského aktivismu nebo sociálního vyloučení.

Jeden svět na školách – Jeden svět na školách (**JSNS**) je jedním ze **vzdělávacích programů** organizace [Člověk v tísni](#). Již od roku 2001 přispívá k výchově **zodpovědných mladých lidí**, kteří se orientují v současném světě, otevřeně a kriticky přistupují k informacím, nejsou lhostejní, chtějí ovlivňovat a také skutečně ovlivňují dění kolem sebe. Projekt pro využití v mimoškolním vzdělávání, výuka s možností promítání filmů ve výuce, čerpání metodických materiálů.

Senior Point – poradenství, případně přednášková činnost pro občany 55+.

6. MÉDIA

Média jsou pro propagaci činnosti knihovny zcela klíčová. Nejde však pouze o články v regionálním tisku či reportáže TVS. Mediálním prostorem je dnes často myšleno i prostředí webových stránek organizace a v neposlední řadě jsou to i sociální sítě, které dnes sleduje velká skupina uživatelů. I v roce 2024 vyšla řada článků v médiích jako je **Nové Slovácko** či **Kyjevské noviny**. Na těch nejzajímavějších akcích byla přítomna **TVS Kyjov**.

V rámci propagace a medializace činnosti knihoven pravidelně spolupracujeme právě s **Kyjevskými novinami**, kde uvádíme nejenom akce, které budou v knihovně probíhat, ale pravidelně zde přispíváme také knižními novinkami. Akce jsou propagovány i ve spolupráci s **Městským kulturním střediskem (KAM v Kyjově)**.

V rámci **samostatné propagace knihovny** (kterou tvoří propagační pracovník knihovny) si knihovna připravuje propagační materiály jako **letáky pro návštěvníky knihovny, plakáty či pozvánky na akce nebo záložky do knih**. 2x ročně knihovna vydává **občasník knihovny pod názvem (PŘE)ČTI KNIHOVNU**, kde se věnuje tématu čtenářství, zajímavostem z knihovny, jsou zde rozhovory s regionálními osobnostmi či autory nebo informace o připravovaných akcích, které v knihovně budou probíhat. Časopis je dostupný v omezeném množství v tištěné podobě (v loňském roce vyšla obě čísla v nákladu 70 kusů) a je i v **online podobě na webu knihovny**.

Městská knihovna Kyjov prezentuje a medializuje své pravidelné akce na **webu knihovny, FB stránce** či **Instagramovém účtu**. Udržujeme také **skupinu KNIŽNÍ KLUB KNIHOVNA**, která je přístupna všem uživatelům a jejímž cílem je prezentace novinek v knihovně a podpora čtenářství. Webové stránky knihovny prošly v roce 2024 kompletní „rekonstrukcí“ a nově byly spuštěny v září 2024. Adresa webu zůstala zachována, inovován byl obsah a struktura webu, doplněno bylo zabezpečení uživatelů a další náležitosti. Nově od loňského roku zasíláme čtenářům také newsletter knihovny, kde je informujeme o akcích, které v knihovně proběhnou. Nový web nabízí také chatovací aplikaci, přes kterou mohou návštěvníci webu pokládat své dotazy přímo pracovníkovi knihovny, který je zodpoví v co nejkratším možném čase. Web je k dispozici na adrese www.knihovna-kyjov.cz.

7. OBLAST HOSPODAŘENÍ

Oblast hospodaření mapují dokumenty, které jsou k průvodní zprávě přiloženy formou příloh, viz přehled níže:

Tabulka **Čerpání rozpočtu organizace k 31. 12. 2024 – viz příloha**

- zahrnuje tabulku **Nákladů a výnosů hlavní činnosti**
- zahrnuje tabulku **Nákladů a výnosů doplňkové činnosti**

Tabulka **Plány oprav a investic na rok 2024 – viz příloha**

Tabulka **Přehledu stavů na peněžních fondech a přehled finančních prostředků** – viz příloha

Tabulka **Výsledek hospodaření organizace k 31. 12. 2024** – viz příloha

Tabulka **Čerpání rozpočtu schváleného Radou města Kyjova** – viz příloha

Tabulka **Seznam vyřazeného a pořízeného majetku** – viz příloha

8. PENĚŽNÍ FONDY

PŘÍJMY: Na účet FKSP pravidelně každý měsíc **přichází 1% z mezd.**

VÝDAJE: Z účtu FKSP jsou pravidelně každý měsíc hrazeny příspěvky **na stravenkový paušál ve výši 14 Kč/os./odpracovaná směna v délce 4h a více.** A dále se z FKSP pravidelně hradí příspěvky na produkty na stáří ve výši 1500 Kč/os./rok.

9. PŘEHLED VŠECH DOTACÍ PŘIJATÝCH VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ

9.1 Příspěvek na provoz z rozpočtu města

Organizace obdržela z rozpočtu města **příspěvek na provoz** ve výši **7 229 000 Kč**

9.2 Účelový neinvestiční příspěvek na energie a odpisy

Organizace obdržela **neinvestiční příspěvek** na energie **ve výši 450 759,67 Kč** a zároveň **neinvestiční příspěvek na odpisy nemovitého majetku** ve výši **747 696 Kč.**

9.3 Dotační aktivita

V roce 2024 jsme získali dotaci z projektu IROP na rekonstrukci části dospělého oddělení: naučná literatura: 1. patro. Realizace proběhne v I. polovině roku 2025. Součástí této dotace je Furtodobox pro vracení a realizaci výpůjček, který již byl uveden do provozu.

10. INFORMACE O INVESTIČNÍCH AKCÍCH A STAVEBNÍCH ÚPRAVÁCH

V roce 2024 knihovna neuskutečnila **žádné investiční akce a stavební úpravy.**

11. PŘEHLED O AUTOPROVOZU

Městská knihovna Kyjov **nemá vozový park.**

12. VYHODNOCENÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI

Vnitřní kontrolní systém Městské knihovny Kyjov je veden v souladu se zákonem o finanční kontrole. **Příkazcem operací ve všech úkonech v průběhu roku 2024 byla Mgr. Michaela Moudrá, ředitelka knihovny.** Činnost hlavní účetní a správce rozpočtu plní Pavla Bílková. Organizace se řídí vnitřními směrnicemi a v souladu se zákonem je veden vnitřní plán kontrolní činnosti na příslušný rok.

Pro rok 2024 platily níže uvedené směrnice, vnitřní pokyny a nařízení ředitelky knihovny:

- Organizační řád
- Knihovní řád
- Provozní doba
- Spisový a skartační řád
- Směrnice o režimu provozu budovy
- Směrnice o finanční kontrole
- Směrnice ke zpracování účetnictví + Evidence místností
- Směrnice pro oběh účetních dokladů
- Směrnice – podpisové vzory
- Směrnice o evidenci a účtování majetku
- Směrnice pro pokladní operace + Seznam pokladen
- Směrnice o zásobách
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- Směrnice o cestovních náhradách
- Směrnice o poskytování stravenkového paušálu
- Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- Směrnice o evidenci smluv
- Vnitřní platový předpis
- Vnitřní směrnice FKSP
- Vnitřní předpis o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
- Směrnice pro zajištění BOZP
- Směrnice pro bezpečnost na pracovišti
- Směrnice rozúčtování společných nákladů
- Vnitřní směrnice o pronájmu přednáškového sálu
- Směrnice o účtování nákladů doplňkové činnosti
- Směrnice pro ochranu osobních údajů

Dle plánu byly realizovány tyto uvedené kontroly:

- **1. Vedení evidence knižního fondu** – kontrola 1x měsíčně
Mgr. Michaela Moudrá, Martina Hradilová
- **2. Dílčí pokladny** – kontrola 1x měsíčně
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **3. Kontrola pokladen a cenin** – kontrola 1x měsíčně
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **4. Kontrola evidence spotřeby kancelářských potřeb** – kontrola 1x měsíčně
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **5. Kontrola správnosti vyúčtování cestovného** – kontrola 1x měsíčně
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **6. Kontrola čerpání FKSP** – kontrola 1x měsíčně
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **7. Personální a mzdová agenda** – 1x měsíčně
Kateřina Missbachová – externí pracovnice, kontrola provedena Mgr. Michaelou Moudrou
- **8. Telefonní hovory** – kontrola 1x měsíčně
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **9. Kontrola majetku** – kontrola prováděna průběžně při nákupu a vyřazování majetku, nejméně však 1x měsíčně
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **10. Kontrola dodržování a využití pracovní doby** – kontrola prováděna průběžně dle Evidence příchodů a odchodů, 1x měsíčně
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **11. Kontrola dodržování vnitřních směrnic organizace** – kontrola prováděna průběžně, nejméně však 1x měsíčně
Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- **12. Kontrola dodržování BOZP a PO** – kontrola 1x měsíčně i průběžná kontrola v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce
Mgr. Michaela Moudrá, Pavel Slavíček – technický pracovník
- **13. Kontrola dodržování termínů revizí** – kontrola prováděna průběžně dle aktuálnosti a potřeb organizace
Mgr. Michaela Moudrá, Pavel Slavíček – technický pracovník

Rozbory hospodaření za běžný rok jsou čtvrtletně zasílány na odbor školství a kultury Městského úřadu Kyjov.

V roce 2024 proběhla veřejnosprávní kontrola ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.

13. VÝSLEDEK INVENTARIZACE

K datu 31. 12. 2024 byla provedena v knihovně inventarizace dlouhodobého majetku, pokladny, zůstatků na účtech. Byla jmenovaná inventarizační komise, která prováděla fyzickou i dokladovou inventarizaci. Celá inventarizace je uložena v organizaci ve spisovně v souladu se Spisovým a skartačním řádem knihovny.

Knih pohledávek a závazků k 31. 12. 2024 – viz příloha

Výsledek inventarizace je bez závad.

Inventarizační zpráva – viz příloha

14. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V rámci prostor knihovny jsou uzavřeny nájemní smlouvy dle § 3 a násl. zákona 116/1990 Sb. o nájmu a podnájmu nebytových prostor ve znění pozdějších předpisů. V souladu s těmito smlouvami jsou nájemci povinni platit knihovně nájemné a úhrady za elektrickou energii, vodu a teplo.

Tržby z pronájmu nebytových prostor činí 316.071 Kč. Další výnos je tvořen službami knihovny (kopírování a tisk) v celkové výši 10. 755 Kč. Náklady na doplňkovou činnost jsou vyčísleny v částce 127. 200, 82 Kč. Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti je zisk 201. 463, 18 Kč.

15. CÍLE KNIHOVNY DO ROKU 2025

Rok 2024 byl pro knihovnu velmi dobrý. Vzrostl počet registrovaných čtenářů, podařilo se rozšířit některé ze služeb (výpůjčka e-audioknih), technicky se podařilo obnovit přístup pro registrované čtenáře do portálu DNNT (díla nedostupná na trhu – digitální knihovna) a zároveň s tím se podařilo kompletně inovovat a modernizovat webové stránky knihovny. V rámci této modernizace došlo ke zvýšení komfortu služeb pro uživatele: **zasílání newsletteru knihovny**, možnost kontaktovat knihovnu přes **chatovací aplikaci přímo na webu** či možnost zadání **požadavku MVS přímo přes formulář** na webových stránkách. Koncem roku jsme rozšířili službu o **výdejní a návratový box**, kde si čtenáři mohou knihu pohodlně vyzvednout mimo otvírací dobu knihovny, nebo zde lze vracet výpůjčky.

Získali jsme titul **KOMUNITNÍ KNIHOVNA JIHOMORAVSKÉHO KRAJE** v kategorii měst nad 5.000 obyvatel, který uděluje Moravská Zemská knihovna společně s Jihomoravským krajem, do provozu jsme uvedli **Senior Point**, který funguje v rámci oddělení studovna-čítárna. Nadále budou na půdě knihovny probíhat **literární či jiné besedy pro veřejnost**, zachována zůstává spolupráce s **Nemocnicí Kyjov** a pořádání lékařských přednášek, stejně jako akce pro rodiče s dětmi: **Bookstart**, nově od roku 2024 pořádáme také akce s **divadélkem KAMISHIBAI** či **spolupráce s místními školami**, kterým jsou určeny naše vzdělávací programy. Pokračovat budeme v realizaci **Virtuální univerzity třetího věku**, která se těší velké oblibě.

Během jarních měsíců roku 2025 dokončíme projekt **NOVÉ NÁVŠTĚVNICKÉ ZÁZEMÍ KNIHOVNY**, čímž vznikne ve 2. nadzemním patře zmodernizované oddělení **NAUČNÉ LITERATURY**. Knihovna tak bude disponovat dalším prostorem pro trávení volného času s knihou. I nadále bychom chtěli udržet **komunitní prostředí** pro všechny, kteří k nám chodí (ať už jde o registrované čtenáře či návštěvníky z řad široké veřejnosti). Cílem knihovny je bezsporu udržení a ideálně rozšíření spolupráce v rámci místních organizací jako je např. **Educante, z.s.**, či bližší spolupráce s **Odborem sociálních věcí Města Kyjova**, se kterým již nyní komunikujeme některé akce určené seniorům. Uvědomujeme si však, že knihovna má být prostorem pro všechny generace a tak je třeba **vedle tradičních knihovnických věcí nabídnout také moderní služby 21. století**. Naším cílem je i **modernizace služeb** stran technologií a **vzdělávání veřejnosti v oblasti počítačových a digitálních gramotností** tak, abychom byli partnerem všem, kteří potřebují naši pomoc. Samozřejmostí je pro nás zvyšování komfortu stávajících služeb či rozšiřování těch, které to potřebují.

PŘÍLOHY

Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

Čerpání k 12/31/2024

Náklady

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	Náklady z hlavní činnosti	9,120,473.00	9,070,337.15	-50,135.85	8,999,410.48	99
501		613,415.00	554,398.08	-59,016.92	554,398.08	100
501110	Kancelářské potřeby	20,000.00	25,116.10	5,116.10	25,116.10	100
501120	Tonery	20,415.00	11,807.50	-8,607.50	11,807.50	100
501130	Tiskoviny, knihy, metodický materiál	4,000.00	3,668.00	-332.00	3,668.00	100
501201	Úklidové prostředky	8,000.00	5,386.00	-2,614.00	5,386.00	100
501390	Majetek 1001-3000 - ostatní	10,000.00	14,798.85	4,798.85	14,798.85	100
501501	Materiál na opravy	6,000.00	9,193.40	3,193.40	9,193.40	100
501610	Knihni fond - knihy	350,000.00	349,221.90	-778.10	349,221.90	100
501611	Knihni fond - knihy - dary	20,000.00	37,120.00	17,120.00	37,120.00	100
501620	Knihni fond - časopisy	70,000.00	32,238.13	-37,761.87	32,238.13	100
501801	Ostatní	20,000.00	43,639.90	23,639.90	43,639.90	100
501802	Ostatní - odměny	5,000.00	11,789.02	6,789.02	11,789.02	100
501803	Reklamní materiál	10,000.00	0.00	-10,000.00	0.00	#DIV/0!
501870	Drobný majetek do 1000 Kč	4,000.00	10,419.28	6,419.28	10,419.28	100
501	Ostatní materiál - neinv.příspěvek - spoluf.	66,000.00	0.00	-66,000.00	0.00	#DIV/0!
558		163,000.00	230,314.02	67,314.02	230,314.02	100
558110	Majetek DDHM - nábytek	0.00	39,528.00	39,528.00	39,528.00	100
558113	Majetek DDHM - nábytek SZIF spolúčast	0.00	0.00		0.00	#DIV/0!
558120	Majetek DDHM - elektronika, přístroje	100,000.00	0.00	-100,000.00	0.00	#DIV/0!
558140	Majetek DDHM - stroje, nástroje	0.00	0.00		0.00	#DIV/0!
558150	Majetek DDHM - Pc a příslušenství k PC	50,000.00	151,189.96	101,189.96	151,189.96	100
558170	Majetek DDHM - ostatní	13,000.00	35,606.06	22,606.06	35,606.06	100
558212	Majetek NEHM - programy, licence	0.00	3,990.00	3,990.00	3,990.00	100
502		683,000.00	450,759.67	-232,240.33	450,759.67	100
502100	Elektrická energie	250,000.00	208,557.93	-41,442.07	208,557.93	100
502200	Teplo	400,000.00	215,595.60	-184,404.40	215,595.60	100
502400	Voda	33,000.00	26,606.14	-6,393.86	26,606.14	100
511		150,000.00	222,963.69	72,963.69	222,963.69	100
511110	Opravy z příspěvku na provoz - BUDOVA	150,000.00	176,459.27	26,459.27	176,459.27	100
511120	Opravy z příspěvku na provoz - mov.maj.	0.00	46,504.42	46,504.42	46,504.42	100
512		20,000.00	19,605.00	-395.00	19,605.00	100
512100	Cestovné - na školení, pracovní cesty	20,000.00	19,605.00	-395.00	19,605.00	100
513		25,000.00	27,876.74	2,876.74	27,876.74	100
513100	Reprezentace	25,000.00	27,876.74	2,876.74	27,876.74	100
518		632,147.00	790,274.99	158,127.99	790,274.99	100
518110	Telefonní poplatky	15,000.00	25,410.16	10,410.16	25,410.16	100
518120	Internet	8,847.00	7,987.00	-860.00	7,987.00	100
518210	Poštovné	3,000.00	7,338.00	4,338.00	7,338.00	100
518220	Revize	150,000.00	84,116.60	-65,883.40	84,116.60	100
518230	Odpady	9,500.00	9,082.00	-418.00	9,082.00	100
518240	Kabelová TV	1,800.00	1,666.00	-134.00	1,666.00	100
518250	Bankovní poplatky	4,000.00	5,810.00	1,810.00	5,810.00	100
518270	Účetní služby, personální služby	180,000.00	173,080.00	-6,920.00	173,080.00	100
518280	Služby k programům	50,000.00	68,169.00	18,169.00	68,169.00	100
518300	Nehm. Maj. Od 1001 Kč do 3000 Kč	5,000.00	0.00	-5,000.00	0.00	#DIV/0!
518400	Softwarové služby, správy sítě	29,000.00	11,012.00	-17,988.00	11,012.00	100
518510	Nájem	2,000.00	1,719.09	-280.91	1,719.09	100
518520	Nájem techniky	4,000.00	16,036.75	12,036.75	16,036.75	100
518700	Besedy	70,000.00	100,658.00	30,658.00	100,658.00	100
518800, 998	Ostatní	100,000.00	189,990.39	89,990.39	189,990.39	100
518802	eVýpůjčky	0.00	61,200.00	61,200.00	61,200.00	100
518810	Ostatní služby VISK 3	0.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	100
521		4,067,096.00	4,068,178.42	1,082.42	4,068,178.42	100
521100	Mzdové náklady neškolské org.	4,060,496.00	3,996,008.42	-64,487.58	3,996,008.42	100
521300	Mzdové náklady - dohody z obce	6,600.00	34,500.00	27,900.00	34,500.00	100
521801	Mzdové náklady - PN	0.00	37,670.00	37,670.00	37,670.00	100
524		1,378,864.00	1,311,550.82	-67,313.18	1,311,550.82	100
524100	Zákonné SP - SOCIÁLNÍ	1,013,871.00	950,441.46	-63,429.54	950,441.46	100

524200	Zákonné SP - ZDRAVOTNÍ	364,993.00	361,109.36	-3,883.64	361,109.36	100
525		11,374.00	11,374.00	0.00	11,006.00	97
525100	Zákonné pojištění - KOOPERATIVA	11,374.00	11,374.00		11,006.00	97
527		314,602.00	309,797.33	-4,804.67	242,238.66	78
527100	FKSP	81,602.00	76,797.33	-4,804.67	40,336.77	53
527710	Ochranné a pracovní pomůcky a oděvy	15,000.00	15,000.00		10,541.89	70
527720	Školení	15,000.00	15,000.00		10,800.00	72
527730	Zdravotní prohlídky	3,000.00	3,000.00		0.00	0
527740	Stravné	200,000.00	200,000.00		180,560.00	90
538		3,160.00	3,160.00	0.00	2,160.00	68
538100	Poplatky	1,000.00	1,000.00		0.00	0
538101	Poplatky rozhlas	540.00	540.00		540.00	100
538102	Poplatky televize	1,620.00	1,620.00		1,620.00	100
538103	Poplatky - autorské odměny	0.00	0.00		0.00	#DIV/0!
549		5,000.00	5,001.28	1.28	3,001.28	60
549100	TZ pod 40 000 Kč	0.00	0.00		0.00	#DIV/0!
549200	Zaokrouhlení	0.00	1.28	1.28	1.28	100
549300	Ostatní náklady z činnosti	5,000.00	5,000.00		3,000.00	60
551		1,053,775.00	1,062,300.00	8,525.00	1,062,300.00	100
551100	Odpisy dlouhodobého majetku - uv. ZL	739,000.00	747,696.00	8,696.00	747,696.00	100
551101	Odpisy dlouhodobého majetku - uv. ZL-dotac	289,272.00	289,272.00		289,272.00	100
551102	Odpisy - dotace EU SZIF	13,932.00	13,824.00	-108.00	13,824.00	100
551103	Odpisy - dotace NZ SZIF	7,839.00	7,776.00	-63.00	7,776.00	100
551200	Odpisy dlouhodobého majetku - neuv. ZL	3,732.00	3,732.00		3,732.00	100
591		40.00	2,783.11	2,743.11	2,783.11	100
591100	Srážková daň - úroky	40.00	2,783.11	2,743.11	2,783.11	100

V Kyjově: 30.1.2025

Vypracovala: Ing. Marie Gustýová

Schválila: Mgr. Michaela Moudrá

Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

Čerpání k: 12/31/2024

Výnosy

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	Výnosy z hlavní činnosti	9,120,473.00	9,070,337.15	15,864.15	9,070,337.15	100
602		159,700.00	144,182.13	-15,517.87	144,182.13	100
602401	Zápisné	140,000.00	100,487.13	-39,512.87	100,487.13	100
602402	Tržby z vlastní činnosti - MVS	1,700.00	2,500.00	800.00	2,500.00	100
602404	Tržby z vlastní činnosti - rezervace	3,000.00	3,845.00	845.00	3,845.00	100
602710	Vstupné	15,000.00	37,350.00	22,350.00	37,350.00	100
602711	Ostatní služby	0.00	0.00		0.00	#DIV/0!
641		30,000.00	48,692.00	18,692.00	48,692.00	100
641100	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	30,000.00	48,692.00	18,692.00	48,692.00	100
644		1,580.00	1,610.00	30.00	1,610.00	100
644001	Výnosy z prodeje materiálu - ztráty	1,280.00	1,610.00	330.00	1,610.00	100
644002	výnosy z prodeje materiálu - DDHM	300.00	0.00	-300.00	0.00	#DIV/0!
648		20,000.00	0.00	-20,000.00	0.00	#DIV/0!
648300	Zúčtování IF	20,000.00	0.00	-20,000.00	0.00	#DIV/0!
648400	Zúčtování FO	0.00	0.00		0.00	#DIV/0!
648600	Zúčtování - rezervní fond	0.00	0.00		0.00	#DIV/0!
649		26,000.00	67,272.47	41,272.47	67,272.47	100
649101	Ostatní výnosy z činnosti - hal. vyrovná	0.00	7.84	7.84	7.84	100
649110	Ostatní provozní výnosy - náhrady poj.	0.00	20,144.00	20,144.00	20,144.00	100
649200	Ostatní provozní výnosy-dary	20,000.00	37,120.00	17,120.00	37,120.00	100
649880	Ostatní provozní výnosy	6,000.00	10,000.63	4,000.63	10,000.63	100
662		150.00	13,252.88	13,102.88	13,252.88	100
662100	Úroky	150.00	13,252.88	13,102.88	13,252.88	100
672		8,883,043.00	8,795,327.67	-21,715.33	8,795,327.67	100
672100	Příspěvek - provoz	7,084,000.00	7,229,000.00	145,000.00	7,229,000.00	100
672101	Příspěvek - energie	683,000.00	450,759.67	-232,240.33	450,759.67	100
672102	Příspěvek - odpisy	739,000.00	747,696.00	8,696.00	747,696.00	100
672202	Příspěvek - GRANT VISK 3	0.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	100
672304	Příspěvek - Senior point		30,000.00	30,000.00	30,000.00	100
672600	Dotace - MMR - zateplení	103,824.00	103,824.00		103,824.00	100
672601	Dotace - MPaO	6,348.00	6,348.00		6,348.00	100
672602	Dotace - MMR - stavební úpravy	179,100.00	179,100.00		179,100.00	100
672604	Dotace - SZIF - čítárna EU	13,932.00	13,824.00	-108.00	13,824.00	100
672605	Dotace - SZIF - čítárna NZ	7,839.00	7,776.00	-63.00	7,776.00	100
672	Dotace - spolufinancování	66,000.00	0.00	-66,000.00	0.00	#DIV/0!

VH z hlavní činnosti	0.00	0.00	66,000.00	70,926.67
VH z doplňkové činnosti	92,701.50	201,463.18	109,429.88	201,463.18
VH za organizaci CELKEM	92,701.50	201,463.18	175,429.88	272,389.85

V Kyjově: 30.1.2025
Vypracovala: Ing. Marie Gustýová

Schválila: Mgr. Michaela Moudrá

Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

Čerpání k: 12/31/2024

Náklady

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	Náklady z doplňkové činnosti	121 875.00	127 200.82	4 657.62	127 200.82	100
501	Spotřeba materiálu	18,715.00	21,173.47	2,458.47	21,173.47	100
501901	Kancelářské potřeby	1,000.00	706.64	-293.36	706.64	100
501902	Úklidové prostředky	2,500.00	9,040.00	6,540.00	9,040.00	100
501903	Tonery	2,000.00	0.00	-2,000.00	0.00	#DIV/0!
501904	Ostatní materiál - VHČ	1,215.00	11,426.83	10,211.83	11,426.83	100
501905	Materiál na opravy - VHČ	12,000.00	0.00	-12,000.00	0.00	#DIV/0!
502	Spotřeba energie	78,646.00	88,639.00	9,993.00	88,639.00	100
502901	El.energie VHČ	54,076.00	41,319.07	-12,756.93	41,319.07	100
502902	Teplo - VHČ	19,890.00	41,319.07	21,429.07	41,319.07	100
502904	Voda - VHČ	4,680.00	6,000.86	1,320.86	6,000.86	100
511	Opravy a udržování	6,500.00	655.20	-5,844.80	655.20	100
511910	Opravy a udržování VHČ	6,500.00	655.20	-5,844.80	655.20	100
518	Ostatní služby	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
518901	Ostatní služby - VHČ	0.00	0.00		0.00	#DIV/0!
521	Mzdové náklady	13,000.00	11,917.58	-1,082.42	11,917.58	100
521900	Mzdové náklady - VHČ	13,000.00	11,917.58	-1,082.42	11,917.58	100
521901	Mzdové náklady PN - VHČ	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
524	Zákonné sociální pojištění	4,394.00	4,028.18	-365.82	4,028.18	100
524901	Zákonné SZ - VHČ	3,224.00	2,955.54	-268.46	2,955.54	100
524902	Zákonné ZP - VHČ	1,170.00	1,072.64	-97.36	1,072.64	100
525	Jiné sociální pojištění	60.00	0.00	-60.00	0.00	#DIV/0!
525900	Zákonné pojištění - KOOPERATIVA	60.00	0.00	-60.00	0.00	#DIV/0!
527	Zákonné sociální náklady	560.00	119.19	-440.81	119.19	100
527910	FKSP - VHČ	260.00	119.19	-140.81	119.19	100
527911	Stravné - VHČ	300.00	0.00	-300.00	0.00	#DIV/0!
549	Ostatní náklady z činnosti	0.00	668.20	668.20	668.20	100
549 901.00	Ostatní náklady z činnosti	0.00	668.20	668.20	668.20	100

Výnosy

Číslo účtu	Název položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Čerpání Kč	Čerpání %
	Výnosy z doplňkové činnosti	214,576.50	328,664.00	114,087.50	328,664.00	100
602		7,000.00	10,755.00	3,755.00	10,755.00	100
602901	Kopírování, tisk	7,000.00	10,755.00	3,755.00	10,755.00	100
603		207,576.50	316,071.00	108,494.50	316,071.00	100
603901	Výnosy z pronájmu - T	24,590.00	27,464.00	2,874.00	27,464.00	100
603904	Výnosy z pronájmu - G	14,389.00	16,027.00	1,638.00	16,027.00	100
603907	Výnosy z pronájmu - SONS	34,551.00	38,460.00	3,909.00	38,460.00	100
603909	Výnosy z pronájmu - L	35,067.00	40,422.00	5,355.00	40,422.00	100
603910	Výnosy z pronájmu - krátkodobé	20,000.00	74,790.00	54,790.00	74,790.00	100
603912	Výnosy z pronájmu - E	78,979.50	115,825.00	36,845.50	115,825.00	100
603913	Výnosy z prnájmu - B	0.00	3,083.00	3,083.00	3,083.00	100
644	Výnosy z prodeje materiálu	0.00	1,838.00	1,838.00	1,838.00	100
644901	Výnosy z prodeje materiálu - DČ	0.00	1,838.00	1,838.00	1,838.00	100

VH z doplňkové činnosti	92,701.50	201,463.18	109,429.88	201,463.18
-------------------------	-----------	------------	------------	------------

V Kyjově: 1/30/2025
Vypracovala: Ing. Marie Gustýová

Schválila: Mgr. Michaela Moudrá

Organizace: Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova, IČ: 70982333

Krátkodobý plán oprav a investic na rok 2024 a dlouhodobý výhled potřebných oprav a investic

PP = příspěvek na provoz, RF = rezervní fond, IF = investiční fond, ID-z = investiční dotace od zřizovatele, ID-j = investiční dotace od jiného poskytovatele, IF-dar = peněžní dar na investice

OPRAVY - Krátkodobý plán na rok 2024

Návrh opravy	Důvod opravy	Návrh plánu		Schválený plán	Zdroj	Upravený plán	Zdroj	Čerpání k 31.12.2024	Zdroj
Oprava suterénu -kanalizace, přívodu vody		150 000,00	PP	150 000,00	PP	147 216,28	PP	147 216,28	PP
Oprava výtahu						37 848,30	PP	37 848,30	PP
Běžné opravy	neočekávané opravy					37 899,11	PP	37 899,11	PP
Opravy v roce 2024 z příspěvku na provoz celkem		150 000,00		150 000,00		222 963,69		222 963,69	
Opravy v roce 2024 z fondů a darů celkem		0,00		0,00		0,00		0,00	
OPRAVY 2024 CELKEM		150 000,00		150 000,00		222 963,69		222 963,69	
odpovídá položce 511 opavy z tabulky čerpání rozpočtu									
Materiál na opravy, tj. položka ze skupiny 501 z tabulky čerpání rozpočtu		0,00		6 000,00		9 193,40		9 193,40	
Technické zhodnocení do 40 tis. Kč za 1 rok na jednom majetku... položka ze skupiny 549 z tabulky čerpání rozpočtu		0		0		0,00		0,00	

OPRAVY Dlouhodobý výhled

INVESTICE+PROVOZ- krátkodobý plán na rok 2024

Název investice	Důvod investice	Návrh plánu	Zdroj	Schválený plán	Zdroj	Upravený plán	Zdroj	Čerpání k	Zdroj
Modernizace studijního oddělení	předfinancování městem	1 254 000,00							ID
Investice z inv. dotací v roce 2024 celkem		1 254 000,00		0,00		0,00		0,00	
Investice inv. fondu v roce 2024 celkem		0,00							
INVESTICE 2024 CELKEM		1 254 000,00		0,00		0,00		0,00	

INVESTICE Dlouhodobý výhled

Název investice	Důvod investice	Cena	Zdroj					
Výměna koberce v přednáškové místnosti	špatný stav							
Údaje aktuální k datu: 31.12.2024								
Údaje vyplnila: Mgr. Michaela Moudrá						Schválila: Mgr. Michaela Moudrá		

STAV PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
Běžný účet	241	2,282,882.99
Účet FKSP	243	17,202.51
Pokladna	261	20,358.00
<i>z toho pokladna FKSP</i>		<i>0.00</i>
Peněžní prostředky celkem		2,320,443.50

STAVY NA PENĚŽNÍCH FONDECH

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
Rezervní fond z VH	413/001	2,207.81
Rezervní fond ostatní	414/001	0
Investiční fond	416/001	128,614.48
FKSP	412/001	18,768.47
Fond odměn	411/000	0
Stavy na fondech celkem		149,590.76

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ**Výsledek hospodaření (v Kč) - vazba na výkazy**

VH z hlavní činnosti	VH z doplňkové činnosti	CELKOVÝ VH
70,926.67	201,463.18	272,389.85

Členění VH z hlavní činnosti

VH z obecního a vlastního rozpočtu	VH z prostředků SR na vzdělávání	VH jiný samostatně sledovaný
272,389.85	0	0.00

STAV ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA PROVOZ

Název účtu	Číslo účtu	Stav na účtu
a Předpis celého schváleného PP	str. DAL 384	7,229,000.00
b Odpočet již zaslané části PP	str. MD 384	7,229,000.00
c Pohledávka za zřizovatelem	zůstatek 348	0.00
d Výnos z příspěvku na provoz	zůstatek 672	7,229,000.00
Poskytnutý účelový příspěvek - energie	str. D 374	683,000.00
Výnos z účelového příspěvku - energie	zůstatek 672	450,759.67
Závazek vůči zřizovateli - energie	374-388	232,240.33
Poskytnutý účelový příspěvek - odpisy	str. D 374	747,696.00
Výnos z účelového příspěvku	zůstatek 672	747,696.00
Závazek vůči zřizovateli - odpisy	(374-388)	0.00

V Kyjově, dne: 1/30/2025

Vypracovala: Ing. Marie Gustýová

Schválila: Michaela Moudrá

ČERPÁNÍ ROZPOČTU SCHVÁLENÉHO RADOU MĚSTA KYJOVA

Celkové náklady		Celkové výnosy	
Schválené	Skutečnost k 31. 12. 2024	Schválené	Skutečnost k 31. 12. 2024
9 120 473,00 Kč	8 999 410,48 Kč	9 120 473,00 Kč	9 070 337,15 Kč

SEZNAM POŘÍZENÉHO MAJETKU						
Datum	Název majetku	Inventární číslo	účet	ks	cena/ks	Cena celkem
Drobný dlouhodobý hmotný majetek						251 631,86
10.01.2024	Mobil Xiaomi Redmi Note 12	M00 355	028010	1	4828,00	4 828,00
08.02.2024	Koš na třídění odpadu 4x60l	M00 356	028010	1	6566,67	6566,67
19.02.2024	Dřevěné divadlo Kamishibai	M10 361	902002	1	2498,00	2498,00
25.03.2024	Mobil Xiaomi Redmi Note 13	M00 357	028010	1	7161,00	7161,00
22.05.2024	Monitor Dell 27"	M00358,9	028010	2	4295,50	19100,00
27.05.2024	PC Dell OptiPlex	M00 360	028010	1	20563,95	20563,95
18.07.2024	Mobilní ochlazovač	M10 362	902002	1	2970,00	2970,00
26.09.2024	Box Xiaomi	M10 363	902002	1	1377,00	1377,00
30.09.2024	Laminátor A3 Leitz	M00 361	028010	1	4190,23	4190,23
30.09.2024	Laminátor A4 Leitz	M10 364	902002	1	2181,05	2181,05
30.09.2024	Mobil Xiaomi Redmi Note 13	M00 362	028010	1	5000,00	5000,00
01.11.2024	TP-Link	M00 363	028010	1	3050,41	3050,41
01.11.2024	WF Router	M00 364	028010	1	4809,75	4809,75
01.11.2024	Switch	M10 365	902002	1	2395,80	2395,80
19.12.2024	Kuchyňská linka	M00 373	028010	1	39528,00	39528,00
20.12.2024	Sedací vak Candy	M10 366,7	902002	2	1688,50	3377,00
30.12.2024	PC Premio Basic	M00 365	028010	1	12094,00	12094,00
31.12.2024	PC Premio Professional	M00 366-372	028010	7	15705,86	109941,00

SEZNAM VYŘAZENÉHO MAJETKU

Datum	Název majetku	Inventární číslo	účet	ks	cena/ks	Cena celkem
	Drobný dlouhodobý majetek					59150,80
31.03.2024	Kopírka Minolta	M00 147	028010	1	24200,00	24200,00
31.05.2024	Projekční plátno Sencor	M10 105	902002	1	1932,00	1932,00
31.05.2024	Nástěnka - vývěska	11088	028001	1	266,40	266,40
31.05.2024	Průbojník	8941	028001	1	125,40	125,40
30.06.2024	PC Triline Integra I102	M00 101	028010	1	32627,00	32627,00

Kniha pohledávek ke dni 31.12.2024

Městská knihovna Kyjov,příspěvková dČ: 70982333

Rok: 2024

Dne: 24.01.2025

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
18.11.2024	2401024	F	Educante z.s.	2 000,00	0,00	2 000,00	02.12.2024	
				2 000,00	0,00	2 000,00		
02.12.2024	2401030	F	TRIALOG, z.s.	8 000,00	0,00	8 000,00	16.12.2024	
				8 000,00	0,00	8 000,00		

Neproplacené:	2	V hodnotě:	10 000,00
---------------	---	------------	-----------

Sestava obsahuje pouze doklady neuhrazené k datu 31.12.2024.

F = vydaná faktura, OD = opravný daňový doklad, D = vydaný dobropis, V = vydaný vrubopis, O = ostatní pohledávka, S = storno, Pe = penále, Po = pozastávka

Kniha závazků ke dni 31.12.2024

Městská knihovna Kyjov, příspěvková dČ: 70982333

Rok: 2024

Dne: 24.01.2025

Strana 1

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
31.12.2024	2411335	F	A studio group, spol. s r.o.	12 251,25	0,00	12 251,25	02.01.2025	3.1.25
				12 251,25	0,00	12 251,25		
31.12.2024	2411337	F	Amedeo s.r.o.	604,00	0,00	604,00	10.01.2025	3.1.25
31.12.2024	2411338	F	Amedeo s.r.o.	834,00	0,00	834,00	03.01.2025	3.1.25
31.12.2024	2411343	F	Amedeo s.r.o.	12 094,00	0,00	12 094,00	15.01.2025	3.1.25
31.12.2024	2411345	F	Amedeo s.r.o.	109 941,00	0,00	109 941,00	20.01.2025	16.1.25
				123 473,00	0,00	123 473,00		
31.12.2024	2411348	F	ARLES, s.r.o.	7 974,00	0,00	7 974,00	13.02.2025	16.1.25
				7 974,00	0,00	7 974,00		
31.12.2024	2411349	F	Dilia, divadelní, literární, au	668,20	0,00	668,20	22.01.2025	16.1.25
				668,20	0,00	668,20		
31.12.2024	2411336	F	Fontana Watercoolers, s.r.o.	1 099,94	0,00	1 099,94	15.01.2025	3.1.25
				1 099,94	0,00	1 099,94		
31.12.2024	2411346	F	GODIYA GROUP s.r.o.	39 528,00	0,00	39 528,00	02.01.2025	14.1.25
				39 528,00	0,00	39 528,00		
31.12.2024	2411340	F	Ing. Marie Gustyová	8 400,00	0,00	8 400,00	13.01.2025	3.1.25
31.12.2024	2411341	F	Ing. Marie Gustyová	4 320,00	0,00	4 320,00	13.01.2025	3.1.25
				12 720,00	0,00	12 720,00		
31.12.2024	2411342	F	O2 Czech Republic, a.s.	913,55	0,00	913,55	23.01.2025	3.1.25
				913,55	0,00	913,55		
01.04.2023	2314003	OD	PrePay s.r.o.	-799,33	0,00	-799,33	14.05.2023	
01.04.2023	2314004	OD	PrePay s.r.o.	-337,50	0,00	-337,50	30.04.2023	
01.04.2023	2314005	OD	PrePay s.r.o.	-493,33	0,00	-493,33	30.04.2023	
				-1 630,16	0,00	-1 630,16		
31.12.2024	2411334	F	Technické služby Kyjov, při	6 465,80	0,00	6 465,80	08.01.2025	3.1.25
				6 465,80	0,00	6 465,80		
31.12.2024	2411347	F	Vodafone Czech Republic	5 453,36	0,00	5 453,36	30.01.2025	16.1.25
				5 453,36	0,00	5 453,36		
31.12.2024	2411339	F	Vodovody a kanalizace Ho	1 274,00	0,00	1 274,00	22.01.2025	9.1.25
				1 274,00	0,00	1 274,00		

Neproplacené:

18

V hodnotě:

210 190,94

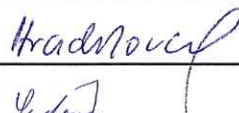
Sestava obsahuje pouze doklady neuhrazené k datu 31.12.2024.

F = faktura přijatá, OD = opravný daňový doklad, D = přijatý dobropis, V = přijatý vrubopis, O = ostatní závazek, S = storno, Po = pozastávka

Organizace: Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

IČO: 70982333

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA INVENTARIZAČNÍ KOMISE

Jména členů inventarizační komise	Podpisy členů inventarizační komise
1. Hradilová Martina	
2. Sedlová Eva	
3. Knotková Iveta	
4. Slaviček Pavel	

Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů za inventarizační položky, inventurních zápisů a inventurních závěrů:

Číslo účtu	Název účtu
013	Software
013/001	Software
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
018/001	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
021	Stavby
021/100	budova p.č. 425/1
021/101	budova p.č. 425/1 - dotace MPaO
021/102	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - zateplení
021/103	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - stavební úpravy a výtah
021/200	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF EU
021/201	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF NZ
022	Samostatné movité věci a soubory m.v.
022/002	Zabezpečovací zařízení
022/003	Výpůjční pult
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
028/001	DHM-převod
028/010	DDHM-knihovna
028/020	DDHM-FKSP
028/100	DDHM - SZIF EU
028/101	DDHM - SZIF NZ
028/103	DDHM - SZIF spoluúčast
031	Pozemky
031/200	Pozemky pod budovou 559 m2
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
042/100	Knihobox
073	Oprávky k software
073/001	Oprávky k software
078	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému m.
078/001	Oprávky k DDM
081	Oprávky ke stavbám
081/100	budova p.č. 425/1
081/101	budova p.č. 425/1 - dotace MPaO
081/102	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - zateplení
081/103	budova p.č. 425/1 - dotace MMR - stavební úpravy a výtah

081/200	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF EU
081/201	budova p.č. 425/1 - dotace SZIF NZ
082	Oprávky k samostatným movitým věcem a s.m.v.
082/002	Oprávky - zabezpečovací zařízení
082/003	Oprávky - výpůjční pult
088	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému m.
088/001	Oprávky - DHM - převod
088/020	Oprávky DDHM FKSP
088/050	Oprávky k DDHM
088/100	Oprávky k DDHM SZIF
088/101	Oprávky k DDHM SZIF NZ
088/103	Oprávky k DDHM SZIF - spoluúčast
112	Materiál na skladě
112/002	Materiál na skladě
241	Běžný účet
241/010	Běžný účet
241/013	Běžný účet - RF zlepšený H.V.
241/016	Běžný účet - FRM
241/100	Běžný účet KB
241/303	Běžný účet KB - vlastní zdroje
243	Běžný účet FKSP
243/100	Běžný účet FKSP KB
261	Pokladna
261/010	Pokladna
311	Odběratelé
311/001	Odběratelé
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy
314/010	Krátkodobé poskytnuté zálohy
314/200	Jistota nájemné - SŽDC - Kniha do vlaku
315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti
315/103	Jiné pohledávky z hlavní činnosti - Aktivní město
335	Pohledávky za zaměstnanci
335/011	Telefony - zaměstnanci
335/021	Seďová Eva - stálá záloha
335/028	Horáková Zuzana - stálá záloha
335/029	Bednaříková Stanislava - stálá záloha
381	Náklady příštích období
381/100	Náklady příštích období
385	Příjmy příštích období
385/100	Příjmy příštích období
469	Ostatní dlouhodobé pohledávky
469/100	Ostatní dlouhodobé pohledávky - kauce
321	Dodavatelé
321/001	Dodavatelé
324	Krátkodobé přijaté zálohy
324/100	Poukázky
331	Zaměstnanci
331/001	Zaměstnanci
336	Zúčtování s institucemi soc. zabezpečení a zdr.p.
336/010	Sociální zabezpečení
337	Zdravotní pojištění
337/001	Zdravotní pojištění
342	Jiné přímé daně
342/001	Jiné přímé daně
342/002	Srážková daň
342/003	Srážková daň - úroky
349	Závazky k vybraným místním vládním institucím
349/100	Závazky k vybraným m.v.i. - energie

374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery
374/303	Příspěvek účelový - spolufinancování
378	Ostatní krátkodobé závazky
378/001	OS
383	Výdaje příštích období
383/100	Výdaje příštích období
384	Výnosy příštích období
384/001	Výnosy příštích období - zápisné
401	Jmění účetní jednotky
401/002	Zabezpečovací systém
401/100	Budova p.č. 425/1
401/200	Pozemek pod budovou 558 m2
401/300	Výpůjční pult
403	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku
403/100	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku
403/102	TZ - zateplení MMR
403/103	TZ - stavební úpravy a výtah MMR
403/104	SZIF EU
403/105	SZIF NZ
412	Fond kulturních a sociálních potřeb
412/001	Fond kulturních a sociálních potřeb
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření
413/001	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření
416	Fond reprodukce majetku, investiční fond
416/030	FRM, IF
452	Přijaté návratné finanční výpomoci
452/100	Přijaté návratné finanční výpomoci
901	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek
901/300	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek
902	Jiný drobný dlouhodobý majetek
902/001	Majetek 501 061 - 501 - 1000 Kč
902/002	Majetek 1001 - 3000 Kč
902/003	FKSP - 1001-3000 Kč

Návrh inventarizační komise na vypořádání rozdílů (s uvedením částek zaviněných a nezaviněných mank):

Číslo analytického účtu:	Způsob vypořádání (zúčtování):
	Nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Ostatní zjištění (např. zjištěné poškozené, fyzicky znehodnocené a nepotřebné zásoby, pohledávky k odepsání, dluhy a závazky k odepsání, neupotřebitelný, poškozený nebo přebytný majetek apod.) spolu s návrhy inventarizační komise na řešení:

Číslo analytického účtu:	Zjištění:
	Nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Datum vypracování Inventarizační zprávy:	27.01.2025
Převzal dne:	27.01.2025

